



Den 25.01.1990

**FRITIDS- OG KULTUR-
MEDARBEJDERE M.FL.**

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR
FRITIDS- OG KULTURMEDARBEJDERE M.FL.
VED DANSK FLYGTNINGEHJÆLP**

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5
OVERENSKOMST	
Overenskomstens område	9
Ansættelsesbrev	9
Månedsløn	10
Lønanciennitet	11
Lønudbetaling	11
Lønberegning og lønfradrag	12
Pension	12
Gruppeliv	13
Tillæg	13
Arbejdstid	13
Natpenge m.v.	14
Koloni- og weekendophold	14
Ferie	14
Sygdom, værnepligt, efterløn	16
Barns 1. sygedag	16
Graviditet, barsel og adoption	16
Afskedigelse/opsigelsesvarsel	17
Tjenestefrihed	17
Befordringsgodtgørelse	18
Arbejdstøj	18
Timelønnede	18
Arbejdsløshedsforsikring	19
Tillidsrepræsentanter	19
Hovedaftale	19
Ikrafttræden og opsigelse	20

	<u>Side</u>
BILAG	
1. Arbejds- og funktionsbeskrivelser	21
2. Indplacering af ledende medarbejdere	23

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR
FRITIDS- OG KULTURMEDARBEJDERE M.FL.
VED DANSK FLYGTNINGEHJÆLP**

Finansministeriet og Landsforeningen Danske Klubfolk har indgået vedlagte overenskomst af 18. januar 1990, der træder i stedet for overenskomst af 22. august 1987.

Almindelige bemærkninger

Overenskomsten for Dansk Flygtningehjælp er nu selvstændig, således at den ikke længere skal suppleres af bestemmelser fra det kommunale område, medmindre der direkte er henvist hertil i overenskomsten.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 (LP.nr. 40/89) om ministeriepuljer.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 1. Overenskomstens område

Som bilag til overenskomsten er optaget Dansk Flygtningehjælps retningslinier for de forskellige personalegruppers arbejdsopgaver.

Til § 2. Ansættelsesaftale

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 20. januar 1989 (LP.nr. 1/89) om ansættelsesaftale for funktionærer og medarbejdere med funktionærlovsvilkår i statens tjeneste, samt til CFU-forligets punkt 6.1 om udstedelse af ansættelsesbrev ved førstegangsansættelse af medarbejdere på månedsløn.

Til § 3. Månedsløn

Det nye lønforløb for aktivitetsmedarbejdere har virkning fra 1. april 1990. Oprykning til næste skalatrin i det nye lønforløb sker på det tidspunkt efter den 31. marts 1990, hvor den ansatte ville være oprykket til næste trin i det hidtidige lønforløb, således at ansatte, der den 31. marts 1990 stod på skalatrin 18, oprykkes til skalatrin 20, ansatte på skalatrin 19 til skalatrin 21 og ansatte på skalatrin 20 og 21 til skalatrin 22.

Nuværende ikke-uddannede ansatte indplaceres på skalatrin 13 efter 2 års uafbrudt beskæftigelse ved Dansk Flygtningehjælp.

Til § 4. Lønanciennitet

Kompetencen til at fastsætte lønanciennitet i henhold til lønanciennitetsaftale for overenskomstansatte af 23. juli 1987 mellem Landsforeningen Danske Klubfolk og Kommunernes Landsforening m.fl. er delegeret til Dansk Flygtningehjælp.

Til § 7, stk. 2. Pension

For månedslønnede medarbejdere, omfattet af § 3, stk. 3, indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med aftale af 2. november 1989 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel om pensionsordning. Aftalen vil blive udsendt med særskilt cirkulære.

Til § 8. Gruppeliv

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 21. juli 1989 (LP.nr. 50/89).

Til § 17. Afskedigelse/opsigelsesvarsel

Opmærksomheden henledes på, at Finansministeriet og Statsansattes Kartel den 20. juni 1988 har indgået en hovedaftale, der blandt andet indeholder regler om afskedigelsesprocedurer.

De hovedsamarbejdsudvalgsregler, der for tiden er gældende, er vedtaget den 2. december 1987. Vedtagne ændringer heri kan gennemføres efter forhandling mellem Dansk Flygtningehjælp og Landsforeningen Danske Klubfolk.

Til § 23. Tillidsrepræsentantregler

Finansministeriet og Landsforeningen Danske Klubfolk er enige om, at der kan optages forhandlinger om nye tillidsrepræsentantregler med udgangspunkt i de nugældende regler af 1. august 1979.

Dette cirkulære ophæver cirkulære af 23. november 1987 (LP.nr. 167/87) om overenskomst for medarbejdere ansat

ved Dansk Flygtningehjælps aktivitetscentre.

Eventuelle tvivlsspørgsmål forelægges Finansministeriet.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
Den 25. januar 1990

P.M.V.

E.B.

Elisabeth Rasmussen

**OVERENSKOMST
FOR FRITIDS- OG KULTURMEDARBEJDERE M.FL.
VED DANSK FLYGTNINGEHJÆLP**

Overenskomstens område

§ 1. Overenskomsten omfatter formidlingsmedarbejdere, aktivitetsmedarbejdere, klubledere og koordinerende fritids- og kulturmedarbejdere ved Dansk Flygtningehjælps centre.

Stk. 2. Undtaget fra overenskomsten er:

1. tjenestemænd,
2. pensionerede tjenestemænd fra
 - a) staten,
 - b) folkeskolen,
 - c) folkekirken,
 - d) kommuner,
 - e) statsfinansierede virksomheder,
 - f) koncessionerede virksomheder,
3. andre pensionerede, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag,
4. personer, der er fyldt 67 år.

Ansættelsesbrev

§ 2. Den ansatte modtager i tilknytning til tiltrædelsen et ansættelsesbrev med angivelse af stillingsbetegnelse, lønramme, ansættelsesområde, tjenestested og beskæftigelsens omfang.

Stk. 2. Den ansatte har tavshedspligt i det i ansættelsesbrevet beskrevne omfang.

Månedsløn

§ 3. Medarbejdere, der ansættes til varig beskæftigelse, eller til midlertidig beskæftigede af mere end 3 måneders varighed, aflønnes med månedsløn efter følgende 2-årige skalatrin gældende for statens tjenestemænd i henhold til lønjusteringsaftalen for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991:

Aktivitetsmedarbejdere - lønramme 10/13 (skalatrin 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22).

Pr. 1. april 1990 ændres lønforløbet til lønramme 10/13 (skalatrin 15, 16, 17, 20, 21 og 22).

Koordinerende fritids- og kulturmedarbejdere, klubledere og formidlingsmedarbejdere - skalatrin 25, 26, 27, 28, 29.

Pr. 1. april 1990 indplaceres koordinerende fritids- og kulturmedarbejdere i lønramme 20 til 27, klubledere og formidlingsmedarbejdere i lønramme 19 til 27. Indplacering sker i overensstemmelse med bilag 2 til overenskomsten.

Stk. 2. Den i stk. 1 anførte løn forudsætter, at den ansatte har gennemgået en for arbejdet i Flygtningehjælpen relevant uddannelse eller i øvrigt efter Flygtningshjælpens vurdering har opnået kvalifikationer, der i særlig grad har betydning for arbejdet i Flygtningehjælpen.

Stk. 3. Aktivitetsmedarbejdere, der ikke har relevant uddannelse eller erfaring, aflønnes efter skalatrin 12, efter

2 års beskæftigelse stigende til skalatrin 13.

Stk. 4. For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid. Deltidsansatte, der midlertidigt beskæftiges mere end det fastsatte timetal, aflønnes for hver overskydende time med 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af den til pågældendes anciennitet svarende årsløn.

Lønanciennitet.

§ 4. Den tid, i hvilken en medarbejder udfører tjeneste med mindst gennemsnitlig 15 timer ugentlig, indgår uafkortet i lønancienniteten. Såfremt beskæftigelsen udgør mindre end gennemsnitlig 15 timer ugentlig, medregnes beskæftigelsen ikke i lønancienniteten.

I øvrigt finder de for overenskomstansat personale ved daginstitutioner gældende regler om fastsættelse af lønanciennitet tilsvarende anvendelse, jf. aftale af 23. juli 1987.

Lønudbetaling

§ 5. Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der udleveres den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb samt eventuelle indbetalte pensionsbidrag.

Stk. 2. Kommunalt ansatte klubmedarbejdere, der hidtil har været forudlønnede, bevarer retten til forudløn ved umiddelbar overgang til ansættelse efter denne overenskomst.

Lønberegning og lønfradrag

§ 6. Ved fravær og lønberegning ved til- og fratræden mv. gælder cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for statens tjenestemænd.

Pension

§ 7. Til medarbejdere, der er omfattet af § 3, stk. 2, som er fyldt 23 år, og som er ansat til varig beskæftigelse på mindst 31 timer ugentlig (pr. 1. april 1990 15 timer ugentlig), betaler Dansk Flygtningehjælp et pensionsbidrag.

Forinden pensionsbidraget beregnes, forhøjes de pensionsgivende lønbestanddele af lønnen på det enkelte skalatrin til 100/96.

Dansk Flygtningehjælps pensionsbidrag udgør 8 pct. af den anførte forhøjede løn.

Endvidere betaler Dansk Flygtningehjælp 4 pct. af den anførte forhøjede løn som den ansattes eget pensionsbidrag.

Pensionsbidragene indbetales til Pensionskassen for Børne- og Ungdomspædagoger, og pension ydes i henhold til de for denne pensionskasse gældende vedtægter.

Der tilkommer udover de ovennævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra staten.

Stk. 2. For øvrige medarbejdere, der er omfattet af § 3, stk. 3, indbetales der med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med den pensionsordning,

der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Gruppeliv

§ 8. For medarbejdere, der ikke gennem en pensionsordning i henhold til § 7, stk. 1, er omfattet af en gruppelevsfor sikring, indbetaler Dansk Flygtningehjælp 19,03 kr. månedlig til Forenede Gruppeliv som bidrag til den gældende gruppelevsordning, der hjemler en sumudbetaling på 75.000 kr. til nærmeste pårørende i tilfælde af medarbejderens død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år.

Tillæg

§ 9. Til koordinerende fritids- og kulturmedarbejdere ydes et særligt tillæg på 5.862,84 kr. (1. oktober 1984-niveau) svarende til pr. 1. april 1989 6.871,78 kr.

Arbejdstid

§ 10. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtids-beskæftigede er 38 timer (fra 1. september 1990: 37 timer).

Stk. 2. For hver fulde 38 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en fastsat tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17.00 til 06.00, ydes der 2 ½ times frihed (fra 1. september 1990: 37 timers tjeneste og 2 timers fritid).

Stk. 3. Såfremt der er pålagt en medarbejder en samlet tjeneste på over 152 timer (fra 1. september 1990: 148 timer) i en 4 ugers periode, skal sådan tjeneste godtgøres med frihed, der skal være af samme varighed som det præsterede antal ekstratimer med tillæg af 50 pct. afrundet

opad til hele timer.

Stk. 4. Det ifølge stk. 3 optjente overarbejde skal i videst muligt omfang afspadseres inden for de to efterfølgende normperioder. Såfremt sådan afspadsning ikke er mulig, skal der i stedet ved førstkommende lønudbetaling ydes betaling for det pågældende overarbejde med et tillæg til timelønnen på 50 pct.

Natpenge m.v.

§ 11. Der ydes natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag, delt tjeneste mv. efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

Koloni- og weekendophold

§ 12. Der ydes vederlag for deltagelse i koloniophold og weekendophold i henhold til de i aftale mellem de kommunale forhandlingsorganer og personaleorganisationerne fastsatte regler for klubmedarbejdere.

Stk. 2. Hvor der ikke ydes fri kost, oppebærer medarbejderne time- og dagpenge efter de for statens tjenestemænd gældende regler og satser.

Ferie

§ 13. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der er beregnet efter stk. 3, fradrages

1. den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse,
3. løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 7, samt
4. feriegodtgørelse ($12 \frac{1}{2}$ pct.) af løn for sådant merarbejde.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør $1 \frac{1}{2}$ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens begyndelse har en anden fast arbejdstid end det i foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferieløn med samme brøkdel som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget.

Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

Stk. 7. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers (fra 1. september 1990: 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med $12 \frac{1}{2}$ pct.

Sygdom, værnepligt, efterløn

§ 14. Funktionærlovens regler om løn under sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til aftjening af værnepligt, såvel civil som militær, samt efterløn finder anvendelse på dette overenskomstområde.

Den i funktionærlovens § 5, stk. 2, nævnte skriftlige kontrakt indgår i ansættelsesbrevet.

Barns 1. sygedag

§ 15. Ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkortning til pasning af et sygt barn på dettes første sygedag, hvis

1. barnet er mindreårigt og hjemmeværende,
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og
3. forholdene på tjenestedet tillader det.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres særskilt på de lister, der føres over de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Adgangen til fravær efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Graviditet, barsel og adoption

§ 16. Medarbejderne er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Stk. 2. For medarbejdere, der ikke opfylder kravet om

karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpenge-
loven og barselorlovsloven.

Afskedigelse/opsigelsesvarsel

§ 17. Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærlovens § 2. Bestemmelserne i funktionærlovens § 2a om fratrædelsesgodtgørelse finder tilsvarende anvendelse for månedslønnede medarbejdere.

Stk. 2. Den ansatte afskediges fra udgangen af den måned, hvori den pågældende fylder 67 år.

Stk. 3. Bortset fra de i stk. 2 nævnte tilfælde påhviler det Dansk Flygtningehjælp at meddele enhver uansøgt opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen.

Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 12 måneder, gives der samtidig meddelelse til Landsforeningen Danske Klubfolk ved kopi af opsigelsesskrivelsen.

Stk. 4. I øvrigt finder de af Dansk Flygtningehjælps Hovedsamarbejdsudvalg vedtagne bestemmelser om afskedigelse anvendelse.

Tjenestefrihed

§ 18. Der kan gives medarbejdere adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Stk. 2. Tjenestefrihed kan gives i indtil 3 år. I de tilfæl-

de, hvor der er meddelt tjenestefrihed uden løn, er det ansættelsesmyndighedens ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Befordringsgodtgørelse

§ 19. De for statens tjenestemænd gældende regler om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel finder tilsvarende anvendelse.

Arbejdstøj

§ 20. Efter Dansk Flygtningehjælps afgørelse stilles der arbejdstøj til rådighed for medarbejdere, der er beskæftiget med særligt smudsigt arbejde.

Timelønnede

§ 21. Medarbejdere, der ikke ansættes til varig beskæftigelse, men som afløser under ferie, sygdom, barsel og lign. eller til anden midlertidig beskæftigelse under 3 måneders varighed, aflønnes med timeløn. Efter 3 måneders sammenhængende beskæftigelse overgår den ansatte til månedsløn.

Timelønnen udbetales månedsvis bagud og udgør

- for timer indtil kl. 17.00 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924),
- for timer i tiden kl. 17.00 til 06.00 1/1828 (fra 1. september 1990: 1780)

af begyndelseslønnen for en tilsvarende månedslønnet medarbejder.

Dansk Flygtningehjælp kan ved ansættelsen som timelønnet af en tidligere månedslønnet medarbejder tage hensyn til den tidligere opnåede anciennitet.

Stk. 2. Timelønnede er ikke omfattet af §§ 3, 4, 7, 11, 14, 17 og 18.

Stk. 3. Ved fravær som følge af sygdom, graviditet og barsel gælder dagpengeloven og barselorlovsloven.

Stk. 4. Opsigelsesvarslet er i de første 3 måneder gensidigt 14 dage til fratræden ved månedens udgang og derefter 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

En tidsbegrænset ansættelse ophører dog uden varsel, når det aftalte tidsrum er udløbet.

Arbejdsløshedsforsikring

§ 22. Der ansættes fortrinsvis personer, der har forsikret sig mod arbejdsløshed i en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Tillidsrepræsentanter

§ 23. De på det kommunale område gældende tillidsmandsregler, som med virkning fra 1. august 1979 er tiltrådt af Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund, Pædagogisk Medhjælper Forbund og Landsforeningen Danske Klubfolk, finder tilsvarende anvendelse.

Hovedaftale

§ 24. Overenskomsten er omfattet af hovedaftale mellem

Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Ikrafttræden og opsigelse

§ 25. Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1989.

Stk. 2. Overenskomsten kan såvel af Finansministeriet som af Landsforeningen Danske Klubfolk skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst til den 31. marts 1991.

København, den 18. januar 1990

Landsforeningen
Danske Klubfolk

Jes Jørgensen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

Bilag 1

ARBEJDS- OG FUNKTIONSBESKRIVELSER

Indledning

Fritids- og kulturmedarbejdere m.fl. i Dansk Flygtningehjælp har til opgave at tilvejebringe rammer for mødet mellem danskere og flygtninge med henblik på at skabe forståelse og kontakt mellem danskere og flygtninge samt at tilrettelægge aktiviteter for og med flygtninge i respekt for deres kulturelle, sociale og politiske baggrund.

Formidlingsmedarbejdere

Formidlingsmedarbejdere har til opgave at løse disse opgaver selvstændigt. Opgaverne omfatter:

- informere flygtninge om danske samfundsforhold
- motivere flygtninge til brug af egne ressourcer
- støtte flygtningenes egne kulturaktiviteter
- oplyse i lokalsamfundet om flygtninge, flygtninges kulturbaggrund og årsager til flugt
- identificere og aktivere personer og organisationer i lokalsamfundet til fremme af flygtningenes integration
- formidle kontakt mellem flygtninge og danske familier m.v.

Aktivitetsmedarbejdere

Aktivitetsmedarbejdere har til opgave at deltage i planlægning og afvikling af fritidsaktiviteter i tæt samarbejde med flygtninge. Planlægning og afvikling af kulturarrangementer for, om og med flygtninge. Vejledning af flygtninge i øvrige fritids- og foreningsforhold.

Arbejdet udøves under daglig ledelse af anden medarbejder.

Klubleder

Klublederen varetager den overordnede ledelse, planlægning og afvikling af fritidsaktiviteter, kulturarrangementer for, om og med flygtninge samt vejledning af flygtninge i fritids- og foreningsforhold.

Koordinerende fritids- og kulturmedarbejdere

Fritids- og kulturmedarbejdere varetager koordination af integrationsafdelingens samlede aktiviteter på kultur- og fritidsområdet, vejledning, rådgivning og ledelse af øvrige medarbejdere på området samt i fornødent omfang deltagelse i igangsætning og afvikling af kultur- og fritidsaktiviteter i hele afdelingens område.

Deltagelse i den samlede koordination og ledelse af integrationsafdelingens samlede arbejdsopgaver.

Der er endvidere samarbejde mellem Flygtningehjælpens landsdækkende fritids- og kulturkonsulent og den koordinerende fritids- og kulturmedarbejder.

Bilag 2

BILAG

TIL OVERENSKOMST FOR FRITIDS- OG KULTURMEDARBEJDERE M. FL. VEDRØRENDE INDPLACERING AF LEDENDE MEDARBEJDERE

1. Koordinerende fritids- og kulturmedarbejdere

Indplaceres inden for lønrammerne S 20 - S 27 med udgangspunkt på skalatrin 25. Indplaceringen kan forhøjes med 1 eller flere skalatrin/lønrammer efter nedenstående model.

2 skalatrin for gennemsnitligt forsorgstal i mere end 1 år ud over 600, 4 skalatrin ud over 1.200, 6 skalatrin ud over 1.800 osv. 1 skalatrin for ledelsesfunktioner over flere amtskommuner.

1 skalatrin for kommunalt samarbejde om fælles projekter, hvortil der er knyttet ledelsesfunktioner.

2. Klubleder

Indplaceres inden for lønrammerne S 19 - S 27 med udgangspunkt på skalatrin 24. Indplaceringen kan forhøjes med 1 eller flere skalatrin/lønrammer efter nedenstående model.

1 skalatrin for gennemsnitligt forsorgstal i mere end 1 år ud over 300, 2 skalatrin ud over 600, 3 skalatrin ud over 900 osv. inden for den pågældende medarbejders samlede ansvarsområde.

1 skalatrin for hver 3 underordnede medarbejdere (fuldtids).

Deltidsansatte medregnes forholdsvist.

1 skalatrin for ledelsesfunktioner ud over de funktioner, der er knyttet til stillingen.

1 skalatrin for ledelsesfunktioner over flere amtskommuner.

1 skalatrin for kommunalt samarbejde om fælles projekter, hvortil der er knyttet ledelsesfunktioner.

3. Formidlingsmedarbejder

Indplaceres inden for lønrammerne S 19 - S 27 med udgangspunkt på skalatrin 24. Indplaceringen kan forhøjes med 1 eller flere skalatrin/lønrammer efter nedenstående model.

1 skalatrin for gennemsnitligt forsorgstal pr. formidlingsmedarbejder i mere end 1 år ud over 600, 2 skalatrin ud over 1.200, 3 skalatrin ud over 1.800 inden for den pågældende medarbejders samlede geografiske arbejdsområde.

2 skalatrin for ledelsesfunktioner ud over de funktioner, der er knyttet til stillingen, fx leder af integrationsgruppe.

1 skalatrin for ledelsesfunktioner over flere amtskommuner.

1 skalatrin for kommunalt samarbejde om fælles projekter, hvortil der er knyttet ledelsesfunktioner.

Grundindplaceringen (skalatrin 25 for koordinerende fritids- og kulturmedarbejdere og skalatrin 24 for klubledere og formidlingsmedarbejdere) tillagt øvrige skalatrin for andre ledelsesfunktioner mv. danner udgangspunkt for lønrammeindplaceringen. Hvor der ikke er sammenfald mellem det

derved opnåede skalatrin og det første trin i en statslig lønramme, tillægges 1 skalatrin.

Forsorgstal:

Opgøres pr. 31. december som et gennemsnit for hele kalenderåret.

Ansvarsområde:

Det skal bemærkes, at der for forsorgstal er tale om antal inden for ansvarsområde. Det kan fx for en fritids- og kulturmedarbejder være over 1 og flere amter i modsætning til en formidlingsmedarbejder, hvor forsorgstallet knytter sig til den pågældendes geografiske ansvarsområde, fx et ansvarsområde, der dækker enkelte kommuner i amtet.

Ledelsesfunktioner:

Opgøres pr. 31. december for kalenderåret, således at ledelsesfunktionerne har været tillagt stillingen i 6 mdr. eller mere, eller således at ledelsesfunktionerne fortsat er tillagt stillingen i forventning om en periode på 6 mdr. eller mere.

Kommunalt samarbejde:

Opgøres pr. 31. december for kalenderåret, og det er forudsat, at ledelsesfunktionerne omfatter en samordning af virksomheden mellem kommunen og Dansk Flygtningehjælp.

Lønregulering:

Revurdering af indplacering finder sted med udgangspunkt i 31. december for kalenderåret med virkning fra efterfølgende 1. januar.

Højere aflønning træder således i kraft 1. januar. Lavere aflønning træder i kraft ved stillingsledighed.

Særlige forhold:

Dansk Flygtningehjælp kan i særlige tilfælde regulere lønnen på et tidligere tidspunkt med udgangspunkt i faktiske ledelsesfunktioner og efter ovenstående model. LDK skal i disse tilfælde orienteres.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 18/90	Overenskomst af 18.jan.1990	Cirkulære af 25.jan.1990
APD j.nr. 3.kt. 1989-3111/542-5		PKAT 159
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

17.fritids.ER/lt



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet