

# NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

## Serie C-II

---

### OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut, Skatteministeriet og Sulinermik  
Inuussutissarsiateqartut Kattuffiat for **ikke-uddannede plejemødre,  
oldfruer og økonomaer**

---

Nærværende overenskomst omfatter ikke-uddannede plejemødre, oldfruer og økonomaer, ansat i Grønlands Selvstyre og de grønlandske kommuner, som ikke omfattes af anden overenskomst.

Sulinermik Inuussutissarsiateqartut Kattuffiat omtales SIK i overenskomsten.

## Indholdsfortegnelse

<b>Kapitel 1 Overenskomstens område</b> .....	<b>4</b>
§ 1 Overenskomstens område .....	4
§ 2 Timelønnede ansættelser .....	4
§ 3 Ved ansættelsens begyndelse .....	5
<b>Kapitel 2 Arbejdstid</b> .....	<b>5</b>
§ 4 Arbejdstid .....	5
<b>Kapitel 3 Deltidsansættelser</b> .....	<b>5</b>
§ 5 Forholdene ved deltidsansættelse .....	5
<b>Kapitel 4 Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.</b> .....	<b>6</b>
§ 6 Løn for medarbejdere .....	6
§ 7 Lønanciennitet .....	7
<b>Kapitel 5 Generelle tillæg</b> .....	<b>7</b>
§ 8 Ulempeydelse .....	7
§ 9 Kvalifikations- og ledertillæg .....	8
§ 10 Stationstillæg til medarbejdere på ensomt beliggende stationer .....	8
§ 11 Rådighedstillæg .....	9
§ 12 Vederlag for praktik vejledning .....	9
<b>Kapitel 6 Merarbejde</b> .....	<b>9</b>
§ 13 Overarbejde .....	9
§ 14 Afspadsring .....	10
<b>Kapitel 7 Særlige ansættelsesforhold</b> .....	<b>11</b>
§ 15 Til- og fratrædelsesfrirejser .....	11
§ 16 Fri befording af bagage .....	11
§ 17 Frirejse i Grønland .....	11
§ 18 Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring) .....	12
§ 19 Boliger .....	12
§ 20 Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma .....	12
§ 21 Husleje i personalebolig .....	12
§ 22 Husleje i tjenestebolig .....	13
§ 23 Medarbejderens egenbetaling for kost og logi .....	13
<b>Kapitel 8 Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter</b> .....	<b>13</b>
§ 24 Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse .....	13
§ 25 Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse .....	14

§ 26 Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser .....	14
§ 27 Dagpenge .....	14
§ 28 Nattillæg .....	14
<b>Kapitel 9 Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter.....</b>	<b>15</b>
§ 29 Tjenestefrihed .....	15
§ 30 Offentlige hverv .....	15
§ 31 Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse .....	16
§ 32 Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse .....	16
§ 33 Graviditet, barsel og adoption .....	17
§ 34 Sygdom .....	18
§ 35 Ferie og feriegodtgørelse .....	19
§ 36 Tavshedspligt .....	19
<b>Kapitel 10 Lønudbetaling.....</b>	<b>20</b>
§ 37 Udbetaling af løn og variable løndelev m.v. ....	20
§ 38 Pensionsbidrag og indbetaling heraf .....	20
§ 39 Efterindtægt .....	20
<b>Kapitel 11 Ansættelsens ophør.....</b>	<b>21</b>
§ 40 Opsigelsesvarsler m.v. ....	21
§ 41 Fremskrivning af lønnen .....	22
§ 42 Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser .....	22
<b>Kapitel 12 Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode. 23</b>	
§ 43 Overgangsbestemmelse .....	23
§ 44 Overenskomstens gyldighedsperiode .....	23

## **Kapitel 1**

### **Overenskomstens område**

#### **§ 1**

##### **Overenskomstens område**

Denne overenskomst omfatter medarbejdere, der er ikke-uddannede plejemødre, oldfruer og økonomaer ansat i staten, Grønlands Selvstyre og de grønlandske kommuner, som ikke omfattes af anden overenskomst.

#### **§ 2**

##### **Timelønnede ansættelser**

En timelønnet medarbejder, der ikke ansættes med henblik på varig beskæftigelse, men som afløser under ferie, sygdom og lignende, eller til anden midlertidig beskæftigelse under 3 måneders varighed, aflønnes på timeløn. Efter beskæftigelse på mere end 3 måneders varighed overgår vedkommende til månedsløn, dog således at denne får mulighed for at fortsætte sit ansættelsesforhold som timelønnet.

