



Den 03.04.1990

**BIOLOGASSISTENTER OG  
BIOLOGOVERASSISTENTER**

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR BIOLOGASSISTENTER OG  
BIOLOGOVERASSISTENTER  
I STATEN**

**1989**

<b><u>INDHOLD</u></b>	<b><u>Side</u></b>
<b>CIRKULÆRE</b>	
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5
<b>OVERENSKOMST</b>	
Overenskomstens område	9
Antagelse	10
Løn og indplacering	10
Lønmæssige forudsætninger	11
Lønmæssig indplacering ved ansættelsen	11
Oprykning til biologoverassistent	11
Tillæg til togtledere	12
Arbejdstid m.v.	12
Overarbejde	13
Pension	14
Gruppelivsforsikring	14
Lønberegning/lønfradrag	15
Ferieregler	15
Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste samt efterløn	16
Tjenestefrihed	16
Graviditet, barsel og adoption	18
Afskedigelse	18
Udgiftsdækkende ydelser	18
Flyttegodtgørelse	18
Diskretionspligt	19
Forsikring mod arbejdsløshed	19
Tillidsrepræsentanter	19

	<b><u>Side</u></b>
Hovedaftale	19
Ikrafttræden og opsigelse af overenskomsten	20

**BILAG**

1. Protokollat	21
2. Tillidsmandsregler	23



**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR BIOLOGASSISTENTER  
OG BIOLOGOVERASSISTENTER  
I STATENS TJENESTE**

**Almindelige bemærkninger**

Finansministeriet har med Teknisk Landsforbund indgået vedlagte overenskomst, der træder istedet for overenskomst af 20. juli 1987.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i margenen.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer med tilhørende vejledning.

**Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

**Til § 2.**

1. Der gøres opmærksom på, at Finansministeriet i cirkulære af 28. september 1983 har fastsat bestemmelser om genbeskæftigelsestilbud til ledigblivende ikke-tjenestemandsansat personale i staten.

**Til § 3.**

2. Der henvises til PAV bilag 10.1 og den heri optagne reguleringsordning for statsansatte.

**Til § 8.**

3. Der henvises til Finansministeriets cirkulæreskrivelse af 21. januar 1977 vedrørende deltidsbeskæftigelse af ansatte

i staten, folkeskolen og folkekirken (PAV bilag 17.22).

Deltidsansattes arbejdstid kan i forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen med et varsel svarende til den ansattes opsigelsesvarsel nedsættes forholdsmæssigt, hvis nedsættelsen er sagligt begrundet i bevillingsmæssige, arbejdstilrettelægelsesmæssige eller andre forhold, dog ikke til mindre end 15 timer om ugen.

For så vidt angår pauser, der medregnes i arbejdstiden, præciseres:

at den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet i sådanne pauser,

at den ansatte i pausen er til rådighed for arbejdsgiveren, samt

at der ikke sker ændring i gældende regler om pausernes omfang.

#### **Til § 9.**

4. Opmærksomheden henledes på, at varsling af overarbejde anses for afgivet i togtprogram, som skal foreligge senest 6 uger før togtets påbegyndelse.

I visse tilfælde kan der dispenseres herfra efter forudgående forhandling med tillidsrepræsentanten og den enkelte medarbejder.

#### **Til § 10.**

5. Fra 1. april 1990 oprettes en pensionsordning. Nærmere meddelelse om ordningens art og indhold vil blive udsendt senere.

**Til § 11.**

6. På grundlag af udløst bonus pr. 1. april 1989, er forsikringssummen fastsat til 75.000 kr. Eventuelle senere ændringer i præmie og forsikringssum vil blive meddelt særskilt.

**Til § 17.**

7. Bestemmelserne om frihed til varetagelse af borgerligt ombud er fastsat i Finansministeriets bekendtgørelse af 25. november 1985, jf. Finansministeriets cirkulæreskrivelse af samme dato om tjenestefrihed og lønafkorting for ansatte i staten m.v., der varetager ombud og lignende (PAV bilag 28.6).

**Til § 20.**

8. De hidtidige overenskomstbestemmelser om afskedigelse, herunder af tillidsrepræsentanter, behandling af faglig strid m.v. er afløst af reglerne i den i §§ 20 og 26 nævnte hovedaftale.

Der gøres i øvrigt opmærksom på, at biologassistenter og biologoverassistenter, der er fyldt 70 år, er undtaget fra overenskomsten, jf. § 1, og at de derfor bør opsiges, således at fratræden kan finde sted med udgangen af den måned, hvori de fylder 70 år.

**Til § 26.**

9. I forbindelse med afskedigelse følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen. Afskedigelsesreglerne med tilhørende bemærkninger findes i aftalens §§ 8 og 9, jf. i øvrigt

aftalens bilag 2 og 3 (LP.nr. 066/88).

**Til § 27.**

10. Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 27. juli 1987 om overenskomst af 20. juli 1987 (LP.nr. 122/87).

-----  
Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forventes forelagt for Finansministeriet.

-----  
Yderligere eksemplarer af overenskomsten vil af vedkommende ministerium kunne fås ved henvendelse til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementets betjentstue, H.C. Andersens Boulevard 43, 1553 København V, telefon 33 92 33 44, lokal 24202 og 24286.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 3. april 1990

P.M.V.

E.B.



H.E. Kristensen



**OVERENSKOMST  
FOR BIOLOGASSISTENTER  
OG BIOLOGOVERASSISTENTER  
I STATENS TJENESTE**

**Overenskomstens område**

**§ 1.** Overenskomsten omfatter biologassistenter og biologoverassistenter der ansættes i statens tjeneste.

**Stk. 2.** Ved biologassistenter forstås personer, som har en sådan uddannelse og sådanne kvalifikationer, at de må anses for egnede som assistenter for videnskabelige medarbejdere ved marine- og ferskvandsbiologiske forskningsinstitutioner.

**Stk. 3.** Overenskomsten omfatter ikke:

- 1) tjenestemænd og ansatte på tjenestemandslignende vilkår
- 2) pensionerede tjenestemænd fra
  - a) staten,
  - b) folkeskolen,
  - c) folkekirken,
  - d) kommuner,
  - e) statsfinansierede virksomheder,
  - f) koncessionerede virksomheder,
- 3) andre pensionerede, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag.
- 4) personer, der er fyldt 70 år.

## Antagelse

**§ 2.** Enhver ansættelse i henhold til denne overenskomst skal meddeles Teknisk Landsforbund.

Note 1.

## Løn og indplacering

**§ 3.** Biologassistenter og biologoverassistenter aflønnes efter følgende for statstjenestemænd gældende skalatrin efter stedtillægssats III:

### Biologassistenter

<u>Anc. år</u>	<u>Skalatrin</u>
1.	7
2.	13

### Biologoverassistent

<u>Anc. år</u>	<u>Skalatrin</u>
1.	15
2.-3.	16
4.-5.	18
6.-7.	19
8.-9.	21
10.-11.	22
12.-13.	23
14. og flg.	25

Skalatrinen er 2-årige med undtagelse af skalatrin 15, der er 1-årigt.

Årslønnen på de enkelte skalatrin fastsættes og reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om tjenestemandslønninger m.v., jf. dog § 27, stk. 2.

Stk. 2. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Note 2.

### **Lønmæssige forudsætninger**

**§ 4.** Som biologassistent kan kun ansættes personer, der har bestået realeksamen (med matematik), folkeskolens udvidede afgangsprøver i regning/matematik, fysik og engelsk samt almindelige afgangsprøver i dansk og tysk, udvidet teknisk forberedelseksamen eller lignende.

Stk. 2. Fiskere, der har bestået eksamen som fiskeskippere, vil dog fortsat kunne ansættes som biologassistent.

### **Lønmæssig indplacering ved ansættelsen**

**§ 5.** Ancienniteten regnes normalt fra ansættelsen. Hvis forholdene taler derfor, kan der mellem Finansministeriet og Teknisk Landsforbund træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler.

Stk. 2. Indplacering på biologassistentskalaens 1. trin sker i de tilfælde, hvor den ansatte ikke har en for arbejdet relevant uddannelse.

### **Oprykning til biologoverassistent**

**§ 6.** Biologassistenten kan efter 1 års tilfredsstillende

tjeneste med det pågældende ministeriums samtykke oprykkes til biologoverassistent.

Stk. 2. Ved oprykning til biologoverassistent kan ansatte, der har bestået fiskeskippereksamen eller højere matematisk eksamen og som tillige har erhvervet sønæringsbevis som sådan, indplaceres på 3. år. (Skalatrín 16 med oprykning til skalatrín 18 efter et års ansættelse).

### Tillæg

§ 7. Til togtledere ydes et tillæg på 256 kr. (niveau 1. oktober 1984) pr. døgn for de døgn, hvori togtledelse udføres.

Stk. 2. Tillægget reguleres som tjenestemændenes særlige tillæg.

### Arbejdstid m.v.

§ 8. De i § 3 omhandlede lønninger er beregnede for fuld arbejdstid, der er 38 timer (fra 1. september 1990: 37 timer) ugentlig.

Stk. 2. For ansatte med nedsat arbejdstid reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 3. Ved beregning af anciennitet for deltidsansatte medregnes beskæftigelse før 1. april 1987 med en arbejdstid under halvdelen af fuld arbejdstid i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Beskæftigelse efter 1. april 1987 i 15 timer pr. uge eller

derover medregnes som fuld anciennitet.

Note 3.

### **Overarbejde m.v.**

**§ 9.** Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

**Stk. 2.** For overarbejde i land gælder følgende:

For beordret og kontrollabelt overarbejde ydes der timebetaling på 1/1976, (fra 1. september 1989: 1/1924) af den pågældendes årsløn incl. eventuelt kvalifikationstillæg med tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime ..... 50%

For 4. og følgende overtime samt  
for overarbejde på søn- og helligdage..... 100%

Overtidsbetalingen ydes pr. påbegyndt halve time. Arbejde på frilørdage beregnes som almindeligt overarbejde.

**Stk. 3.** Overarbejde skal så vidt muligt godtgøres med fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 2 nævnte procent-satser.

**Stk. 4.** For overarbejde under togter gælder følgende:

- a) Varsling af overarbejde anses for afgivet i togtplan, som bør foreligge senest 6 uger før togtets påbegyndelse.
- b) Der ydes som kompensation for overarbejde, forskudt tid, delt tid samt tjeneste på søn- og helligdage 6 timers afspadsring pr. dag på mandage - lørdage og 7

timers afspadsering pr. dag på søn- og helligdage.

- c) Ved togter på de for ansættelsesstedet sædvanlige arbejdsfrie dage ydes der som compensation herfor tillige 8 timers afspadsering.
- d) Det antal afspadseringstimer, der overstiger i alt 400 timer årligt, kan ydes som timebetaling efter den for den ansatte gældende normale timeløn, der beregnes efter det i stk. 2 anførte, men uden procenttillæg for 1-2-3. - 4. og følgende timer. I særlige tilfælde kan også afspadseringstimer på under 400 timer årligt efter aftale med tillidsrepræsentanter ydes med timebetaling.

Note 4.

### **Pension**

**§ 10.** Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Note 5.

### **Gruppelivsforsikring**

**§ 11.** Styrelsen indbetaler for den ansatte for tiden 19,03 kr. månedlig til Forenede Gruppeliv som bidrag til den gældende gruppelivsordning, der hjemler en sumudbetaling på 50.000 kr. til nærmeste pårørende i tilfælde af den ansattes død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år.

Note 6.

**§ 12.** De ansatte er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/-beregning for tjenestemænd (LP:nr. 29/85).

### **Ferieregler**

**§ 13.** De efter nærværende overenskomst ansatte er omfattet af ferieloven med de afvigelser, som fremgår af de følgende bestemmelser.

**Stk. 2.** Ansatte der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

**Stk. 3.** Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD.

**Stk. 4.** I det beløb, der er beregnet efter stk. 3, fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag,
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse,
- 3) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 6, samt
- 4) feriegodtgørelse ( $12\frac{1}{2}\%$ ) af løn for sådant merarbejde.

**Stk. 5.** Den særlige feriegodtgørelse udgør  $1\frac{1}{2}\%$  af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

**Stk. 6.** Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført

Stk. 6. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers (fra 1. september 1990: 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12½%.

Stk. 7. Til en ansat, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har anden arbejdstid end i de foregående optjeningsår, ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten i det foregående optjeningsår har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

### Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste samt efterløn

§ 14. De i funktionærloven omhandlede regler om opsigelse, løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn finder tilsvarende anvendelse på ansatte efter nærværende overenskomst.

### Tjenestefrihed

§ 15. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 16. Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod styrelsens interesse.

Stk. 2. Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig



til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 3. Ansatte har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Note 7.

**§ 18.** Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når:

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år og
- 5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden en indtægt, der svarer til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledning af 25. maj 1977 om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulæreskrivelse af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

### **Graviditet, barsel og adoption**

**§ 19.** Biologassistenter/biologoverassistenter er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

### **Afskedigelse**

**§ 20.** Overenskomsten er omfattet af hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 66/88).

Note 8.

### **Befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge**

**§ 21.** Biologassistenter samt biologoverassistenter har på tjenesterejser og ved udstationering ret til befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

Der ydes udkommandogodtgørelse under togter efter de for tjenestemænd gældende regler.

### **Flyttegodtgørelse**

**§ 22.** Såfremt en ansat forflyttes til et andet tjenestested, og i denne anledning nødsages til at foretage flytning af husstand og bohav, ydes der godtgørelse efter de regler, der gælder for tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken.

Stk. 2. Det supplerende godtgørelsesbeløb, der reguleres og eventuelt forhøjes eller nedsættes som for tjenestemænd, udgør 1.660 kr. (grundbeløb pr. 1. oktober 1975).

### Diskretionspligt

§ 23. Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som han i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver ham foreskrevet af hans foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

### Forsikring mod arbejdsløshed

§ 24. Staten forpligter sig til fortrinsvis at beskæftige biologassistenter, som er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløhedskasse.

### Tillidsmandsregler

§ 25. Som regler for tillidsrepræsentant gælder de i bilag 2 aftalte bestemmelser.

### Hovedaftale

§ 26. Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, pr. 20. juni 1988 indgåede hovedaftale finder anvendelse på denne overenskomst.

Note 9.

**Overenskomstens varighed**

**§ 27.** Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst 31. marts 1991.

**Stk. 2.** Enhver regulering af lønnen bortset fra alderstillæg - stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel opsigelse får virkning, og indtil ny overenskomst indgås.

Note 10.

København, den 8. marts 1990

Teknisk Landsforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Eske Pedersen

Niels Paludan

**Bilag 1.**

**PROTOKOLLAT  
MELLEM  
FINANSMINISTERIET OG  
TEKNISK LANDSFORBUND**

vedrørende løn- og ansættelsesforhold for biologassistenter og biologoverassistenter.

I forbindelse med overenskomstfornyelsen pr. 1. april 1989 er der aftalt følgende:

- 1) I overenskomstperioden vil der ved lokale forhandlinger kunne aftales ændring af reglerne om betaling/afspadsning af overarbejde ifølge § 9, stk. 4, for så vidt angår tjeneste på skibstogter, og under feltarbejde m.v. i Grønland.

Det forudsættes, at sådanne ændringer ikke overstiger udgiften til betaling af overarbejde efter nugældende regler.

- 2) Idet der i øvrigt henvises til protokollaterne af 8. marts 1984 og 20. juli 1987 samt cirkulæreskrivelse af 27. februar 1986 om fornyelse og forlængelse af overenskomst af 8. marts 1984 aftales, at tillæggene - med undtagelse af et tillæg der nu henhører under Grønlands hjemmestyres forhandlingsområde - der ydes til anneksledere, og de i protokolaterne m.v. anførte ansatte videreføres i overenskomstperioden.

For så vidt angår genanvendelse af ledigblevne tillæg, henvises til punkt 2.6 i cirkulære af 22. maj 1989 om

ministeriepuljer (LP.nr. 40/89).

- 3) Tillæggene reguleres svarende til tillæg til tjenestemænd, jf. tabel 7.1 i Finansministeriets lønoversigt pr. 1. april 1989 vedrørende tjenestemandslønninger.

København, den 8. marts 1990

Teknisk Landsforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Eske Pedersen

Niels Paludan

**AFTALE  
OM TILLIDSREPRÆSENTANTER  
MELLEM  
FINANSMINISTERIET OG TEKNISK LANDSFORBUND**

**Hvor vælges tillidsrepræsentant**

**§ 1.** I enhver institution eller - for større institutioners vedkommende - enhver afdeling af denne udvælger de dér beskæftigede medarbejdere af deres midte en tillidsrepræsentant, som skal være deres talsmand over for ledelsen eller dennes repræsentant.

I institutioner eller afdelinger med fem medarbejdere eller derunder vælges dog inden tillidsrepræsentant, medmindre begge parter ønsker det.

**Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant**

**§ 2.** Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige medarbejdere, der har arbejdet mindst 1 år på det pågældende arbejdssted; hvor sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette tal blandt de medarbejdere, der har arbejdet der længst.

**Valg af tillidsrepræsentant**

**§ 3.** Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle medarbejdere, som er beskæftiget i institutionen eller afdelingen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun er gyldigt, når flere end en trediedel af de dér beskæftigede medarbejdere har stemt for vedkommende.

Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Teknisk Landsforbund og meddelt ledelsen for den

### **Stedfortræder for tillidsrepræsentant**

**§ 4.** Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med ledelsen udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i funktionsperioden den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt den pågældende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

### **Samarbejde**

**§ 5.** Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants - pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

### **Klager og henstillinger**

**§ 6.** Tillidsrepræsentanten kan, når en eller flere af medarbejderne ønsker det, forebringe deres klager eller henstillinger for ledelsen, dog kun såfremt sagen ikke bliver ordnet tilfredsstillende ved dennes repræsentant på arbejdsstedet.

Føler tillidsrepræsentanten sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det den pågældende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen; men det er tillidsrepræsentantens og vedkommendes arbejdskammeraters pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, idet man afventer resultat af organisationens behandling af sagen.

### **Funktion i arbejdstiden**

**§ 7.** Udførelsen af de tillidsrepræsentanten påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for tillidsrepræsentantens produktive arbejde.



opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant i institutionen må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal der forud herfor træffes aftale med ledelsen eller dennes repræsentant.

### **Klubformand**

**§ 8.** Hvis medarbejderne i en institution, henholdsvis en afdeling heraf, slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

### **Afskedigelse af tillidsrepræsentant**

**§ 9.** Ved en tillidsrepræsentants afskedigelse skal reglerne i hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, følges.





Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 44/90	Overenskomst af 8. marts 1990	Cirkulære af 3. april 1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/703-2		PKAT 124
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon  33 92 33 44	Telefax  33 15 01 27

07. biologas. HEK/lt/md



Finansministeriet  
Administrations- og  
Personaledepartementet