



Den 11.01.1990

PARKERINGSKONTROLLØRER

CIRKULÆRE

**OM OVERENSKOMST FOR PARKERINGSKONTROLLØRER
I STATENS TJENESTE**

1989

INDHOLD

CIRKULÆRE

Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5

OVERENSKOMST

Overenskomstens område	9
Løn m.v.	9
Lønanciennitet	9
Pension	10
Lønberegning/-fradrag	10
Arbejdstid m.v.	10
Overarbejde	10
Natpenge m.v.	11
Deltidsbeskæftigede - løn, lønanciennitet, søgnehelligdagsgodtgørelse, overarbejds- betaling m.v.	11
Deltidsbeskæftigede - opsigelsesvarsler	12
Ferie	12
Sygdom	13
Graviditet, barsel og adoption	13
Barns 1. sygedag	14
Tjenestefrihed	14
Opsigelsesvarsler	15
Afskedigelse	16
Efterindtægt	16
Uniform	16
Befordringsgodtgørelse m.v.	17
Flyttegodtgørelse	17
Arbejdsløshedsforsikring	17

Hovedaftale	17
Ikrafttræden og opsigelse	18

BILAG

1. Protokollat	19
2. Tillidsrepræsentantaftale	20

CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR PARKERINGSKONTROLLØRER I
STATENS TJENESTE

Almindelige bemærkninger

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte overenskomst af 29. december 1989.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer med tilhørende vejledning.

Der er aftalt en udvidelse af overenskomstens dækningsområde. Overenskomsten dækker herefter også ansættelse af parkeringskontrollører i hovedstadsområdet.

For ansatte som allerede er ansat efter den særlige ordning der har været gældende i København m.v., baseret på tjenestemandsansatte chauffører i HT, videreføres denne, både for de tjenestemænd som i dag udfører arbejde som parkeringskontrollører, og for de eventuelle tjenestemænd, som senere måtte ønske det.

Den pr. 1. april 1989 aftalte udvidelse af dækningsområdet for overenskomst for parkeringskontrollører tager således alene sigte på fremtidige ansættelser.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 11 Ferie

Der gøres i øvrigt opmærksom på, at de ændrede regler

om særlig feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 gælder de i overenskomst for parkeringskontrollører 1987 anførte regler om særlig feriegodtgørelse.

Til § 11. Særlige ydelser under ferie

Vedrørende udbetaling af visse særlige ydelser under afholdelse af ferie med løn henvises til Finansministeriets cirkulære af 23. oktober 1979, j.nr. 1.kt. 1335/79.

Til § 15. Uddannelseskurser

Parkeringskontrollører er omfattet af Finansministeriets cirkulære af 23. juni 1971 vedrørende deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

Efter anmodning fra Dansk Funktionærforbund henledes opmærksomheden i øvrigt på ovennævnte cirkulære, pkt. III, nr. 1, vedrørende uddannelse af tillidsrepræsentanter, hvorefter afslag kun bør meddeles, såfremt vægtige tjenstlige hensyn taler herfor.

Til bilag 2

Regler for tillidsrepræsentanter er optrykt som bilag 2.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 22. september 1987 om overenskomst for

parkeringskontrollører i statens tjeneste (uden for hovedstadsområdet).

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,

den 29. december 1989

P.M.V.

E.B.

Lone Retoft

**OVERENSKOMST
FOR PARKERINGSKONTROLLØRER
I STATENS TJENESTE**

Overenskomstens område

§ 1. Parkeringskontrollører, der ikke ansættes som tjenestemænd, aflønnes i overensstemmelse med de i nærværende overenskomst indeholdte regler.

Stk. 2. Ansættelse som parkeringskontrollør af tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, forudsætter, at der indgås aftale herom mellem overenskomstens parter, inden ansættelsen finder sted.

Stk. 3. Parkeringskontrollører afskediges med udgangen af den måned, hvori de fylder 70 år.

Løn m.v.

§ 2. Parkeringskontrollører aflønnes med en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd, skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 og 16, der alle er toårige, bortset fra skalatrin 9, som er etårigt.

Lønanciennitet

den pågældende er ansat som parkeringskontrollør.

Stk. 2. Styrelsen kan i det enkelte tilfælde tillægge anciennitet optjent inden for de seneste 6 år inden ansættelsen ved sammenlignelig beskæftigelse i det offentlige eller ved en privat virksomhed.

Stk. 3. For så vidt angår beregningen af lønanciennitet for parkeringskontrollører ansat forud for 26. august 1981, sker denne fortsat i overensstemmelse med reglerne i overenskomsten fra 1981, § 17.

Pension

§ 4. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Lønberegning/-fradrag

§ 5. Parkeringskontrollører er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning for tjenestemænd, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/-beregning.

Arbejdstid m.v.