Stk. 2. Timelønnen beregnes som  $1/2080$  af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn i henhold til § 6.

Stk. 3. For timelønnede medarbejdere kan tjenesteforholdet ophæves med 1 måneds varsel, til fratræden ved en måneds udgang.

Stk. 4. Timelønnede medarbejdere har ret og pligt til at holde en fridag for hver periode på 6 arbejdsdage, dog kan fridagene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenestens tarv.

Stk. 5. Lønningsperioden for timelønnede medarbejdere er en periode på 14 dage, der regnes fra og med mandag til og med søndag i den efterfølgende periode.

Stk. 6. Timelønnede medarbejdere optjener 12,5 % i feriegodt-

gørelse.

Stk. 7. Timelønnede medarbejdere anciennitet beregnes efter reglerne i § 7. Der optjenes ikke yderligere anciennitet under beskæftigelse som timelønnet medarbejder.

Stk. 8. Bestemmelserne i denne overenskomsts §§ 9, 31, 39, 40 og 41 finder ikke anvendelse for timelønnede medarbejdere.

### § 3

#### **Ved ansættelsens begyndelse**

Ved ansættelse efter denne overenskomst fremsender arbejdsgiver en kopi af ansættelsesbrevet til SIK på mailen [TR\\_SIK@sik.gl](mailto:TR_SIK@sik.gl) .

## **Kapitel 2**

### **Arbejdstid**

#### § 4

#### **Arbejdstid**

Den i overenskomstens § 6 fastsatte grundløn forudsætter fuld-tidsbeskæftigelse, svarende til 40 timer ugentlig. Derved en månedlig arbejdstid på 173 1/3 timer.

## **Kapitel 3**

### **Deltidsansættelser**

#### § 5

#### **Forholdene ved deltidansættelse**

Medarbejdere, der ansættes som deltidbeskæftigede, aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2 Ved ansættelse i henhold til stk. 1, hvor forholdet taler derfor, kan der imellem overenskomstparterne træffes konkret aftale om øvrige vilkår.

Stk. 3. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af

den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidsbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel.

Stk. 4. Er et sådant varsel ikke givet, ydes 1 ekstra times løn ud over faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

Stk. 5. Ved deltidsansættelser kan man ikke modtage rådigheds-tillæg jf. overenskomstens § 11.

Stk. 6. Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem medarbejderen og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetalingen af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med 50%.

## Kapitel 4

### Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.

#### § 6

#### Løn for medarbejdere

Medarbejdere efter denne overenskomst aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala	Trin	Anciennitet	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025
21	1	1.-2. år	20.678,46	21.025,12	21.371,78	21.718,44
22	2	3.-4. år	20.878,13	21.224,79	21.571,45	21.918,11
23	3	5.-6. år	21.083,71	21.430,37	21.777,03	22.123,69
24	4	7.-8. år	21.295,12	21.641,78	21.988,44	22.335,10
25	5	9. og flg. År	21.518,37	21.865,03	22.211,69	22.558,35

## § 7

### Lønanciennitet

Lønancienniteten fastsættes på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde af samme art.

Stk. 2. Lønanciennitet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet og derunder ikke medregnes.

Stk. 3. For beskæftigelse på 15 timer pr. uge eller derover optjenes fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer pr. uge optjenes lønanciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 4. Ansatte, der fra en offentlig institution i Grønland overgår direkte til en anden offentlig institution, bevarer lønancienniteten.

Stk. 5. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted. Dette skal aftales mellem overenskomstens parter.

## Kapitel 5

### Generelle tillæg

## § 8

### Ulempeydelse

Godtgørelse for delt tjeneste, for nattjeneste i tiden kl. 17.00 til kl. 06.00, for tjeneste på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage ydes efter de for tjenestemænd i Grønlands Selvstyre og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler, jf. særskilt aftaleoversigt. Hvis der er tale om overarbejde, ydes der dog alene afspadsering/overtidsbetaling i henhold til §§ 12 og 13.

## § 9

### **Kvalifikations- og ledertillæg**

Til medarbejdere, der har gennemgået den 3-månedlige husholdningsuddannelse, ydes der et månedligt kvalifikationstillæg på kr. 200,00.

