



Finansministeriet

**Administrations- og
Personaledepartementet**

APD.nr. 61/89

Den 04.09.89

GARTNERE OG GARTNERIARBEJDERE

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR

GARTNERE OG GARTNERIARBEJDERE

VED STATSHAVER OG BYKIRKEGÅRDE MV.

1989

Indhold

| CIRKULÆRE | Side |
|---|-------------|
| Almindelige bemærkninger | 5 |
| Bemærkninger til de enkelte paragraffer | 6 |
| OVERENSKOMST | |
| Kapitel 1. Fælles bestemmelser | |
| § 1. Overenskomstens område | 9 |
| § 2. Løn | 9 |
| § 3. Pension | 10 |
| § 4. Lønberegning og lønfradrag | 10 |
| § 5. Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag | 11 |
| § 6. Tillæg for snerydning/glatførebekæmpelse | 11 |
| § 7. Arbejdstid | 11 |
| § 8. Overarbejde | 12 |
| § 9. Søgnehelligdagsbetaling | 13 |
| § 10. Ferie | 13 |
| § 11. Sygdom | 14 |
| § 12. Graviditet, barsel og adoption | 15 |
| § 13. Barns 1. sygedag | 15 |
| § 14. Tjenestefrihed | 15 |
| § 15. Efterindtægt | 16 |
| § 16. Antagelse og afskedigelse | 17 |
| § 17. Opholdsrum | 18 |
| § 18. Arbejdstøj | 19 |
| § 19. Entreprise | 19 |
| § 20. Bestemmelser om tillidsrepræsentanter | 19 |
| § 21. Ungarbejdere | 21 |
| § 22. Lærlinge og efg-elever | 21 |
| § 23. Medlemskab af arbejdsløshedskasse | 22 |

| | |
|--|-------------|
| Kapitel 2. Særlige bestemmelser | Side |
| <u>I. Statshaverne</u> | |
| § 24. Tillæg | 22 |
| <u>II. Bykirkegårde</u> | |
| § 25. Tillæg | 22 |
| | |
| Kapitel 3. Andre bestemmelser | |
| § 26. Forhandlingsregler mv. | 23 |
| § 27. Ikrafttræden og opsigelse | 23 |
| | |
| Bilag 1. Regulativ vedr. arbejdstøj | 24 |
| Bilag 2. Protokollat om ændring af en kirkegårds status | 27 |
| Bilag 3. Overgangsbestemmelser | 29 |

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR
GARTNERE OG GARTNERIARBEJDERE
VED STATSHAVER OG BYKIRKEGÅRDE MV.**

1. Det meddeles herved, at Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark den 24. august 1989 har indgået medfølgende overenskomst, som afløser overenskomst af 27. november 1987 for gartnere og gartneriarbejdere, der er beskæftiget ved en række statsinstitutioner samt ved de under folkekirken hørende bykirkegårde, der administreres af menighedsrådene.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i margenen.

Opmærksomheden skal i særlig grad henledes på, at overenskomsten er ændret, således at gartnere og gartneriarbejder nu aflønnes og følger de i overenskomstens § 2 angivne skalatrin, der er gældende for statens tjenestemænd i henhold til aftale af 22. juni 1989 om justering af lønninger mv. fra 1. april 1989.

Overgangen til det nye lønsystem har medført en række redaktionelle og konsekvensmæssige ændringer i forhold til den tidligere overenskomst. Foruden angivelse af ændringer med markering i margenen er der i bilag 3 en mere udførlig beskrivelse af overgangsordningerne, herunder bestemmelser om lønindplacering.

Bemærkninger til de enkelte paragraffer.

Til § 2, stk. 1. Løn.

2. De til enhver tid gældende lønninger kan aflæses i Finansministeriets lønoversigter.

Til § 2, stk. 3.

3. Overgang fra aflønning som ufaglært til aflønning som faglært forudsætter, at der indgås aftale herom mellem den enkelte institution og tillidsrepræsentanten.

Til § 3. Pension.

4. Aftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, om pensionsordning vil blive optrykt i et særskilt cirkulære.

Til § 6. Tillæg for snerydning/glatførebekæmpelse.

5. Af hensyn til institutionernes planlægning forudsættes, at tildeling af tillæg fastlægges senest pr. 1. oktober hvert år.

§ 7, stk. 4. Arbejdstid.

6. I forbindelse med indførelsen af adgang til ansættelse på deltid er det mellem parterne aftalt, at de gartnere og gartneriarbejdere, der ved overenskomstens indgåelse er deltidsansatte, kan forblive på deltid.

Til § 10. Ferie.

7. De ændrede regler om særlig feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 er reglerne i den oprindelige overenskomst om særlig feriegodtgørelse fortsat gældende.

Til § 12. Graviditet, barsel og adoption.

8. Aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisa-

tionernes Fællesudvalg om fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption vil blive optrykt i et særskilt cirkulære.

Til § 13. Barns 1. sygedag.

9. Opmærksomheden henledes på, at registreringen af fravær i henhold til § 13, stk. 2, ikke medregnes i medarbejdernes almindelige sygefravær.

Til § 16. Antagelse og afskedigelse.

10. I forbindelse med afskedigelse følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen. Afskedigelsesreglerne med tilhørende bemærkninger findes i aftalens § 8, jf. i øvrigt aftalens bilag 2.

Aftalen er optrykt i Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Til § 18. Arbejdstøj.

11. Det skal understreges, at arbejdstøj ikke kan konverteres til penge - bortset fra de ved fratræden gældende regler, jf. punkt 2 i regulativet, bilag 1.

Til §§ 24 og 25. Tillæg.

12. Efter anmodning fra Specialarbejderforbundet i Danmark skal man henlede opmærksomheden på Arbejdstilsynets publikation nr. 69/77 om Personlige beskyttelsesmidler - IV Åndedrætsværn.

Til § 25, stk. 5.

13. I henhold til Kirkeministeriets skrivelse af 2. juni 1978 ydes tillægget også for arbejdet med tilkastning af

grave samt dækning af graves sider med gran, løv eller lignende.

Tillægget ydes tillige ved gravning af urnegrave.

Til § 25, stk. 6.

14. Tillægget for kremering ydes i lighed med øvrige arbejdsbestemte tillæg kun for de timer, hvori arbejdet udføres.

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forelægges for Finansministeriet.

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

**OVERENSKOMST
FOR GARTNERE OG GARTNERIARBEJDERE
VED STATSHAVER OG BYKIRKEGÅRDE MV.**

Kapitel 1. Fælles bestemmelser.

Overenskomstens område.

§ 1. Overenskomsten er gældende for gartnere og gartneriarbejdere i de under Boligministeriet, Landbrugsmi-
nisteriet, Undervisningsministeriet og Ministeriet for Kul-
turelle Anliggender hørende statshaver, herunder statens
aboret i Hørsholm og de under Statens Planteavlfsforsøg
henhørende institutioner og forsøgsstationer samt ved de
under folkekirken hørende bykirkegårde, der administreres
af menighedsrådene.

Løn.

§ 2. Gartnere og gartneriarbejdere aflønnes efter neden-
stående skalatrin og efter den for perioden 1. april 1989
til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens
tjenestemænd. Alle skalatrin er 2-årige.

Hovedstadsområdet,

Tåstrup og Nordsjælland

Det øvrige land

Gartnere

21 (stedtillægssats VI)

18 (stedtillægssats III)

22 (stedtillægssats VI)

19 (stedtillægssats III)

23 (stedtillægssats VI)

20 (stedtillægssats III)

Gartneriarbejdere

14 (stedtillægssats VI)

13 (stedtillægssats III)

15 (stedtillægssats VI)

14 (stedtillægssats III)

16 (stedtillægssats VI)

15 (stedtillægssats III)

Stk. 3. Berettigede til at oppebære den for faglærte gartnere fastsatte løn er de, der enten har modtaget en uddannelse i overensstemmelse med bestemmelser fastsat i henhold til lærlingeloven og lov om erhvervsfaglige grunduddannelser eller, for så vidt den pågældende uddannelse er sket, forinden sådanne bestemmelser er fastsat, har udstået en læretid på mindst 3 år.

Gartneriarbejdere, som har været beskæftiget med gartneriarbejde ved en institution i 3 år, kan efter aftale mellem institutionen og tillidsrepræsentanten overgå til aflønning som faglært gartner og placeres på det nærmest højere liggende løntrin i de faglærtes skala.

Forudsætningen herfor er, at den pågældende har gennemgået:

- Jordbrugets Arbejdsmarkedsuddannelse til og med anlægsgartner teknik, trin 1, eller
- jord- og plantehvervenes trin 1, eller
- kirkegårdskursus

svarende til mindst 400 timers teoretisk uddannelse.

Stk. 4. Der ydes et fast månedligt tillæg på 130,00 kr. for udførelsen af det i § 24, stk. 1, og § 25, stk. 1, nævnte arbejde.

Pension.

§ 3. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Lønberegning og lønfradrag.

§ 4. Medarbejderne følger de for tjenestemænd fastsatte

regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd.

Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag.

§ 5. Lønudbetaling og indbetaling af eventuelt pensionsbidrag finder sted månedsvis bagud.

Tillæg for snerydning/glatførebekæmpelse.

§ 6. Til de af overenskomsten omfattede institutioner, der er pålagt snerydning og glatførebekæmpelse, eksempelvis i medfør af politivedtægt eller anden offentlig bestemmelse, kan der af institutionen til gartnere eller gartneriarbejdere for ét år ad gangen ydes et ureguleret tillæg på 4.200 kr. årligt for at påse behovet for samt at være til rådighed for arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse uden for normal arbejdstid.

Tillægget udbetales med 700 kr. pr. måned i perioden 1. november til 30. april.

Arbejdstid.

§ 7. Arbejdstiden er 38 timer ugentlig (fra 1. september 1990: 37 timer ugentlig).

Lønnen, jf. § 2, ændres ikke som følge af arbejdstidsnedsættelsen.

Stk. 2. Den daglige arbejdstid kan lægges mellem kl. 6.30 og 16.00 og fastsættes i øvrigt af virksomheden efter drøftelse med arbejderne og under hensyn til virksomhedens tarv.

Stk. 3. Enhver ændring af arbejdstidens begyndelse og

slutning samt indførelse af weekend kan kun finde sted efter forhandling med de pågældende arbejdere, eventuelt med den stedlige fagforening.

Stk. 4. Der kan i særlige tilfælde efter godkendelse af overenskomstens parter besættes en stilling på deltid med forholdsmæssig løn på en institution eller kirkegård. Dog kan ingen deltidsansættelse finde sted med mindre end 15 timers beskæftigelse pr. uge.

Stk. 5. Der kan mellem virksomheden og den ansatte træffes aftale om arbejde ud over ugenormen mod opsparring af fritimer til senere afvikling.

De opsparede timer afvikles efter aftale mellem den ansatte og virksomheden og skal normalt være afviklet 3 måneder efter opsparringen.

Overarbejde.

§ 8. Ved overarbejde på hverdage ydes for de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør et tillæg på 50 pct. og for efterfølgende timer 100 pct.

Ved overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte hele hverdagsfridage ydes for de første 3 timer efter almindelig arbejdstids begyndelse 50 pct. og for efterfølgende timer 100 pct.

Stk. 2. Ovennævnte procenter beregnes på grundlag af den til enhver tid gældende timeløn for de respektive skatetrin (og stedtillægssatser).

Stk. 3. Når en arbejder tilsiges til at udføre overarbejde, skal det meddeles ham dagen forud.