§ 6. Arbejdstiden fastsættes i overensstemmelse med de for statens tjenestemænd gældende arbejdstidsregler.

Overarbejde

§ 7. Overarbejde skal i videst muligt omfang afspadseres.

Såfremt afspadsring undtagelsesvis ikke kan finde sted, ydes overarbejdsbetaling efter de for tjenestemænd gældende regler, eventuelt i form af afspadsring time for time med udbetaling af differencen mellem almindelig timeløn og overtidsbetaling.

Natpenge m.v.

§ 8. Der ydes natpenge og betaling for arbejde på lørdage efter kl. 14 samt på søn- og helligdage m.v. efter de for tjenestemænd gældende regler.

Deltidsbeskæftigede - løn, lønanciennitet, søgnehelligdagsgodtgørelse, overarbejdsbetaling m.v.

§ 9. Deltidsbeskæftigede parkeringskontrollører aflønnes med en timeløn svarende til 1/1976 (fra 1. september 1990 1/1924) af årslønnen ifølge § 2.

Stk. 2. Deltidsbeskæftigede parkeringskontrollører oprykkes til nærmest højere løntrin på den i § 2, stk. 1, angivne lønskala, når de pågældende har været beskæftiget svarende til 2 års fuldtidsbeskæftigelse, for 1. løntrins vedkommende dog 1 år. Ved opgørelsen af, hvorvidt det angivne timetal er nået, medregnes optjent ferie, men ikke timer, for hvilke der er udbetalt overtidsbetaling, jf. § 7.

Stk. 3. Med det formål at yde deltidsbeskæftigede parkeringskontrollører betaling for søgnehelligdage henlægger Rigspolitiet for hver deltidsbeskæftiget parkeringskontrollør et beløb svarende til 3 $\frac{1}{2}$ pct. af den pågældendes ferieberettigende løn. I dette beløb er indeholdt feriegodtgørelse af søgnehelligdagsbetalingen. Det opsparede beløb udbetales

til de pågældende ved kalenderårets udgang.

Stk. 4. Deltidsbeskæftigede parkeringskontrollører oppebærer overarbejdsbetaling, jf. § 7, for timer, der i en given periode overstiger den for fuldtidsbeskæftigede for samme periode beregnede højeste arbejdstid.

Stk. 5. Fravigelser fra de i § 6 omhandlede arbejdstidsregler kan i øvrigt, når der skønnes behov herfor, aftales mellem Rigspolitiet og Dansk Funktionærforbund.

Deltidsbeskæftigede - opsigelsesvarsler

§ 10. For deltidsbeskæftigede parkeringskontrollører med færre end gennemsnitlig 15 timer pr. uge, der har været beskæftiget i mindre en 1 år, udgør det gensidige opsigelsesvarsel 1 uge.

For deltidsbeskæftigede i øvrigt gælder de i § 16 fastsatte opsigelsesvarsler.

Ferie

§ 11. Parkeringskontrollører er omfattet af ferieloven, således at der til månedslønnede parkeringskontrollører ydes ferie med løn i henhold ferielovens § 14 og til timelønnede parkeringskontrollører ydes der feriegodtgørelse i henhold til ferielovens § 12.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD

Stk. 4. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2 fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag,
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse,

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør $1\frac{1}{2}$ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Sygdom

§ 12. I tilfælde af sygdom og tilskadekomst i tjenesten ydes der fuld løn. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår visse fast påregnelige særlige ydelser, jf. Finansministeriets cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Der kan kræves dokumentation for sygdom efter gældende regler.

Graviditet, barsel og adoption.

§ 13. Parkeringskontrollører er omfattet af aftale af 5. september 1989 (APD.nr. 64/89) mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

Barns 1. sygedag

§ 14. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år og
- 5) barnet er hjemmeværende

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Tjenestefrihed

§ 15. Der kan gives parkeringskontrollører adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod vedkommende styrelses interesse.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 3 år, og det er vedkommende styrelses ansvar, at der er

en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Anmodning om genindtræden skal fremsættes over for styrelsen senest 3 måneder før genindtræden.

Stk. 2. Såfremt en parkeringskontrollør, der har haft tjenestefrihed fra en styrelse, genindtræder, bevarer den ansatte sin lønanciennitet.

Stk. 3. Ved besættelse af en stilling tages der særlig hensyn til, om en ansøger tidligere har været ansat som parkeringskontrollør ved Rigspolitiet.

Stk. 4. Ansatte tillægges ret til tjenestefrihed uden løn til formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere formål.

Opsigelsesvarsler

§ 16. De i funktionærloven fastsatte regler om opsigelsesvarsler finder anvendelse på ansatte efter denne overenskomst.

Stk. 2. Opsigelse på grund af sygdom kan for parkeringskontrollører, som er berettiget til mere end 1 måneds opsigelsesvarsel, ske med et forkortet opsigelsesvarsel, såfremt den ansatte inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har været fraværende på grund af sygdom i i alt 120 kalenderdage. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at den ansatte er

vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelse er sket. Det forkortede opsigelsesvarsel udgør 1 måned.

Afskedigelse

§ 17. Ved afskedigelse af en parkeringskontrollør følges den procedure som fremgår af Finansministeriets hovedaftale med Statsansattes Kartel § 8 og § 9.

Efterindtægt

§ 18. Ved en overenskomstansat parkeringskontrollørs død i ansættelsestiden ydes der dennes efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem den pågældende havde forsørgerpligt, efterindtægt som følger:

Når parkeringskontrolløren har været uafbrudt ansat i mindst 1 år, udgør efterindtægten 1 måneds sædvanlig løn. Når parkeringskontrolløren har været uafbrudt ansat i mindst 5 år, udgør efterindtægten 2 måneders sædvanlig løn. Den nævnte efterindtægt løber fra dagen efter dødsfaldet og udbetales henholdsvis 1 eller 2 måneder efter dette. Eventuel tilgodehavende løn udbetales snarest efter dødsfaldet.

Der ydes ikke feriegodtgørelse af efterindtægten.

Efterindtægt kan ikke ydes længere end til det tidspunkt, hvor der efter sygelønsperiodens udløb, jf. § 16, er forløbet et tidsrum svarende til det den pågældende parkeringskontrollør tilkommende opsigelsesvarsel.

Uniform

§ 19. Der kan ydes uniform og lignende, når det af Rigspolitiet af hensyn til tjenestens forsvarlige udførelse

skønnes påkrævet at pålægge de pågældende hel eller delvis uniformspligt.

Befordringsgodtgørelse

§ 20. Til parkeringskontrollører, der inden for deres tjenestedistrikt beordres til tjeneste i en anden politikreds end den, hvori den pågældende normalt møder, ydes på dage, hvor sådan tjeneste strækker sig ud over 5 timer, et tillæg svarende til det, der er nævnt i § 21 i aftale mellem Finansministeriet og tjenestemændenes centralorganisationer om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Danmark.

Flyttegodtgørelse

§ 21. Såfremt en parkeringskontrollør uden at overgå til anden styrelse forflyttes til andet tjenestested, uden at det sker efter ansøgning, og i denne anledning er nødsaget til at foretage flytning af husstand og bohav, tilstås der en godtgørelse efter de til enhver tid for tjenestemænd gældende regler.

Arbejdsløshedsforsikring

§ 22. Der antages fortrinsvis parkeringskontrollører, der er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Hovedaftale

§ 23. Som regler for behandling af faglig strid, overenskomstbrud m.v. gælder den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede Hovedaftale af 20. juni 1988.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 24. Denne overenskomst har virkning fra 1. april 1989 og kan af begge parter opsiges med 3 måneders skriftligt varsel til en 1. april, dog tidligst 1. april 1991.

København, den 29. december 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

Bilag 1

PROTOKOLLAT

I tilslutning til overenskomstens § 16, stk. 2 giver Finansministeriet tilsagn om, at der - såfremt tjenesteforholdet er bragt til ophør i medfør af nævnte paragraf - i videst muligt omfang sker genansættelse af den pågældende, når denne atter er tjenstdygtig.

Hvis en parkeringskontrollør afskediges efter § 16, underrettes Dansk Funktionærforbund ved kopi af opsigelsesskrivelsen, og i overensstemmelse med de retningslinier som fremgår af hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

København, den 29. december 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

AFTALE

OM TILLIDSREPRÆSENTANTER

Hvor vælges tillidsrepræsentant

§ 1. I enhver virksomhed eller - for større virksomheders vedkommende - enhver afdeling af denne udvælger de dér beskæftigede arbejdere af deres midte en arbejder til at være tillidsrepræsentant over for ledelsen eller dennes repræsentant.

I virksomheder eller fabriksafdelinger med seks arbejdere eller derunder vælges dog ingen tillidsrepræsentant, medmindre begge parter ønsker det.

Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant

§ 2. Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige arbejdere, der har arbejdet mindst 1 år på det pågældende arbejdssted; hvor sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette blandt de arbejdere, der har arbejdet der længst.

Valg af tillidsrepræsentant

§ 3. Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle arbejdere, som er beskæftiget i virksomheden eller afdelingen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun er gyldigt, når flere end en trediedel af de dér beskæftigede arbejdere har stemt for vedkommende.

Stk. 2. Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Dansk Funktionærforbunds hovedbestyrelse og meddelt ledelsen for den pågældende virksomhed, der dog er berettiget til at gøre indsigelse mod valget over for sammenslutningens hovedbestyrelse.

Stk. 3. Dansk Funktionærforbund giver tilsagn om, at arbejdere, der vælges til tillidsrepræsentanter, og som ikke forud for valget har gennemgået et kursus for tillidsrepræsentanter, hurtigst muligt, efter at valget har fundet sted, gennemgår en sådan uddannelse. Til deltagelse i et af sammenslutningen arrangeret tillidsrepræsentantkursus kan der tilstås en tillidsrepræsentant frihed med løn i henhold til cirkulæreskrivelse nr. 113 af 23. juni 1971 fra Ministeriet for Statens Lønnings- og pensionsvæsen.

Fællestillidsrepræsentant

§ 4. På virksomheder, hvor der er tre eller flere tillidsrepræsentanter, er parterne enige om, at det kan være formålstjenligt, at tillidsrepræsentanterne af deres midte vælger en fællestillidsrepræsentant, der i fælles spørgsmål, f.eks. lægning af arbejdstiden, hygiejne, marketenderi, fridage o.l. kan være samtlige arbejderes tillidsrepræsentant over for arbejdsgiveren eller dennes repræsentant. Meddelelse om valg af fællestillidsrepræsentant skal straks bringes til arbejdsgiverens kundskab.

Stk. 2. Fællestillidsrepræsentanten kan under ingen omstændigheder blande sig i spørgsmål vedrørende de enkelte tillidsrepræsentanters normale funktioner inden for deres respektive afdelinger, medmindre virksomhedsledelsen og de berørte tillidsrepræsentanter bliver enige om noget andet.

Stedfortræder for tillidsrepræsentant

§ 5. Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med arbejdsgiveren udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori han/hun fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt han/hun opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

Samarbejde

§ 6. Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants - pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

Klager og henstillinger

§ 7. Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kammerater ønsker det, kan han/hun forebringe deres klager eller henstillinger for ledelsen, dog kun såfremt sagen ikke bliver ordnet tilfredsstillende ved dennes repræsentant på arbejdsstedet.

Føler han/hun sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det ham/hende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen; men det er hans/hendes og hans/hendes arbejdskammeraters pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af Dansk Funktionærforbunds hovedbestyrelse.

Talsmand

§ 8. På virksomheder med holddriftarbejde kan tillidsrepræsentanten på de skift, hvor han/hun ikke arbejder, og som omfatter mindst fem arbejdere, udpege en talsmand til på sine vegne at søge eventuelle uoverensstemmelser oplyst og ordnet eller, såfremt omstændighederne stiller sig hindrende for en ordning, bringe sagen videre til tillidsrepræsentanten.

Funktion i arbejdstiden

§ 9. Tillidsrepræsentantens udførelse af de ham/hende påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at de er til mindst mulig gene for hans/hendes produktive arbejde.

Stk. 2. Dersom det er nødvendigt, at han/hun for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant på virksomheden må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal han/hun forud herfor træffe aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

Aflønning

§ 10. Hvis aftale i henhold til § 9, stk. 2, er truffet, eller hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden i spørgsmål, som angår virksomheden og arbejderne, skal han/hun for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin sædvanlige løn, jf. § 2 i overenskomsten af 1987.

Stk. 2. En fællestillidsrepræsentant aflønnes på tilsvarende måde for de opgaver, som varetages i henhold til § 4.

Klubformand

§ 11. Hvis arbejderne på en virksomhed, henholdsvis en afdeling heraf, slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

Afskedigelse af tillidsrepræsentant

§ 12. En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager, og ledelsen har pligt til at give ham/hende et opsigelsesvarsel på i alt 4 måneder. Såfremt en tillidsrepræsentant har fungeret som sådan i en sammenhængende periode på mindst 5 år, har vedkommende dog krav på 6 måneders varsel.

Stk. 2. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel eller alvorlige forseelser, bortfalder varselspligten i henhold til denne paragrafs stk. 1.

Fremgangsmåde ved afskedigelse

§ 13. Hvis en arbejdsgiver finder, at der foreligger tvingende årsager efter § 12, stk. 1, til at opsiges en tillidsrepræsentant, der er valgt efter regler i §§ 2 og 3, skal de regler som fremgår af gældende hovedaftale mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, § 9, følges.

Sikkerhedsrepræsentanter

§ 14. For sikkerhedsrepræsentanter gælder samme valg-, aflønnings- og afskedigelsesregler som for tillidsrepræsentanter.

Ikrafttræden

§ 15. Aftalen har virkning fra underskrivelsen og kan af parterne kun opsiges med 3 måneders varsel i forbindelse med opsigelse af overenskomsten.

København, den 29. december 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 04/90	Overenskomst af 29. dec. 1989	Cirkulære af 29. dec. 1989
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/501-4		PKAT 292 og 792
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

07.Parkerin.LR/md



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet