



1991

Cirkulære om

StK - fællesoverenskomst

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2
Til § 5. Lønanciennitet	2
Til § 13. Ferie ved fratræden	2
Til § 14. Sygdom	3
Til § 18. Opsigelse	3
Til § 19. Afskedigelsesprocedure	3
Til § 21. Flyttegodtgørelse	4

OVERENSKOMST

I FÆLLES BESTEMMELSER FOR MÅNEDS- OG TIMELØNNEDE

§ 1. Overenskomstens område.	5
§ 2. Ansættelse mv.	6
§ 3. Lønsystemet	6
§ 4. Løn	6
§ 5. Lønanciennitet	7
§ 6. Pension	8
§ 7. Gruppeliv	8
§ 8. Lønudbetaling, lønberegning mv.	8
§ 9. Lokalløn	9
§ 10. Arbejdsbestemte tillæg.	9
§ 11. Arbejdstid.	9
§ 12. Arbejdstidsbestemte tillæg	9
§ 13. Ferie	9
§ 14. Sygdom	11
§ 15. Graviditet, barsel og adoption	12
§ 16. Tjenestefrihed	12
§ 17. Efterindtægt	13
§ 18. Opsigelse	14
§ 19. Afskedigelsesprocedure.	14
§ 20. Udgiftsdækkede ydelser.	16
§ 21. Flyttegodtgørelse	16
§ 22. Funktionærbolig	16

	side
§ 23. Arbejdstøj	17
§ 24. Tillidsrepræsentantregler	17
§ 25. Lokal uoverensstemmelse	17
§ 26. Hovedaftale	18
II SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR TIMELØNNEDE	
§ 27. Timelønnede	18
§ 28. Søgnehelligdags betaling	18
§ 29. Øvrige vilkår	19
III ELEVER	
§ 30. Følgende vilkår gælder for elever	19
IV OPSIGELSE	
§ 31. Opsigelse af overenskomsten	21
V BILAG	
	22

BILAGSFORTEGNELSE

BILAG 1	Pensionsaftale af 2. april 1990
BILAG 2	Højere pensionsbidrag, cirk. af 27. juni 1991
BILAG 3	Cirk. af 26. juni 1991 om gruppelev
BILAG 4	Ansættelsesaftale for funktionærer mv. cirk. af 11. januar 1989
BILAG 5	Ansættelsesaftale for måneds- og timelønnede, cirk. af 22. marts 1990
BILAG 6	Oversigt over organisationsaftaler

CIRKULÆRE OM FÆLLESOVERENSKOMST MELLE MINISTERIET OG STATSANSATTES KARTEL (StK-Fællesoverenskomst)

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Statsansattes Kartel har indgået vedlagte fællesoverenskomst af 24. april 1991, som sammen med tilhørende organisationsaftaler træder i stedet for en række overenskomster indgået med organisationer tilsluttet Statsansattes Kartel.

Finansministeriet har med Statsansattes Kartel aftalt en ny struktur for overenskomsterne. De tidligere regler er blevet forenklet og harmoniseret sådan, at en stor del af reglerne nu for store grupper af ansatte er ens og samlet et sted i fællesoverenskomsten.

Desuden har Finansministeriet ved udformningen af reglerne tilstræbt at øge mulighederne for lokal handlefrihed og løsning af de personalemæssige forhold mv.

Til fællesoverenskomsten knytter der sig en række **organisationsaftaler** indgået med de respektive organisationer. Organisationsaftalerne vil blive udsendt i løbet af den nærmeste tid og i øvrigt i den rækkefølge, som de vil blive forhandlet færdigt.

Af organisationsaftalerne vil det fremgå, hvilken løn, arbejdstid og evt. andre særtræk som er gældende for den respektive personkreds/arbejdsområde.

Organisationsaftalerne supplerer og eller fraviger fællesoverenskomsten. Fællesoverenskomsten udgør således sammen med organisationsaftalerne det samlede overenskomstgrundlag. Fællesoverenskomsten kan derfor **kun benyttes** for en personalegruppe, såfremt der er indgået en organisationsaftale for denne personalegruppe.

Finansministeriet forventer, at der bliver indgået organisationsaftaler for de i bilag 6 nævnte personalegrupper.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 5. Lønanciennitet

Bestemmelsen om tillægelse af forhøjet lønanciennitet gælder alene ved nyansættelser. For allerede ansatte kan der således ikke foretages omberregning af lønanciennitet i medfør af § 5.

Ved nyansættelse er ansættelsesmyndigheden ikke bundet af den forhøjede lønanciennitet, som den pågældende måtte have fået i henhold til punkt 2 (2. afsnit) eller punkt 3 hos en anden ansættelsesmyndighed.

Optjening af fuld og forholdsmæssig lønanciennitet i medfør af punkt 4 gælder for allerede ansatte, dog således at optjeningen/optællingen starter den 1. april 1991.

Ved ansættelse af personer, som forud for den 1. april 1991 har været på deltid, skal der tillægges fuld anciennitet for denne periode.

Til § 13. Ferie ved fratræden

Ved beregning af feriegodtgørelse ved afgang (12 ½ pct.) ses der bort fra løn, der er udbetalt under afholdt ferie, idet der i beregningsgrundlaget fradrages et beløb pr. times ferie svarende til 1/1924 af årslønnen samt ydet særlig feriegodtgørelse (1 ½ pct.).

Ved umiddelbar overgang fra en statsinstitution til en anden behøver afregning med almindelig feriegodtgørelse ikke at finde sted.

Såfremt den ansatte har fået udbetalt den særlige feriegodtgørelse (1 ½ pct.), og ikke ved fratræden har afholdt hele den optjente ferie, fradrages en til den manglende ferie svarende brøkdel af den særlige feriegodtgørelse ved beregningen af feriegodtgørelsen (12 ½ pct.).

Til § 14, punkt 3. Sygdom

Ansatte, der pr. 31. marts 1991 var omfattet af reglerne om forkortet opsigelsesvarsel, uden at det var nødvendigt at indgå individuel kontrakt/aftale herom, kan fortsat opsiges med forkortet varsel i medfør af fællesoverenskomsten, uden at der indgås en særlig aftale herom.

Ansættelsesmyndigheden skal i det enkelte tilfælde foretage en konkret vurdering af, om der skal ske opsigelse af en ansat begrundet i fravær på grund af sygdom eller arbejdsulykke.

Det er også ansættelsesmyndighedens afgørelse, om opsigelse skal ske med forkortet varsel. Opsigelse med forkortet varsel kan undlades, f.eks. hvis der er udsigt til snarlig tilbagevenden til arbejdet.

Ligeledes er der mulighed for opsigelse med almindeligt varsel i tilfælde af hyppigt og omfattende sygefravær, selv om der ikke er tale om 120 dages sygdom inden for 12 måneder.

Det henstilles til styrelserne, at ansatte, der er blevet afskediget på grund af sygdom, genansættes, når de pågældende på ny er blevet arbejdsduelige, og forholdene i øvrigt tillader det.

Til § 18. Opsigelse

Det henstilles til styrelserne, at man i forbindelse med ansættelse af personale overvejer genansættelse af personer, som uden egen skyld er blevet afskediget, f.eks. på grund af rationaliseringer, omlægninger eller udflytning.

For månedslønnede, der tidligere har været ansat på timeløn, medtages den optjente opsigelsesanciennitet under timelønsansættelse ved umiddelbar overgang til månedsløn ved samme institution.

Til § 19, punkt 1 – 7. Afskedigelsesprocedure

Finansministeriet skal henlede opmærksomheden på, at der altid skal gives underretning om foretagne afskedigelser efter punkt 2. Underretning sen-

des til medlemsorganisationens hovedkontor. Manglende underretning medfører sædvanligvis en bod på 25.000 kr. i Arbejdsretten.

Til § 21. Flyttegodtgørelse

Der kan kun ydes flyttegodtgørelse ved uansøgt forflyttelse eller forflyttelse med forfremmelse.

Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet

Den 16. august 1991

P.M.V.
E.B.

Lone Retoft

StK-FÆLLESOVERENSKOMST

Afsnit I. Fælles bestemmelser for måneds- og timelønnede

§ 1. Overenskomstens område

Denne overenskomst, der er indgået i henhold til hovedaftalen af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel (StK), har bindende virkning for

- 1) de ministerier, styrelser og institutioner, der er omfattet af en organisationsaftale, jf. stk. 2, indgået af Finansministeriet og StK eller en organisation, der er medlem af StK, og for
- 2) organisationer, der er tilsluttet StK, og som har indgået organisationsaftale(er), jf. stk. 2.

Stk. 2. De enkelte personalegruppers specielle løn- og ansættelsesvilkår fremgår af organisationsaftaler, der indgås mellem den/de berørte medlemsorganisation(er) og Finansministeriet.

Stk. 3. Der kan optages drøftelse mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel om delegationsoverenskomsters inddragelse under fællesoverenskomsten.

Stk. 4. Overenskomsten omfatter ikke

- 1) tjenestemænd
- 2) pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder
- 3) andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag

4) personer, der er fyldt 70 år.

Stk. 5. Dækningsområdet i øvrigt for de enkelte forhandlingsområder vil fremgå af organisationsaftalen.

§ 2. Ansættelse mv.

Ved eventuel annoncering skal overenskomsten og evt. den relevante organisationsaftale oplyses.

§ 3. Lønssystemet

De ansatte kan være skalatrins aflønnet efter den for perioden 1. april 1991 – 31. marts 1993 gældende lønjusteringsaftale, eller de kan have et afvigende lønforløb, som er aftalt mellem parterne i organisationsaftalen.

Stk. 2. Årslønnen for ansatte, som er skalatrins aflønnet, fastsættes og reguleres efter den for perioden 1. april 1991 – 31. marts 1993 gældende lønjusteringsaftale.

Stk. 3. Årslønnen for ikke skalatrinslønnede og skalatrinslønnede med en anden lønregulering end tjenestemændenes reguleres i overensstemmelse med den lønreguleringsaftale, som fremgår af organisationsaftalen.

Stk. 4. Hvor intet andet er anført i organisationsaftalen følges den stedtillægsfordeling, som er anført i lønjusteringsaftalen.

Stk. 5. Hvis det efter arbejdets art er hensigtsmæssigt at aflønne på akkord, med bonusløn eller anden præstationsbetinget aflønningsform, kan der lokalt optages forhandling herom.

§ 4. Løn

Ansatte, som er omfattet af denne overenskomst, aflønnes med de lønninger og eventuelt særlige tillæg, som fremgår af organisationsaftalen.

Stk. 2. For ansatte, som er timelønnede, jf. § 27, fastsættes lønnen som 1/1924 af årslønnen i henhold til organisationsaftalen.

Stk. 3. For elever i staten er lønnen en fast procentdel af lønnen for en udlært på begyndelsestrin, jf. § 30 punkt 5 og organisationsaftalens bestemmelser herom.

§ 5. Lønanciennitet

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 5 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på lønskalaens 1. trin, medmindre der tillægges anciennitet efter punkt 2 eller 3. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåned og altid i hele måneder.

2. Ved ansættelser, hvor der forudsættes en afsluttet uddannelse, fastsættes lønancienniteten på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet. Eventuel værnepligtstjeneste efter afsluttet uddannelse medregnes i lønancienniteten.

Endvidere kan ansættelsesmyndigheden i ganske særlige tilfælde forhøje lønancienniteten ved nyansættelse, selv om den forudgående beskæftigelse ikke kan medregnes i lønancienniteten i henhold til forrige afsnit. Det forudsættes, at en konkret vurdering af den ansattes tidligere arbejdsmæssige erfaringer og kvalifikationer mv. set i relation til stillingen giver grundlag herfor.

3. Ved ansættelser, hvor der ikke forudsættes en uddannelse, kan ansættelsesmyndigheden tillægge forhøjet lønanciennitet, hvis den pågældende forud for ansættelsen har erhvervet en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse.

Såfremt en lønmodtager, der tidligere har været beskæftiget ved ansættelsesmyndigheden, genansættes inden for samme arbejdsområde inden 3 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes tidligere optjent lønanciennitet ved ansættelsesmyndigheden, for så vidt den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, graviditet og fødsel, adoption eller et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

4. Fuld lønanciennitet optjenes ved mindst 15 timers beskæftigelse pr. uge i gennemsnit.

Ved en beskæftigelsesgrad på under 15 timer pr. uge i gennemsnit optjenes lønanciennitet forholdsmæssigt.

5. Der kan i ganske særlige tilfælde ske begrænsning af lønancienniteten efter forudgående aftale mellem parterne i organisationsaftalen.

§ 6. Pension

De ansatte er omfattet af aftale af 2. april 1990 om pensionsordning for ikke pensionssikrede overenskomstansatte under Statsansattes Kartel, jf. Finansministeriets cirkulære af 2. april 1990, jf. bilag 1. Justering af pensionsaftalen og bidragenes størrelse, pr. 1. april 1991, fremgår af Finansministeriets cirkulære om højere pensionsbidrag mv. af 27 juni 1991, jf. bilag 2.

Stk 2. Pensionsordninger, der afviger fra den i stk. 1 nævnte vil fremgå af organisationsaftalen.

§ 7. Gruppeliv

For ansatte, som ikke er omfattet af en pensionsordning med gruppelivsforsikring, indbetaler styrelsen fortsat 19,03 kr. månedligt til Forenede Gruppeliv (fortsættelse af ordningen fra 1985) som bidrag til en gruppelevsforsikring. Forsikringssummen er 50.000 kr, hvortil kommer bonustilskrivning, for tiden i alt 80.000 kr., og beløbet udbetales til nærmeste pårørende i tilfælde af den ansattes død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år. Der henvises til cirkulære af 26. juni 1991, der er optaget som bilag 3.

§ 8. Lønudbetaling, lønberegning mv.

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 2 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Lønudbetaling og indbetaling af eventuelle pensionsbidrag finder sted månedsvis bagud.

2. Medarbejderne følger de regler, der gælder for tjenestemænd om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/-beregning for tjenestemænd.

§ 9. Lokalløn

Der kan ydes tillæg i henhold til Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om lokalløn med tilhørende vejledning.

§ 10. Arbejdsbestemte tillæg mv.

Der kan i ganske særlige tilfælde aftales arbejdsbestemte tillæg mv., som i så fald vil fremgå af organisationsaftalen.

§ 11. Arbejdstid

De ansatte er omfattet af de i organisationsaftalen fastsatte arbejdstidsregler.

§ 12. Arbejdstidsbestemte tillæg

De ansatte er omfattet af aftale af 15. maj 1991 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om natpenge mv.

Stk. 2. Natpenge mv. kan ikke ydes samtidig med overarbejdsbetaling/afspadsering på overenskomstområder, hvor der er hjemmel til større overarbejdstillæg end 50 pct. for nogle eller alle overarbejdstimer.

§ 13. Ferie

De ansatte er omfattet af følgende aftale jf. punkt 1 – 5 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Til timelønnede ydes feriegodtgørelse efter ferielovens regler.
2. Til månedslønnede ydes ferie med løn efter ferielovens regler med de afvigelser, der fremgår af følgende bestemmelser:
 3. Til månedslønnede, som ved feriens afholdelse har anden arbejdstid end i det forudgående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten har andraget i gennemsnit i det foregående kalenderår (optjeningsår).
 4. Til månedslønnede ydes særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
 - 2) den ansattes bidrag til AUD
- og fradrag af
- 3) udbetalt særlig feriegodtgørelse,
 - 4) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i punkt 5, samt
 - 5) feriegodtgørelse (12,5 pct.) af løn for sådant merarbejde.

Pensionsbidrag, der ikke er skattepligtig indkomst, indgår ikke i beregningsgrundlaget.

Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct. af dette beregningsgrundlag.

5. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste arbejdstid, men inden for den normale 37 timers arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12,5 pct.

Stk. 2. Når en medarbejder overgår til månedslønsansættelse jf. § 27, stk. 2, skal der ske fradrag i lønnen, når medarbejderen holder ferie med feriegodtgørelse. Der foretages fradrag i lønnen for hver afholdt ferietime.

Frdraget beregnes som 1/1924 af årslønnen for en fuldtidsansat på det aktuelle løntrin.

§ 14. Sygdom

De ansatte er omfattet af følgende aftale jf. punkt 1 – 6 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Funktionærer og månedslønnede ikke-funktionærer får fuld løn under sygdom, herunder fravær på grund af tilskadekomst i tjenesten. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår visse fast påregnelige særlige ydelser, jf. Finansministeriets cirkulære af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

2. For timelønnede ikke-funktionærer gælder i sygdomstilfælde og ved tilskadekomst i tjenesten reglerne i dagpengeloven.

3. En ansat, der har været syg i i alt 120 dage inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder, kan opsiges med forkortet varsel under forudsætning af, at der skriftligt er indgået aftale herom mellem den ansatte og ansættelsesmyndigheden.

Det forkortede opsigelsesvarsel udgør følgende:

ansættelsestid	varsel
under 6 år	1 måned
6 år og derover	3 måneder
9 år og derover	4 måneder

Fratræden sker til udgangen af en måned. For timelønnede, som har et kortere varsel end de ovenfor nævnte, vil det være det kortere varsel, der er gældende.

4. Ved opgørelsen af de 120 dage medregnes samtlige fraværsdage på grund af sygdom inden for 12 på hinanden følgende måneder. Fridage medregnes, hvis den ansatte har været sygemeldt på arbejdsdage såvel forud for som efter fridagene.

5. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens medarbejderen endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

6. Fravær på grund af arbejdsulykke medregnes ikke ved opgørelsen af fravær på grund af sygdom efter punkt 4. Dog kan opsigelse med forkortet varsel finde sted efter tilsvarende regler som i punkterne. 3 – 5, når fraværet som følge af samme arbejdsulykke har været 120 dage.

§ 15. Graviditet, barsel og adoption

De ansatte er omfattet af aftale af 5. juli 1991 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne om fravær fra tjenesten på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 16. Tjenestefrihed

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 8 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne :

1. Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod ansættelsesmyndighedens interesser. Der optjenes ikke ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse.

2. Det er vedkommende ansættelsesmyndigheds ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

3. Den ansatte har i øvrigt ret til tjenestefrihed uden løn til de formål, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål, udsendt med Finansministeriets cirkulære af 3. juli 1991 .

4. Tjenestefrihed med hel eller delvis løn og evt. pensionsbidrag til uddannelsesformål kan gives efter reglerne i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 543 af 14. september 1988, jf. Finansministeriets cirkulære af 8. marts 1990.

5. Finansministeriet og vedkommende organisation kan aftale, at styrelsen og den ansatte indbetaler sædvanlige pensionsbidrag af den hidtidige løn i de tilfælde, hvor tjenestefrihed ville kunne medregnes i pensionsalderen for tjenestemænd.

Barns 1. sygedag

6. Ansættelsesmyndigheden kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når:

- det er barnets første sygedag,
- hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- forholdene på tjenestestedet tillader det,
- barnet er under 18 år og
- barnet er hjemmeværende.

Fraværet noteres på den liste, der føres om de ansattes sygefravær.

7. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledning om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

8. Adgangen til tjenestefrihed efter punkt 6 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

§ 17. Efterindtægt

De ansatte er omfattet af funktionærlovens regler om efterindtægt.

Stk. 2. Efterindtægten er lønnen på tidspunktet for dødsfaldet. Lønnen i den måned, i hvilken dødsfaldet sker, medregnes ikke i efterindtægten.

§ 18. Opsigelse

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 2 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne :

1. For funktionærer og månedslønnede ikke-funktionærer gælder funktionærlovens regler om varsling af opsigelse og om fratrædelsesgodtgørelse.

2. For timelønnede ikke-funktionærer gælder følgende opsigelsesvarsler:

<u>Ansættelsestid</u>	<u>Fra arbejdsgiver</u>	<u>Fra den ansatte</u>
Efter 3 mdr.	3 dage	3 dage
Efter 6 mdr.	1 uge	3 dage
Efter 1 år	3 uger	1 uge
Efter 3 år	2 måneder	1 måned
Efter 5 år	3 måneder	1 måned

Det er forudsat, at den ansatte har været uafbrudt ansat ved institutionen i de anførte tidsrum.

Varslerne bortfalder i tilfælde af, at der midlertidigt ikke kan tilbydes beskæftigelse på grund af arbejdsmangel.

§ 19. Afskedigelsesprocedure

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 10 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne :

1. Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser kan behandles efter nedenstående regler:

Sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt. Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal så vidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

2. Det påhviler ansættelsesmyndigheden at meddele enhver opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, gives der samtidig meddelelse til organisationen ved kopi af opsigelsesskrivelsen.

3. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, og organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed.

4. Opnås der ikke ved forannævnte forhandling enighed mellem organisationen og ansættelsesmyndigheden, kan organisationen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) efter forhandlingen begære sagen forhandlet med Finansministeriet.

5. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen, kan sagen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

6. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne afskedigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

7. Med hensyn til de særlige regler ved afskedigelse af tillidsrepræsentanter henvises til overenskomstens § 24.

8. Bortvisning er ikke omfattet af ovennævnte afskedigelsesregler.

Berettigelsen af en bortvisning kan dog efterfølgende inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) af organisationen begæres forhandlet med Finansministeriet.

9. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen, kan bortvisningens berettigelse kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

10. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne bortvisning ikke er begrundet i arbejdstagerens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af bortvisningen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

§ 20. Udgiftsdækkende ydelser

De ansatte får på tjenesterejser og ved udstationering befordringsgodtgørelse samt time/dagpenge mv. efter de regler og satser, der til enhver tid er gældende for statens tjenestemænd.

§ 21. Flyttegodtgørelse

Såfremt en ansat forflyttes til et andet tjenestested inden for ansættelsesområdet og i denne anledning bliver nødsaget til at foretage flytning af husstand og bohav, ydes der godtgørelse efter de regler, der gælder for tjenestemænd i staten. Eventuel graddeling af den supplerende flyttegodtgørelse fremgår af organisationsaftalen.

§ 22. Funktionærbolig

Såfremt der til en stilling er knyttet en funktionærbolig, og det af tjenstlige grunde er nødvendigt, at denne bliver beboet af den ansatte, er

den pågældende forpligtiget til at flytte ind i boligen, idet lejevilkårene fastsættes efter de for tjenestemænds tjenesteboliger fastsatte regler.

§ 23. Arbejdstøj

Der kan udleveres arbejdstøj i overensstemmelse med de lokalaftaler mv., der er gældende på institutionerne.

§ 24. Tillidsrepræsentantregler

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

§ 25. Lokal uoverensstemmelse

Forinden en sag om lokal uenighed, om forståelsen eller anvendelsen af fællesoverenskomsten og tilhørende bilag og organisationsaftalen indbringes for mæglingsmøde, jf. hovedaftalens § 7, stk. 1, skal der lokalt afholdes møde mellem repræsentanter for institutionen og forbundets lokale afdeling for vedkommende aftaleområde.

Såfremt en af parterne ønsker det, udarbejdes skriftlige mødereferater, som bør indeholde:

- 1) en præcis formulering af, hvad uenigheden drejer sig om,
- 2) hvem der deltog i mødet,
- 3) hvor og hvornår mødet fandt sted,
- 4) parternes stilling til uenigheden,
- 5) parternes enighed om sagens overgivelse til forhandling og afgørelse mellem på den ene side Statsansattes Kartel/vedkommende organisation og på den anden side Finansministeriet, jf. hovedaftalen.

6) de lokale parters underskrift.

Der kan ikke ved lokale forhandlinger træffes aftale, som strider mod overenskomstens og/eller organisationsaftalens bestemmelser.

§ 26. Hovedaftale

De ansatte er omfattet af den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede hovedaftale af 21. juni 1991.

Afsnit II. Særlige bestemmelser

§ 27. Timelønnede

Ansættelse på timelønsvilkår sker, enten når det er bestemt i organisationsaftalen, eller når ansættelsen er af midlertidig forbigående karakter (f.eks. vikariater, sæson- tids- eller opgavebestemt arbejde).

Stk. 2. Overgang til månedslønsansættelse sker normalt efter 1 års ansættelse, medmindre andet er aftalt i organisationsaftalen. Ved overgang til ansættelse på månedsløn ved den samme institution medregnes ansættelsen som timelønnet som anciennitetsgivende.

Stk. 3. Fortsat anvendelse af timelønsansættelse ud over 1 år fra ansættelsestidspunktet kan ske i ganske særlige tilfælde, f.eks. hvor der er tale om en løs beskæftigelse på arbejdspladsen.

§ 28. Søgnehelligdags betaling

Timelønnede ydes betaling for søgnehelligdage svarende til lønnen ekskl. særlige ydelser for det antal timer, som pågældende skulle have udført, såfremt søgnehelligdagen havde været en normal arbejdsdag.

§ 29. Øvrige vilkår

Overenskomstens fællesbestemmelser (§§ 1–26) er gældende for timelønssansatte med følgende undtagelser: §§ 7, 16 (punkt 1–5), 17.

Afsnit III. Elever

§ 30. Følgende vilkår gælder for elever

1. Område

De i denne paragraf nævnte bestemmelser gælder for elever, der indgår uddannelsesaftaler i henhold til lov nr. 480 af 22.6 1990 om erhvervsuddannelser og tilhørende uddannelsesbekendtgørelser inden for overenskomstens dækningsområde, jf. i øvrigt organisationsaftalerne.

Overenskomstens fælles bestemmelser i afsnit I er gældende for elever med undtagelse af §§ 5, 7, 13 (punkt 1–3 og 5), 14 (punkt 3–6), 16 (punkt 1–5), 17, 18, 19, 21, 22, og afsnit II.

2. Formkrav

Der oprettes ved ethvert ansættelsesforhold en skriftlig uddannelsesaftale på den af Undervisningsministeriet godkendte formular. Aftalen skal underskrives af parterne ved ansættelsesforholdets begyndelse.

3. Læretid mv.

Uddannelsens varighed fremgår på de enkelte områder af lov om erhvervsuddannelser og den relevante uddannelsesbekendtgørelse.

4. Prøvetid

Prøvetiden er 3 måneder. Eventuelle skoleophold medregnes ikke i prøvetiden, der forlænges tilsvarende.

I prøvetiden kan uddannelsesaftalen hæves af begge parter uden begrundelse og uden varsel.

5. Løn

Lønnen for elever i staten fremgår af organisationsaftalens bestemmelser herom.

6. Lønanciennitet

Elever, som tidligere har været i et uddannelsesforløb i henhold til Erhvervsuddannelsesloven og har gennemgået relevante fag i forhold til det nye uddannelsesforløb, kan ved beregning af lønanciennitet medtage dette.

7. Ferie

Elever er omfattet af overenskomstens § 13 punkt 4 med de tilføjelser, som følger af Ferielovens § 7.

Elever har ret til 5 ugers ferie med fuld løn. Elevers ferieret gælder i det første og andet ferieår efter at ansættelsen er påbegyndt. Har elever ikke optjent feriegodtgørelse for alle feriedagene, betaler arbejdsgiveren løn i de resterende dage, jf. Ferielovens § 7, stk 1.

Er uddannelsesforholdet påbegyndt inden 1. juli, har elever ret til 5 ugers ferie i dette ferieår, jf. ferielovens § 7, stk 3.

Fortsætter en elev i institutionen efter udstået læretid, ydes der ferie med løn.

8. Arbejdstid

Elevers arbejdstid er den normale ugentlige arbejdstid, jf. organisationsaftalen.

9. Overarbejde

Elever kan ikke deltage i overarbejde.

10. Befordring

Elever/lærlinge er omfattet af cirkulære af 8. August 1991 om befordringsgodtgørelse til lærlinge og elever.

11. Uoverensstemmelser

Uoverensstemmelser mellem elev og praktiksted søges forligt ved forhandling under organisationsaftaleparternes medvirken forinden indbringelse for tvistighedsnævnet.

Parterne er enige om at der optages forhandlinger om ovennævnte regler, såfremt der sker ændringer i lov om erhvervsuddannelser og Ferieloven.

Afsnit IV. Opsigelse

§ 31. Opsigelse af overenskomsten

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts dog tidligst den 31. marts 1993.

Stk 2. En opsigelse af overenskomsten medfører at de indgåede gæde organisationsaftaler, bortfalder samtidig med overenskomsten med virkning fra varslets udløb, jf. stk. 1.

København, den 24. april 1991

Statsansattes Kartel

Ove Hygum

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Til ministerier og
styrelser

Cirkulæreskrivelse om pensionsordning for ikke-pensionssikrede overenskomstansatte under Statsansattes Kartel (STK)

I STK:PENSION

Med virkning fra 1. april 1990 etableres en forsikringsmæssig pensionsordning STK:PENSION i Kommunernes Pensionsforsikring for hidtil ikke-pensionssikrede ansatte i staten, folkekirken og tilskudsområderne, der er ansat efter overenskomster og aftaler på STK's forhandlingsområde. Pensionsordningen indgik i overenskomstforliget i 1989.

Stampersonel og ansatte i forsvaret, der er omfattet af civilarbejderloven (lov nr. 82 af 12. marts 1970), er ikke omfattet af ordningen. Tilsvarende gælder fastansatte håndværkere i DSB, jf. § 22, stk. 11 i lønnings- og klassificeringsloven.

Pensionsordningen omfatter heller ikke tjenestemænd eller pensionerede tjenestemænd.

På bilag 1 er anført de overenskomstområder, hvor pensionsbidraget er 1,3 + 2,6 pct., og på bilag 2 er anført de overenskomstområder, hvor bidraget er 1,1 + 2,2 pct. af den pensionsgivende løn.

Personkreds

Pensionsordningen omfatter ansatte i staten mv. der er ansat efter en overenskomst eller aftale på STK's forhandlingsområde mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, og som ikke er omfattet af anden obligatorisk pensionsordning, hvis de pågældende

- * har mindst 15 timers ugentlig beskæftigelse i gennemsnit
- * er fyldt 25 år
- * har i alt 4 års sammenlagt beskæftigelse i det offentlige før eller efter det 25. år

Ved **det offentlige** forstås staten, folkeskolen, tilskudsområder, (amts)kommuner, kommunale værker, koncessionerede selskaber o.l.

Fravær på grund af tjenestefrihed med løn, barsel, sygdom, ferie uden løn medregnes ved opgørelsen af karenstiden. Anden tjenestefrihed uden løn medregnes ikke i karenstiden.

Størrelsen af bidragene

Der sigtes ifølge pensionsaftalen mellem Finansministeriet og STK mod en pensionsordning med pensionsbidrag på 4+8 pct. i eget-og arbejdsgiverbidrag.

Pr. 1. april 1990 er det samlede bidrag 3,9 pct. for de grupper, der har fravalgt ATP-forhøjelsen, jf. bilag 1. Der indbetales 1,3 pct. i egetbidrag og 2,6 pct. i arbejdsgiverbidrag.

For øvrige grupper, jf. bilag 2 er det samlede bidrag pr. 1. april 1990 3,3 pct. Der indbetales 1,1 pct. i egetbidrag og 2,2 pct. i arbejdsgiverbidrag.

Af pensionsbidraget går for 1990 100 kr. til gruppelevspræmie pr. mdr., der henføres til skattekode 5. For 14-dages lønnede udgør gruppelevspræmien 50 kr. pr. lønperiode. Gruppelivsordningen omfatter ansatte under 67 år.

Pensionsordningen kan indeholde alderssum og eventuel ugiftesum, der vil skulle henføres til skattekode 3, mens resten henføres til skattekode 1.

Beregning af pensionsbidrag

Pensionsordningen indrettes således, at den ansattes nettoløn efter fradrag af egetbidrag svarer til lønnen på det pågældende skalatrin/skallønnen.

For skalatrinsslønnede grupper, som har fravalgt ATP-forhøjelsen, jf. bilag 1, udgør de pensionsgivende løndele 100/98,7 af den pensionsgivende løn inkl. procentregulering for en tjenestemand på vedkommende skalatrin. For øvrige skalatrinsslønnede overenskomstgrupper udgør den pensionsgivende løn 100/98,9 af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på vedkommende skalatrin.

For ikke skalatrinsslønnede grupper udgør de pensionsgivende løndele 91 pct. af grundlønnen i vedkommende overenskomst opregnet med 100/98,7, henholdsvis 100/98,9. Under særlige omstændigheder kan en anden pensionsgivende løn være aftalt for specielle grupper. Oplysning herom vil snarest tilgå de berørte ministerier.

Frivilligt bidrag

Den ansatte kan vælge frivilligt at indbetale et forhøjet egetpensionsbidrag på 1, 2 eller 3 pct. af de pensionsgivende løndele. Frivillige bidrag vil gå til forbedring af den enkeltes pensionsdækning.

Sådant valg kan ske én gang om året normalt pr. 1. juli - i 1990 dog pr. 1. oktober - og kan ikke have tilbagevirkende kraft.

Indbetaling af pensionsbidrag

Det er ansættelsesmyndighedens ansvar, at der indbetales bidrag fra 1. april 1990 eller fra første lønudbetaling efter denne dato for alle ansatte, der opfylder betingelserne på dette tidspunkt.

Pensionsbidrag påbegyndes i øvrigt indbetalt den første i måneden efter at betingelserne er opfyldt - evt. fra førstkommende lønudbetaling.

Indbetaling af pensionsbidrag finder sted på den af den lønudbetalende myndighed med Kommunernes Pensionsforsikring aftalte betalingsmåde.

Der indbetales ikke bidrag i perioder, hvor der ikke udbetales løn.

Der skal ikke indsendes begæring om forsikring. Kommunernes Pensionsforsikring kontakter selv de enkelte på grundlag af de fra den lønudbetalende myndighed indberettede pensionsoplysninger.

Kommunernes Pensionsforsikring STK:PENSION kan give oplysning om ordningen på telefon 36 44 18 88 lok. 6103 (fødselsdag 1.-15. i måneden) og lok. 6104 (fødselsdag 16.-31. i måneden).

Andre spørgsmål

Eventuelle tvivlsspørgsmål om, hvorvidt konkrete ansatte er omfattet af pensionsordningen, kan forelægges Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet med oplysning om ansættelsessted, stillingsbetegnelse, ansættelsesform, ansættelsestidspunkt, beskæftigelsesgrad og centralorganisations tilhørsforhold.

Pensionsordningens indhold er ikke endeligt fastlagt, men ydelsessammensætningen vil blive beskrevet i Finansministeriets Personaleadministrative Vejledning.

Den gruppelivsordning, der har været gældende for flere af de heromhandlede overenskomstgrupper, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. august 1985 fortsætter uændret indtil videre - uanset at pensionsordningen også måtte indeholde gruppelivsordning.

II Overgangsordning i forbindelse med ophør af adgangen til understøttelse

Personale, der omfattes af de nye pensionsordninger, har efter gældende retningslinier ikke adgang til understøttelse efter 1. april 1990.

Ved pensionsordningens start kan udbetalingen fra pensionsordningen ved f.eks. alders- eller sygdomspensionering i en overgangsperiode være mindre end den understøttelse, som de pågældende havde ret til efter hidtil gældende regler.

Der vil derfor blive etableret en overgangsordning, så der kan ydes et beløb til udligning af forskel-

len mellem understøttelse og pension ("poseopfyldning").

Der vil inden for kortere tid blive udsendt særskilt cirkulære om denne overgangsordning.

P.M.V.

E.B.

Lene Larsen

STK-grupper uden pensionsordning som har fravalgt ATP			
<u>Skala-</u> <u>trinløn</u>	<u>Personalegruppe (overenskomstdato)</u>	<u>Evt. P.KAT</u>	<u>Organisation</u>
+	Formænd/kontrollører ved Københavns Lufthavnsvæsen	056	Dansk Formandsforening
+	Kontorfunktionærer P&T (Telesiden)	542	Dansk Teleforbund
	Formænd og værkstedsledere (rutebiltjenesten), DSB	927	Foreningen af Arbejdsledere i Danmark
+	Chefteknikere og souschefer v. Tandlægehøjskolerne (2/1-86)	032	Foreningen af Arbejdsledere i Danmark
+	Kantineledere (27/8-85)	289	Foreningen af Arbejdsledere i Danmark
+	Analysefunktionærer	237	HK
+	Beregnere	101	HK
+	EDB-medarbejdere HK	238	HK
+	Instruktionsklinikassistenter og klinikassistenter	129	HK
+	Kontorfunktionærer ved Bornholmstrafikken	948	HK
+	Kontorfunktionærer ved DSB	918	HK
+	Kontorfunktionærer ved P&T (postsiden)	142	HK
+	Laboratoriefunktionærer mv.	236	HK
+	Kontorfunktionærer	240	HK
+	Kontorfunktionærer (timelønnede)	240	HK
+	Materielfunktionærer	240	HK
	Værkstedsfunktionærer	052	GTO

+	Kokke	257	GLF
+	Kogerske	258	GLF

STK-grupper - uden pensionsordning
som ikke har fravalgt ATP

+ = skala-

<u>trinløn</u>	<u>Personalegruppe</u>	<u>Evt.P.KAT</u>	<u>Organisation</u>
+	Tandteknikere	030	DFUF
	Ingeniørassistenter	040	Metal
	Ing.ass/Forsk.Teknikere	042	TL
	Laboratoriemestre (Risø)	051	DFUF
	Værkstedsfunktionærer	052	GTO
	Forsk.Tekn./operat.	053	Metal
+	Helseassistenter (Risø)	055	DFUF
	Inventarkonduktører	057	TL
+	Værkst.Funk.DTH/Kbh.Lufth.	059	FVJD
+	Inspektører/Afdelingsled.	074	DFUF
	Uddannelseskonsulenter	112	DFUF
+	Maskinkonsulenter	116	Metal
+	Biologassistenter	124	TL
+	Plantekontrollører	130	DFUF
	Arbejdsmænd (Hvidesten)	138	SID
+	Gartnere (Hovedstad)	139	SID
+	Landbrugsarb. u/kørekort	140	SID
	Medhjælpere (ST.Filmc.Jyll)	141	KAF
+	Faglærte Gartnere	147	SID
+	Skræddere Kgl. teater	151	DBF
+	Smørrebrødsjomfruer	154	GLF
+	Lydteknikere Kgl. Teater	157	Metal
	Håndværkere DSB		
	Håndværkerlærlinge/-elever (EFG)	172	EL
+	Mejerister	176	MEJ
+	Håndværkere	179	Metal m.fl.
+	Prak.oms.medarb., Kofoeds Sk.	191	SL
	Håndværkere, P&T	195	CO-ME

+	Pædagogmedhjælpere	197	PÆDM
+	Konserveringsteknikere	198	TL
+	Postarbejdere	210	SID
+	Posteksp/Brevsml.	219+259+260	PL
+	Medhjælpere/husmedhjælpere	221	HAF
+	Medhjælpere i og u/f hovedstadsomr.	224	ESL
+	Fotografer	226	DFUF
+	Rengøringsassistenter	247+747	KAF
+	Arbejds mænd/chauffører	248+748	SID
+	Syersker	249	DBF
+	Vagtfunktionærer	252	VSL
+	Ass. bekysning- og scenemestre	255	ARBL
+	Civile Kørelærere	135	DFUF
+	Kantineledere I	265	DFUF
+	Motormænd (Esbjerg)	281	MS
+	Arb.Mænd (Spec.arb.sk.)	282	SID
+	Bestyrere i P&T	290	PL
+	Bestyrere i P&T	291	PL
+	Parkeringskontrollører	292	VSL
+	Optikere	295	DFUF
+	Sanitører	296+896	DFUF
+	Undervisningsass. (Fodt.sk.)	297	DKA
	Donkeymænd, St. istj.	521	Metal-Sø
	Elektrikere "	522	EL
+	Medhjælpersker	721	HAF
+	Gartnere	739	SID
+	Rengøringsinspektører	746	FIF
+	Prøvetagere, statsfrøkontr.	753	DFUF
+	Jernbanearbejdere m.fl.	914	SID
+	Chauffører v. waggontransp.	915	SID
+	Chauffører v. rutebiltj.	916	SID
+	Rengøringsassistenter	917	KAD
+	Kontorfunktionærer	918	HK
	Snedkere og tømrere	919	STF
	Skovarbejdere	920	SID
	Smede, maskinarb. m.fl.	921	Metal
+	Elektrikere	922	EL
+	Motormænd	926	Metal-SØ
+	Formænd	927	DFF

	div. håndværkere		929	Fo-DSB
+	Donkey/motormænd Bornholmstraf.		944	Metal-SØ
	Ueks.maskinass.	"	945	Metal
	Terminal arb.	"	949	SID
	Rengøringsass	"	951	KAD
+	Snedkere/tømrere	"	952	SNTØ
	Elektrikere	"	953	EL

27. juni 1991

CIRKULÆRESKRIVELSE

OM HØJERE PENSIONS BIDRAG

FOR ANSATTE UNDER STK'S OG OC'S FORHANDLINGSRET.

1.

Som led i overenskomstforliget er der aftalt forhøjelse af pensionsbidragene i de pensionsordninger, der er under opbygning inden for Statsansattes Kartels (STK) og Tjenestemænds- og Overenskomstanstattes Kartels (TOK) forhandlingsområde, jf. vedhæftede bilag med en samlet oversigt over de personalegrupper, for hvilke der skal indbetales pensionsbidrag.

Der henvises til Finansministeriets cirkulæreskrivelser af 2. april 1990 (APD nr. 059/90) og 20. august 1990 (APD nr. 112/90).

2.

Pensionsbidragene forhøjes til følgende procentsatser med virkning fra henholdsvis 1. april 1991 og 1. april 1992:

Hittidige satser for bidrag	Bidrag pr. 1/4-1991	Bidrag pr. 1/4-1992
Arb.giv./eget ialt	Arb.giv./eget ialt	Arb.giv./eget ialt
2,6 + 1,3 : 3,9%	3,4 + 1,7 : 5,1%	4,2 + 2,1 : 6,3%
2,2 + 1,1 : 3,3%	3,0 + 1,5 : 4,5%	3,8 + 1,9 : 5,7%

3.

Pensionsbidragene beregnes af følgende relative af den pensionsgivende løn, inkl. procentregulering:

Hidtidig brøk	1/4-1991	1/4-1992
100/98,7	100/98,3	100/97,9
100/98,9	100/98,5	100/98,1

Herudover er der ikke ændringer i indholdet af de forannævnte cirkulærer.

Det tilføjes, at den i cirkulærene omtalte overgangsordning vil betyde, at alle der var fyldt 60 år 1. april 1990 kan få fuld supplementsunderstøttelse ved siden af alderspension fra de nye pensionsordninger. Særskilt cirkulære herom er udsendt den 26. juni 1991 APD/nr. 37/91.

P.M.V.
E.B.

Lene Larsen

BILAG

- 1) Personalegrupper under STK's forhandlingsret, der er omfattet af STK:Pension - opdelt efter personalekategori (PKAT):

A. Fravalgt ATP-bidragshøjelsen

SOUSCHEFTEKNIKERE.....(ARBL0)	032
FORMÆND/KONTROLLØR V.KL(DFE)	056
KLINIKASS.ELEVER.....(HK)	129
KONTORFUNKTIONÆRER, P & T ... (HK)	142
LABORATORIEFUNKTIONÆRER....(DL-F)	236
EDB-MEDARBEJDERE..... (HK)	238
KONTORFUNKTIONÆRER.....(HK)	240, 740
KANTINELEDERE I.....(ARBL)	289
EFG-ELEVER UNDER 18 ÅR DSB..(HK)	918
VÆRKSTEDSLEDERE RUTEBIL DSB(ARBL)	928
LÆRLINGE, BORNH.TRAF.....(HK)	948

B. Ikke fravalgt ATP-bidragshøjelsen

TANDTEKNIKERE.....(DFUF)	030
INGENIØRASSISTENTER(METAL)	040
FORSK.TEKNIKERE OG INGENIØRAS(TL)	042
LABORATORIEMESTRE.....(RISØ)	051
FORSKN.TEKN./OPERAT. - 1 (METAL)	053
HELSEASSISTENTER (RISØ)....(DFUF)	055
INVENTARKONDUKTØRER(TL)	057
VÆRKST.FUNK. KBH LUFTHAVN..(FVJD)	059
INSPEKTØRER, STØRRE SKOLER.(DFUF)	074
UDDANNELSESKONSULENTER.....(DFUF)	112
MASKINKONSULENTER.....(METAL)	116
BIOLOGOVERASSISTENTER.....(TL)	124
HÅNDVÆRKERE(METAL)	125, 174, 595,
	725
PLANTEKONTROLLØRER.....(DFUF)	130
KØRELÆRERE M. AUT. KAT. B+C(DFUF)	135
ARBEJDSMÆND.....(HVIDESTEN)	138
GARTNERE(SID)	139
LANDBRUGSARB.M.FL. FORSØG...(SID)	140
MEDHJÆLPERE.....(ST.FILMC.JYLL.)	141
FAGLÆRTE GARTNERE.....(SID)	147
SKRÆDDERE KGL. TEATER.....(DBF)	151
SNEDKERE(DKT)	152 (179)
KOSTUMEASS.....(DKT)	153
KOGE-OG SMBR.JOMFRUER VED RH(GLF)	154
LYDTEKNIKERE KGL.TEATER..(METAL)	157
AKTIVITETSMEDARB.,DK.FLYGTNINGEHJ.	159
HÅNDVÆRKERLÆRL./-ELEVER.....(EFG)	172
MEJERISTER.....(MEJ)	176
HÅNDVÆRKERE(FLORG)	179
SNEDKERE/TØMRERE M.FL.HOVEDSTATEN	183
PRAK.OMS.MEDARB.,KOFOEDS SK. (SL)	191
HÅNDVÆRKERE,P&T,ELEKTR. ..(METAL)	195
PÆDAGOGMEDHJÆLPERE.....(PÆDM)	197
KONSERVERINGSTEKNIKERE.....(TL)	198
POSTARBEJDERE.....(SID)	210
MEDHJÆLPERE/HUSMEDHJÆLPERE..(HAF)	221

MEDHJÆLPERE.U/HOVEDSTADSOMR.(ESL)	137, 224, 824
FOTOGRAFER.....(DFUF)	226
LOKALARBEJDERE P&T.....(SID)	228
RENGØRINGSASSISTENTER.....(KAF)	247
ARBEJDSMÆND/CHAUFFØRER.....(SID)	248
SYERSKER.....(DBF)	249
VAGTFUNKTIONÆRER.....(VSL)	252
ASS.BELYS-SCENEMESTRE LR.23(ARBL)	255
KANTINELEDERE I.....(DFUF)	265
MOTORMÆND, ESBJERG.....(METAL)	281
ARB.MÆND (SPEC.ARB.SK.).....(SID)	282
PARKERINGSKONTROLLØR.....(VSL)	292
OPTIKERE.....(DFUF)	295
SANITØRER.....(DFUF)	296
UNDERVISNINGSASS.(FODT.SK.)(DKA)	297
DONKEYMÆND/MOTORMÆND.....(MS)	521
ELEKTRIKERE, UEKSAMINEREDE... (EL)	522
MEDHJÆLPERSKER.....(HAF)	721
MEDHJÆLPERE, HOVEDSTATEN ..(DFUF)	737
GARTNERE.....(SID)	739
RENGØRINGSINSPEKTØRER.....(FIF)	746
RENGØRINGSASSISTENTER.....(KAF)	747
ARBEJDSMÆND/CHAUFFØRER.....(SID)	748
VAGT- OG SIKKERHEDSFUNKT...(DFUF)	752
PRØVETAGERE, STATSFRØKONTR.(DFUF)	753
PARKERINGSKONTROLLØRER.....(DFUF)	792
SANITØRER.....(DFUF)	896
RENGØRINGSINSPEKTØRER.....(DKA)	910
RADIOFYS.ASS.....(DFUF)	911
JERNBANEARB. TIMELØN DSB....(SID)	914
LASTBILCHAUF.TIMELØN DSB....(SID)	915
RUTEBILCHAUF.TIMELØN DSB....(SID)	916
TOGRENG.ASS. TIMELØN DSB....(KAF)	917
BYGN.HÅNDVÆRK. TIMELØN DSB.(SNTØ)	919
SKOVARBEJDERE V. ST.SKOVVÆS.(SID)	920
AUTOM./HÅNDV. TIMELØN DBS.(METAL)	921
ELEKTRIKERE KBH. TIMELØN DSB.(EL)	922
MOTORMÆND(FAST ANSAT).....(METAL)	926
TILSYNSFORMÆND DSB.....(DFE)	927
HÅNDVÆRKERE.....(FLORG)	929
MURERE I KØBENHAVN, DSB.....(MUF)	935
MURERE I PROVINS, DSB.....(MUF)	935
SPECIALARBEJDERE.....(SID)	938, 963
DONKEYMÆND, BORNH.TRAF....(METAL)	944
UEKSAMINEREDE MASKINASS.....(MS)	945
TERMINALARBEJDERE, BORNH.TRAF(SID)	949
RENGØRINGSASS. BORNH.TRAF...(KAF)	951
SNEDKERE OG TØMRERE, BORNH.T(SNTØ)	952
ELEKTRIKERE, BORNH.TRAF.....(EL)	953
TØMRER, SEJLMAGER, MASKINASS(METAL)	975

På folkekirkens område:

- GRAVERE
- KIRKEGÅRDSLEDERE (FORBUNDET AF
KIRKE- OG KIRKEGÅRDSANSATTE)
- KIRKETJENERE (STK)
- GARTNERE OG GARTNERIARBEJDERE
(SID)
- KONTORPERSONALE (HK)

2. Personalegrupper under TOK's forhandlingsret, der er omfattet af pensionsordning i PFA - opdelt efter personalekategori (PKAT):

A. Fravalgt ATP-bidragsforhøjelsen

KORRESPONDENTER.....(ERHA)	540
RADIOTELEGRAFISTER.....(RAF)	253

B. Ikke fravalgt ATP-bidragsforhøjelsen

SKUESPILLERE.....(DSF)	512
HOVMESTRE.....(DSRF)	590, 946, 288, 939
TEATERMALERE.....(TTF)	156

26. juni 1991

**CIRKULÆRESKRIVELSE OM
GRUPPELIVSORDNING FOR TJENESTEMÆND M.FL. OG VISSE
OVERENSKOMSTANSATTE I STATEN**

Indledning

Som led i overenskomstforliget med Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) er der aftalt indført en ny gruppelivsordning for tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken samt tjenestemandslignende ansatte med tjenestemandspensionsrettigheder.

Endvidere er der aftalt ændringer i den personkreds, der hidtil har været omfattet af den gældende gruppelivsordning for overenskomstansatte i det statslige område, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. august 1985.

Begge ordninger administreres af Forenede Gruppeliv (FG), men er indholdsmæssigt forskellige og er derfor beskrevet i hvert sit afsnit i dette cirkulære.

De lønanvisende myndigheder kan få tilsendt girokort fra Forenede Gruppeliv, Strandboulevarden 122, 2100 København Ø, tlf. 31 18 40 11.

Styrelser og institutioner skal sørge for at indbetale præmierne til Forenede Gruppeliv, og ved dødsfald at anmelde dette til Forenede Gruppeliv med angivelse af gruppelivsordningens nummer (tjenestemænd m.fl. nr. 91002/overenskomstansatte, nr. 85034). Samtidig vedlægges kopi af sidste lønudbetaling.

**I GRUPPELIVSORDNING FOR
TJENESTEMÆND OG TJENESTEMANDSLIGNEDE ANSATTE**

Personkreds

Denne gruppelivsordning omfatter med virkning fra 1. april 1991

- * tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken.
- * tjenestemandslignende ansatte i staten og stats-tilskudsberettigede institutioner med tjenestemandspensionsrettigheder, herunder tjenestemandslignende ansatte civilarbejdere i forsvaret

samt visse håndværkere i DSB, jf. lønnings- og klassificeringslovens § 22, stk. 10.

- * timelærere, faste vikarer, vakancevikarer samt årsvikarer i folkeskolen mv., jf. Undervisningsministeriets cirkulære af 25. februar 1987.

Indbetaling af præmie til gruppelivsordningen forudsætter mindst 15 timers ugentlig beskæftigelse i gennemsnit og 6 måneders ansættelse.

Tjenestemænd samt tjenestemandslignende ansatte, der straks fra ansættelsen optages i den statsgaranterede pensionskasse, er omfattet af gruppelivsordningen straks fra ansættelsen.

Gruppelivsordningens indhold

Forsikringssummen udbetales ved gruppemedlemmets død, hvis dødsfaldet indtræffer inden udgangen af den måned, hvori pågældende fylder 67 år. Summen udbetales til pågældendes nærmeste pårørende, med mindre andet er aftalt og udgør (pr. 1. april 1991) følgende beløb afhængig af gruppemedlemmets alder ved dødsfaldet:

Fylدت alder under	53 år	kr.	45.000
fyldت alder	53 år	kr.	41.400
- -	54 år	kr.	37.800
- -	55 år	kr.	34.200
- -	56 år	kr.	30.600
- -	57 år	kr.	27.000
- -	58 år	kr.	23.400
- -	59 år	kr.	19.800
- -	60 år	kr.	16.200
- -	61 år	kr.	12.600
- -	62 år	kr.	9.000
- -	63 år	kr.	9.000
- -	64 år	kr.	9.000
- -	65 år	kr.	9.000
- -	66 år	kr.	9.000
- -	67 år	kr.	0

Til børn under 21 år udbetales 6.000 kr. (pr. 1. april 1991) til hvert barn.

Børnesummer for umyndige fællesbørn som har ophold i afdødes hjem hos dennes ægtefælle, udbetales til ægtefællen. I andre tilfælde tilfalder summen det pågældende barn.

Efterlades ingen ægtefælle, børn eller børnebørn, særligt begunstiget, testaments- eller legal ar-

ving, sker udbetalingen til "gruppelivsforsikringens bonusreguleringskonto", med mindre andet er aftalt mellem gruppemedlemmet og Forenede Gruppeliv.

Gruppelivspræmie

Styrelsen, institutionen, folkeskolen og (amts) kommunen indbetaler samtidig med lønanvisningen for den pågældende måned **en præmie** til Forenede Gruppeliv for hver person på **14,80 kr.**

Præmien henhører under skattekode 5 - Livsforsikring uden fradragsret. Der indbetales præmie for perioden fra 1. april 1991 og frem til måneden for første afregning med Forenede Gruppeliv.

Øvrigt

Gruppelivsdækningen er virksom fra ansættelsen, henholdsvis 6 mdr. fra ansættelsen, jf. pkt. I.1.

Under lovligt fravær på grund af sygdom, barsel og ferie uden løn samt i tjenestefrihedsperioder på op til 3 mdr. gælder dækningen efter gruppelivsordningen, uden præmieindbetaling, såfremt pågældende ikke omfattes af anden gruppelivsordning etableret af Finansministeriet eller (amts)kommunerne.

Forsikringen ophører ved udgangen af den måned, hvori pågældende fratræder sin ansættelse.

II GRUPPELIVSORDNING FOR OVERENSKOMSTANSATTE M.FL I STATEN

Overenskomstansatte og visse tjenestemandslignende ansatte i staten og folkekirken, der ikke er dækket af anden gruppelivsordning som led i en forsikringsmæssig pensionsordning som led i ansættelsesforholdet, omfattes af den gruppelivsordning, der hidtil har været gældende for overenskomstansatte i staten, jf. cirkulære af 20. august 1985.

Personkreds

Denne gruppelivsordning vil herefter primært omfatte overenskomstansatte, der på grund af karenstidskrav eller lav alder ikke har kunnet optages i en pensionsordning.

Det vil sige, at ansatte inden for de på bilag 1 nævnte personalegrupper, for hvem der indbetales bidrag til pensionsordning, ikke skal være omfattet af denne gruppelivsordning med virkning fra 1. april 1991.

Dødsfald indtrådt i tiden indtil dette cirkulæres udsendelse dækkes.

Endvidere er **overenskomstansatte** i forsvaret med adgang til pension efter civilarbejderloven omfattet af denne gruppelivsordning og gruppelivsordningen gælder i øvrigt for de på bilag 1 pkt. 2 anførte personalegrupper i staten. Tilsvarende gælder eventuelle ansatte med en forsikringsmæssig pensionsordning, hvortil der ikke er knyttet en gruppelivsordning.

Gruppelivsordningens indhold

Forsikringssummen, der udbetales ved gruppemedlemets død før udgangen af den måned, hvori pågældende fylder 67 år, udgør for tiden indtil 1. januar 1992 80.000 kr.

Forsikringssummen er på grundlag af udløst bonus løbende forhøjet fra 50.000 kr. for afgrænsede perioder.

Forsikringssummen udbetales til nærmeste pårørende. Hvis gruppemedlemmet ikke efterlader ægtefælle eller børn (under 21 år) kan anden udbetalingsbestemmelse aftales mellem gruppemedlemmet og Forenede Gruppeliv.

Gruppelivsordningen hindrer ikke, at gruppemedlemmet inden for gældende regler begunstiger sine børn frem for ægtefællen eller begunstiger ægtefællen frem for børn over 21 år.

Gruppelivspræmien

Styrelsen/institutionen indbetaler gruppelivspræmien på **19,03 kr.** om måneden til Forenede Gruppeliv i forbindelse med lønudbetaling for den pågældende måned.

Præmien henhører under skattekode 5- Livsforsikring uden fradragsret.

Fra 1. april 1991 er alle pensionssikrede med gruppelevsordning udgået af ordningen og der skal derfor heller ikke indbetales bidrag fra denne dato.

Regulering af eventuelt for meget indbetalte beløb kan ske ved modregning i de fremtidige præmiebeløb. Såfremt der ikke bliver dækning, kan særlig opgørelse sendes til Forenede Gruppeliv, der herefter anviser beløbet.

Øvrigt

Under fravær på grund af sygdom, barsel eller tjenestefrihed til militærtjeneste er gruppemedlemmet dækket af gruppelevsordningen uden præmieindbetaling.

Forsikringen ophører ved udgangen af den måned, hvori pågældende fratræder sin ansættelse, eller hvor et gruppemedlem f.eks. på grund af udstået karenstid omfattes af en pensionsordning med gruppelevsordning.

Finansministeriets cirkulære af 20. august 1985 og senere cirkulærer ophæves samtidig hermed.

P.M.V.
E.B.

Lene Larsen

Personalegrupper, hvor de ansatte er omfattet af gruppe-
livsordningen for overenskomstansatte mv. i staten indtil
de kan optages i den for grupperne aftalte overenskomst-
mæssige pensionsordning:

TANDTEKNIKERE.....(DFUF)	030
SOUSCHEFTEKNIKERE.....(ARBL0)	032
INGENIØRASSISTENTER(METAL)	040
FORSK.TEKNIKERE OG INGENIØRAS(TL)	042
LABORATORIEMESTRE.....(RISØ)	051
FORSKN.TEKN./OPERAT. - 1 (METAL)	053
HELSEASSISTENTER (RISØ)....(DFUF)	055
INVENTARKONDUKTØRER(TL)	057
VÆRKST.FUNK. KBH LUFTHAVN..(FVJD)	059
INSPEKTØRER, STØRRE SKOLER.(DFUF)	074
UDDANNELSESKONSULENTER.....(DFUF)	112
MASKINKONSULENTER.....(METAL)	116
BIOLOGOVERASSISTENTER.....(TL)	124
KLINIKASS.ELEVER.....(HK)	129
PLANTEKONTROLLØRER.....(DFUF)	130
KØRELÆRERE M. AUT. KAT. B+C(DFUF)	135
ARBEJDSMÆND.....(HVIDESTEN)	138
GARTNERE(SID)	139
LANDBRUGSARB.M.FL. FORSØG...(SID)	140
MEDHJÆLPERE.....(ST.FILMC.JYLL.)	141
KONTORFUNKTIONÆRER, P & T ... (HK)	142, 542
FAGLÆRTE GARTNERE.....(SID)	147
SKRÆDDERE KGL. TEATER.....(DBF)	151
KOSTUMEASS.....(DKT)	153
KOGE-OG SMBR.JOMFRUER VED RH(GLF)	154
LYDTEKNIKERE KGL.TEATER..(METAL)	157
AKTIVITETSMEDARB.,DK.FLYGTNINGEHJ.	159
HÅNDVÆRKERLÆRL./-ELEVER.....(EFG)	172
MEJERISTER.....(MEJ)	176
HÅNDVÆRKERE(FLORG)	179
PRAK.OMS.MEDARB.,KOFOEDS SK. (SL)	191
HÅNDVÆRKERE,P&T,ELEKTR. ..(METAL)	195
PÆDAGOGMEDHJÆLPERE.....(PÆDM)	197
KONSERVERINGSTEKNIKERE.....(TL)	198
POSTARBEJDERE.....(SID)	210
MEDHJÆLPERE/HUSMEDHJÆLPERE..(HAF)	221
MEDHJÆLPERE i/HOVEDSTADSOMR.(ESL)	137, 224
MEDHJÆLPERE u/HOVEDSTADSOMR.	
FOTOGRAFER.....(DFUF)	226
LOKALARBEJDERE P&T.....(SID)	228
LABORATORIEFUNKTIONÆRER....(DL-F)	236
EDB-MEDARBEJDERE.....(HK)	238
KONTORFUNKTIONÆRER.....(HK)	240, 740
RENGØRINGSASSISTENTER.....(KAF)	247
ARBEJDSMÆND/CHAUFFØRER.....(SID)	248
SYERSKER.....(DBF)	249
VAGTFUNKTIONÆRER.....(VSL)	252
ASS.BELYS-SCENEMESTRE LR.23(ARBL)	255
KANTINELEDERE I.....(DFUF)	265

MOTORMÆND, ESBJERG	(METAL)	281
ARB.MÆND (SPEC.ARB.SK.).....	(SID)	282
KANTINELEDERE I.....	(ARBL)	289
PARKERINGSKONTROLLØR.....	(VSL)	292
OPTIKERE.....	(DFUF)	295
SANITØRER.....	(DFUF)	296
UNDERVISNINGSASS. (FODT.SK.)..	(DKA)	297
DONKEYMÆND/MOTORMÆND.....	(MS)	521
ELEKTRIKERE, UEKSAMINEREDE...	(EL)	522
MEDHJÆLPERSKER.....	(HAF)	721
MEDHJÆLPERE, HOVEDSTATEN ..	(DFUF)	737
GARTNERE.....	(SID)	739
RENGØRINGSINSPEKTØRER.....	(FIF)	746
RENGØRINGSASSISTENTER.....	(KAF)	747
ARBEJDSMÆND/CHAUFFØRER.....	(SID)	748
VAGT- OG SIKKERHEDSFUNKT...	(DFUF)	752
PRØVETAGERE, STATSFRØKONTR.	(DFUF)	753
PARKERINGSKONTROLLØRER.....	(DFUF)	792
SANITØRER.....	(DFUF)	896
RENGØRINGSINSPEKTØRER.....	(DKA)	910
RADIOFYS.ASS.....	(DFUF)	911
JERNBANEARB. TIMELØN DSB....	(SID)	914
LASTBILCHAUF.TIMELØN DSB....	(SID)	915
RUTEBILCHAUF.TIMELØN DSB....	(SID)	916
TOGRENG.ASS. TIMELØN DSB....	(KAF)	917
EFG-ELEVER UNDER 18 ÅR DSB..	(HK)	918
BYGN.HÅNDVÆRK.TIMELØN DSB.	(SNTØ)	919
SKOVARBEJDERE V. ST.SKOVVÆS.	(SID)	920
AUTOM./HÅNDV. TIMELØN DBS.	(METAL)	921
ELEKTRIKERE KBH. TIMELØN DSB.	(EL)	922
MOTORMÆND(FAST ANSAT).....	(METAL)	926
TILSYNSFORMÆND DSB.....	(DF)	927
VÆRKSTEDSLEDERE RUTEBIL DSB	(ARBL)	928
HÅNDVÆRKERE.....	(FLORG)	929
MURERE I KØBENHAVN, DSB.....	(MUF)	935
MURERE I PROVINS, DSB.....	(MUF)	935
SPECIALARBEJDERE.....	(SID)	938, 963
DONKEYMÆND, BORNH.TRAF....	(METAL)	944
UEKSAMINEREDE MASKINASS.....	(MS)	945
LÆRLINGE, BORNH.TRAF.....	(HK)	948
TERMINALARBEJDERE, BORNH.TRAF	(SID)	949
RENGØRINGSASS. BORNH.TRAF...	(KAF)	951
SNEDKERE OG TØMRERE, BORNH.T	(SNTØ)	952
ELEKTRIKERE, BORNH.TRAF.....	(EL)	953
TØMRER, SEJLMAGER, MASKINASS	(METAL)	975
ASSISTERENDE SCENEMESTRE (ARBL)..		255
KANTINELEDERE (DFUF).....		265, 289
KONSULENTER I ARBEJDSSTILSYNET....		113
JORDBRUGSTEKNIKERE, (JOD).....		115
KORRESPONDENTER, (ESF).....		540
SKUESPILLERE (DSF).....		512

HOVMESTRE m.fl (DSRF).....	590, 288, 939,
	946
TEATERTEKNIKERE, TTF.....	156
RADIOTELEGRAFISTER I LAND.....	253

PÅ FOLKEKIRKENS OMRÅDE	
- GRAVERE (STK)	
- KIRKEGÅRDSLEDERE (FORBUNDET AF KIRKE- OG KIRKEGÅRDSANSATTE)	
- KIRKETJENERE (STK)	
- GARTNERE OG GARTNERIARBEJDERE (SID)	
- KONTORPERSONALE (HK)	

2. **Personalegrupper hvor alle månedslønnede ansatte er omfattet af gruppelivsordningen for overenskomstansatte i staten.**

*	SYGEPLEJELEVER (DSR)	905
*	HOSPITALSLABORANTELEVER	903
*	STAMPERSONEL I FORSVARET (CS)	276
*	STAMPERSONEL I FORSVARET (A-LØN) I (CS)	271
*	ERHVERVSVEJLEDERE	
*	LANDMÅLINGSTEKNIKERE	
*	APOTEKSASSISTENTER	
*	FORSØGSTEKNIKERE (FFT)	132
*	BYGNINGSKONSTRUKTØRER (DB)	036
*	MASKINCHEFER (MF)	597
*	MASKINMESTRE - BORNHOLM (MF)	958
*	MASKINMESTRE, DSB (MF)	990
*	TJENESTEMANDSLIGNENDE ANSATTE I STATEN OG FOLKEKIRKEN UNDER STK OG CO II MED FORSIKRINGS- MÆSSIG PENSIONSORDNING I PFA	
*	FØLGENDE OVERENSKOMSTANSATTE CIVILARBEJDERE I FORSVARET (HERUN- DER TIMELØNNEDE EFTER 6 MDR.S ANSÆTTELSE)	
	- KONTORPERSONALE (HK)	
	- LABORATORIEFUNKTIONÆR (HK)	
	- EDB-MEDARBEJDERE (HK)	
	- FAGLÆRTE ARBEJDERE (METAL OSV.)	725
	- ARBEJDSMÆND (SID)	745
	- KVINDELIGE ARBEJDERE (KAD)	747/247
	- KOKKE (GLF)	257/258
	- VAGTFUNKTIONÆRER (VSL)	252
	- KØRELÆRERE (DFUF)	262
	- BEKLÆDNING SARBEJDERE	249
	- KYSTUDKIGGERE	748/248
	- RADIOTELEGRAFISTER I LAND	253

Til samtlige ministerier mv.

**CIRKULÆRE OM ANSÆTTELSESAFTALE FOR FUNKTIONÆRER OG
MEDARBEJDERE MED FUNKTIONÆRLOSVILKÅR I STATENS
TJENESTE.**

Det meddeles herved, at Finansministeriet til brug ved antagelse af funktionærer og medarbejdere med funktionærlovsvilkår i statens tjeneste har ladet udarbejde omstående formular.

Der vedlægges nogle eksemplarer af ansættelsesaftalen, som henstilles anvendt ved enhver ansættelse af funktionærer og medarbejdere med funktionærlovsvilkår.

Der gøres opmærksom på, at der ved indgåelse af aftalen i det enkelte ansættelsesforhold skal foretages afkrydsning af de vilkår, som parterne er enige om skal gælde, eller som er gældende ifølge den overenskomst, medarbejderen omfattes af.

Det bemærkes, at den ved Finansministeriets cirkulæreskrivelse af 28. september 1979 udsendte ansættelsesaftale for kontor- og laboratoriefunktionærer i staten ophæves.

Det tilføjes, at yderligere eksemplarer af nye ansættelsesaftaler vil kunne rekvireres af vedkommende ministerium ved henvendelse til Administrations- og Personaledepartementets betjentstue, H.C. Andersens Boulevard 43, 1553 København V., tlf. 01-924202.

København, den

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

P.M.V.
E.B.

N.E. Bisgaard

Ansættelsesaftale for funktionærer (FUL § 1) og for medarbejdere med funktionærlovsvilkår.

Ansættelsesmyndighed		
ansætter herved		
som bor	postnr.	by
Cpr.nr.	telefon	
fra den	som	
i.h.t. overenskomst af mellem		
Arbejdstiden er indtil videre aftalt til timer pr. uge		
<p>For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler:</p> <p>[] 1. ansættelsen ophører uden yderligere varsel ved arbejdstids ophør den 19..</p> <p>2. ansættelsen er <u>midlertidig</u> og kan i de første 3 måneder opsiges med dags varsel til en hvilken som helst dag af begge parter.</p> <p>3. ansættelsen er <u>på prøve</u> og kan i de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side. Den ansatte er berettiget til at opsiges ansættelsesforholdet uden varsel, når ikke andet (max 14 dage) er aftalt.</p> <p>4. efter prøvetidens udløb kan opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side ske til udløbet af en kalendermåned således:</p> <p>med et varsel på 1 md. inden udløb af 5 mdr.</p> <p>" " " " 3 mdr. " " " 2 år 9 mdr.</p> <p>" " " " 4 " " " " 5 " 8 "</p> <p>" " " " 5 " " " " 8 " 7 "</p> <p>" " " " 6 " herefter</p>		

5. medarbejderen kan efter prøvetiden opsige ansættelsesforholdet med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

I tilfælde af sygdom kan ansættelsesmyndigheden opsige ansættelsesforholdet med et varsel på 1 måned til udløbet af en måned:

når

1. medarbejderen inden for de senest forløbne 12 mdr. har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage
2. opsigelsen sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage,
3. og medens medarbejderen endnu er syg.

evt. andre vilkår ifølge gældende overenskomst

Ansættelsesmyndigheden

dato

stempel

underskrift

Medarbejderen

har modtaget genpart af nærv. aftale og foranstående vilkår anerkendes

dato

underskrift

Senere ændringer i aftalen
(underskrives og dateres af parterne)

**Finansministeriet**

Administrations- og Personaledepartementet

APD.nr. 52/90

Den 22.03.1990

Til samtlige ministerier m.v.

**CIRKULÆRE OM UDSTEDELSE AF ANSÆTTELSBREV
TIL MÅNEDS- OG TIMELØNNEDE MEDARBEJDERE ANSAT
EFTER OVERENSKOMST INDEN FOR STATEN.**

Ved ansættelse af overenskomstlønnede medarbejdere på månedsløn, udstedes et ansættelsesbrev, der som minimum skal indeholde oplysning om den ansattes stillingsbetegnelse, tjenestested, beskæftigelsesgrad og den overenskomst efter hvilken ansættelsen sker. Ansættelsesbrevet udstedes kun ved førstegangsansættelse, og der pålægges med dette cirkulære ikke nogen pligt til at udstede nyt ansættelsesbrev ved senere ændringer af ansættelsesforholdene. Dog bør der udfærdiges tillæg el.lign. til ansættelsesbrevet, såfremt beskæftigelsesgraden ændres varigt.

Det henstilles, at et ansættelsesbrev som nævnt ovenfor så vidt muligt tillige udstedes ved førstegangsansættelse af timelønnede medarbejdere inden for staten (P&T og DSB dog undtaget).

Der gøres opmærksom på, at eventuelle overenskomstbestemmelser om udstedelse af ansættelsesbreve er opretholdt også efter dette cirkulæres udstedelse.

Ligeledes er den med Finansministeriets cirkulære LP nr. 01/89 af 20. januar 1989 udsendte ansættelsesaftale for funktionærer og medarbejdere med funktionærlovsvilkår i statens tjeneste opretholdt.

København, den 22. marts 1990

FINANSMINISTERIET
Administrations- og
Personaledepartementet

P.M.V.

E.B.

Hans Peter Philipsen

Hans Peter Philipsen

APD.nr. 52/90		Cirkulære af 22. marts 1990
APD j.nr. 3.kt. 1989-5141/600-1		PKAT -
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

03.Ansæt.HPP/md



Oversigt over de organisationsaftaler som Finansministeriet forventer indgået

<u>Org.aft.</u>	<u>PKAT</u>
AF-konsulenter	063
Arbejdsmænd, Hvidesten	138
Bilassistenter	234
Biologiassistenter	124
Chefteknikere/Tandlægehøjsk.	032
EDB-medarbejdere, HK	238
Forsk.tek. m.v. Risø	053
Forstandere ved AMU-centre	897
Fotografer	226
Fritids- og kulturmedarb.m.fl.Flygt.hj.	159
Frøprøvetagere	753
Gartnere ved kirkegårde og statshaver	139
Gartnere i øvrigt	147
Helseassistenter Risø	055
Hospitalspædagoger	906
Husmedhjælper/køkkenmedhjælper	221/721
Håndværkere	179
Ingeniørassistenter	040
Ing.ass. og forsk.tek.	042
Inspektører mv. ved AMU-centre	074
Inventarkonduktører	057
Kantineledere, LH	289
Kantineledere, DFF	265
Kokke og smørrebrødsjomfruer	154
Kontorfunktionærer m.fl.	240/101/129
Konserveringsteknikere	198
Konstruktører	048

Kørelærere CF	262
Laboratoriefunktionærer m.fl.	236/237
Laboratoriemestre Risø	051
Landbrugsarbejdere	140
Maskinkonsulent, Arb.tils.	116
Maskinmestre i land	054
Medhjælpere v.række st.inst.	224
Omspolingsdamer	141
Optikere	295
Parkeringskontrollører	292
Pedeller v.spec.arb.skoler	282
Plantekontrollører	130
Prakt.omsorgsmedarb.,Koføeds skole	191
Prakt./pæd.omsorgsmedarb, Flygt.hj.	906
Prøveassistenter, Demko	127
Pædg.omsorgsmedarb., Koføeds skole	190
Pædagogmedhj., Dansk Flygt.hj.	197
Radiofysikassistenter, RH	911
Rengøringsassistenter (+RH,FFS,P&T,SLV)	247
Rengøringsinspektricer, DFF	746
Rengøringsinspektricer, RH, DKA	910
Sanitører	296
Specialarbejdere m.fl.	248
Syersker	249
Tandteknikere	030
Tekniske tegn./ass.	050
Tilsynsfunkt.slagterier	180
Uddannelseskonsulenter	112
Undervisningsass. ved fodterapeutsk.	297
Vagtfunktionærer	252
Værkstedsfunktionærer, DTH/KLV	059
Værkstedsfunktionærer, Risø	058

APD. nr. 74/91		Cirkulære af 16. august 1991
APD. j.nr. 3. kt. 1991-3211 /095-2	P7-StK-ok.LR	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD,3. kt.		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

