



**Finansministeriet**  
Administrations- og Personaledepartementet

1991

Cirkulære om

**Overenskomst for  
Hospitalslaboranter  
i staten**

1

## INDHOLD

Side

## CIRKULÆRE

Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2

## OVERENSKOMST

§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Stillingernes art	2
§ 3. Løn (månedslønnede)	3
§ 4. Lønanciennitet	4
§ 5. Pension	5
§ 6. Lønudbetaling	5
§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling	5
§ 8. Tjenestedragt	6
§ 9. Bolig	6
§ 10. Arbejdstid	8
§ 11. Rådighedstjeneste (vagt)	11
§ 12. Undervisning	13
§ 13. Ferie	14
§ 14. Ansættelsesbrev	15
§ 15. Sygdom	15
§ 16. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	15
§ 17. Værnepligt	15
§ 18. Efterløn	16
§ 19. Tjenestefrihed	16
§ 20. Opsigelse	16
§ 21. Løn (timelønnede)	17
§ 22. Lønanciennitet	18
§ 23. Arbejdstid mv.	18

§ 24. Tjenestedragt	19
§ 25. Opsigelse, sygdom, frihed mv.	19
§ 26. Rejsegodtgørelse til vikarer	20
§ 27. Overgangsbestemmelser	20
§ 28. Ikrafttræden	20
§ 29. Opsigelse af overenskomsten	20

## **BILAG**

Protokollat nr. 1	23
Protokollat nr. 2	25
Protokollat nr. 3	27
Protokollat nr. 4	29
Protokollat nr. 5	31
Protokollat nr. 6	33

## **CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR HOSPITALSLABORANTER I STATEN**

Finansministeriet og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter har indgået vedlagte overenskomst af 27. august 1991, der træder i stedet for overenskomst af 22. august 1989 med tillæg af 15. august 1990 vedrørende hospitalslaboranter i statens tjeneste.

Ud over at henvide til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

### **Almindelige bemærkninger**

Med hensyn til **lønfradrag/-beregning** gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

Der kan ydes tillæg i henhold til Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om **lokalløn og chefløn**.

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

Efter aftale med Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter skal man henstille, at institutionerne ved besættelse af **ledige stillinger** som hospitalslaborant foretrækker hospitalslaboranter med autorisation eller uautoriserede laboranter med mindst 3 års tilknytning til sygehusvæsenet.

Ligeledes efter aftale med Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter skal man henstille, at institutionerne drager omsorg for, at det i givet fald

af stillingsbetegnelsen fremgår, at man ønsker hospitalslaboranternes medvirken ved dyreforsøg.

## **Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

### **Til § 3. Løn**

#### Til stk. 3

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 21 vedrørende timelønnet ansættelse.

### **Til § 4. Lønanciennitet**

#### Til stk. 1

Ifølge overenskomsten finder aftale om lønanciennitet mv. for kommunalt ansatte med aflønning efter tjenstemandslønsystemet tilsvarende anvendelse for hospitalslaboranter ansat ved statens institutioner.

### **Til § 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

Ved beregning af vederlag for midlertidig tjeneste i højere stilling indgår den ansattes nettoløn i beregningen.

### **Til § 9. Bolig**

#### Til stk. 1

Bestemmelsen pålægger alene de ansatte, der ønsker at **fraflytte** en bolig, der stilles til rådighed af institutionen, en pligt til at opsige boligforholdet med 3 måneders varsel, men man vil finde det naturligt, at også institutioner, der ønsker boligforholdet opsagt, giver et tilsvarende varsel, dog mindst svarende til det varsel, den pågældende kan opsiges med.

Til stk. 3

Betaling for **varme** forudsættes fastsat efter måler. Hvor måler ikke findes eller kan opsættes, beregnes betalingen efter bestemmelsen i Finansministeriets cirkulære om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse, afsnit B.

Til stk. 6

Betalingen for **enkeltværelser** omfatter lys, varme samt vask; for privat tøj vedkommende dog alene tøj, der kan koges.

**Til § 10. Arbejdstid og § 11. Rådighedstjeneste (vagt)**

Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø §§ 50–58, Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, den med personaleorganisationen i henhold til nævnte bekendtgørelses kap. 4 indgåede aftale af 19. maj 1981 om supplerende bestemmelser til nævnte lov og bekendtgørelse og endelig ved en kombination af de i nærværende overenskomsts § 10 om arbejdstid og § 11 om rådighedstjeneste fastsatte bestemmelser.

Lovens bestemmelser om en samlet hviletid på 11 timer inden for arbejdsdøgnet og om et ugentligt fridøgn inden for hver periode på 7 dage, som selvsagt i videst muligt omfang skal tilstræbes overholdt, er på en række punkter modereret gennem bekendtgørelsen og den med personaleorganisationen indgåede arbejdsmiljøaftale:

**A. Normaltjeneste**

## 1. Hviletid

Hviletid i tilslutning til normaltjeneste vil lokalt kunne aftales nedsat til 8 timer, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 6.

## 2. Fridøgn

Det ugentlige fridøgn vil lokalt kunne aftales omlagt dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. Arbejdsmiljøaftalens pkt. 7.

**B. Rådighedstjeneste****1. Hviletid**

- a. Den daglige hvileperiode kan ligge i rådighedstjenestetiden. Dette gælder såvel for rådighedstjeneste 1, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1, som for rådighedstjeneste 2, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 1.
- b. Hviletiden under rådighedstjenesten (begge typer) kan nedsættes eller udskydes, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, sammenholdt med arbejdsmiljøaftalens pkt. 2.
- c. Hviletiden under mindre belastende rådighedstjenester (såvel type 1 som 2) kan yderligere nedsættes, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- d. Den opstillede sondring imellem rådighedstjenester af mere eller mindre belastende karakter indebærer pligt for institutionerne til kvartalsvis opgørelse af opkald under rådighedstjeneste med henblik på afgørelse af rådighedstjenestens karakter, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- e. I tilslutning til rådighedstjeneste af mere belastende karakter kan der ikke for de ansatte planlægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 4.

**2. Fridøgn**

Det egentlige fridøgn vil kunne omlægges dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelsens § 6.

**Til § 10. Arbejdstid**

Som led i administrativ forenkling er det som en forsøgsordning med Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter aftalt, at der mellem en institution og en tillidsrepræsentant/Landssammenslutningen af Hospitalsla-



boranter kan træffes aftale om, at for månedslønnet personale konverteres varierende ulempeydelse mv. til "fast" afregning, der udbetales sammen med månedslønnen.

Den "faste" afregning kan opgøres ud fra:

- En aftalt opgørelsesperiode.
- Antallet af ansatte omregnet til fuldtidsansatte, der skal omfattes af aftalen.
- Antallet af enheder for de ulempeydelse mv., som skal indgå i den "faste" afregning.

Ydelser, der indgår i den "faste" afregning, kan f.eks. være:

- Tillægsbetaling for arbejde mellem kl. 17 og 6.
- Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage/mandage.
- Godtgørelse for tjeneste på søndage.
- Normaltjenestetimer i aften- og natperioden.
- Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden.
- Overarbejde.
- Merarbejde for deltidsansatte.
- Rådighedstjeneste.
- Opkald under rådighedstjeneste.

Den månedlige afregning foretages ud fra følgende formel:

$$\text{Antal enheder} = Y / K * 365 / 12 / f * kv$$

y = antal enheder i opgørelsesperioden

k = antal kalenderdage i opgørelsesperioden

f = antal fuldtidsansatte (omregnet)

kv = beskæftigelseskvote

Afregningen reduceres ikke

- i tilfælde af lovlig forfald, jf. funktionærloven,
- ved afvikling af ferie med løn.

En aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til den sidste i en måned.

Det forudsættes, at Finansministeriet og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter indtil videre orienteres om aftaler af nævnte art, som agtes indgået.

Til stk. 5

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsten.

---

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nyårsaftensdag er optaget i protokollat nr. 4.

## **Til § 11. Rådighedstjeneste (vagt)**

Til stk. 1

I forbindelse med rådighedstjeneste fra bopæl vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til **transport ved tilkaldelse**. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel, taxi e.l.). Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.

**Vagtværelser** bør opfylde nedenstående minimumskrav:

Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Desuden skal vagtværelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet

---

skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest mulig adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.

I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådgighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.

#### Til stk. 4

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsten.

### **Til § 13. Ferie**

#### Til stk. 1

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfri dage. Beregnes optjent ferie til brøkdel af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdele af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

#### Til stk. 5

Vedrørende bestemmelsen om ferie i det første år efter elevtidens afslutning er det aftalt, at betingelsen for opnåelse af ret til ferie som fastsat for den nye stilling er, at ansættelse finder sted senest 1 måned efter elevtidens afslutning.

### **Til § 14. Ansættelsesbrev**

Bestemmelsen om ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested betyder, at tjenestestedet skal svare til det i stillingsopslaget angivne. Det henstilles, at oplysninger om specielt aftalte arbejdstidsforhold (f.eks. fast tjeneste i

aften- og natperioden) optages i ansættelsesbrevet. For deltidsbeskæftiget personale optages der endvidere oplysninger om den aftalte faste arbejdstid.

### **Til § 15. Sygdom**

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Dokumentation vil i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Tjenestestedet kan, hvis det skønnes nødvendigt, forlange en lægeerklæring af den ansatte. Erklæringen, som skal afgives på en blanket godkendt af chefen for Socialstyrelsen, betales af tjenestestedet.

Såfremt **tjenesteforholdet er ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstdygtig.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting. Sygelister suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

**Til § 19. Tjenestefrihed**

Ansatte har endvidere ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

**Til § 21. Løn. (Timelønnede)**

Opmærksomheden henledes på, at der kun er mulighed for timelønsansættelse af personale, der **ikke** er beskæftiget i fulde kalendermåneder. Personale, som er beskæftiget i fulde kalendermåneder, aflønnes på månedsløn, jf. dog bemærkningerne under til § 2, stk. 3.

**Ikrafttræden**

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,

den 2. marts 1992

P.M.V.

E.B.

Niels-Erik Dolnæs



AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK  
KØBENHAVNS KOMMUNE  
FREDERIKSBERG KOMMUNE  
FINANSMINISTERIET

LANDSSAMMENSLUTNINGEN AF  
HOSPITALSLABORENTER

O V E R E N S K O M S T  
vedrørende  
løn- og arbejdsforhold  
for  
hospitalslaboranter.

---

1991

## § 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som hospitalslaboranter.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts-)kommunalt ansatte i:
  - a) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde
  - b) Københavns Kommune og
  - c) Frederiksberg Kommune
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste ved:
  - a) hospitaler
  - b) lægelaboratorier
  - c) tandlægehøjskolernes afdelinger for odontologisk histopatologi
  - d) Statens Seruminstutts blodbank/blodtypeafdeling, jf. protokollat nr. 5,
  - e) Statens Seruminstutts regionalafdeling på Rigshospitalet, jf. særskilt protokollat, samt
  - f) universitetsinstitutter og Arbejds miljøinstituttet ved arbejde, hvor uddannelse som hospitalslaborant er en påkrævet forudsætning.

Stk. 3. Overenskomsten omfatter ikke medarbejdere, der er ansat i Grønland.

### Afsnit I:

#### Månedslønnede hospitalslaboranter.

## § 2. STILLINGERNES ART.

Hospitalslaboranter kan ansættes som:

- 1) Autoriserede hospitalslaboranter, hvorved forstås hospitalslaboranter, der har gennemgået en af de af uddannelsesnævnet



- for sundhedsvæsenet godkendte hospitalslaborantuddannelser, eller har opnået autorisation ved overgangsbestemmelser.
- 2) Afdelingslaboranter, hvorved forstås autoriserede hospitalslaboranter, der har ledelsen af og ansvaret for et sammenhængende udsnit af laboratoriets analyseprogram under den ledende laborants overopsyn.
  - 3) Ledende laboranter, hvorved forstås autoriserede hospitalslaboranter, der under ansvar over for laboratoriets lægelige ledelse har ansvaret for laboratoriets daglige drift og ledelsen af arbejdet for andet personale, jf. § 3.
  - 4) Instruktionslaboranter, hvorved forstås autoriserede hospitalslaboranter, hvem det pålægges at udføre undervisningsarbejde.
  - 5) Uautoriserede laboranter, hvorved forstås laboranter uden nærmere fastsat uddannelse.

### § 3. LØN.

**Stk. 1.** Hospitalslaboranter aflønnes efter følgende lønrammer:

Autoriserede hospitalslaboranter:	Skalatrinerne 16-21,22 (1-årigt),23,25
Afdelingslaboranter med kursus for afdelingslaboranter:	Skalatrinerne 25,27,29,31
Afdelingslaboranter uden kursus for afdelingslaboranter:	Skalatrinerne 23,25,27,29
<u>Ledende laboranter med indtil 4 underordnede</u> med kursus for ledende og instruerende laboranter (i det følgende betegnet som kursus):	Skalatrinerne 26,28,30,32
uden kursus:	Skalatrinerne 23,25,27,29
<u>Ledende laboranter med over 4 indtil 25 underordnede</u>	
med kursus:	Skalatrinerne 29,31,33,35
uden kursus:	Skalatrinerne 27,29,31,33
<u>Ledende laboranter med over 25 indtil 60 underordnede</u>	
med kursus:	Skalatrinerne 36,38,40
uden kursus:	Skalatrinerne 32,34,36,38

Ledende laboranter med over 60  
underordnede

med kursus:	Skalatrinerne 43,45
uden kursus:	Skalatrinerne 40,42,44.

Ved underordnede forstås det normerede antal (fuldtidsbeskæftigede) autoriserede hospitalslaboranter, uautoriserede hospitalslaboranter, laborantelever og piccoliner, som er underlagt den ledende laborant.

Instruktionslaboranter

med kursus:	Skalatrinerne 28,30,32, 34,35
uden kursus:	Skalatrinerne 25,27,29, 31,32

<u>Uautoriserede laboranter</u>	Skalatrinerne 10,12,13, 15,16.
---------------------------------	-----------------------------------

Oprykning til nyt løntrin sker - hvor intet andet er anført - efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

Stk. 2. Lønningerne, der omtales i stk. 1, reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om justering af tjenestemandslønninger m.v., jf. dog § 29, stk. 2.

Stk. 3. For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 4. Ikke afviklet afspadsering, jf. § 10, stk. 15, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til  $1/(1924/1,5)$  af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.
- 2) Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til  $1/1924$  af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.
- 3) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til  $1/3848$  af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.

§ 4. LØNANCIENNITET.

Stk. 1. Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts-)kommunalt ansat-  
0.91

te med aflønning efter tjenestemandslønssystemet gælder for hospitalslaboranter.

Stk. 2. For de i § 2, nr. 1 og 5, omtalte laboranter medregnes endvidere som lønanciennitet perioder, der vedrører videreuddannelse inden for faget, såfremt overenskomstens parter i hvert enkelt tilfælde er enige.

Stk. 3. Ved en hospitalslaborants fratræden er institutionen pligtig at udstede anciennitetskort. Dette kort danner grundlag for anciennitetsfastsættelse.

#### § 5. PENSION.

Stk. 1. For hospitalslaboranter (uautoriserede laboranter - se dog afsnit 2) oprettes en pensionsordning i Pensionskassen for Hospitalslaboranter. Pension ydes i henhold til kassens vedtægter.

Ovennævnte gælder også for uautoriserede laboranter, som har været ansat uafbrudt i mindst 3 år inden for overenskomstområdet.

Stk. 2. Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende løndelev. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende løndelev.

Stk. 3. De pensionsgivende løndelev udgør 100/96 af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på vedkommende skalatrinn.

Stk. 4. Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

#### § 6. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

#### § 7. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING.

Under midlertidig tjeneste i højere stilling finder de for tjenestemænd herom gældende regler anvendelse. Betalingen beregnes på grundlag af lønningerne efter § 3.

### § 8. TJENESTEDRAGT.

Der ydes de ansatte fri tjenestedragt. Hvor dette undtagelsesvis ikke lader sig gøre, ydes en kontant erstatning herfor på 2.136 kr. årlig eller, hvis der ydes fri vask, 1.008 kr. årlig.

### § 9. BOLIG.

Stk. 1. De ansatte har ikke ret til bolig ved institutionens foranstaltning og har ej heller - bortset fra de i stk. 9 nævnte tilfælde - pligt til at bebo en bolig, som institutionen måtte stille til rådighed. Ansatte har ej heller ret til kosten på institutionen eller pligt til at deltage i kostforplejningen. En ansat, der har taget bopæl i en bolig, der stilles til rådighed af institutionen, kan dog kun fraflytte denne bolig efter opsigelse af boligforholdet med 3 måneders varsel (medmindre pågældende opsiges sin stilling).

Stk. 2. Såfremt der ydes bolig, er betalingen og vilkårene herfor følgende:

For lejligheder beliggende i:	1 værelse pr. måned	1 1/2 værelse pr. måned
Stedtillægsområde II	375,69 kr.	500,91 kr.
Stedtillægsområde III	404,91 kr.	542,66 kr.
Stedtillægsområde IV	434,13 kr.	584,40 kr.
Stedtillægsområde V	467,52 kr.	626,14 kr.
Stedtillægsområde VI	500,91 kr.	667,88 kr.

Huslejen kan dog ikke overstige den leje, som institutionen betaler for den pågældende lejlighed.

Stk. 3. Medarbejdere med selvstændig lejlighed skal selv betale for varme, teknisk strøm, lys og gas samt skal selv sørge for rengøring, vask, møblering og sengelinned.

Stk. 4. Såfremt en ansat selv ønsker at bebo en lejlighed med to eller flere værelser, der har et bruttoareal på over 55 m<sup>2</sup>, betaler pågældende - foruden lejen for 1 1/2 værelses lejlighed efter stk. 2 - en tillægsleje, der beregnes efter pågældende ejendoms m<sup>2</sup>-pris for hver m<sup>2</sup>, som lejligheden indeholder over 55 m<sup>2</sup>.

**Stk. 5.** Såfremt det er institutionen, der ønsker, at en ansat skal bebo en lejlighed af den i stk. 4 nævnte art, skal pågældende dog kun betale en tillægsleje til prisen for 1 1/2 værelses lejlighed beregnet pr. m<sup>2</sup>, dog højst indtil 70 m<sup>2</sup>.

For lejligheder beliggende i:

Stedtillægsområde II	4,78 kr. pr. måned
Stedtillægsområde III	5,16 kr. pr. måned
Stedtillægsområde IV	5,56 kr. pr. måned
Stedtillægsområde V	5,97 kr. pr. måned
Stedtillægsområde VI	6,37 kr. pr. måned

**Stk. 6.** Såfremt en ansat bebor en lejlighed eller et eller flere værelser uden selvstændigt køkken og toilet med bad, betales herfor i overensstemmelse med statens regler om betaling for værelser med lys og varme samt vask.

**Stk. 7.** De i stk. 2 og 5 anførte huslejeløb reguleres hver 1. april, således at beløbene forhøjes eller nedsættes med den i "Nyt fra Danmarks Statistik" offentliggjorte procentvise ændring for det sidste år for hovedgruppen "bolig" i nettoprisindekset for januar (januar 1975 = 100).

**Stk. 8.** For lejligheder, der efter 1. oktober 1970 første gang udlejes af institutionen, fastsættes huslejen efter forhandling mellem overenskomstens parter.

**Stk. 9.** Såfremt det pålægges medarbejderen at bebo en tjenestebolig (hvorved forstås en selvstændig lejlighed), sker fradraget i overensstemmelse med statens regler for tjenesteboliger. Pligt til at bebo en tjenestebolig kan kun pålægges i tilfælde, hvor overenskomstens parter er enige om, at dette er nødvendigt.

**Stk. 10.** Såfremt det pålægges en medarbejder at gøre midlertidig tjeneste ved en anden institution end den institution, hvor pågældende er ansat - hvorved det forudsættes, at medarbejderen har udgifter ved opretholdelse af sin faste bolig - stilles der gratis logi til rådighed på det midlertidige tjenestested.

## **§ 10. ARBEJDSSTID.**

**Stk. 1.** Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

**Stk 2.** For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

**Stk. 3.** Endvidere betales der for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til 1/80502 af den til pågældendes anciennitet svarende årsløn, jf. § 3. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

**Stk. 4.** Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens og fridøgnes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

**Stk. 5.** Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varslet ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,03 kr. (pr. 1. april 1992 kr. 17,25) pr. time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

**Stk. 6.** Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6. Bestemmelsen finder ikke anvendelse for ansatte, der udelukkende er ansat til nævnte tjenester.

**Stk. 7.** Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

**Stk. 8.** Deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed.

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

**Stk. 9.** Ansatte, der pålægges af udføre overarbejde/merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde/merarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 18,58 (fra 1. april 1992 kr. 18,82).

**Stk. 10.** Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, såfremt der er tale om nedsættelse af hviletiden.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en sønehelligdag, fritages den ansatte fra en

tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke

- for ansatte, der altid har fri på disse ugedage
- for deltidsansatte, når disse dage falder uden for de aftalte arbejds-/fridøgnperioder, og
- for deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder for fuldtidsansatte også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnenes/søgnehelligdagsdøgnenes frihedsperioder ikke overholdes.

**Stk. 11.** For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 10, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

**Stk. 12.** For effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

**Stk. 13.** For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på kr. 19,18 (fra 1. april 1992 kr. 19,42) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på lørdage betales tillægget for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse.



**Stk. 14.** For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,34 (fra 1. april 1992 kr. 15,53) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

**Stk. 15.** Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfri dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

**Stk. 16.** Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 10, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 15, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

**Stk. 17.** Reglerne i stk. 1-5 og 7 gælder ikke for ledende laboranter, jf. dog § 11, stk. 1.

#### **§ 11. RÅDIGHEDSTJENESTE (VAGT).**

**Stk. 1.** I forlængelse af normaltjeneste, jf. § 10, stk. 1, kan ansatte pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- Rådighedstjeneste fra bopæl.
- Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

På mindre enheder kan ledende laboranter under respekt for de ledelsesmæssige opgaver deltage i rådighedstjeneste i begrænset omfang. I sådanne situationer omfattes ledende laboranter ikke af bestemmelserne i § 10, stk. 17.

Rådighedstjeneste indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 time = 1/3 time.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 time = 3/4 time.

Ubelastet rådighedstjeneste fra bopæl - svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitlig 6 timers normaltjeneste ugentlig/pr. ansat - kan efter aftale mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste. For timer, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50%.

**Stk. 2.** Endvidere kan ansatte pålægges rådighedstjeneste i fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 døgn = 14 timer.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 døgn = 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/søgnelighedsdøgn, ydes den i § 10, stk. 12, omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

**Stk. 3.** Ansatte har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

**Stk. 4.** Orientering om ændringer i rådighedstjenestens placering skal foregå i tjenestetiden og med et varsel på 4 døgn. Overholdes varslet ikke, betales der et tillæg på kr. 8,52 (fra 1. april 1992 kr. 8,63) pr. ændret rådighedstime.

**Stk. 5.** pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og afvikles som overarbejde, jf. § 10, stk. 7, under iagttagelse af bestemmelserne i § 10, stk. 10.

**Stk. 6.** Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 7) afvikles som overarbejde, jf. § 10, stk. 7, reduceret med de i stk. 1, afsnit 3, omtalte værdier.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times tjeneste og honoreres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

**Stk. 7.** Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde, bortset fra de første 8 timers tilkald. Den effektive tjeneste opgøres som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

**Stk. 8.** Det skal tilstræbes, at de ansatte ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste eller døgnvagt. Pålægges de ansatte alligevel normaltjeneste eller døgnvagt, uden at de pågældende har haft en hviletid, der har udgjort mindst halvdelen af rådighedstimerne (for døgnvagter dog 11 timer), hvoraf mindst 4 timer skal falde i tidsrummet mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse, skal næste normaltjeneste eller døgnvagt først tiltrædes, når der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter afslutningen af arbejde i sidste tilkald under rådighedstjenesten.

Perioden, hvori ansatte skulle have udført tjeneste, betragtes som afspadsering. For døgnvagter beregnes afspadseringen med de værdier pr. time, som omtales i stk. 1, afsnit 3.

Hviletiden, der omtales i afsnit 1, udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

## **§ 12. UNDERVISNING.**

**Stk. 1.** Hospitalslaboranter er berettiget til særlig betaling for undervisning på sygeplejeskoler og for forberedelse af sådan undervisning efter følgende regler:

- 1) Når både undervisning og forberedelse foregår inden for den almindelige arbejdstid, ydes ingen betaling.

- 2) Når undervisning foregår uden for arbejdstiden, ydes der betaling for det antal timer, undervisningen varer.
- 3) Når undervisning foregår inden for arbejdstiden, men forberedelse finder sted uden for arbejdstiden, ydes der halv betaling for det antal timer, undervisningen varer.

Stk. 2. Betalingen ydes som timeløn med 143,99 kr. (1. oktober 1984-niveau). Betalingen reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

### § 13. FERIE.

Stk. 1. Månedslønnet personale, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra eet af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentligt fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog stk. 2 og ferielovens § 14, stk. 2.

Stk. 2. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har en anden fast arbejdstid end i foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdelen, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

Stk. 3. Til månedslønnet personale, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1 1/2%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1%.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

**Stk. 4.** Til deltidsbeskæftigede, som ud over den faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, og som ikke er omfattet af den i stk. 2 anførte bestemmelse, ydes der for denne tjeneste alene feriegodtgørelse med 12 1/2%.

**Stk. 5.** Når en autoriseret hospitalslaborant ansættes umiddelbart efter elevtidens afslutning, ydes ferie med løn som fastsat for den nye stilling. Uddannelsesstederne yder i alle tilfælde feriegodtgørelse i henhold til ferielovens bestemmelser, jf. stk. 1. Denne godtgørelse modregnes i pågældendes løn, når ferien holdes.

#### **§ 14. ANSÆTTELSESBREV.**

Månedslønnede modtager - før tiltrædelsen - et ansættelsesbrev med angivelse af tjenestestedet.

#### **§ 15. SYGDOM.**

Månedslønnede oppebærer løn under sygdom i henhold til lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven) med senere ændringer. Den i nævnte lovs § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med en måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet.

#### **§ 16. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.**

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder for hospitalslaboranter.

For statsansatte hospitalslaboranter gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

#### **§ 17. VÆRNEPLIGT.**

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

### § 18. EFTERLØN.

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

### § 19. TJENESTEFRIHED.

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

### § 20. OPSIGELSE.

Stk. 1. Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Det påhviler ansættelsesmyndigheden skriftligt at meddele enhver opsigelse til den ansatte og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

Stk. 3. Skønner Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter, at afskedigelsen af en efter nærværende overenskomst ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.

Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen af Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn, der består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns og Frederiksberg kommuner samt Finansministeriet, og 2 af Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved institutionen i den nuværende stilling. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

**Stk. 4.** Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående navn finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte, som ikke har været uafbrudt beskæftiget ved institutionen i den nuværende stilling i mindst 1 år før afskedigelsen.

## Afsnit II:

### Timelønnede hospitalslaboranter.

#### § 21. LØN.

**Stk. 1.** Hospitalslaboranter, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes i dagtjeneste som 1/1924 og i aften- og natperioden som 1/1820 af den til den pågældendes lønanciennitet svarende nettoårsløn for månedslønnede hospitalslaboranter.

**Stk. 2.** Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

**§ 22. LØNANCIENNITET.**

Ved ansættelse som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter reglerne i § 4.

**§ 23. ARBEJDSTID M.V.**

**Stk. 1.** Med hensyn til:

- § 10, stk. 1, Arbejdstid,
- § 10, stk. 3, Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden,
- § 10, stk. 7, Overarbejde,
- § 10, stk. 9, Manglende varsel af overarbejde,
- § 10, stk. 12, Søndagstjeneste m.v.,
- § 10, stk. 13, Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage,
- § 10, stk. 14, Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6, samt
- § 11, Rådighedstjeneste (vagt),

finder de for månedslønnede hospitalslaboranter gældende bestemmelser tilsvarende anvendelse.

**Stk. 2.** Timelønnede hospitalslaboranter, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. § 25, stk. 3) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede hospitalslaboranter fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 10, stk. 10.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.



**Stk. 3.** Er arbejdstiden på en afdeling under den for institutionen fastsatte norm, er de ansatte pligtige at deltage i andet laborantarbejde på institutionen.

Overarbejdsbetaling ydes da kun for de timer, hvormed ovennævnte arbejdstidsnorm er overskredet.

**Stk. 4.** Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

#### **§ 24. TJENESTEDRAGT.**

Der ydes fri tjenestedragt. Hvor dette undtagelsesvis ikke lader sig gøre, ydes et tillæg til timelønnen på 1,11 kr. Nævnte tillæg ydes også for tjeneste på søgnehelligdage og for overarbejdstimer.

#### **§ 25. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED M.V.**

**Stk. 1.** For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

**Stk. 2.** Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov nr. 852 af 20. december 1989 om dagpenge ved sygdom eller fødsel med senere ændringer.

**Stk. 3.** Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

**Stk. 4.** Der ydes timelønnede ferie efter lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

**Afsnit III:**

**Fælles bestemmelser.**

**§ 26. REJSEGODTGØRELSE TIL VIKARER.**

I forbindelse med vikariater, der på forhånd er bestemt til at vare 3 måneder og derunder, ydes der vikaren rejsegodtgørelse for såvel hen som hjemrejse. Såfremt sådanne vikariater forlænges ud over 3 måneder, ydes der dog ikke rejsegodtgørelse for hjemreisen.

**§ 27. OVERGANGSBESTEMMELSER.**

Medarbejdere ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i de i § 3, stk. 1, anførte lønrammer på grundlag af deres anciennitet i henhold til 1989-overenskomsten.

**§ 28. IKRAFTTRÆDEN.**

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1991.

**§ 29. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.**

**Stk. 1.** Overenskomsten kan såvel af Amdsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter, opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1993.

**Stk. 2.** Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af hospitalslaboranter på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 27. august 1991.

For LANDSSAMMENSLUTNINGEN AF HOSPITALSLABORANTER:

Hanne Jørgensen  
/ Søren Hedegaard

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

P.U.V.  
O. Bogstad  
/ Kern Andersen

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.o.v.  
Ringgaard Pedersen  
/ Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

Preben Kolringen  
/ Peter Marbæk Johansen

For FINANSMINISTERIET:

Niels-Erik Dolnæs



Protokollat nr. 1.

De ved mikrobiologiske laboratorier ansatte laboranter, som har modtaget fyldestgørende uddannelse i det arbejde, som udføres på sådanne institutioner, aflønnes efter 3 års uafbrudt beskæftigelse ved sådant arbejde med lønnen for autoriserede hospitalslaboranter.

Såfremt overenskomstparterne i det enkelte tilfælde er enige derom, vil uddannelse og beskæftigelse på mikrobiologiske laboratorier uden for overenskomstområdet, herunder beskæftigelse af mindre end 3 års varighed, kunne medregnes.



Protokollat nr. 2.

De ved blodbanker og patologiske institutter ansatte ledende laboranter og instruktionslaboranter aflønnes med lønnen for ledende laboranter/instruktionslaboranter med kursus, når de har været aflønnet i to år på slutløn i lønrammerne for ledende laboranter/instruktionslaboranter uden kursus. Forannævnte bestemmelse vil kun være gældende for sådanne laboranter, der er ansat i nævnte stillinger forud for etablering af kursus inden for områderne.





Protokollat nr. 3.

Der er mellem Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter på den ene side og Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune på den anden side enighed om, at ansatte, der tilkaldes til institutionen under rådighedstjeneste fra hjemmet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 6, transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Parterne har ikke truffet aftale om nogen bestemt transportform, blot at det skal foregå under betryggende forhold.



Protokollat nr. 4.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende nedennævnte dage opretholdes.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark.

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdag.

Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenestedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/ nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 5.

Der er mellem Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter og Finansministeriet enighed om, at hospitalslaboranter ansat på følgende laboratorieafsnit ved statens seruminstituts blodbank/blodtypeafdeling er omfattet af overenskomsten:

1. udpakning/rutinelaboratoriet,
2. rhesusprofylakselaboratoriet,
3. speciallaboratoriet,
4. soldater/donorlaboratoriet,
5. H.B.Ag. laboratoriet samt
6. testserumlaboratoriet.



Protokollat nr. 6.

I medfør af § 4a i lov nr. 367 af 10. juni 1987 om ændring af lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension er det aftalt, at de af overenskomsten omfattede hospitalslaboranter ikke berøres af den efter førnævnte lovs § 19, stk. 3, gennemførte forhøjelse af bidragssatserne, men at disse fortsat omfattes af de pr. 1. januar 1982 gældende satser.





INDHOLDSFORTEGNELSE

	side
§ 1: Overenskomstens område .....	2
<b>Afsnit I: Månedslønnede hospitalslaboranter .....</b>	<b>2</b>
§ 2: Stillingernes art .....	2
§ 3: Løn .....	3
§ 4: Lønanciennitet .....	4
§ 5: Pension .....	5
§ 6: Lønudbetaling .....	5
§ 7: Midlertidig tjeneste i højere stilling .....	5
§ 8: Tjenestedragt .....	6
§ 9: Bolig .....	6
§ 10: Arbejdstid .....	8
§ 11: Rådighedstjeneste (vagt) .....	11
§ 12: Undervisning .....	13
§ 13: Ferie .....	14
§ 14: Ansættelsesbrev .....	15
§ 15: Sygdom .....	15
§ 16: Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption .....	15
§ 17: Værnepligt .....	15
§ 18: Efterløn .....	16
§ 19: Tjenestefrihed .....	16
§ 20: Opsigelse .....	16
<b>Afsnit II: Timelønnede hospitalslaboranter .....</b>	<b>17</b>
§ 21: Løn .....	17
§ 22: Lønanciennitet .....	18
§ 23: Arbejdstid m.v. ....	18
§ 24: Tjenestedragt .....	19
§ 25: Opsigelse, sygdom, frihed m.v .....	19
<b>Afsnit III: Fælles bestemmelser .....</b>	<b>20</b>
§ 26: Rejsegodtgørelse til vikarer .....	20
§ 27: Overgangsbestemmelser .....	20
§ 28: Ikrafttræden .....	20
§ 29: Opsigelse af overenskomsten .....	20

Protokollat nr. 1 .....	23
Protokollat nr. 2 .....	25
Protokollat nr. 3 .....	27
Protokollat nr. 4 .....	29
Protokollat nr. 5 .....	31
Protokollat nr. 6 .....	33

## **Personaleadministrativ Vejledning (PAV)**

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstanstatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. <b>22/92</b>	Overenskomst af <b>27. august 1991</b>	Cirkulære af <b>2. marts 92</b>
APD. j.nr. <b>1. kt.</b> <b>1991-3211/074-1</b>		PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. kt		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