Stk. 2. Til ansatte, der er uddannet som vaskeriassistenter ydes der et månedligt kvalifikationstillæg på kr. 400,00.

Stk. 3. Ovennævnte kvalifikationstillæg kan i særlige tilfælde efter aftale mellem overenskomstparterne ydes til ansatte uden ovennævnte uddannelse.

Stk. 4. Til ansatte, der leder personale, kan der ydes et ledertillæg på 700,00 kr. pr. måned.

Stk. 5. Til ansatte, der har særligt ansvarsfulde eller særligt krævende lederfunktioner, kan der ydes en forhøjelse af det i stk. 4 omhandlede ledertillæg efter forhandling mellem overenskomstparterne.

## § 10

### **Stationstillæg til medarbejdere på ensomt beliggende stationer**

Ansatte efter denne overenskomst, der gør tjeneste på Ikerasassuaq og Danmarkshavn, hvor der i henhold til cirkulære om stationstillæg er fastsat stationstillæg, omfattes af følgende bestemmelser i regulativ for specialmedarbejdere på ensomt beliggende stationer i Grønland:

- a) stationstillæg i henhold til cirkulære herom
- b) til- og fratrædelsesfrirejser
- c) feriefrirejse
- d) kost og logi
- e) læge- og tandlægehjælp
- f) særlige pligter (helbredsundersøgelser, kurser)

## § 11

### **Rådighedstillæg**

Til Medarbejdere, der må påregne at udføre overarbejde m.v. i væsentligt omfang, kan der i stedet for overtidsbetaling og ulempetillæg ydes rådighedstillæg på 950,00 kr. pr. måned.

Stk. 2. Det i stk. 1 anførte rådighedstillæg kan under særlige omstændigheder efter forhandling mellem overenskomstparterne forhøjes indtil 2.000,00 kr. pr. måned.

Stk. 3. Er der ved forhandling fastsat et rådighedstillæg til en stilling, skal dette ikke forhandles på ny ved genbesættelse, medmindre stillingen har ændret karakter.

Stk. 4. Rådighedstillægget dækker alt uforudset overarbejde.

## § 12

### **Vederlag for praktik vejledning**

Til medarbejdere på månedslønnede, efter anmodning fra nærmeste leder, der varetager praktikvejledning for elever, ydes vederlag på 500 kr. pr. måned. Vederlaget ydes kun i praktikperioden.

Stk. 2. Vederlaget dækker al praktikvejledning, der udføres inden for almindelig arbejdstid, herunder planlægning af praktikforløb, forberedelse, afvikling og opfølgning, samt standpunktsbedømmelser, og i øvrigt if. det enhver tid gældende funktionsbeskrivelse for praktikvejledere på ansættelsesstedet.

## **Kapitel 6**

### **Merarbejde**

## § 13

### **Overarbejde**

Overarbejde bør så vidt muligt undgås. For beordret og kontrollet overarbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal arbejdstids ophør, ydes overtidsbetaling 1:1,5 af timelønnen og tillæg.

Stk. 2. Overtidsbetalingen optjenes pr. påbegyndt halve time. Timelønnen beregnes som 1/2080 af den § 6 fastsatte årsløn.

Stk. 3. Hvis en medarbejder beordres til at udføre overarbejde, skal dette varsles senest 5 timer inden normal arbejdstids ophør den pågældende dag.

Stk. 4. For manglende varsel skal der, såfremt overarbejdet varer ud over 2 timer, ydes en ekstra timeløn ud over faktiske overarbejdstimer.

Stk. 5. For overarbejde, der varer mindst 4 timer ud over en normalt arbejdsdags sædvanlige arbejdstid, ydes en overtimeløn ud over faktisk udførte timer.

Stk. 6. Hvis en ansat tilkaldes til arbejde uden for den sædvanlige arbejdstid, ydes mindst betaling for 4 timers arbejde.

## § 14

### **Afspadsering**

Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem den ansatte og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetalingen af frihed 1:1,5.

Stk. 2. Afspadsering optjenes pr. påbegyndt halve times overarbejde. Tidspunktet for afspadseringen fastsættes under hensyn til tjenestens tarv og den ansattes ønsker.

## Kapitel 7

### Særlige ansættelsesforhold

#### § 15

##### Til- og fratrædelsesfrirejser

Der ydes tiltrædelsesfrirejse og bohaveflytning mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Tiltrædelses- og fratrædelsesfrirejse følger reglerne i [NAL 4-1-48 - Aftale om frirejser](#) kapitel I og kapitel IV.

Stk. 3. Bohaveflytning følger reglerne i [NAL 4-1-46 - Aftale om flytte-godtgørelse](#).

Stk. 4. Retten til fratrædelsesfrirejse og bohaveflytning skal udnyttes i umiddelbar tilknytning til fratrædelsen, ellers bortfalder retten hertil.

#### § 16

##### Fri befordring af bagage

I forbindelse med frirejser, jf. overenskomstens § 15, kan alene medbringes den bagage der er inkluderet i billetten.

#### § 17

##### Frirejse i Grønland

Ved ansøgt eller beordret forflyttelse i Grønland ydes frirejse fra bopælen til det nye tjenestested.

## § 18

### **Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)**

Under rejser i medfør af overenskomstens bestemmelser er medarbejderen - men ikke eventuel familie - omfattet af de til enhver tid gældende bestemmelser om kollektiv rejseforsikring.

## § 19

### **Boliger**

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

- a) at der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en medarbejder afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

## § 20

### **Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma**

Overenskomstens regler vedrørende bohavflytning er alene gældende, såfremt arbejdsgivers valg af fragt- og flyttefirma benyttes.

## § 21

### **Husleje i personalebolig**

For anviste personaleboliger betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Selvstyrets og kommunernes ejendomme i Grønland.

Stk. 2. Ved misligholdelse af anvist bolig, hvilket medfører ophævelse af lejemålet, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

## § 22

### **Husleje i tjenestebolig**

Medarbejdere, der bebor en egentlig tjenestebolig, betales der boligbidrag i henhold til [NAL 5-1-9 - Aftale om tjenesteboliger i Grønland](#).

## § 23

### **Medarbejderens egenbetaling for kost og logi**

Medarbejder der ydes logi, og som deltager i kostforplejningen på arbejdsstedet, betaler derfor i overensstemmelse med de til enhver tid for sygeplejerskers kostforplejning gældende bestemmelser.

Stk. 2. For logi, dvs. bolig i et enkelt værelse på institutionen, betales 500,00 kr. pr. måned.

## **Kapitel 8**

### **Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter**

## § 24

### **Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse**

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som tjenestetid. Rejsetiden kan dog ikke medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses som opfyldt. Rejsetid udover arbejdsnormen for den pågældende dag er merarbejde.

Stk. 2. Rejsetid mellem kl. 22:00 og kl. 08:00 medregnes dog ikke som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

## § 25

### **Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse**

Under ophold uden for hjemmet i forbindelse med tjenesterejse afholdes de for ansættelsesforholdet gældende normale fritid og fridage i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

## § 26

### **Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser**

Godtgørelse af merudgifter i forbindelse med tjenesterejser i Grønland og Danmark sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

## § 27

### **Dagpenge**

Til dækning af merudgifter til måltider og småfornødenheder mv. ydes dagpenge. Beregning og udbetaling af dagpenge sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

## § 28

### **Nattillæg**

Til godtgørelse af udgiften forbundet med overnatning uden for hjemmet ydes nattillæg. Beregning og udbetaling af nattillæg sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

## Kapitel 9

### Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter

#### § 29

##### Tjenestefrihed

Der gives tjenestefrihed og fridage efter reglerne i [NAL 8-1-81 - Aftale om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd](#) kapitel III.

Stk. 2. Følgende dage regnes for helligdage hvor medarbejderen efter ovenstående aftale kan holde fri med løn:

- a) Folkekirkens Helligdage
- b) Juleaftensdag
- c) Nytårsaftensdag
- d) Grønlands Nationaldag 21. juni
- e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
- f) 1. maj (efter kl. 12.00)

#### § 30

##### Offentlige hverv

Der gives ret til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv efter den til enhver tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud.

Stk. 2. Fravær i henhold til stk. 1. betragtes ikke som for-sømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidbetaling, ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke faglærte medarbejdere. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i SIKs foreninger, bestyrelsesmedlemmer i SIK-p Inuusuttai eller hovedbestyrelsesmedlemmer i SIK administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

Stk. 4. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af hovedbestyrelserne af SIKs og SIK-p Inuusuttaasa Siulersuisuis hovedbestyrelser, i forbindelse med deltagelse i SIKs Kongres og

repræsentantskabsmøder, samt SIKs og SIK-p Inuusuttaasa Siulersuisui's hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt.

Stk. 5. Ønsker fra medlemmer af SIKs foreningsbestyrelser og SIKs hovedbestyrelse og SIK-p Inuusuttaasa Siulersuisui's hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådan tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

### § 31

#### **Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse**

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse har medarbejderen efter 3 måneders ansættelse ret til fri rejse og tjenestefrihed med løn efter ansøgning i henhold til reglerne i [NAL 4-1-37 - Aftale om frirejse og tjenestefrihed i forbindelse med nærepårørendes alvorlig sygdom og/eller død og begravelse](#).

Stk. 2. Enhver anmodning om fri rejse og tjenestefrihed i henhold til stk. 1 indgives og behandles af den enkelte enhed.

### § 32

#### **Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse**

Der gives medarbejderen adgang til tjenestefrihed med løn til pasning af sygt barn.

Stk. 2. Tjenestefriheden med løn forudsætter, at følgende er opfyldt:

- a) Det er barnets første sygedag
- b) Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt
- c) Forholdene på tjenestestedet tillader fraværet
- d) Barnet er hjemmeværende

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 4. Medarbejderen bevilges tjenestefrihed med løn i op til 12 kalenderdage i forbindelse 0-16-årig barns indlæggelse på et sygehus i eller uden for bopælsbyen og/eller i hjemmet. Såfremt indlæggelsen ikke sker i bopælsbyen, forudsætter tjenestefriheden med løn, at medarbejderen er rejseledsager under barnets indlæggelse i forbindelse med en af sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse. Barnets indlæggelse og forældrenes medindlæggelse samt eventuel ledsagelse skal dokumenteres, hvad enten indlæggelsen sker i bo-pælsbyen eller ej. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

### § 33

#### **Graviditet, barsel og adoption**

Medarbejderen har ret til orlov og fravær grundet graviditet, barsel og adoption i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning på området.

Stk. 2. Medarbejderen har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværperioder på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til reglerne i Inatsisartutlov nr. 5 af 19. november 2020 om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption er ret til orlov.

Denne oversigt angiver retten til orlov og fravær med løn ved graviditet og fødsel af ét barn\*\*\*:

Moderen	Faderen/medmøderen
4 uger før forventet fødsel (graviditetsorlov)	
15 uger efter fødsel (barselorlov)	3 uger efter fødsel (fædreorlov)*
21 ugers forældreorlov**	21 uger forældreorlov**

\* Faderen skal afholde sin fædreorlov indenfor de første 15 uger efter fødslen.

\*\* Forældreorloven kan fordeles frit m forældrene, men begge forældre kan ikke afholde forældreorlov samtidig.

\*\*\* Ved fødsel af to eller flere samtidigt fødte børn forlænges moderens orlov fra 15 til 19 uger og forældreorloven forlænges fra 21 uger til 25 uger

## § 34

### Sygdom

Bliver en medarbejder på grund af sygdom ude af stand til at ud-føre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjeneste-forholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Medarbejderen kan, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, opsiges med følgende varsel til fratræden ved en måneds udgang:

Hos samme ansættelsesmyndighed	i 0-5 år	1 måned
Hos samme ansættelsesmyndighed	i 6-8 år	3 måneder
Hos samme ansættelsesmyndighed	i 9 og flg. år	4 måneder

Stk. 3. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 4. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestem-melsen i stk. 2, bør genantagelse dog finde sted, når den på-gældende på ny bliver tjenestedygtig, og der forsat er anvendelse for den pågældendes arbejdskraft i den pågældende virksomhed.

Stk. 5. Sygdomsforfald kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 6. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af arbejdsgiveren.

## § 35

### Ferie og feriegodtgørelse

Medarbejderen har ret til årlig ferie med løn i henhold til den til enhver tid gældende ferielov.

Stk. 2. I henhold til Landstingslov nr. 10 af 12. november 2001 om ferie § 2, er aftalt nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 3. For medarbejdere der i henhold til Landstingslovens § 12 stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse beregnes feriegodtgørelsen som 12,5 %. Feriegodtgørelsen beregnes af årslønnen.

Stk. 4. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12,5 % af lønnen.

Stk. 5. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferie-året. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jfr. Protokol-lat om Feriefonden.

## § 36

### Tavshedspligt

Medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som denne i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af den foresatte jf. den til enhver tid gældende lov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.

Stk. 2. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af ansættelsesforholdet.

## Kapitel 10 Lønudbetaling

### § 37

#### **Udbetaling af løn og variable løndelev m.v.**

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af løn indbetaler arbejdsgiver såvel sit som medarbejderens pensionsbidrag til pensionskassen SISA jf. overenskomstens § 38.

Stk. 2. Løn m.v. anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler medarbejderen at udpege i et pengeinstitut i Grønland eller i Danmark, såfremt en Nemkonto ikke allerede er registreret hos arbejdsgiver.

Stk. 3. Variable ydelser, såsom nattillæg, overarbejde m.v., afregnes efter de satser, som er gældende på udbetalingstidspunktet. Afregning for månedsperioden samt udbetaling afgøres på arbejdspladsen.

### § 38

#### **Pensionsbidrag og indbetaling heraf**

For medarbejdere over 18 år indbetaler arbejdsgiver 11,66 % af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstansattes pensionering.

Stk. 2. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for den ansattes andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

### § 39

#### **Efterindtægt**

Når en medarbejder afgår ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgerpligt overfor:

Hos samme ansættelsesmyndighed	1 år	1 måneds løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	2 år	2 måneders løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	3 år og flg.	3 måneders løn

## Kapitel 11

### Ansættelsens ophør

#### § 40

##### Opsigelsesvarsler m.v.

For medarbejdere omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer, finder reglerne om fratrædelsesgodtgørelse samt opsigelsesvarsler, herunder blandt andet ved prøvetid, arbejde af rent midlertidig karakter og ved sygdom anvendelse.

Stk. 2. For medarbejdere omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer kan en arbejdsgiver opsiges ansættelsesforholdet med følgende opsigelsesvarsler, såfremt der ikke er tale om prøvetid eller et arbejde af rent midlertidig karakter:

- a) 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang til de første 6 måneder efter ansættelsen
- b) 3 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse.
- c) Efter 6 måneders ansættelse forhøjes opsigelsesvarslet med 1 måned for hvert 3 års ansættelsesår, dog højst 6 måneder.

Stk. 3. Medarbejdere omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer skal opsiges ansættelsesforholdet med en måneds varsel til ophør ved en måneds udgang, såfremt der ikke er tale om prøvetid eller arbejde af rent midlertidig karakter.

Stk. 4. For medarbejdere som ikke er omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer gælder følgende opsigelsesvarsler fra arbejdsgivers side:

- a) 5 arbejdsdages varsel til en hvilken som helst dag i de første 3 måneder efter ansættelsen
- b) Samme varsel som anført i § 40, stk. 2, litra b og c, efter 3 måneders ansættelse

Stk. 5. Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive opsigelsesvarslet skriftligt.

## § 41

### **Fremskrivning af lønnen**

Lønnen i § 6 er sammensat af et grundbeløb pr. 1. april 1991, et grundbeløbstillæg samt et ureguleret kronetillæg.

Grundbeløbstillægget pr. 1. april 2000 er 16,4789 %. Skalalønnen justeres desuden med et ureguleret kronetillæg pr. måned som følger:

1. april 2022	346,66
1. april 2023	346,66
1. april 2024	346,66
1. april 2025	346,66

## § 42

### **Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser**

Uoverensstemmelse behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmands-afskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

## Kapitel 12

### Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode

#### § 43

##### Overgangsbestemmelse

Nedenstående overgangsbestemmelser er fortsat gældende.

##### **Tidligere § 6 Individuelle tillæg**

For ansatte, som oppebar individuelle tillæg pr. 1. april 2014 ydes fortsat som personligt tillæg indtil fratræden.

##### **Tidligere § 27 Anden særlig tjeneste**

For ansatte, der pr. 31. marts 1995 var ansat i henhold til overenskomst af 13. juli 1993 gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 18, stk. 1, "anden særlig tjeneste".

#### § 44

##### Overenskomstens gyldighedsperiode

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2022. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2026.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2026 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den

Jess G. Berthelsen

SIK

*Sign.*

André Guttesen

e.b. Naalakkersuisut

*Sign.*

Skatteministeriet

Frederik S. K. Walther

e.b.

*Sign.*

*Herved udgår overenskomst mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiu-  
teqartut Kattuffiat for ikke-uddannede Plejemødre, oldfruer og økonomaer af 2.  
december 2019.*