



UDDANNELSESKONSULENTER

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR UDDANNELSESKONSULENTER I DIREKTORATET FOR ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSERNE

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
OVERENSKOMST	
Overenskomstens område	7
Ansættelse på prøve	7
Løn	7
Lønanciennitet	8
Lønberegning og lønfradrag	8
Pension	8
Gruppelivsforsikring	8
Tillæg	9
Konstitution i tjenestemandstilling	9
Arbejdstid m.v.	10
Særlige regler om deltidsbeskæftigelse	10
Ferie	11
Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste m.v.	12
Graviditet, barsel og adoption	12
Tjenestefrihed	12
Udgiftsdækkende ydelser m.v.	13
Befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge	13
Flyttegodtgørelse	13
Tillidsrepræsentanter	14
Hovedaftale	14
Opsigelse af overenskomsten	14
BILAG	
1. Oversigt	15

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR UDDANNELSESKONSULENTER
I DIREKTORATET FOR ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSERNE**

Almindelige bemærkninger

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte overenskomst af 25. januar 1990, der træder i stedet for overenskomst af 1. oktober 1987.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 3. Løn

Med virkning fra 1. april 1989 ændres lønskalaen således, at den følger de skalatrin for statens tjenestemænd, der er anført i § 3. Alle skalatrinene er 2-årige.

Indplacering pr. 1. april 1989 fra den hidtidige løn pr. 31. marts 1989 til et skalatrin sker i overensstemmelse med bilag 1 til overenskomsten.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted, når den hidtidige anciennitet ville berettigede dertil, såfremt den var tilbagelagt i det nye lønforløb med 2-årige trin. (Se dog note til overenskomstens bilag 1).

Eksempel: En ansat med anciennitet fra 1. februar 1983 vil pr. 31. marts 1989 være indplaceret på 7.-9. år (tidligere 4. trin, der var 3-årigt). Pr. 1. april 1989 sker indplacering på skalatrin 45 med oprykning til skalatrin 46 pr. 1. februar 1991.

De i cirkulæreskrivelse af 21. januar 1986 pkt. 5 nævnte tre konsulenter følger hele det i § 3 indeholdte lønforløb.

Til § 4. Lønanciennitet

Finansministeriet bemyndiger Arbejdsministeriet til at indgå aftale i henhold til § 4, stk. 2.

Til § 8. Tillæg

Ved ydelse af kvalifikationstillæg i henhold til overenskomstens § 8 gælder principperne i Finansministeriets vejledende retningslinier for ydelse af tillæg til akademikere af 7. oktober 1986, jf. nu også brev af 22. august 1988 til samtlige ministerier m.v. om decentralisering af aftaler om tillæg til akademikere og cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP. nr. 40/89) med tilhørende vejledning. Se i øvrigt PAV, kap. 12.

Ledigblevne tillæg, ydet af tidligere puljer, kan ifølge Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89) ikke længere genanvendes lokalt/centralt, men skal i stedet overføres til Statsansattes Kartels centrale pulje, jf. cirkulærets punkt 2.6.

I forbindelse med omlægningen af puljesystemet pr. 1. april 1989 er kravene til, hvornår der foreligger en væsentlig stillingsændring, der kan give sig udslag i tillæg uden for pulje, blevet præciseret.

Lønændringer, der begrundes med "væsentlig stillingsændring" kan fremover alene ydes uden for pulje ved egentlig forfremmelse - typisk efter stillingsopslag.

Dersom en stilling ændres i et omfang, der må sidestilles med ansættelse i en ny stilling, kan der dog ligeledes ydes tillæg uden for pulje.

Til § 13. Ferie

Særlige feriegodtgørelse beregnes ifølge § 13, stk. 5, jf. 3 og 4 også af udbetalt løn under ferie.

De ændrede regler har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 gælder de i overenskomst af 1. oktober 1987 anførte regler om særlig feriegodtgørelse (§ 16, stk. 2).

Til § 15. Gravitet, barsel og adoption

Aftale af 5. september 1989 er udsendt med cirkulære af 7. september 1989 (LP.nr. 064/89).

Til § 23. Tillidsrepræsentanter og § 24. Hovedaftale

De hidtidige overenskomstbestemmelser om afskedigelse af tillidsrepræsentant, behandling af faglig strid m.v. er afløst af reglerne den i § 24 nævnte hovedaftale.

Dette cirkulære ophæver cirkulære af 13. oktober 1987 (LP.nr. 164/87) om overenskomst for uddannelseskonsulenter.

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forelægges Finansministeriet.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 5. februar 1990

P.M.V.

E.B.

Agnete Halmind

**OVERENSKOMST
FOR UDDANNELSESKONSULENTER
I DIREKTORATET FOR ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSERNE**

Overenskomstens område

§ 1. Overenskomsten omfatter uddannelseskonsulenter, der ansættes i direktoratet for arbejdsmarkedsuddannelserne. Overenskomsten omfatter dog ikke uddannelseskonsulenter ansat i stillinger, der er omfattet af andre kollektive overenskomster.

Stk. 2. Undtaget fra overenskomsten er:

1. tjenestemænd,
2. pensionerede tjenestemænd fra
 - a) staten, folkeskolen, folkekirken,
 - b) kommuner,
 - c) statsfinansierede virksomheder,
 - d) koncessionerede virksomheder,
3. andre pensionerede, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag,
4. personer, der er fyldt 67 år.

Ansættelse på prøve

§ 2. Uddannelseskonsulenter ansættes på prøve i 2 år.

Løn

§ 3. Uddannelseskonsulenter aflønnes efter følgende 2-årige skalatrin, gældende for statens tjenestemænd i henhold til lønjusteringsaftalen for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991: 41, 43, 44, 45, 46 og 47.

Stk. 2. Indplacering på skalatrin sker i overensstemmelse med bilag 1 til overenskomsten.

Stk. 3. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Lønanciennitet

§ 4. Ancienniteten regnes fra ansættelsen som uddannelseskonsulent.

Stk. 2. Hvor forholdene taler derfor, kan der mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler.

Lønberegning og lønfradrag

§ 5. Ved fravær og lønberegning ved til- og fratræden gælder de for tjenestemænd herom fastsatte regler, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd (LP.nr. 029/85).

Pension

§ 6. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Gruppelivsforsikring

§ 7. Direktoratet indbetaler 19,03 kr. månedlig til Forenede Gruppeliv som bidrag til gruppelivsforsikringen. Forsikringssummen er 75.000 kr., og beløbet udbetales til nærmeste pårørende i tilfælde af den ansattes død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år.

Tillæg

§ 8. Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for overenskomstens lønninger m.v., træffes der mellem Arbejdsministeriet og tillidsrepræsentanten speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

Stk. 2. Der kan i overenskomstperioden ikke ydes nye tillæg eller ske forhøjelse af bestående tillæg i henhold til stk. 1. Dog vil der fortsat kunne indgås aftaler om ydelse af nye tillæg i tilfælde af nyansættelser og om ydelse af nye tillæg eller forhøjelse af bestående tillæg i tilfælde af, at der sker væsentlige ændringer i den pågældendes stilling.

Stk. 3. Anmodning om ydelse af tillæg i forbindelse med nyansættelse skal være indgivet til Arbejdsministeriet senest $\frac{1}{2}$ år efter prøvetidens udløb, jf. § 2.

§ 9. Der kan til gruppeledere ydes et tillæg, der udgør følgende årlige grundbeløb (niveau oktober 1984): 10.425,14 kr. Vedrørende regulering henvises til Finansministeriets lønoversigter tabel 7.1. (pr. 1. april 1989 12.219,21 kr.).

Konstitution i tjenestemandstilling

§ 10. Såfremt en overenskomstansat konstitueres i en chefstilling, og såfremt denne konstitution varer over 15 dage i sammenhæng, ydes der for hele perioden et tillæg, der beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. eventuelt generelt og særligt tillæg, han ville opnå ved udnævnelse

i chefstillingen, og den løn, der tilkommer ham i henhold til overenskomsten, inkl. eventuelle tillæg.

Er varetagelsen af den højere stilling udelukkende begrundet i feriefravær, jf. cirkulære af 29. oktober 1987 om de for statens tjenestemænd gældende ferieregler, indtræder retten til betaling først, når den overenskomstansatte har udført en sådan midlertidig tjeneste i 22 dage i sammenhæng.

I øvrigt følges de for statens tjenestemænd gældende regler vedrørende ydelse af funktionsvederlag.

Arbejdstid m.v.

§ 11. Lønnen i § 3 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til normalt 38 timer ugentlig (fra 1. september 1990 37 timer).

Stk. 2. Hvis der lokalt er enighed herom, kan arbejdstidsnedsættelse fra 40 timer ugentlig opspares til hele fridage til senere afvikling. Opsparing finder sted under fravær på grund af sygdom, men ikke under afholdelse af ferie.

Indføres en opsparingsordning, udløser arbejde op til 40 timer den enkelte uge ikke krav på godtgørelse (betaling eller afspadsering) for merarbejde.

Stk. 3. Ved godtgørelse for merarbejde anvendes de for tjenestemænd gældende regler, jf. Økonomi- og Budgetministeriets cirkulære af 10. november 1971.

Særlige regler om deltidbeskæftigelse

§ 12. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader

det.

I henhold til Finansministeriets cirkulæreskrivelse af 21. januar 1977 bør anmodninger fra ansatte om tjenestetidsnedsættelse mod tilsvarende lønreduktion imødekommes, medmindre vægtige tjenstlige, praktiske, økonomiske eller lignende hensyn taler derimod, jf. også Finansministeriets cirkulære af 25. maj 1978.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 3. Ved deltidsbeskæftigelse med en arbejdstid på mindst halvdelen af fuld arbejdstid optjenes fuld anciennitet. Ved deltidsbeskæftigelse med en arbejdstid under halvdelen af fuld arbejdstid optjenes anciennitet i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Ferie

§ 13. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Med virkning fra ferieåret 1990/91 er beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der er beregnet efter stk. 3, fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag,
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør $1\frac{1}{2}\%$ af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste m.v.

§ 14. Ansatte i henhold til denne overenskomst er omfattet af funktionærlovens regler.

Graviditet, barsel og adoption

§ 15. De ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Tjenestefrihed

§ 16. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 17. Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod styrelsens interesse.

Stk. 2. Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 3 år. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 18. Såfremt en uddannelseskonsulent, der har haft tjenestefrihed fra en styrelse, genansættes, genindtræder han i sin hidtidige anciennitet.

Stk. 2. Den ansatte kan dog efter sin genindtræden i tjenesten ansøge om tillægelse af hel eller delvis løn-anciennitet for beskæftigelse i tjenestefrihedsperioden.

§ 19. Ansatte har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

§ 20. Styrelsen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkorting til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år, og
- 5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Udgiftsdækkende ydelser m.v.

§ 21. Den ansatte har på tjenesterejser og ved udstationering ret til befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

§ 22. Såfremt en ansat forflyttes til et andet tjenestested og i denne anledning er nødsaget til at foretage en flytning

af husstand og bohaver, ydes godtgørelse efter de for tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken gældende regler, idet det supplerende godtgørelsesbeløb udgør 3.500 kr. (grundbeløb niveau oktober 1975).

Tillidsrepræsentanter

§ 23. Uddannelseskonsulenterne har ret til af deres midte at vælge en tillidsrepræsentant. Valget er ikke gyldigt, før det er meddelt ansættelsesmyndigheden.

Hovedaftale

§ 24. Overenskomsten er omfattet af hovedaftale mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, overenskomstsektionen, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Ikrafttræden og opsigelse af overenskomsten

§ 25. Overenskomsten gælder, hvor intet andet er anført, fra 1. april 1989 og kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1991.

København, den 25. januar 1990

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

Bilag 1.

OVERSIGT

over indplacering af uddannelseskonsulenter på skalatrin,
jf. overenskomstens § 3.

Anciennitets- år	Antal pr. 31/3-89	Løn 1/4-88	Skalatrins- indpl. 1/4-89	Løn 1/4-89
1.	5	233.731	41	238.252
2.	7	-	41	-
3.	4	244.145	43	246.839
4.	4	250.432 ^{*>}	43 ^{*>}	-
5.	5	-	44	252.347
6.	2	-	44	-
7.	1	254.702	45	258.007
8.	0	-	45	-
9.	1	-	46	263.822
10.	0	257.723	46	-
11.	0	-	47	275.937
12.	0	-	47	-
13	8	273.730	47	-

Note: ^{*>} Disse 4 personer, der i henhold til skalatrinsindplaceringen skulle have været indplaceret på skalatrin 43, indplaceres i stedet for på skalatrin 44 pr. 1. april 1989 med bibeholdelse af hidtidig anciennitetsdato, jf. cirkulære ad § 3, dog således at der tidligst kan ske oprykning til skalatrin 45 efter 1. april 1991.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 23/90	Overenskomst af 25.jan.1990	Cirkulære af 05.feb.1990
APD j.nr. 4.kt. 1988-3111/761-2		PKAT 112
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

17.uddannel.AH/lt