



1991

Cirkulære om
Organisationsaftale for landbrugsarbejdere
ved statens forsøgsgårde

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE	1
Generelle bemærkninger	1
ORGANISATIONSAFTALE	3
§ 1. Ansættelsesformer	3
§ 2. Løn	3
§ 3. Ungarbejdere	3
§ 4. Elever	4
§ 5. Weekendarbejde mv.	4
§ 6. Arbejdstid	4
§ 7. Overarbejde	5
§ 8. Skifteholdsarbejde	5
§ 9. Arbejdstøj	5
§ 10. Ikrafttræden og opsigelse	6
BILAG 1. Løn og ansættelsesvilkår for elever	7
BILAG 2. REGULATIV om arbejdstøj	8
BILAG 1. PROTOKOLLAT	11

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSAFTALE FOR LANDBRUGSARBEJDERE VED STATENS FORSØGSGÅRDE

Generelle bemærkninger

Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark har den 21. juni 1991 indgået medfølgende organisationsaftale for landbrugsarbejdere ved statens forsøgsgårde.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 24. april 1991 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 8. december 1989 (cirk. af 9. april 1991 APD nr. 62/90) ophæves hermed.

Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet

Den 30. august 1991

P.M.V.
E.B.

Elisabeth Møller



ORGANISATIONSAFTALE FOR LANDBRUGSARBEJDERE VED STATENS FORSØGSGÅRDE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Ansættelsesformer

Landbrugsarbejdere ansættes på timeløn.

Stk. 2. Efter 12 måneders uafbrudt ansættelse ved samme ansættelsesmyndighed overgår de ansatte til månedslønsansættelse.

Stk. 3. Såfremt en ansat, der tidligere har været beskæftiget ved ansættelsesmyndigheden, genansættes inden for samme arbejdsområde inden 3 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes dog tidligere ansættelsesperioder ved ansættelsesmyndigheden ved opgørelse af perioden i stk. 2, for så vidt den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, graviditet og fødsel, adoption eller forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

§ 2. Løn

Lønnen, der udbetales månedsvist bagud, beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen på skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15, der alle er 2-årige, på nær skalatrin 9, der er 1-årigt.

§ 3. Ungarbejdere

Ungarbejdere aflønnes med nedenstående procentdele af timelønnen på skalatrin 9:

For personer, der er fyldt 17, men ikke 18 år	75 pct.
For personer, der er fyldt 16, men ikke 17 år	65 pct.
For personer, der er fyldt 15, men ikke 16 år	50 pct.

Lønoprykning finder sted den førstkommende første i måneden efter, at ungarbejderen fylder år.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten træffes aftale om ansættelse af unge under 15 år til særlige, kortvarige arbejdsopgaver, f.eks. bærplukning og lignende.

Ved særlige kortvarige arbejdsopgaver menes der et ansættelsesforhold på mindst 5 timer og højst 4 uger. Sådanne unge aflønnes med 40 pct. af begyndelseslønnen for landbrugsarbejdere og forsøgsmedhjælpere.

§ 4. Elever

Elever ansættes og aflønnes i henhold til bilag 1.

§ 5. Weekendarbejde mv.

Til staldpersonale betales for arbejde i normal arbejdsstid på

- a) lørdag eftermiddag et tillæg på 115,00 kr.
- b) søn- og helligdage pr. dag et tillæg på 165,00 kr.

Stk. 2. Der ydes et ureguleret tillæg på 7,50 kr. for hver time, landbrugsarbejdere ved Vildmosens fenner er beskæftiget med kreaturpasning.

§ 6. Arbejdstid

Arbejdstiden er 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der kan i særlige tilfælde efter godkendelse af organisationsaftalens parter besættes en stilling på deltid med forholdsmæssig løn på en institution. Dog kan ingen deltidsansættelse finde sted med mindre end 15 timers beskæftigelse pr. uge.

Stk. 3. Der kan mellem virksomheden og den ansatte træffes aftale om arbejde ud over ugenormen mod opsparing af fritimer til senere afvikling.

De opsparede timer afvikles efter aftale mellem den ansatte og virksomheden og skal normalt være afviklet 3 måneder efter opsparingen.

§ 7. Overarbejde

Overarbejde er arbejderne forpligtede til at udføre, når arbejdsgiveren anser det for nødvendigt af hensyn til driften. Om sådant overarbejde skal arbejderen have besked senest inden middag den pågældende dag.

I tilfælde, hvor overarbejdet består i søn- og helligdagsarbejde, skal arbejderne have besked senest dagen før.

Arbejdsgiveren bestemmer, i hvilken udstrækning overarbejde finder sted, for så vidt det angår midlertidigt overarbejde.

Stk. 2. Overarbejde skal så vidt muligt afspadsres efter lokal aftale. Afspadsring af overarbejde afvikles inden for 3 måneder.

For overarbejde, der af hensyn til den daglige drift ikke kan afspadsres, ydes der overarbejdsbetaling med 50 pct. af sædvanlig løn efter § 1. På søn- og helligdage ydes der overtidsbetaling med 100 pct.

Stk. 3. Som betaling for tilkald uden vagt ydes en mindstebetaling for 3 timer.

§ 8. Skifteholdsarbejde

Ved skifteholdsarbejde er "Fællesordning for arbejde i holddrift"s bestemmelser gældende.

§ 9. Arbejdstøj

Der ydes arbejdstøj efter det som Bilag 2 optagne regulativ.

§ 10. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts – dog tidligst 31. marts 1993.

København, den 21. juni 1991

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Knud Ove Pedersen

Niels Paludan

Bilag 1.

Løn og ansættelsesvilkår for elever inden for landbrug.

Elever er omfattet af afsnit III i fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel og aflønnes med følgende procentsatser af skalatrin 18:

Over 18 år

Stedtil-

lægssats	II	III	IV	V	VI	
		40 %	40 %	39 %	39 %	39 %
		48 %	48 %	48 %	47 %	47 %
		57 %	57 %	57 %	57 %	56 %
		65 %	65 %	65 %	65 %	65 %

Under 18 år

Stedtil-

lægssats	II	III	IV	V	VI	
		29 %	29 %	29 %	29 %	29 %
		37 %	37 %	37 %	37 %	37 %
		46 %	46 %	46 %	46 %	46 %
		54 %	54 %	54 %	54 %	54 %

REGULATIV om udlevering af arbejdstøj

1. Regulativet omfatter følgende former for arbejdstøj, der er pointsat således:

Jakke	1,5 p.
Busseronne	1,5 p.
Job buks	1,5 p.
Overall eller kedeldragt	3,0 p.
Skjorter model I	1,5 p.
Vinterjakker	7,0 p.
Vinterbukser	6,0 p.
Fiberpels trøjer/islænder	6,0 p.
Fiberpels benklæder	5,0 p.
Fiberpels strømper lange/korte	1,0 p.
Regntøj benklæder	4,5 p.
Regntøj trøjer	4,5 p.
Forklæde	2,0 p.

2. De første to ansættelsesår optjener den ansatte 1,875 points pr. måned svarende til 45 points og herefter 1,4 points pr. måned.

Udlevering af arbejdstøj på baggrund af optjente points finder sted 2 gange årligt pr. 1. april og oktober.

Ved fratreden fra en arbejdsplads før en 1. juni, svarer 1 point til 42,00 kr., som udbetales 1. juni, såfremt den pågældende ikke er blevet genansat inden nævnte dato.

3. Nyansatte får efter 3 måneders ansættelse udleveret 1 sæt arbejdstøj (busker + jakke), som er arbejdspladsens ejendom, indtil den pågældende har optjent points hertil samt til det nedenfor nævnte regntøj.

Ved nyansættelse på institutionerne udleveres 1 sæt regntøj (bukser + trøje), for så vidt den pågældende ikke allerede for egen regning har anskaffet dette. Det udleverede regntøj svarer til 9 points, der fradrages i de pr. førstkommende 1. juni optjente points. Eventuelle manglende points fradrages opgørelsen en efterfølgende 1. juni.

Ved ansættelse af feriefløsere og lignende korttidsansatte stiller institutionen regntøj til rådighed.

4. Der udleveres personlige værnemidler i overensstemmelse med gældende regler.

5. Den konkrete administration af bestemmelserne aftales lokalt.

Bemærkninger til regulativet:

1. Kvalitetskrav.

Det udleverede arbejdstøj skal som minimum være af samme kvalitet som det hidtil udleverede. Såfremt kvaliteten ikke direkte fremgår af regulativet, skal der være enighed herom mellem institutionen og de ansatte, inden indkøb foretages.

2. Deltidsansattes optjening af points.

1,875 points svarer til 160,3 timer. Den deltidsansattes timer sammenlægges, således at den pågældende for hver 160,3 timer optjener 1,875 points.

I øvrigt ligestilles en deltidsansat med en fuldtidsansat for så vidt angår regulativets pkt. 3 til 6.

3. Ansættelse og afskedigelse.

Ved ansættelse og afskedigelse på andet tidspunkt end ved en måneds begyndelse/ophør optjenes points efter den i ovennævnte pkt. 2 for deltidsansatte fastsatte regel.

4. Sygdom.

Under sygdom af kortere varighed end én måned optjener den ansatte points, mens der ikke optjenes points ved sygdom ud over én måneds varighed.

5. Ferie og helligdage.

Points optjenes pr. måned, og der foretages derfor ikke fradrag for søgnehelligdage, forud aftalte fridage med løn samt ferie.

6. Tidsbegrænsede ansættelser.

Personer, der ansættes for en tidsbegrænset periode af højst 7 måneders varighed, herunder ferieafløserne, og som ikke kan forventes genansat, skal ved ansættelsens ophør have udbetalt de optjente points, der ikke er anvendt ved udlevering af arbejdstøj.

Bilag 3.**PROTOKOLLAT**

I forbindelse med overenskomstfornyelsen i 1985 blev der til nogle medarbejdere ydet personlige tillæg til modvirkning af lønnedgang. Tillæggene skal fortsat aftrappes med enhver stigning i lønnen i henhold til § 1.

København, den 21. juni 1991

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Knud Ove Pedersen

Niels Paludan

APD. nr. 77/91	Org.aftale af 21. juni 1991	Cirkulære af 30. august 1991
APD. j.nr. 3. kt. EM 1991-3211/093-7		PKAT 140
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD,3.kt		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