Stk. 4. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes 9,70 kr.

Stk. 5. Alt overarbejde afspadseres inden 6 måneder efter dets udførelse.

Stk. 6. Ved pasning af fyringsanlæg og drivhuse om aftenen og på fridage betales for mindste 2 timer pr. gang.

Stk. 7. Som betaling for tilkald uden vagt ydes en mindstebetaling for 3 timer.

Sønehelligdagsbetaling.

§ 9. Der ydes sædvanlig overenskomstmæssig løn for sønehelligdage. Ved sønehelligdage forstås nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag, såfremt de pågældende helligdage ikke falder på en søndag.

Ferie.

§ 10. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages:

1. den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5 Den særlige feriegodtgørelse udgør $1 \frac{1}{2}$ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald $12 \frac{1}{2}$ pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

Sygdom.

§ 11. I sygdomstilfælde gælder lov om dagpenge ved sygdom og fødsel (dagpengeloven).

Stk. 2. Når en arbejder har været ansat ved institutionen i et uafbrudt tidsrum af 52 uger eller har været beskæftiget ved institutionen i i alt 480 dage inden for de sidste 3 kalenderår og tillige har været uafbrudt beskæftiget ved institutionen de sidste 4 uger før sygdommens indtræden, oppebærer pågældende under sygdom og uarbejdsdygtighed som følge af ulykkestilfælde i tjenesten fuld løn i op til 120 dage inden for de sidste 12 måneder.

Stk. 3. Opsigelse på grund af sygdom kan for ansatte, som er berettiget til mere end 4 ugers opsigelsesvarsel ske med et forkortet opsigelsesvarsel, såfremt den ansatte inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har været fraværende på grund af sygdom i alt 120 kalenderdage. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 dage, og mens

den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelse er sket. Det forkortede opsigelsesvarsel udgør 4 uger.

Graviditet, barsel og adoption.

§ 12. Medarbejderne er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Barns 1. sygedag.

§ 13. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag,
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
3. forholdene på tjenestestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år,
- 5 barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Tjenestefrihed.

§ 14. Der gives medarbejdere adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider

mod institutionens interesser.

Stk. 2. Tjenestefrihed, under hvilken der ikke optjenes ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse, kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 3 år.

Stk. 3. Det er vedkommende institutions ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 4. Medarbejderne har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 852 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Efterindtægt.

§ 15. Ved en arbejders død i ansættelsestiden ydes der den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem han/hun har forsørgerpligt, efterindtægt som følger:

Når arbejderen har været uafbrudt ansat i en af de af overenskomsten omfattende institutioner i mindst 1 år, udgør efterindtægten 1 måneds sædvanlig løn.

Når arbejderen har været uafbrudt ansat i mindst 5 år, udgør efterindtægten 2 måneders sædvanlig løn.

Ved sædvanlig løn forstås løn i henhold til § 2 samt eventuelle personlige tillæg på tidspunktet for dødsfaldet.

Den nævnte efterindtægt løber fra dagen efter dødsfaldet og udbetales henholdsvis 1 eller 2 måneder efter

dette.

Eventuel tilgodehavende løn udbetales snarest efter dødsfaldet.

Der ydes ikke feriegodtgørelse af efterindtægten.

Der er mellem parterne enighed om, at der ikke kan finde udbetaling af efterindtægt sted senere end 1 måned efter udløbet af de i overenskomstens § 11 omhandlede perioder, hvori der udbetales sygeløn.

Antagelse og afskedigelse.

§ 16. Opsigelsesfristen mellem institutionen og den enkelte arbejder er gensidig 1 dag.

Efter 4 ugers ansættelse er opsigelsesfristen gensidig 1 uge.

Efter 2 års ansættelse er opsigelsesfristen 4 uger fra institutionens side og 2 uger fra arbejderside.

Efter 3 års ansættelse er opsigelsesfristen 3 måneder fra institutionens side og 1 måned fra arbejderside.

Opsigelse skal ske til udgangen af en uge, når opsigelsesfristen regnes i uger.

Stk. 2. Når en arbejder har arbejdet i en institution i 300 dage, indgår han i nummer og afskediges og gentages efter dette, for så vidt det efter ledelsens (ministeriets) skøn om den pågældendes kvalifikationer er foreneligt med institutionens tarv.

I de 300 dage indregnes faktiske arbejdsdage, søgnehelldage og ferie - men ikke sygedage.

Der foretages en særskilt nummerering for henholdsvis faglærte gartnere og gartneriarbejdere. Ved afskedigelse og gentagelse er ledelsen (ministeriet) under iagttagelse af den for hver gruppe gældende nummerorden frit stillet med hensyn til valget af faglært eller ufaglært arbejdskraft.

Stk. 3. Ancienniteten bortfalder, når der er forløbet et år efter den pågældendes seneste afskedigelse fra institutionen.

Stk. 4. Indkaldelse til militærtjeneste, CF-tjeneste eller lignende under stat eller kommune samt sygdom afskærer ikke de pågældende fra deres anciennitetsforhold.

Stk. 5. Ansættelsesforholdet bortfalder i alle tilfælde uden særligt varsel med udgangen af den måned, hvori den ansatte fylder 70 år.

Stk. 6. Medarbejderne - herunder tillidsrepræsentanter - er omfattet af afskedigelsesreglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Opholdsrum.

§ 17. Arbejderne har krav på et antageligt opholdsrum, der i tiden fra 15. september til 1. maj er opvarmet i spisetiderne. I passende nærhed af opholdsrummet skal findes vaskerum og skabe, der kan aflåses, til opbevaring af tøj, og der skal forefindes forsvarligt aftrædelsesrum.

Stk. 2. Institutionen lader opholdsrummet renholde.

Stk. 3. Såfremt der ved arbejde uden for institutionen ikke anvises arbejderne et antageligt opholdsrum, ydes der et tillæg på 24 kr. pr. dag.

Arbejdstøj.

§ 18. Der ydes arbejdstøj efter det som bilag 1 optagne regulativ.

Entreprise.

§ 19. Institutionens hidtidige adgang til at lade arbejder udføre helt eller delvis i entreprise med private firmaer berøres ikke af overenskomsten, der heller ikke finder anvendelse på de af de pågældende firmaer beskæftigede arbejdere.

Bestemmelse om tillidsrepræsentanter.

§ 20. 1. Valg.

På enhver virksomhed har arbejderne ret til at vælge en tillidsrepræsentant. Denne skal vælges af arbejderne og skal være godkendt af den stedlige SID-afdeling. Valget skal omgående meddeles arbejdsgiveren, der har ret til begrundet indsigelse. Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle arbejdere, som er beskæftiget i virksomheden, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der i øvrigt kun er gyldigt, når flere end en tredjedel af de der beskæftigede arbejdere har stemt for vedkommende.

Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige arbejdere, der så vidt muligt har arbejdet på arbejdsstedet, i virksomheden eller virksomhedsafdelingen det sidste år.

2. Ret og pligt.

Tillidsrepræsentanten har ret og pligt til at påse, at overenskomstens bestemmelser overholdes, og skal træde i forhandling med arbejdsgiveren om alle opståede uoverensstemmelser på arbejdspladsen.

Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants - pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et samarbejde på arbejdsstedet.

3. Afskedigelse.

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes, og arbejdsgiveren er pligtig at give tillidsrepræsentanten et opsigelsesvarsel på i alt 4 måneder. Efter 2 års virke som tillidsrepræsentant i samme virksomhed er opsigelsesvarslet 5 måneder. Gældende varselsregler kan dog ikke forringes. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, bortfalder varselspligten.

Ved tillidsrepræsentanters afskedigelse følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

4. Informationsmøder.

Tillidsrepræsentanten har ret til efter forudgående aftale med arbejdsgiveren at afholde et informationsmøde af indtil en times varighed pr. kvartal i tilknytning til frokostpausen eller i forbindelse med arbejdstids ophør.

5. Kontrol.

Organisationerne har - efter forudgående henvendelse til arbejdsgiveren - ret til ved deres repræsentanter at lade foretage kontrol på arbejdspladserne med henblik på over-

enskomstens overholdelse samt medvirken til afholdelse af informationsmøder.

Ungarbejdere.

§ 21. Som ferie afløsere kan antages ungarbejdere, der aflønnes med nedenstående procentdel af den for gartneriarbejdere til enhver tid gældende løn:

For personer, der er fyldt 17,
men ikke 18 år 75 pct.

For personer, der er fyldt 16,
men ikke 17 år 65 pct.

For personer, der er fyldt 15,
men ikke 16 år 50 pct.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten træffes aftale om ansættelse af unge under 15 år til særlige, kortvarige arbejdsopgaver, fx bærplukning og lignende.

Ved særlige kortvarige arbejdsopgaver menes der et ansættelsesforhold på mindst 5 timer og højst 4 uger. Sådanne unge aflønnes med 40 pct. af lønnen for gartneriarbejdere.

Lærlinge og efg-elever.

§ 22. EFG-elever/lærlinge ansættes og aflønnes efter de mellem Landsforeningen Danske Anlægsgartnermestre og Specialarbejderforbundet i Danmark til enhver tid gældende bestemmelser herom. EFG-elever/lærlinge, som uddannes inden for væksthus-/planteskolelinien, følger aftalen mellem Gartneribrugets Arbejdsgiverforening og Specialarbejderforbundet i Danmark.

Medlemskab af arbejdsløshedskasse.

§ 23. Der antages fortrinsvis arbejdere, som er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Kapitel 2.

Særlige bestemmelser.

I. Statshaverne.

Tillæg.

§ 24. De i Slotshaverne ansatte gartnere og gartneriarbejdere er pligtige at udføre alt forefaldende arbejde. Det i § 2, stk. 4, anførte særlige tillæg ydes for udførelsen af sædvanligt gartnerarbejde.

Stk. 2. Ved arbejde i træer, som ikke kan udføres fra stige, men kræver klatring, ydes et tillæg på 6,00 kr. pr. time. Ved arbejde, der udføres fra fritstående mekaniske stiger, og ved arbejde på stige, platform eller skylift i over 4 meters højde ydes et tillæg på 5,00 kr. pr. time.

Stk. 3. Ved arbejde med sundhedsfarlige materialer, hvor der skal anvendes maske (trykluftmaske eller filtermaske med udskifteligt filter), ydes et tillæg på 5,13 kr. pr. time.

II. Bykirkegårdene.

Tillæg.

§ 25. De på kirkegårdene ansatte gartnere og gartneriarbejdere er pligtige at udføre alt forefaldende arbejde. Det i § 2, stk. 4, anførte særlige tillæg ydes for sædvanligt gartnerarbejde.

Stk. 2 Ved arbejde i træer, som ikke kan udføres fra stige, men kræver klatring, ydes et tillæg på 6,00 kr. pr. time. Ved arbejde, der udføres fra fritstående mekaniske

stiger, og ved arbejde på stige, platform eller skylift i over 4 meters højde ydes et tillæg på 5,00 kr. pr. time.

Stk. 3. Ved arbejde med sundhedsfarlige materialer, hvor der skal anvendes maske (trykluftmaske eller filtermaske med udskifteligt filter), ydes et tillæg på 5,13 kr. pr. time.

Stk. 4. For flytning af lig eller ligrester ydes til højst 2 personer et tillæg på 88,00 kr. pr. person pr. grav.

Stk. 5. For gravning af grave ydes et tillæg på 15,00 kr. pr. time.

Stk. 6. For kremering ydes et tillæg på 4,00 kr. pr. time. Tillægget kan kun oppebæres af én ansat pr. kremering.

Kapitel 3.

Andre bestemmelser.

Forhandlingsregler mv.

§ 26. I tilfælde af faglig strid følges de regler, som er aftalt i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Ikrafttræden og opsigelse.

§ 27. Overenskomsten har virkning fra 1. oktober 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst 31. marts 1991.

København, den 24. august 1989

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Knud Ove Pedersen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Bilag 1

Regulativ om udlevering af arbejdstøj.

1. Regulativet omfatter følgende former for arbejdstøj, der er pointsat således:

| | |
|--------------------------------|-------|
| Jakke | 1,5 p |
| Busseronne | 1,5 p |
| Job buks | 1,5 p |
| Overall eller kedeldragt | 3,0 p |
| Skjorter model I | 1,5 p |
| Vinterjakker | 7,0 p |
| Vinterbukser | 6,0 p |
| Fiberpels trøjer/islænder | 6,0 p |
| Fiberpels benklæder | 5,0 p |
| Fiberpels strømper lange/korte | 1,0 p |
| Regntøj benklæder | 4,5 p |
| Regntøj trøjer | 4,5 p |
| Forklæde | 2,0 p |

2. De første to ansættelsesår optjener den ansatte 1,875 points pr. måned svarende til 45 points og herefter 1,4 points pr. måned.

Udlevering af arbejdstøj på baggrund af optjente points finder sted 2 gange årligt - april og oktober.

Ved fratræden fra en arbejdsplads før en 1. juni, svarer 1 point til 42,00 kr., som udbetales 1. juni, såfremt den pågældende ikke er blevet genansat inden nævnte dato.

3. Nyansatte får efter 3 måneders ansættelse udleveret 1 sæt arbejdstøj (bukser + jakke), som er arbejdspladsens ejendom, indtil den pågældende har optjent points hertil samt til det nedenfor nævnte regntøj.

Ved nyansættelse på bykirkegården udleveres 1 sæt regntøj (bukser + trøje), for så vidt den pågældende ikke allerede for egen regning har anskaffet dette. Det udleverede regntøj svarer til 9 points, der fradrages i de pr. førstkommende 1. juni optjente points. Eventuelle manglende points fradrages opgørelsen en efterfølgende 1. juni.

Ved ansættelse af ferieafløser og lignende korttidsansatte stiller kirkegården regntøj til rådighed.

4. Der udleveres personlige værnemidler i overensstemmelse med gældende regler.
5. Den konkrete administration af bestemmelserne aftales lokalt.

Bemærkninger til regulativet.

1. Kvalitetskrav.

Det udleverede arbejdstøj skal som minimum være af samme kvalitet som det hidtil udleverede. Såfremt kvaliteten ikke direkte fremgår af regulativet, skal der være enighed herom mellem institutionen og de ansatte, inden indkøb foretages.

2. Deltidsansattes optjening af points.

1,875 points svarer til 164,7 timer. Den deltidsansattes timer sammenlægges, således at den pågældende for hver

164,7 timer optjener 1,875 points. Samtidig med arbejdstidsnedsættelsen den 1. september 1990 nedsættes 164,7 timer til 160,3 timer.

I øvrigt ligestilles en deltidsansat med en fuldtidsansat for så vidt angår regulativets punkt 3 til 6.

3. Ansættelse og afskedigelse.

Ved ansættelse og afskedigelse på andet tidspunkt end ved en måneds begyndelse/ophør optjenes points efter den i ovennævnte punkt 2 for deltidsansatte fastsatte regel.

4. Sygdom.

Under sygdom af kortere varighed end én måned optjener den ansatte points, mens der ikke optjenes points ved sygdom ud over én måneds varighed.

5. Ferie og helligdage.

Points optjenes pr. måned, og der foretages derfor ikke fradrag for søgnehelligdage, forud aftalte fridage med løn samt ferie.

6. Tidsbegrænsede ansættelser.

Personer, der ansættes for en tidsbegrænset periode af højst 7 måneders varighed, herunder ferie afløsere, og som ikke kan forventes genansat, skal ved ansættelsens ophør have udbetalt de optjente points, der ikke er anvendt ved udlevering af arbejdstøj.

Bilag 2

PROTOKOLLAT

I tilslutning til overenskomsten mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark har parterne indgået aftale om følgende:

Overgangsbestemmelse i forbindelse med ændring af en kirkegårds status.

Såfremt en bykirkegård ændrer status gennem en omklassificering af kirkegårdslederstillingen til en graverstilling, overgår de på kirkegården ansatte gartnere og/eller gartneriarbejdere til reglerne i Kirkeministeriets cirkulære om løn- og ansættelsesvilkår for gravermedhjælp.

Til udligning af den derved fremkomne lønnedgang ydes der et personligt tillæg, der opgøres som forskellen mellem hidtil oppebåren løn (løn og faste tillæg efter overenskomstens § 2) og den løn, den pågældende vil få efter reglerne om aflønning af gravermedhjælp på sidste løntrin.

Det personlige tillæg reduceres med alle fremtidige lønstigninger.

Såfremt en kirkegård ændrer status, således at en hidtidig graverstilling omklassificeres til en kirkegårdslederstilling, overgår de for graveren ansatte medhjælpere til reglerne i nærværende overenskomst efter følgende overgangsbestemmelser:

Ved ændringer indplaceres en ansat på det 1. skalatrin i overenskomsten § 2, stk.1., der svarer til den pågældendes

uddannelse (og område), dog således at der de første 6 måneder fortsat udbetales den hidtidige løn i henhold til cirkulære om løn- og ansættelsesvilkår for gravermedhjælp. Derefter udbetales der de næste 6 måneder den hidtidige løn med et tillæg, der udgør halvdelen af forskellen mellem denne løn og den fremtidige løn i henhold til nærværende overenskomst. Efter 1 år aflønnes den pågældende fuldt ud i henhold til overenskomsten.

København, den 24. august 1989

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Knud Ove Pedersen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Bilag 3

OVERGANGSBESTEMMELSER.

I forbindelse med fornyelsen af denne overenskomst er de hidtil gældende ugelønninger ændret til månedslønninger. På tilsvarende vis er det hidtil gældende lønforløb, der bestod af grundlønninger (§ 2, stk. 1.) og anciennitetstillæg (§ 3.) samt et fast ugentligt tillæg (§ 2, stk. 4.), erstattet af skalatrinsforløb for henholdsvis gartnere og gartneriarbejdere, hvortil kommer et fast månedligt tillæg, jf. § 2, stk. 4.

Opdelingen mellem på den ene side Hovedstadsområdet, Tåstrup og Nordsjælland og på den anden side "Det øvrige land" er opretholdt uændret. Dette betyder, at der som i den oprindelige overenskomst vil være 4 separate lønforløb, afhængig af arbejdsstedets geografiske placering og medarbejderens uddannelse.

Overgangen til aflønning efter de i § 2, stk. 1, angivne skalatrin sker med virkning fra 1. oktober 1989.

Indplaceringen på skalatrin sker for nuværende ansatte på sluttrinnet i de respektive lønforløb. For medarbejdere, der ansættes efter den 1. oktober 1989 vil indplaceringen skulle ske på lønforløbets begyndelsestrin.

Oprykning til nærmeste højere skalatrin kan tidligst finde sted den 1. oktober 1991.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

| | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| APD.nr. 61/89 | Overenskomst af 24. aug. 1989 | Cirkulære af 24. aug. 1989 |
| APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/457-16 | | PKAT 139 |
| Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor. | | |
| Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V | Telefon 33 92 33 44 | Telefax 33 15 01 27 |

CN/lh

P7-PKAT139.CN



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet