



Den 15.03.1990

**PÆDAGOGISKE  
OMSORGSMEDARBEJDERE**

**CIRKULÆRE**

**OM OVERENSKOMST FOR**

**PÆDAGOGISKE OMSORGSMEDARBEJDERE**

**ANSAT PÅ KOFOEDS SKOLE**

**1989**

## Indhold

<b>CIRKULÆRE</b>	<b>Side</b>
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte paragraffer	4
 <b>OVERENSKOMST</b>	
§ 1. Overenskomstens område	11
§ 2. Ansættelsesbrev	13
§ 3. Løn	13
§ 4. Anciennitetsopgørelse	14
§ 5. Pension	15
§ 6. Lønberegning og lønfradrag	15
§ 7. Lønudbetaling	15
§ 8. Tillæg	16
§ 9. Natpenge mv.	16
§ 10. Funktion i højere stilling	16
§ 11. Arbejdstid, fridage, overarbejde mv.	16
§ 12. Deltidsbeskæftigelse	17
§ 13. Ferie	17
§ 14. Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste mv.	18
§ 15. Graviditet, barsel og adoption	18
§ 16. Barns 1. sygedag	19
§ 17. Tjenestefrihed	20
§ 18. Befordringsgodtgørelse mv.	20
§ 19. Særlige regler for timelønnede	20
§ 20. Tillidsrepræsentant	22
§ 21. Ikrafttræden og opsigelse	22
Bilag 1. Protokollat I	23
Bilag 2. Protokollat II	24
Bilag 3. Protokollat III	25
Bilag 4. Aftale vedr. tillidsrepræsentanter	26
Bilag 5. Lønoversigt	30

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR  
PÆDAGOGISKE OMSORGSMEDARBEJDERE  
ANSAT PÅ KOFOEDS SKOLE**

Det meddeles herved, at Finansministeriet og Socialpædagogernes Landsforbund den **5. marts 1990** har indgået medfølgende overenskomst, der afløser overenskomst af 22. juli 1987 vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for pædagogiske omsorgsmedarbejdere m.fl. på den selvejende institution Kofoeds Skole.

**Almindelige bemærkninger**

Der henvises til Finansministeriets cirkulære om ministeriepuljer (LP 40/89) af 22. maj 1989 med tilhørende vejledning.

**Vedrørende stillingsopslag**

Ved opslag af stillinger skal anvendes en sådan form for avertering, som findes bedst egnet til at bringe opslaget til offentlig kundskab. Alt efter stillingens art og tjenestestedets beliggenhed kan avertering ske gennem Statstidende, dagspressen eller fagblade eller på anden måde, som findes formålstjenlig.

Det henstilles, at der ved opslag af stillinger gives en nærmere beskrivelse af det til stillingen knyttede arbejds- og ansvarsområde i tilfælde, hvor stillingsbetegnelsen i sig selv ikke giver tilstrækkelig oplysning.

I forbindelse med nybesættelse af stillinger, der egentlig forudsætter pædagogisk uddannelse, vil skolen have opmærksomheden særligt henledt på ansatte, der i forvejen er beskæftiget på Kofoeds Skole med andre funktioner.

Socialpædagogernes Landsforbund har henledt opmærksomheden på, at medlemmer af Socialpædagogernes Landsforbund ifølge forbundets kollegiale vedtægter ikke må søge ledige stillinger, hvis stillingerne ikke har været opslået i forbundets tidsskrift.

Finansministeriet har henledt opmærksomheden på, at overenskomstparterne er forpligtede til loyalt at medvirke til opslag og besættelse af stillinger i henhold til overenskomsten.

### **Bemærkninger til de enkelte paragraffer**

#### **Til § 1. Overenskomstens område**

Overenskomsten omfatter pædagogisk uddannet personale med de i § 1, stk. 6, anførte uddannelseskraav for ansættelse i stillinger omfattet af overenskomsten. Opmærksomheden henledes på, at diakoner af den socialpædagogiske linie (fra Diakonhøjskolen i Århus) efter endt uddannelse, eller såfremt den pågældende har haft ansættelse ved pædagogisk arbejde inden for døgninstitutions- og særfor-sorgsområdet eller lignende, efter forelæggelse vil kunne ansættes i henhold til nærværende overenskomst.

#### **Til § 2. Ansættelsesbreve**

Det henstilles, at der samtidig med ansættelsesbrev udleveres et eksemplar af den gældende overenskomst samt de gældende arbejdstidsregler.

**Til § 3. Løn mv.**

Lønnen i henhold til § 3 fremgår af medfølgende lønoversigt pr. 1. april 1989.

For de ansatte assistenter, der blev berørt af omklassificeringen pr. 1. april 1988 gælder fortsat de overgangsbestemmelser, der fremgik af § 2, stk. 4, afsnit 3, i den hidtil gældende overenskomst.

**Til § 8. Tillæg**

Tillægget til pædagogiske omsorgsmedarbejdere udgør pr. 1. april 1989: 10.749,74 kr. årligt.

Tillægget til afdelingsledere udgør pr. 1. april 1989: 17.182,51 kr. årligt.

**Til § 9. Natpenge mv.**

Hvis der ikke foreligger en specificeret lønoversigt, henstilles det, at der til den ansatte udleveres en opgørelse over de i lønperioden optjente særlige ydelser.

**Til § 11. Arbejdstid mv.**

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 38 timer. Fra 1. september 1990 nedsættes arbejdstiden til 37 timer i gennemsnit pr. uge.

Opsparet frihed afvikles ved tildeling af hele fridage efter samme regler, som gælder for tjenestemænd.

Månedslønnen ændres ikke som følge af arbejdstidsnedsættelsen.

Det henstilles, at tjenesteplanerne, der bør tilstræbes tilrettelagt på en sådan måde, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan opgøres over en periode, der ikke overstiger 6 uger, udarbejdes efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, og således at der ved tjenestetidstilrettelæggelsen i videst muligt omfang tages hensyn til de ansatte.

Det henstilles endvidere, at eventuelle ændringer i tjenestetilrettelæggelsen, der sker på ledelsens initiativ - når bortses fra tilfældigt forekommende over- og merarbejde - meddeles den ansatte skriftligt.

#### **Til § 12. Deltidsbeskæftigelse**

For så vidt angår frigørelsesattester henvises til Finansministeriets cirkulære af 30. december 1987 (LP.nr. 205/87).

#### **Til § 14. Opsigelsesvarsel m.v.**

Hovedaftalen af 20. juni 1988 § 8 og § 9 indeholder regler om procedure i forbindelse med afskedigelser.

Meddelelse til organisationen om opsigelse skal fremsendes samtidig med, at opsigelsen meddeles til den ansatte. Meddelelse til organisationen skal gives, selvom den ansatte har fremsat anmodning om, at en sådan meddelelse ikke gives. Meddelelse til vedkommende tillidsrepræsentant kan ikke træde i stedet for meddelelse til organisationen.

Det henstilles, at personalereduktioner, der agtes gennemført i forbindelse med større rationaliseringsforanstaltninger, der berører de af nærværende overenskomst omfattede medarbejdere, drøftes mellem skolen og repræsentanter for Socialpædagogernes Landsforbund, forinden de pågældende foranstaltninger besluttet og iværksættes, jf. tillige Finansministeriets cirkulære af 21. november 1979 om samar-

bejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner, § 4, stk. 4.

**Til § 14. Sygdom mv.**

Såfremt den ansatte som følge af tjenesten pådrager sig virus hepatitis, der bevirker, at den pågældende som følge af 120-dages reglen risikerer opsigelse, optages der mellem overenskomstparterne forhandling om en særordning for den pågældende.

**Til § 15. Graviditet, barsel og adoption**

Aftalen mellem Finansministeriet og CFU om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption er optrykt sammen med Finansministeriets cirkulære af 7. september 1989 (APD nr. 64/89).

**Til § 17. Tjenestefrihed**

For pædagogiske omsorgsmedarbejdere, som er ansat efter nærværende overenskomst, finder reglerne i Finansministeriets cirkulære af 23. juni 1971 vedrørende deltagelse i uddannelseskurser og reglerne i Finansministeriets cirkulære af 21. november 1979 om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner tilsvarende anvendelse.

**Til § 20. Tillidsrepræsentant**

Finansministeriet og Socialpædagogernes Landsforbund har indgået ny aftale om tillidsrepræsentanter, der ikke medtager reglerne om afskedigelse af tillidsrepræsentanter, idet pædagogiske omsorgsmedarbejdere er omfattet af hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen. Denne hovedaftale indeholder blandt andet regler om afskedigelse af tillidsrepræsentanter.

Frihed efter aftale om tillidsrepræsentanter § 8, stk. 2 kan ydes fx til møder af faglig karakter uden for institutionen (fx bestyrelses-, hovedbestyrelses- og forretningsudvalgs-møder og lignende, hvori den pågældende deltager i egen-skab af tillidsrepræsentant), ved fravær betinget af del-tagelse i faglig uddannelse etableret af staten, ved delta-gelse i tidsstudier, kurser, studiekurser og opmålerkurser, ved deltagelse i virksomhedskonferencer og lignende samt i forbindelse med en faglig eller social orientering af den gruppe, han/hun er tillidsrepræsentant for.

### **Til § 21. Ikrafttræden og opsigelse**

Opmærksomheden henledes på, at de ændrede regler om særlig feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989.) For ferieåret 1989/90 gælder de i overenskomst 22. juli 1987 anførte regler om særlig ferie-godtgørelse.

### **Hovedaftale**

Opmærksomheden henledes på, at ansatte efter denne over-enskomst er omfattet af hovedaftale af 20. juni 1988 mel-lem Statsansattes Kartel og Finansministeriet.

Den mellem parterne indgåede hovedaftale af 15. december 1981 udgår.

-----

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten fo-relægges Finansministeriet.

Yderligere eksemplarer af overenskomsten vil kunne fås ved henvendelse til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet's betjentstue, H.C. Andersens Bou-levard 43, telefon 33 93 33 44, lokal 24202 og 24206.



Cirkulæret har virkning fra den 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 11. september 1987 (LP.nr. 99/87) om overenskomst for pædagogiske omsorgsmedarbejdere, ansat på Kofoeds Skole.

Finansministeriet,  
Administrations- og Personaledepartementet,  
Den 15. marts 1990

P.M.V.

E.B.

Elisabeth Rasmussen



**OVERENSKOMST  
FOR PÆDAGOGISKE MEDARBEJDERE  
ANSAT PÅ KOFOEDS SKOLE**

**Overenskomstens område**

**§ 1.** Denne overenskomst omfatter de i stk. 3 til 5 nævnte personalegrupper, ansat ved den selvejende institution Kofoeds Skole, for så vidt angår hovedskolen, afvænningsklinikken for alkoholikere, Holger Nielsens Ungdomsbolig og Louisestiftelsen.

Som omsorgsmedarbejder mv. kan alene ansættes personer, der er fyldt 18 år.

**Stk. 2.** Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, samt personer, der er fyldt 70 år, er undtaget fra overenskomsten.

**Stk. 3.** Afdelingsledere, der ansættes på afdelinger, der fortrinsvis har socialpædagogiske funktioner.

**Stk. 4.** Pædagogiske omsorgsmedarbejdere med en tjenestetid på mindst 15 timer ugentlig og med mindst 3 måneders uafbrudt beskæftigelse ved skolen.

**Stk. 5.** Timelønnede pædagogiske omsorgsmedarbejdere, det vil sige ansatte, der antages med henblik på afløsning under ferie, sygdom, afspadsering og lignende af midlertidig karakter, eller ansatte med mindre end 15 timers ugentlig

beskæftigelse ved skolen, er alene omfattet af de særlige regler i § 19.

Stk. 6. Ansættelse i en af de i stk. 3 til 5 nævnte stillinger forudsætter, at den pågældende har gennemgået én af nedennævnte uddannelser:

- a) Børneforsorgspædagog
- b) Fritidspædagog
- c) Børnehavepædagog
- d) Statsautoriseret barneplejerske
- e) Omsorgsassistent ved åndssvageforsorgen eller særfor sorgen, indtil 31. marts 1977 dog kun, såfremt den er suppleret med 4 måneders kursus
- f) Omsorgspædagog (fra omsorgsseminariet i Odense)
- g) Socialpædagog (socialpædagogisk forsøgsuddannelse)
- h) Fællesuddannelse til børneforsorgs-/omsorgspædagog
- i) Socialpædagog i henhold til de socialpædagogiske uddannelser i Grønland (med virkning fra 1. januar 1979)
- j) Nordiske uddannelser svarende til a) - i)
- k) Andre uddannelser, suppleret med årskursus fra Socialpædagogisk Højskole (tidligere Børne- og Ungdomsforsorgens Fortsættelsesseminarium)

Stk. 7. Personale med andre end de i stk. 6 nævnte uddannelser eller personale, som på anden måde har opnået de kvalifikationer, der er nødvendige til bestridelse af en stilling som pædagogisk omsorgsmedarbejder, kan efter forelæggelse for Finansministeriet ansættes i henhold til nærværende overenskomst. Ansættelse kan dog først finde sted efter, at spørgsmålet har været drøftet med Socialpædagogernes Landsforbund.

### Ansættelsesbrev

§ 2. Ved ansættelsen og så vidt muligt forud for tiltrædelsen udfærdiges et af skolen og forbundet godkendt ansættelsesbrev, jf. i øvrigt § 14, stk. 2.

### Løn

§ 3. Lønnen fastsættes således, at den i overenskomstperioden svarer til den for statens tjenestemænd gældende løn for samme stedtillægsområde på nedenfor nævnte skalatrin.

Stk. 2. Afdelingsledere aflønnes efter skalatrin 20 - 24. Ansatte der pr. 1. april 1988 blev indplaceret på skalatrin 20, oprykkes tidligst til skalatrin 21 pr. 1. april 1991 i overensstemmelse med protokollat af 12. december 1988.

Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 3. Pædagogiske omsorgsmedarbejdere aflønnes efter skalatrinene 15 - 22.

Med virkning fra den 1. april 1990 sker aflønning efter skalatrinene 15 - 17 og 19 - 22.

Omklassificeringen sker alene med den virkning, at ansatte, der pr. 31. marts 1990 er indplaceret på skalatrin 18, med virkning fra **1. april 1990 oprykkes til skalatrin 19.**

Yderligere oprykning sker således:

- til skalatrin 20 efter sammenlagt 2 års indplacering på skalatrin 18 og 19 - dog tidligst pr. 1. april 1991
- til skalatrin 21 tidligst pr. 1. april 1993
- til skalatrin 22 tidligst pr. 1. april 1995.

Omsorgsmedarbejdere, der i henhold til overenskomst af 22. juli 1987 indplaceredes på **skalatrín 19 pr. 1. april 1988**, oprykkes således:

- til skalatrín 20 tidligst pr. 1. april 1990
- til skalatrín 21 tidligst pr. 1. april 1992
- til skalatrín 22 tidligst pr. 1. april 1994

Alle skalatrín er 2-årige.

### Anciennitetsopgørelse

#### § 4. Anciennitet ved ansættelsen:

Lønanciennitet fra tidligere tilsvarende ansættelse kan medtages ved indplacering efter regler svarende til reglerne fastsat i Finansministeriets cirkulære af 16. juli 1987 om lønanciennitet for tjenestemænd i staten (LP.nr. 101/87).

Hvor forholdene taler derfor, kan der mellem overenskomstens parter for andet tilsvarende arbejde træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler.

Lønmæssig indplacering af omsorgsmedarbejdere kan dog ikke ske på et højere løntrin end det, hvorpå en før 1. april 1990 ansat omsorgsmedarbejdere med tilsvarende lønanciennitet er blevet indplaceret efter reglerne i § 3, stk. 3.

#### Stk. 2. Anciennitet under ansættelsen:

Lønancienniteten regnes normalt fra ansættelsen.

Optjening af fuld lønanciennitet under ansættelsen forudsætter en beskæftigelse på mindst 15 timer pr. uge.

### Pension

**§ 5.** Til en af Finansministeriet godkendt pensionsordning indbetaler Kofoeds Skole et pensionsbidrag for de i henhold til § 1, stk. 3 og 4, ansatte afdelingsledere og omsorgsmedarbejdere.

**Stk. 2.** Forinden pensionsbidraget beregnes, forhøjes den ansattes løn i henhold til § 3, bortset fra stedtillæg, almindeligt, ikke-pensionsgivende tillæg og det ikke-pensionsgivende uregulerede kronetillæg til 100/96.

**Stk. 3.** Institutionens pensionsbidrag udgør 8 pct. af den i stk. 2 omtalte forhøjede løn.

**Stk. 4.** Endvidere indeholder institutionen 4 pct. af den i stk. 2 omtalte forhøjede løn som den ansattes eget pensionsbidrag.

**Stk. 5.** Der tilkommer ud over de i stk. 3 og 4 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra staten.

### Lønberegning og lønfradrag

**§ 6.** Lønberegning og lønfradrag foretages i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler, jf. cirkulære af 24. maj 1985 (LP.nr. 029/85).

### Lønudbetaling

**§ 7.** Lønnen udbetales månedsvi bagud, og der udleveres så vidt muligt den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

### Tillæg

§ 8. Til stillinger som pædagogisk omsorgsmedarbejder ydes et tillæg på 9.171,42 kr. årlig (grundbeløb pr. 1. oktober 1984).

Stk. 2. Til stillinger som afdelingsleder ydes et tillæg på 14.659,71 kr. årlig (grundbeløb pr. 1. oktober 1984).

Stk. 3. Tillæg i henhold til stk. 1 og 2 procentreguleres i perioden 1989/91 som tjenestemændenes særlige tillæg, jf. § 14, stk. 2, i aftale af 22. juni 1989 om justering af tjenestemandslønninger mv. fra 1. april 1989 (LP.nr. 46/89).

### Natpenge mv.

§ 9. Til pædagogiske omsorgsmedarbejdere ydes natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage mv. samt godtgørelse for delt tjeneste efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

### Funktion i højere stilling

§ 10. Ved funktion i højere stilling anvendes de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

### Arbejdstid, fridage, overarbejde mv.

§ 11. For så vidt angår opgørelse af arbejdstiden, godtgørelse for mistede fridage, vederlæggelse af eventuelt overarbejde, opsparring af frihed mv. henvises til de for statens tjenestemænd på tilsvarende skalatrin gældende regler.

Stk. 2. Afdelingsledere er ikke omfattet af reglerne om højeste arbejdstid.



### Deltidsbeskæftigelse

§ 12. Den i § 3, stk. 2 og 3, nævnte løn samt de i § 8 anførte tillæg forudsætter heltidsbeskæftigelse, jf. § 11.

Stk. 2. For deltidsansatte reduceres den i § 3, stk. 2 og 3, nævnte løn samt de i § 8 anførte tillæg i forhold til den nedsatte arbejdstid.

### Ferie

§ 13. De ansatte er omfattet af ferieloven med de afvigelser, der følger af nedennævnte bestemmelser.

Stk. 2. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har en anden fast arbejdstid end i det foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodiske ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af en måneds varighed og derover.

Stk. 3. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 4. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjensligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 5. I det beløb, der er beregnet efter stk. 4, fradrages

1. den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse,
3. løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 7,
4. feriegodtgørelse (12,5 pct.) af løn for sådant merarbejde.

Stk. 6. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct af beregningsgrundlaget efter stk. 4 og 5.

Stk. 7. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers arbejdstid (fra 1. september 1990: 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12,5 pct.

**Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste mv.**

**§ 14.** De i funktionærloven omhandlede regler om opsigelse, løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn finder anvendelse for ansatte efter nærværende overenskomst.

Stk. 2. Den i funktionærlovens § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med 1 måneds varsel, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, optages i ansættelsesbrevet.

**Graviditet, barsel og adoption**

**§ 15.** Pædagogiske omsorgsmedarbejdere er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og

centralorganisationerne under CFU om fravær på grund af graviditet, barsel og adoption.

For ansatte, der ikke er berettiget til fuld løn under barsel, gælder reglerne i lov nr. 244 af 19. april 1989 om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselorlov mv. samt bekendtgørelse nr. 205 af 28. marts 1989 af lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

### **Barns 1. sygedag**

**§ 16.** Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag,
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
3. forholdene på tjenestestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år og
5. barnet er hjemmeværende.

**Stk. 2.** Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

**Stk. 3.** Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

**Stk. 4.** Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

### Tjenestefrihed

§ 17. Der kan af Kofoeds Skole gives ansatte adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn, hvor det ikke strider mod skolens interesse.

Stk. 2. Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 3 år, og det er skolens ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 3. Ansatte tillægges ret til tjenestefrihed uden løn til formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

### Befordringsgodtgørelse mv.

§ 18. Der tilkommer på tjenesterejser og ved udstationering de ansatte befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

### Særlige regler for timelønnede

§ 19. Timelønnede, jf. § 1, stk. 5, aflønnes i overenskomstperioden med en timeløn, svarende til 1/1976 (fra 1. september 1990 til 1/1924) af den til statens tjenestemænd på skalatrin 15 inkl. stedtillæg fastsatte løn samt det i § 8 nævnte tillæg.

Stk. 2. Anciennitetsoptjening finder ikke sted.

Stk. 3. Timelønnede er omfattet af ferieloven, jf. lovbestemt bekendtgørelse nr. 352 af 2. juli 1981 om ferie med senere ændringer.

Stk. 4. Ansættelsesforholdet kan ophæves fra dag til dag. For timelønnede, der har været beskæftiget ved skolen i mindst 3 uger, og som inden for de seneste 4 uger har været beskæftiget i mindst 40 timer, gælder et gensidigt opsigelsesvarsel på 7 dage.

Stk. 5. For timelønnede, hvis ansættelsesforhold i henhold til stk. 4 kan ophæves fra dag til dag, betragtes ansættelsesforholdet som ophørt i tilfælde af sygdom. Dette gælder dog ikke, såfremt sygdommen er opstået som følge af tilskadekomst i tjenesten.

Stk. 6. Timelønnede aflønnes med mindst 3 timers betaling pr. fremmøde.

Stk. 7. Timelønnede pædagogiske omsorgsmedarbejdere er omfattet af lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, jf. senest bekendtgørelse nr. 205 af 28. marts 1989. Ved fravær på grund af graviditet, barsel eller adoption gælder § 15.

Stk. 8. For så vidt angår arbejdstid gælder § 3, stk. 1, § 19, stk. 1, og § 21 i de for tjenestemænd herom fastsatte regler, jf. for tiden Finansministeriets cirkulære af 31. august 1988 (LP.nr. 112/88).

Stk. 9. I øvrigt gælder for timelønnede følgende paragraffer i denne overenskomst:

§ 1, stk. 1, 2, 5, 6 og 7, § 9, § 18, og § 20.

For timelønnede, der ikke ansættes som afløsere, gælder endvidere § 2.

**§ 20.** For tillidsrepræsentanter gælder reglerne i medfølgende aftale af **5. marts 1990** (bilag 4).

**Ikrafttræden og opsigelse**

**§ 21.** Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1991.

**Stk. 2.** Aflønningen sker - fra det tidspunkt, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil en ny overenskomst indgås - på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

København, den 5. marts 1990

Socialpædagogerne  
Landsforening

Sissel Lindgaard

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Niels Paludan

Bilag 1

**PROTOKOLLAT I**

I tilslutning til indgåelse af foranstående overenskomst er parterne enige om følgende:

Som en personlig ordning ydes fortsat stedtillæg efter sats VI til ansatte med tjenestested i Sorø.

København, den 3. november 1983

Socialpædagogernes  
Landsforbund

Jens Asger Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Eva Hoff Sonne

**Bilag 2**

**PROTOKOLLAT II**

I tilslutning til indgåelse af foranstående overenskomst er parterne enige om følgende:

Såfremt der i overenskomstperioden på Kofoeds Skole oprettes nye stillingskategorier, der omfattes af Socialpædagogernes Landsforbunds forhandlingsret, optages der mellem overenskomstens parter forhandlinger om løn- og andre ansættelsesvilkår for disse stillinger.

København, den 3. november 1983

Specialpædagogernes  
Landsforbund

Jens Asger Hansen

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Eva Hoff Sonne



Bilag 3

**PROTOKOLLAT III**

Protokollat i tilknytning til hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Parterne er enige om nedenstående bemærkning til en bestemmelse i hovedaftalen:

**Til § 5, stk. 3.**

Der er mellem parterne enighed om, at der i givet fald skal indgås en aftale, der som minimum sikrer et nødvendigt beredskab inden for de områder, der vil blive berørt af en arbejdsstandsning.

København, den 5. marts 1990

Socialpædagogernes  
Landsforbund

Sissel Lindgaard

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Niels Paludan

## Bilag 4

### **Aftale om tillidsrepræsentanter mellem Finansministeriet og Socialpædagogernes Landsforbund.**

#### **Hvor vælges tillidsrepræsentant**

**§ 1.** Ved institutionen (eller en afdeling af institutionen) udvælger de der beskæftigede omsorgsmedarbejdere af deres midte en omsorgsmedarbejder til at være tillidsrepræsentant over for ledelsen eller dennes repræsentant.

**Stk. 2.** I afdelinger af institutionen med seks omsorgsmedarbejdere eller derunder vælges dog ingen repræsentant, medmindre begge parter ønsker det.

#### **Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant**

**§ 2.** Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige omsorgsmedarbejdere, der har arbejdet mindst 1 år på det pågældende arbejdssted. Hvor sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette tal blandt de omsorgsmedarbejdere, der har arbejdet der længst.

#### **Valg af tillidsrepræsentant**

**§ 3.** Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle omsorgsmedarbejdere, som er beskæftiget i institutionen eller afdelingen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun er gyldigt, når flere end en trediedel af de der beskæftigede omsorgsmedarbejdere har stemt for vedkommende.

Stk. 2. Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Socialpædagogernes Landsforbund og meddelt ledelsen for den pågældende institution, der dog er berettiget til at gøre indsigelse mod valget over for forbundet, dog senest 3 uger efter, at ledelsen har modtaget underretning om valget.

### **Stedfortræder for tillidsrepræsentanten**

§ 4. Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med arbejdsgiveren udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori vedkommende fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt pågældende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

### **Samarbejde**

§ 5. Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants - pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdspladsen.

### **Klager og henstillinger**

§ 6. Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kolleger ønsker det, kan tillidsrepræsentanten forebringe deres klager eller henstillinger for ledelsen, dog kun såfremt sagen ikke bliver ordnet tilfredsstillende ved dennes repræsentant på arbejdsstedet.

Stk 2. Føler vedkommende sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det pågældende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er på-

gældendes og pågældendes arbejdskollegeres pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af Socialpædagogernes Landsforbund.

### **Talsmand**

**§ 7.** På afdelinger af institutionen med holddriftsarbejde kan tillidsrepræsentanten på de skift, hvor pågældende ikke arbejder, og som omfatter mindst fem omsorgsmedarbejdere, udpege en talsmand til på sine vegne at søge eventuelle uoverensstemmelser oplyst og ordnet, eller bringe sagen videre til tillidsrepræsentanten.

### **Funktion i arbejdstiden**

**§ 8.** Tillidsrepræsentantens udførelse af de ham/hende påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for hans/hendes produktive arbejde.

**Stk. 2.** Dersom det er nødvendigt, at vedkommende for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant på institutionen må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal pågældende forud herfor træffe aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

### **Aflønning**

**§ 9.** Hvis aftale i henhold til § 8, stk. 2, er truffet, eller hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden i spørgsmål, som angår institutionen og omsorgsmedarbejderne, skal han/hun for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin sædvanlige løn, jf. §§ 3 og 6 i overenskomsten.

**Stk. 2.** Såfremt tillidsrepræsentanten arbejder i holdskifte, og institutionen lægger beslag på den pågældende uden for hans/hendes ved skiftehold fastlagte arbejdstid, ydes til-

svarende frihed med løn. Ved indkladelse til møde og lignende på forud fastlagte fridage ydes tilsvarende frihed med løn.

Stk. 3. Ved henvendelse inden for arbejdstiden i spørgsmål, der angår institutionen og medarbejderne, fra en tillidsrepræsentant til institutionens stedlige repræsentant eller til institutionens ledelse ydes løn som i stk. 1 anført. Tilsvarende gælder, såfremt forholdene gør en henvendelse fra tillidsrepræsentanten nødvendig uden for hans/hendes normale arbejdstid.

### **Klubformand**

§ 10. Hvis omsorgsmedarbejderne på institutionen, henholdsvis en afdeling heraf, slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

### **Afskedigelse af tillidsrepræsentant**

§ 11. En tillidsrepræsentants afsked skal begrundes i tvingende årsager, og ledelsen har - bortset fra ved arbejdsmangel - pligt til at forlænge den pågældendes opsigelsesvarsel med 3 måneder, dog kan det samlede opsigelsesvarsel højst udgøre i alt 6 måneder.

København, den 5. marts 1990.

Socialpædagogernes  
Landsforbund

Sissel Lindgaard

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Niels Paludan

Inden for hvert skalatrin angiver første linie årsbeløbene og anden linie de månedlige beløb

Løn i alt inkl. procentregulering

Skalatrin	Stedstillægssats					
	II	III	IV	V	VI	
15	154.670,00	157.915,00	160.160,00	163.405,00	165.650,00	
	12.889,17	13.159,58	13.346,67	13.617,08	13.804,17	
16	156.737,00	160.063,00	162.366,00	165.693,00	167.996,00	
	13.061,42	13.338,58	13.530,50	13.807,75	13.999,67	
17	159.583,00	162.993,00	165.355,00	168.766,00	171.126,00	
	13.298,58	13.582,75	13.779,58	14.063,83	14.260,50	
18	162.508,00	166.006,00	168.427,00	171.925,00	174.345,00	
	13.542,33	13.833,83	14.035,58	14.327,08	14.528,75	
19	164.692,00	168.278,00	170.761,00	174.347,00	176.831,00	
	13.724,33	14.023,17	14.230,08	14.528,92	14.735,92	
20	166.959,00	170.637,00	173.182,00	176.860,00	179.406,00	
	13.913,25	14.219,75	14.431,83	14.738,33	14.950,50	
21	169.722,00	173.494,00	176.106,00	179.877,00	182.489,00	
	14.143,50	14.457,83	14.675,50	14.989,75	15.207,42	
22	172.283,00	176.055,00	178.667,00	182.438,00	185.050,00	
	14.365,92	14.671,25	14.888,92	15.203,17	15.420,83	



Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 40/90	Overenskomst af 5. marts 1990	Cirkulære af 15. 03. 1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/464-7		PKAT 190
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

ER/lh

P7-PKAT190.ER



Finansministeriet  
Administrations- og  
Personaledepartementet