



Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

APD.nr. 62/90

Den 09.04.1990

LANDBRUGSMEDARBEJDERE

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR LANDBRUGSMEDARBEJDERE

VED STATENS FORSØGSGÅRDE

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
OVERENSKOMST	
Overenskomstens område	3
Løn	7
Ungarbejdere	7
Elever	8
Weekendarbejde m.v.	8
Pension	9
Lønberegning og lønfradrag	9
Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag	9
Arbejdstid	9
Overarbejde	10
Skifteholdsarbejde	10
Ferie	11
Sygdom	11
Graviditet, barsel og adoption	12
Opsigelse	12
Time- og dagpenge samt kørselsgodtgørelse	13
Bolig	13
Arbejdstøj	13
Tillidsrepræsentanter	13
Medlemsskab af arbejdsløshedskasse	13
Faglig strid	14
Ikrafttræden og opsigelse	14
BILAG	
1. Bestemmelser om tillidsrepræsentant	15
2. Regulativ om udlevering af arbejdstøj	18
3. Protokollat	21

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR LANDBRUGSMEDARBEJDERE VED STATENS FORSØGSGÅRDE

Det meddeles herved, at Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark den 8. december 1989 har indgået medfølgende overenskomst, som afløser overenskomst af 10. juni 1987 landbrugsmedarbejdere ved statens forsøgsgårde og landejendomme m.v.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i margenen.

Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter landbrugsarbejdere, forsøgsmedhjælpere m.fl. som er beskæftiget ved statens forsøgsgårde, landejendomme m.v.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 1, stk. 1. Løn

De til enhver tid gældende lønninger kan aflæses i Finansministeriets lønoversigter.

Til § 3. Elever

Bestemmelserne i protokollat af 20. april 1988 om aflønning af elever under landmandsuddannelsen og EFG-elever er optaget i overenskomstens § 3.

Til § 5. Pension

Aftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, om pensionsordning er optrykt i

cirkulære af 2. april 1990 (APD.nr. 059/90).

Til § 8, stk. 2. Arbejdstid

Det er aftalt mellem parterne, at de landbrugsarbejdere m.v., der ved overenskomstens indgåelse er deltidsansatte, kan forblive på deltid.

Til § 11. Ferie

De ændrede regler om ferie, der er godkendt af Arbejdstilsynet, har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 er reglerne i den oprindelige overenskomst om ferie fortsat gældende.

Til § 13. Graviditet, barsel og adoption.

Aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption er optrykt i cirkulære 5. september 1989, APD.nr. 064/89.

Til § 14. Opsigelse

I forbindelse med afskedigelse følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomst-sektionen. Afskedigelsesreglerne med tilhørende bemærkninger findes i aftalens § 8, jf. i øvrigt aftalens bilag 2.

Aftalen er optrykt i Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten

forelægges for Finansministeriet.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 23. juni 1987 (LP.nr. 48/87) om overenskomst for landbrugsarbejdere ved statens forsøgsgårde.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 9. april 1990

P.M.V.

E.B.


Carsten Holm

**OVERENSKOMST
FOR LANDBRUGSMEDARBEJDERE VED
STATENS FORSØGSGÅRDE**

Løn

§ 1. Lønnen, der udbetales månedsvis bagud, beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd. Månedslønnen svarer til 1/12 af årslønnen efter en lønramme, bestående af skalatrinene 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15, der alle er to-årige, på nær skalatrin 9, der er et-årigt.

Stk. 2. Til løsarbejdere med mindre end 1 måneds beskæftigelse ved institutionen ydes dog timeløn på 1/1976 (fra 1. september 1990, 1/1924) af skalatrin 9, hvortil lægges 3 1/2 pct. søgnehelligdagsbetaling. Der ydes kun betaling for faktiske arbejdstimer.

Stk. 3. Ved ansættelse af landbrugsarbejdere med forudgående beskæftigelse som traktor- og maskinfører eller som EFG-uddannet dyrebruger/maskinfører kan en sådan forudgående beskæftigelse - såfremt den skønnes at være af betydning for det arbejde, den pågældende ansættes til - medregnes i lønancienniteten med indtil 4 år.

Ungarbejdere

§ 2. Ungarbejdere aflønnes med nedenstående procentdele af timelønnen på skalatrin 9:

For personer, der er fyldt 17, men ikke 18 år 75 pct.
For personer, der er fyldt 16, men ikke 17 år 65 pct.
For personer, der er fyldt 15, men ikke 16 år 50 pct.

Lønoprykning finder sted den førstkommende første i måneden efter, at ungarbejderen fylder år.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten træffes aftale om ansættelse af unge under 15 år til særlige, kortvarige arbejdsopgaver, f.eks. bærplukning og lignende.

Ved særlige kortvarige arbejdsopgaver menes der et ansættelses-forhold på mindst 5 timer og højst 4 uger. Sådanne unge aflønnes med 40 pct. af begyndelseslønnen for landbrugsarbejdere og forsøgsmedhjælpere.

Elever

§ 3. Elever under landmandsuddannelsen og EFG-elever ansættes og aflønnes efter de mellem Landbrugets Arbejdsgiverforening og Specialarbejderforbundet i Danmark til enhver tid aftalte og gældende bestemmelser herom.

Weekendarbejde m.v.

§ 3. Til staldpersonale betales for arbejde i normal arbejdstid på

- | | |
|--|------------|
| a) lørdag eftermiddag et tillæg på | 115,00 kr. |
| b) søn- og helligdage pr. dag et tillæg på | 165,00 kr. |

Stk. 2 Der ydes et ureguleret tillæg på 7,50 kr. for hver time, landbrugsarbejdere ved Vildmosens fenner er beskæftiget med kreaturpasning.

Pension

§ 5. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Lønberegning og lønfradrag

§ 6. Medarbejderne følger de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd.

Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag

§ 7. Lønudbetaling og indbetaling af eventuelt pensionsbidrag finder sted månedsvis bagud.

Arbejdstid

§ 8. Arbejdstiden er 38 timer ugentlig. Pr. 1. september 1990 nedsættes arbejdstiden til 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der kan i særlige tilfælde efter godkendelse af overenskomstens parter besættes en stilling på deltid med forholdsmæssig løn på en institution. Dog kan ingen deltidsansættelse finde sted med mindre end 15 timers beskæftigelse pr. uge.

Stk. 3. Der kan mellem virksomheden og den ansatte træffes aftale om arbejde ud over ugenormen mod opsparing af fritimer til senere afvikling.

De opsparede timer afvikles efter aftale mellem den ansatte

og virksomheden og skal normalt være afviklet 3 måneder efter opsparingen.

Overarbejde

§ 9. Overarbejde er arbejderne forpligtede til at udføre, når arbejdsgiveren anser det for nødvendigt af hensyn til driften. Om sådant overarbejde skal arbejderen have besked senest inden middag den pågældende dag.

I tilfælde, hvor overarbejdet består i søn- og helligdagsarbejde, skal arbejderne have besked senest dagen før.

Arbejdsgiveren bestemmer, i hvilken udstrækning overarbejde finder sted, for så vidt det angår midlertidigt overarbejde.

Stk. 2. Overarbejde skal så vidt muligt afspadseres efter lokal aftale. Afspadsering af overarbejde afvikles inden for 3 måneder.

For overarbejde, der af hensyn til den daglige drift ikke kan afspadseres, ydes der overarbejdsbetaling med 50 pct. af sædvanlig løn efter § 1. På søn- og helligdage ydes der overtidbetaling med 100 pct.

Stk. 3. Som betaling for tilkald uden vagt ydes en mindstebetaling for 3 timer.

Skifteholdsarbejde

§ 10. Ved skifteholdsarbejde er "Fællesordning for arbejde i holddrift"s bestemmelser gældende.

Ferie

§ 11. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 3 fradrages:

1. den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1 1/2 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald 12 1/2 pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

Sygdom

§ 12. I sygdomstilfælde gælder lov nr. 262 af 7. juni 1972 om dagpenge med senere ændringer.

Graviditet, barsel og adoption.

§ 13. Medarbejderne er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Opsigelse

§ 14. For ansatte, der uden afbrydelse har været beskæftiget på institutionen i de nedenfor angivne tidsrum, der regnes fra vedkommendes fyldte 18. år, gælder følgende opsigelsesfrister:

	Fra institutionens side	Fra den ansattes side
Efter 1 års beskæftigelse	14 dage	7 dage
Efter 2 års beskæftigelse	28 dage	7 dage
Efter 5 års beskæftigelse	42 dage	14 dage
Ansatte, der er fyldt 50 år, og har været beskæf- tiget mindst 10 år på institutio- nen	90 dage	28 dage

Stk. 2. Varlerne bortfalder i de tilfælde, hvor der midlertidigt ikke kan tilbydes de ansatte beskæftigelse på

grund af arbejdsmangel.

Stk. 3. Medarbejderne - herunder tillidsrepræsentanter - er omfattet af afskedigelsesreglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Time- og dagpenge samt kørselsgodtgørelse

§ 15. Der ydes time- og dagpenge samt kørselsgodtgørelse efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

Bolig

§ 16. Såfremt der til en stilling er knyttet tjeneste- og eller lejebolig gælder de regler, der er fastsat for stats-tjenestemænds tjeneste- og lejeboliger.

Arbejdstøj

§ 17. Der ydes arbejdstøj efter det som Bilag 2 optagne regulativ.

Tillidsrepræsentanter

§ 18. Som regler for tillidsrepræsentanter gælder de i vedhæftede bilag 1 omhandlede bestemmelser.

Medlemskab af arbejdsløshedskasse

§ 19. Der antages fortrinsvis arbejdere, som er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Faglig strid

§ 20. I tilfælde af faglig strid følges de regler, som er aftalt i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 21. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst 31. marts 1991.

København, den 8. december 1989

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Knud Ove Pedersen

Niels Paludan

Bilag 1.

BESTEMMELSER

om

tillidsrepræsentant for landbrugsarbejdere, forsøgsmedhjælpere m.fl. ved statens forsøgsgårde og landejendomme m.v.

§ 1. De ansatte kan af deres midte vælge en kollega til at være tillidsrepræsentant over for institutionens ledelse eller dennes repræsentant.

Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant

§ 2. Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendte dygtige landbrugsarbejdere, forsøgsmedhjælpere m.fl., der har arbejdet mindst 1 år ved institutionen. Hvis sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette tal blandt de landbrugsarbejdere, forsøgsmedhjælpere m.fl., der har arbejdet der længst.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan tillidsrepræsentanten vælges blandt de anerkendte dygtige landbrugsarbejdere, forsøgsmedhjælpere m.fl., der har arbejdet mindst 6 måneder på institutionen.

Valg af tillidsrepræsentant

§ 3. Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle landbrugsarbejdere, forsøgsmedhjælpere m.fl., som er beskæftiget ved institutionen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun er gyldigt, når flere end en trediedel af de ansatte har stemt for vedkommende.

Stk. 2. Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Specialarbejderforbundet i Danmark og meddelt ledelsen af institutionen, der dog er berettiget til at gøre indsigelse mod valget over for forbundet.

Stedfortræder for tillidsrepræsentanten

§ 4. Hvis tillidsrepræsentanten er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med institutionen udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori vedkommende fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt pågældende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

Samarbejde

§ 5. Det er tillidsrepræsentantens såvel som institutionens pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde.

Klager og henstillinger

§ 6. Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kolleger ønsker det, kan tillidsrepræsentanten forebringe deres klager eller henstillinger for institutionens ledelse.

Stk. 2. Føler vedkommende sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det pågældende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er pågældendes og pågældendes arbejdskollegers pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af Specialarbejderforbundet i Danmarks hovedbe-

styrelse.

Funktion i arbejdstiden

§ 7. Tillidsrepræsentantens udførelse af det ham/hende påhvilede hverv skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for hans/hendes produktive arbejde.

Stk. 2. Dersom det er nødvendigt, at vedkommende for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal pågældende forud herfor træffe aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

Aflønning

§ 8. Hvis aftale i henhold til § 7, stk. 2, er truffet, eller hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden i spørgsmål, som angår institutionen og landbrugsarbejdere, forsøgsmedhjælpere m.fl., skal han/hun for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin sædvanlige løn, jf. § 1 i overenskomsten.

Klubformand

§ 9. Hvis landbrugsarbejdere, forsøgsmedhjælpere m.fl. på institutionen slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

Afskedigelse af en tillidsrepræsentant

§ 10. For en tillidsrepræsentant forlænges de sædvanlige opsigelsesvarsler med yderligere 90 dage. Dog kan det samlede opsigelsesvarsel højst udgøre i alt 120 dage.

Stk. 2. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel eller alvorlige forseelser, bortfalder varselspligten i henhold til stk. 1.

Afskedigelsesprocedure

§ 11. Ved afskedigelse af en tillidsrepræsentant følges de i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, § 9, gældende regler.

Bilag 2.

REGULATIV

om udlevering af arbejdstøj

1. Regulativet omfatter følgende former for arbejdstøj, der er pointsat således:

Jakke	1,5 p.
Busseronne	1,5 p.
Job buks	1,5 p.
Overall eller kedeldragt	3,0 p.
Skjorter model I	1,0 p.
Vinterjakker	7,0 p.
Vinterbukser	6,0 p.
Fiberpels trøjer/islænder	6,0 p.
Fiberpels benklæder	5,0 p.
Fiberpels strømper lange/korte	1,0 p.
Regntøj benklæder	4,5 p.
Regntøj trøjer	4,5 p.
Forklæde	2,0 p.

2. De første to ansættelsesår optjener den ansatte 1,875 points pr. måned svarende til 45 points og herefter 1,4 points pr. måned.

Udlevering af arbejdstøj på baggrund af optjente points finder sted 2 gange årligt pr. 1. april og oktober.

Ved fratræden fra en arbejdsplads før en 1. juni, svarer 1 point til 42,00 kr., som udbetales 1. juni, såfremt den pågældende ikke er blevet genansat inden nævnte dato.

3. Nyansatte får efter 3 måneders ansættelse udleveret 1

sæt arbejdstøj (busker + jakke), som er arbejdspladsens ejendom, indtil den pågældende har optjent points hertil samt til det nedenfor nævnte regntøj.

Ved nyansættelse på institutionerne udleveres 1 sæt regntøj (bukser + trøje), for så vidt den pågældende ikke allerede for egen regning har anskaffet dette. Det udleverede regntøj svarer til 9 points, der fradrages i de pr. førstkommende 1. juni optjente points. Eventuelle manglende points fradrages opgørelsen en efterfølgende 1. juni.

Ved ansættelse af ferie afløsere og lignende korttidsansatte stiller institutionen regntøj til rådighed.

4. Der udleveres personlige værnemidler i overensstemmelse med gældende regler.

5. Den konkrete administration af bestemmelserne aftales lokalt.

Bemærkninger til regulativet:

1. Kvalitetskrav.

Det udleverede arbejdstøj skal som minimum være af samme kvalitet som det hidtil udleverede. Såfremt kvaliteten ikke direkte fremgår af regulativet, skal der være enighed herom mellem institutionen og de ansatte, inden indkøb foretages.

2. Deltidsansattes optjening af points.

1,875 points svarer til 164,7 timer. Den deltidsansattes timer sammenlægges, således at den pågældende for hver

164,7 timer optjener 1,875 points. Samtidig med arbejdstidsnedsættelsen den 1. september 1990 nedsættes 164,7 timer til 160,3 timer.

I øvrigt ligestilles en deltidsansat med en fuldtidsansat for så vidt angår regulativets pkt. 3 til 6.

3. Ansættelse og afskedigelse.

Ved ansættelse og afskedigelse på andet tidspunkt end ved en måneds begyndelse/ophør optjenes points efter den i ovennævnte pkt. 2 for deltidsansatte fastsatte regel.

4. Sygdom.

Under sygdom af kortere varighed end én måned optjener den ansatte points, mens der ikke optjenes points ved sygdom ud over én måneds varighed.

5. Ferie og helligdage.

Points optjenes pr. måned, og der foretages derfor ikke fradrag for søgnehelligdage, forud aftalte fridage med løn samt ferie.

6. Tidsbegrænsede ansættelser.

Personer, der ansættes for en tidsbegrænset periode af højst 7 måneders varighed, herunder ferieafløserne, og som ikke kan forventes genansat, skal ved ansættelsens ophør have udbetalt de optjente points, der ikke er anvendt ved udlevering af arbejdstøj.

Bilag 3.

PROTOKOLLAT

I forbindelse med overenskomstfornyelsen i 1985 blev der til nogle medarbejdere ydet personlige tillæg til modvirkning af lønnedgang. Tillæggene skal fortsat aftrappes med enhver stigning i lønnen i henhold til § 1.

I tilslutning til overenskomstens § 8 om sygdom er det aftalt, at på institutioner, hvor der hidtil har været ydet sædvanlig løn under sygdom, bevares denne ordning.

Parterne er enige om, at eventuelle særlige ordninger på de enkelte institutioner, som ikke har hjemmel i den nye overenskomst, bortfalder.

København, den 8. december 1989

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Knud Ove Pedersen

Niels Paludan

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 62/90	Overenskomst af 8. december 1989	Cirkulære af 9. april 1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/482-8		PKAT 140
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H. C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

07.landbrug.JS/CH/md



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet