

CIRKULÆRE

2026

Cirkulære om protokollat om

Overenskomstansættelse af officerer under Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskab

Cirkulære af 29. maj 2026

Medst.nr. 013-26

PKAT nr. 264

J.nr. 2026-588

Dataark

PKAT med specifikation	264
Forhandlingsberettiget organisationer	Hovedorganisationen af Officerer i Danmark Borupvang 2B, 2. tv. 2750 Ballerup E-mail: hod@hod.dk Telefonnummer: 33 15 02 33 Akademikerne Store Kongensgade 40H, 3. sal 1264 København K
Pensionskasse	PFA
ATP-sats	ATP sats, A

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

Generelle bemærkninger.....	5
Ikrafttræden.....	5

Protokollat om overenskomstansættelse af officerer under Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskab

Kapitel 1. Protokollatets dækningsområde 6

§ 1. Dækningsområde	6
---------------------------	---

Kapitel 2. Løn mv. 6

§ 2. Basisløn.....	6
§ 3. Beredskabstillæg	9
§ 4. Kvalifikationstillæg til officerer	9
§ 5. Tillæg til studerende på Forsvarets masteruddannelse	9
§ 6. Tillæg til kadetter på diplomuddannelsesforløbet	9
§ 7. Forhandling og indgåelse af aftaler mv. for løngruppe 1, 2 3 og 4.....	9
§ 8. Forhandlinger og indgåelse af aftaler mv. for løngruppe 5.....	10
§ 9. Pensionsbidrag.....	10
§ 10. Gruppeliv	10
§ 11. Konstitution.....	10
§ 12. Flyttegodtgørelse.....	11
§ 13. Ansættelse på mindre end 15 timer om ugen	11

Kapitel 3. Arbejdstid 12

§ 14. Arbejdstid.....	12
§ 15. Vagt- eller beredskabstjeneste og øvelser.....	13
§ 16. Sø-øvelsesdage og fridage for tjeneste til søs	14
§ 17. Tilkaldevagt.....	14
§ 18. Search and Rescue (SAR) beredskab	15
§ 19. Internationale operationer mv.....	15
§ 20. Udlandstillæg til officerer	15

Kapitel 4. Officerselever 15

§ 21. Dækningsområde.	15
----------------------------	----

§ 22. Prøvetid.....	15
§ 23. Løn.....	16
§ 24. Pension.....	16
§ 25. Merudgifter.....	16
§ 26. Arbejdstid.....	17
§ 27. Flyttegodtgørelse, befordringsgodtgørelse mv. for kadetter.....	17
§ 28. Midlertidig afbrydelse af uddannelse for kadetter.....	18
§ 29. Opsigelse.....	18
Kapitel 5. Øvrige bestemmelser	18
§ 30. Hovedaftale.....	18
§ 31. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser	19

Cirkulære om protokollat om overenskomstan- sættelse af officerer under Ministeriet for Sam- fundssikkerhed og Beredskab

Generelle bemærkninger

- 1.** Finansministeriet og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark har indgået vedlagte protokollat om overenskomstansættelse af officerer under Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskab.
- 2.** Ved overenskomstforhandlingerne i 2026 er der aftalt ændringer af redaktionel karakter.

Ikrafttræden

Cirkulæret træder i kraft den 29. maj 2026 med virkning fra den 1. april 2026.

Finansministeriet, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen,

Den 29. maj 2026

Filip Stanic

Protokollat om overenskomstansættelse af officerer under Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskab

Med dette protokollat tiltrædes overenskomst for akademikere i staten med de fravigelser og tilføjelser, der fremgår af protokollatet.

Følgende bestemmelser i akademikeroverenskomsten finder ikke anvendelse: § 1, stk. 1, § 2, § 4, § 8, § 16, § 19, § 27, § 30, § 31, bilag 2, bilag 3, bilag 4, bilag 4a, bilag 5, bilag 5a, bilag 5b, bilag 5c, bilag 6, bilag 9, bilag 10, bilag 11 samt bilag A.

Alle beløb er angivet i grundbeløb niveau 31. marts 2012.

Kapitel 1. Protokollatets dækningsområde

§ 1. Dækningsområde

Protokollatet omfatter officerer under Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskabs område, der ansættes under forudsætning af gennemgang af en officersuddannelse, eller realkompetenceafklaring i forhold til denne.

Stk. 2. Protokollatet omfatter også elever på officersuddannelsen (kadetter). Officersuddannelsen består af følgende tre hovedkomponenter: En officersbasisuddannelse, en funktionsuddannelse og en diplomuddannelse.

Stk. 3. Protokollatet finder ikke anvendelse for chefer i det statslige redningsberedskab.

Kapitel 2. Løn mv.

§ 2. Basisløn

Basislønnen er angivet i årligt grundbeløb.

Stk. 2. Ansatte omfattes af protokollatet, jf. § 1, indplaceres efter nedenstående basisaflønninger:

Løngrupper	Grad/titel	Basisløn
Løngruppe 1	Kadet før diplomuddannelse	251.952 kr.
Løngruppe 2, sats 1	Kadet under diplomuddannelse	265.000 kr.
Løngruppe 2, sats 2	Mester	Der henvises til § 4 basisløntrin 1 i akademikeroverenskomsten
Løngruppe 3	Korpsmester	Der henvises til § 4 basisløntrin 4 i akademikeroverenskomsten.
Løngruppe 4	Sektionsleder	Der henvises til § 4 basisløntrin 6 i akademikeroverenskomsten.
Løngruppe 5	Sektionschef/beredskabsfaglig analytiker/beredskabsfaglig konsulent/beredskabsfaglig fagspecialist	471.000 kr. -500.000 kr.

Stk. 3. For ansatte i løngruppe 5 aftales basislønnen efter forhandlingsreglerne i protokollatets § 8 inden for basisintervallet 471.000 – 500.000 kr.

Stk. 4. Som forudsætning for den lønmæssige indplacering af den ansatte anvendes følgende definitioner:

Cirkulærebemærkninger til § 2, stk. 4:

Ved påbegyndt diplomuddannelse forstås starten på det fulde diplomuddannelsesforløb på de respektive officersskoler med tilhørende almene samt fagspecifikke uddannelseselementer, herunder perioder med elementer af funktionsuddannelse.

Løngruppe 1:

Omfatter kadetter forud for påbegyndt diplomuddannelse.

Løngruppe 2:

Sats 1 omfatter kadetter under diplomuddannelsesforløbet.

Sats 2 omfatter mestre.

Løngruppe 3:

Omfatter korpsmestre ansat med henblik på at:

- Bestride funktioner på laveste lederniveau.
- Selvstændigt udøve ledelsesfunktioner, primært for personel på mellemliderniveau.
- Forestå planlægning og gennemførelse af opgaver, der normalt forudsætter gennemgang af officersuddannelse eller tilsvarende, eventuelt suppleret med erfaring fra tjeneste på mellemliderniveau.
- Foretage sagsbehandling, forvaltning og lærervirksomhed inden for afgrænsede sagsområder.

Løngruppe 4:

Omfatter sektionsledere ansat med henblik på at:

- Bestride funktioner på højere lederniveau.
- Selvstændigt udøve lederfunktioner, primært over for personel på leder- og mellemliderniveau.
- Forestå planlægning og gennemførelse af opgaver, der typisk forudsætter gennemgang af videreuddannelse kombineret med erfaring fra tjeneste på lederniveau.
- Foretage selvstændig sagsbehandling, forvaltning og lærervirksomhed inden for afgrænsede sagsområder.

Løngruppe 5:

Omfatter sektionschefer samt beredskabsfaglig analytiker, beredskabsfaglig konsulent eller beredskabsfaglig fagspecialist ansat med henblik på at:

- Bestride funktioner på højeste lederniveau.
- Selvstændigt udøve ledelsesfunktioner, primært over for personel på lederniveau.
- Forestå planlægning og gennemførelse af opgaver, der typisk forudsætter gennemgang af uddannelse på masterniveau kombineret med erfaring fra tjeneste på lederniveau.
- Foretage selvstændig planlægning, sagsbehandling, forvaltning og

lærervirksomhed generelt.

§ 3. Beredskabstillæg

Til mestre, samt ansatte i løngruppe 3 og 4, ydes et pensionsgivende beredskabstillæg på 25.400 kr. årligt.

Stk. 2. Tillægget dækker varierende beredskabsmæssige ændringer ved enheden, hvor der ikke sker indgreb eller indskrænkninger i den ansattes bevægelses- og handlefrihed, herunder et skærpet krav om fremmøde ved tilkald.

Stk. 3. Tillægget dækker tillige, hvor tidsmæssige krav pålægges materiel-/personkapacitet, og hvor det ikke medfører indgreb eller indskrænkninger i den ansattes bevægelses- og handlefrihed, herunder et skærpet krav om fremmøde ved tilkald.

§ 4. Kvalifikationstillæg til officerer

Til ansatte i løngruppe 3 ydes et pensionsgivende kvalifikationstillæg på 24.405 kr. årligt.

Stk. 2. Til ansatte i løngruppe 4 ydes et pensionsgivende kvalifikationstillæg på 35.322 kr. årligt.

§ 5. Tillæg til studerende på Forsvarets masteruddannelse

Studerende på Forsvarets masteruddannelse ydes et pensionsgivende belastningstillæg på 12.000 kr. årligt.

Stk. 2. Tillægget ydes til fuldtidsstuderende på uddannelsen i den normerede uddannelsesperiode, dog maksimalt 3 år.

§ 6. Tillæg til kadetter på diplomuddannelsesforløbet

Ved påbegyndt diplomuddannelsesforløb ydes kadetter et pensionsgivende tillæg på 21.400 kr. årligt.

§ 7. Forhandling og indgåelse af aftaler mv. for løngruppe 1, 2, 3 og 4

For så vidt angår forhandlingsniveauer, rammerne for decentrale forhandlinger, rets- og interesselister samt opsigelse/ophør af tillægsaftaler henvises til akademikeroverenskomstens bilag 8 (forhandlingssystemet).

§ 8. Forhandlinger og indgåelse af aftaler mv. for løngruppe 5

Akademikeroverenskomstens bilag 8 (forhandlingssystemet) finder ikke anvendelse for ansatte i løngruppe 5.

Stk. 2. Engangsvederlag fastsættes af ledelsen efter forhandling med den enkelte ansatte. Engangsvederlag kan f.eks. ydes som:

1. Honorering af særlig indsats
2. Resultatløn
3. Honorering af merarbejde

Stk. 3. Der kan mellem ledelsen og den ansatte aftales varige og midlertidige tillæg for kvalifikationer eller varetagelse af særlige funktioner.

Resultatet af forhandlingen indsendes til Hovedorganisationen for Officerer i Danmark til godkendelse. Hvis resultatet af forhandlingen ikke kan godkendes, kan organisationen (medmindre der er aftalt en længere frist) inden for 7 kalenderdage fra modtagelsen af resultatet af forhandlingen kræve optaget forhandling med ledelsen. Såfremt sådant krav ikke er fremsat inden fristens udløb, anses forhandlingsresultatet for godkendt af organisationen.

Såfremt medarbejderen ikke selv ønsker at forhandle varige og midlertidige tillæg, føres forhandlingen direkte mellem ansættelsesmyndigheden og den forhandlingsberettigede organisation.

For så vidt angår opsigelse af tillægsaftaler/ophør af tillæg følges bestemmelserne i akademikeroverenskomstens bilag 8, afsnit IV, pkt. C og D.

§ 9. Pensionsbidrag

Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidrag i overensstemmelse med akademikeroverenskomstens §§ 10 og 11 til en mellem parterne aftalt pensionsordning.

§ 10. Gruppeliv

For ansatte, der ikke er omfattet af en pensionsordning med gruppelivsforsikring, betaler ansættelsesmyndigheden præmie til den gruppelivsforsikring, der er tegnet for statsansatte i Forenede Gruppeliv (pt. aftale nr. 85034).

§ 11. Konstitution

Akademikeroverenskomstens regler om konstitution finder anvendelse for

ansatte i løngruppe 1-5 med følgende fravigelser:

Stk. 2. Ansatte i løngruppe 1 og 2 må ikke anvendes i stillinger i løngruppe 4 eller højere.

Cirkulærebemærkninger til § 11

Begreberne "konstitution" og "funktion i højere stilling" betegner samme forvaltningsmæssige regime. Begrebet "tillæg", jf. overenskomstens bestemmelser om konstitution, benævnes funktionsvederlag.

§ 12. Flyttegodtgørelse

Ansatte ydes flyttegodtgørelse efter reglerne i akademikeroverenskomstens § 24.

Stk. 2. Med virkning fra 1. august 2021 ydes ansatte flyttegodtgørelse efter reglerne i statens aftale om flyttegodtgørelse ved ansøgt stillingskifte uden fremmelse.

§ 13. Ansættelse på mindre end 15 timer om ugen

Ansatte omfattet af dette protokollat kan ansættes til tjeneste på mindre end 15 timer om ugen.

Stk. 2. Honorering sker forholdsmæssigt.

Stk. 3. Nærværende protokollats bestemmelser finder i øvrigt anvendelse, herunder bl.a. bestemmelserne om anciennitet, tillæg, arbejdstid, ferie, pension og opsigelse, dog således at der kun optjenes ret hertil, når beskæftigelsen udgør mere end 0 timer om ugen.

Stk. 4. Ansatte med en kontraktligt fastsat ugentlig arbejdstid på 0 timer har fast tjenestested i hjemmet, dersom perioden, hvori den ansatte forretter tjeneste ikke overstiger 30 sammenhængende kalenderdage. Tiden, der medgår ved transport mellem hjemmet og det tjenestested, hvor der forrettes tjeneste, betragtes ikke som arbejdstid.

Stk. 5. Ansatte på 0 timers kontrakter, jf. stk. 4, får pensionsbidraget udbetalt som løn.

Cirkulærebemærkning til § 13, stk. 4:

Ansatte efter denne bestemmelse har ikke mødepligt uden forudgående aftale.

Ansatte efter denne bestemmelse kan før ferieårets begyndelse anmode om at modtage feriegodtgørelse af lønnen i stedet for løn under ferie og ferietillæg, jf. den til enhver tid gældende ferieaftale.

Ved indkaldelse af officerer, der har taget ophold i udlandet, er det faste tjenestested fra det sted, hvor officeren ankommer til den første danske lufthavn/havn eller ved tog-, bil- eller bustransport fra det tidspunkt, hvor den danske grænse passeres. Medarbejder- og Kompetencestyrelsen/ansættelsesmyndigheden kan i særlige tilfælde dispensere fra sidstnævnte bestemmelse.

Kapitel 3. Arbejdstid

§ 14. Arbejdstid

De ansatte i løngruppe 1- 4 er omfattet af reglerne i akademikeroverenskomstens kapitel 3 herunder protokollatets §§ 14-20 med følgende fravigelser, jf. stk. 2-6.

Stk. 2. Arbejdstiden opgøres ved kalenderårets udløb. Et evt. merarbejde afspadseres i det efterfølgende kvartal i forholdet 1:1. Hvis der ved dette kvartals afslutning henstår ikke afviklet merarbejde, følges overenskomstens § 14, stk. 6 om udbetaling af merarbejde, overenskomstens § 15 om konvertering til opsparingsdage eller evt. aftale om opsparing af frihed (Fridøgnsbank).

Stk. 3. Arbejdstid opgøres endvidere ved stillingsskifte. INTOPS betragtes i denne sammenhæng som stillingsskifte.

Stk. 4. Efter drøftelse mellem ledelsen og den berørte medarbejder kan arbejdstiden opgøres på andre tidspunkter end de i stk. 2 og 3 anførte.

Stk. 5. Men henblik på at fastsætte omfanget af det udførte merarbejde gennemfører den lokale chef løbende, og minimum 1 gang i kvartalet, en kvalitativ vurdering af den præsterede tid. Der kan ikke foretages kvalitativ vurdering af præsteret tid, der stammer fra tidligere kvartaler.

Ved chefskifte foretages ligeledes kvalitativ vurdering af den præsterede tid, således det altid er den aktuelle chef, der foretager vurderingen af den

begivenheder, kan der optages drøftelse mellem Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskab og Hovedorganisationen for Officerer i Danmark om øvrige vilkår.

§ 16. Sø-øvelsesdage og fridage for tjeneste til søs

Ansatte, der deltager i sejlads af mindst 24 timers varighed, optjener for hvert påbegyndt kalenderdøgn én erstatningsfrihed (benævnt sø-øvelsesdag).

Stk. 2. For sejlads af mindst 24 timers varighed på lørdage, søndage eller helligdage optjenes ud over én erstatningsfrihed, jf. stk. 1, en fridag for tjeneste til søs.

Stk. 3. Ikke afviklet erstatningsfrihed opgøres ved kalenderårets udløb. Kan erstatningsfriheden, jf. stk. 1 og stk. 2, ikke afvikles inden for det første kvartal i det efterfølgende kalenderår, ydes i stedet et tillæg, jf. stk. 5 og stk. 6. Erstatningsfriheden kan også konverteres til opsparringsdage i henhold til reglerne i akademikeroverenskomstens § 15.

Stk. 4. Erstatningsfrihed opgøres endvidere ved stillingsskifte. INTOPS betragtes i denne sammenhæng som stillingsskifte. Tilgodehavende erstatningsfrihed ved stillingsskifte godtgøres, jf. stk. 5 og 6, eller konverteres til opsparringsdage i henhold til reglerne i akademikeroverenskomstens § 15.

Stk. 5. Sø- og øvelsesdage, jf. stk. 1, beregnes som 7,4 time x den enkeltes timeløn (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt beredskabstillæg). Tillægget er ikke pensionsgivende.

Stk. 6. Fridage for tjeneste til søs, jf. stk. 2, udgør 1.303,32 kr. pr. tillæg og er ikke pensionsgivende.

§ 17. Tilkaldevagt

Ansatte, som pålægges at forrette tilkaldevagttjeneste, ydes et tilkaldevagttillæg.

Stk. 2. Tilkaldevagttillægget ydes for en 24 timers periode.

Stk. 3. Tilkaldevagten medregnes ikke som arbejdstid, medmindre den pågældende vagt aktualiseres. I så fald medregnes den faktiske tjeneste fra mødetidspunktet.

Stk. 4. Tilkaldevagttillæg kan ikke oppebæres under international tjeneste, hvor der oppebæres FN-tillæg eller under sejlads med søværnets skibe (med undtagelse af ophold i basehavn). Tilkaldevagttillægget kan heller ikke oppebæres, såfremt der til stillingen er tilknyttet et forhøjet eller særligt tillæg begrundet i den omhandlede tjeneste.

Stk. 5. Tilkaldevagttillægget beregnes som 3,2 time x den enkeltes timeløn på hverdage og 4,9 timer på lør-, søn- og helligdage (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt beredskabstillæg). Tillægget er ikke pensionsgivende.

§ 18. Search and Rescue (SAR) beredskab

Ansatte, der deltager som besætningsmedlemmer i SAR-beredskab, kan beordres til en sammenhængende tjeneste for perioder af 28 timer, 52 timer eller 76 timer.

Stk. 2. Tjeneste, jf. stk. 1, indgår i arbejdsberegningen med 21 timer for hver 24 timers periode. Herudover afregnes timer time for time.

§ 19. Internationale operationer mv.

Officerer, der udsendes til udlandet til konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende, humanitære og andre lignende operationer i FN, OSCE, EU- eller NATO-regi er omfattet af den centrale FN-tillægsaftale af 5. juli 2005.

§ 20. Udlandstillæg til officerer

Officerer, der udsendes til udlandet, iværksat af den danske stat med henblik på humanitær bistand/indsats i katastrofeområder, ydes som godtgørelse for merarbejde, ulemper mv. et udlandstillæg.

Stk. 2. Udlandstillægget udgør 69.300 kr. årligt. Tillægget er ikke pensionsgivende.

Kapitel 4. Officerselever

§ 21. Dækningsområde

Kapitel 4 omfatter officerselever på officersuddannelsen (kadetter).

§ 22. Prøvetid

Officerselever ansættes med en prøvetid på 3 måneder.

§ 23. Løn

Officerselever oppebærer løn og tillæg i henhold til §§ 2 og 6.

§ 24. Pension

Arbejdsgiver indbetaler 3 pct. af basislønnen og øvrige pensionsgivende løndele til kadetter forud for påbegyndt diplomuddannelse og 5,5 pct. til kadetter under diplomuddannelsesforløbet.

Stk. 2. I gavntjenesteperioder oppebærer officerselever pension i henhold til § 9 i protokollatet.

Cirkulærebemærkning til § 24, stk. 2:

Ved gavntjeneste forstås tjeneste, som ikke er en del af uddannelsesforløbet.

§ 25. Merudgifter

Officerselever er omfattet af Tjenesterejseaftalen med følgende modifikationer:

- 1) Kadetter i Danmark modtager før indtræden på diplomuddannelsen ikke time-/dagpenge eller godtgørelser for kost mod dokumentation.
- 2) For kadetter der ikke er indtrådt på diplomuddannelsen stilles indkvartering til rådighed, som minimum på belægningsstuer.
- 3) Uddannelsesmyndigheden tilrettelægger transport for kadetter inden indtræden på diplomuddannelsen. Uddannelsesmyndigheden beslutter om disse elever skal benytte tjenestekøretøjer, skal benytte offentlig transport eller må anvende egen bil. Ved anvendelse af egen bil merudgiftsgodtgøres svarende til offentlig transport.
- 4) Under udvekslingsbesøg, kadetstævner o.lign. i udlandet sker indkvartering efter værtslandets bestemmelser.
- 5) Under større nationale rundrejser eller længerevarende kurser kan fravigelser fra tjenesterejseaftalen ske efter forhandling mellem officersskolen og HOD.
- 6) Under øvelsesaktivitet, herunder sejlads, samt under ophold i øvelses-/skydelejr ydes eleverne fri kost og logi i henhold til Aftale mellem Forsvarsministeriet og Akademikernes Centralorganisation (Tjenestemandsudvalget), Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Statstjenestemændenes

Centralorganisation I og Centralforeningen for Stampersonel om godtgørelse af merudgifter under deltagelse i øvelser, sejlads med flådens skibe samt under ophold i øvelses-/skydelejr m.v. for personel under Forsvarsministeriets område af 26. oktober 1981.

Cirkulærebemærkning til § 25:

Kadetter, der er indtrådt på diplomuddannelsen, er omfattet af Tjenesterejseaftalen i sin helhed. Alle beredskabsofficerselever er under uddannelsesperioder i udlandet samt Færøerne og Grønland omfattet af Tjenesterejseaftalen.

§ 26. Arbejdstid

Officerslever er i uddannelsesperioden ikke omfattet af arbejdstidsreglerne i akademikeroverenskomstens kapitel 3 eller fravigelserne i protokollatets §§ 14-20.

Stk. 2. I en eventuel gavntjenesteperiode er Officerslever dog omfattet af akademikeroverenskomstens kapitel 3 og fravigelserne i protokollatets §§ 14-20.

Stk. 3. Kadetter, der opfylder betingelserne herfor, udbetales 20 procent af den gældende sats for sø-øvelsesdage og fridage for tjeneste til søs, jf. § 16.

§ 27. Flyttegodtgørelse, befordringsgodtgørelse m.v. for kadetter

Ved indtræden på officersuddannelsen ydes godtgørelse for dokumenterede flytteudgifter, såfremt den foretagne flytning er forårsaget af en ændring af det faste tjenestested.

Stk. 2. Ved afgang fra officersuddannelsen i forbindelse med fuldførelsen af den planlagte uddannelse ydes flyttegodtgørelse i henhold til flytteaftalen.

Stk. 3. Ved afgang fra officersuddannelsen til anden tjeneste inden for prøvetiden ydes godtgørelse for dokumenterede flytteudgifter, såfremt den foretagne flytning er forårsaget af en ændring i det faste tjenestested.

Stk. 4. Ved afgang fra officersuddannelsen til anden tjeneste efter prøvetidens udløb ydes befordringsgodtgørelse til det nye faste tjenestested. I tilfælde, hvor der i forbindelse med afgang indgås kontrakt om midlertidig tjeneste som følge af tjenestepligt, kan der ydes godtgørelse for dokumenterede flytteudgifter.

Stk. 5. Ved genoptagelse af officersuddannelsen efter midlertidig afbrydelse heraf, jf. § 28, ydes befodringsgodtgørelse til det nye faste tjenestested.

§ 28. Midlertidig afbrydelse af uddannelsen for kadetter

Efter ansøgning og med begrundelse i f.eks. helbredsmæssige forhold kan arbejdsgiver tillade, at kadetter midlertidigt afbryder uddannelsen i indtil 1 år under forudsætning af, at uddannelsen forventes fuldført. Såfremt uddannelsen afbrydes på grund af orlov i forbindelse med barsel eller adoption, optages eleven på det nærmest følgende uddannelseshold.

Stk. 2. Ved midlertidig afbrydelse af uddannelsen anvises eleven nyt fast tjenestested i perioden.

Cirkulærebemærkning til § 28, stk. 1:

Muligheden for midlertidig afbrydelse af uddannelsen sker efter en konkret og individuel vurdering af elevens forhold, herunder officersskolens vurdering af potentialet for gennemførelse af uddannelsen.

§ 29. Opsigelse

Inden for de første 3 måneders ansættelse, svarende til prøvetiden, kan ansættelsen skriftligt opsiges med et varsel på 14 dage fra arbejdsgivers side, og med én dags varsel fra elevens side.

Stk. 2: Opsigelse fra arbejdsgivers side skal ske med mindst

- 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneders ansættelse efter nærværende kapitel,
- 3 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse efter nærværende kapitel.

Stk. 3: Opsigelse fra elevens side efter prøvetidens udløb skal ske med mindst 1 måneds varsel til ophør ved en måneds udgang.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser

§ 30. Hovedaftale

For protokollatet gælder hovedaftalen af 19. maj 2014 mellem Hovedorganisationen af Officerer i Danmark og Finansministeriet.

§ 31. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

Protokollatet har virkning fra 1. april 2026 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst pr. 31. marts 2029.

København, den 27. maj 2026

Hovedorganisationen af Officerer i
Danmark

Niels Tønning

Finansministeriet,
Medarbejder- og Kompetencestyrelsen

Filip Stanic