



Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

1991

Cirkulære om
Overenskomst for
Økonomaassistenter i staten

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1

OVERENSKOMST

§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Løn (månedslønnede)	2
§ 3. Lønanciennitet	3
§ 4. Pension	3
§ 5. Lønudbetaling	4
§ 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling	4
§ 7. Bolig	4
§ 8. Arbejdstid	5
§ 9. Undervisning	9
§ 10. Ferie	10
§ 11. Ansættelsesbrev	11
§ 12. Sygdom	11
§ 13. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	11
§ 14. Værnepligt	11
§ 15. Efterløn	12
§ 16. Tjenestefrihed	12
§ 17. Opsigelse	12
§ 18. Løn (timelønnede)	13
§ 19. Lønanciennitet	13
§ 20. Arbejdstid mv.	14
§ 21. Opsigelse, sygdom, frihed m.v.	15
§ 22. Tjenestedragt	15
§ 23. Overgangsbestemmelser	15

§ 24. Ikrafttræden	15
§ 25. Opsigelse af overenskomsten	15

BILAG

Protokollat nr. 1	17
Protokollat nr. 2	19
Protokollat nr. 3	21
Protokollat nr. 4	23
Protokollat nr. 5	25

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR ØKONOMAASSISTENTER I STATEN

Finansministeriet og Økonomaforeningen har indgået vedlagte overenskomst af 1. oktober 1991, der træder i stedet for overenskomsten af 14. august 1989.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til lønfradrag/-beregning gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

Der kan ydes tillæg i henhold til Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om lokalløn og chefløn.

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 2. Løn

Til stk. 3

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 18 vedrørende timelønnet ansættelse.

Til § 3. Lønanciennitet

Til stk. 1

Ifølge overenskomsten finder aftale om **lønanciennitet** mv. for kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet tilsvarende anvendelse for økonomaassistenter ansat ved statens institutioner.

Til § 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Ved **beregning** af vederlag for midlertidig tjeneste i højere stilling indgår den ansattes nettoløn i beregningen.

Til § 7. Bolig

Til stk. 1

Bestemmelsen pålægger alene de ansatte, der ønsker at **fraflytte** en bolig, der stilles til rådighed af institutionen, en pligt til at opsiges boligforholdet med 3 måneders varsel, men man vil finde det naturligt, at også institutioner, der ønsker boligforholdet opsagt, giver et tilsvarende varsel, dog mindst svarende til det varsel, den pågældende kan opsiges med.

Til stk. 3

Betaling for **varme** forudsættes fastsat efter måler. Hvor måler ikke findes eller kan opsættes, beregnes betalingen efter bestemmelsen i Finansministeriets cirkulære om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse, afsnit B.

Til stk. 6

Betalingen for **enkeltværelser** omfatter lys, varme samt vask; for privat tøj vedkommende dog alene tøj, der kan koges.

Til § 8. Arbejdstid

Som led i administrativ forenkling er det som en forsøgsordning med Økonomaforeningen aftalt, at der mellem en institution og en tillidsrepræsentant/Økonomaforeningen kan træffes aftale om, at for månedslønnet

personale konverteres varierende ulempeydelse mv. til "fast" afregning, der udbetales sammen med månedslønnen.

Den "faste" afregning kan opgøres ud fra:

- En aftalt opgørelsesperiode.
- Antallet af ansatte omregnet til fuldtidsansatte, der skal omfattes af aftalen.
- Antallet af enheder for de ulempeydelse mv., som skal indgå i den "faste" afregning.

Ydelser, der indgår i den "faste" afregning, kan f.eks. være:

- Tillægsbetaling for arbejde mellem kl. 17 og 6.
- Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage/mandage.
- Godtgørelse for tjeneste på søndage.
- Normaltjenestetimer i aften- og natperioden.
- Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden.
- Overarbejde.
- Merarbejde for deltidsansatte.

Den månedlige afregning foretages ud fra følgende formel:

$$\text{Antal enheder} = Y / K * 365 / 12 / f * kv$$

y = antal enheder i opgørelsesperioden

k = antal kalenderdage i opgørelsesperioden

f = antal fuldtidsansatte (omregnet)

kv = beskæftigelseskvote

Afregningen reduceres ikke

- i tilfælde af lovlig forfald, jf. funktionærloven,
- ved afvikling af ferie med løn.

En aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til den sidste i en måned.

Det forudsættes, at Finansministeriet og Økonomaforeningen indtil videre orienteres om aftaler af nævnte art, som agtes indgået.

Til stk. 5

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsten.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag er optaget i protokollat nr. 4.

Til § 10. FerieTil stk. 1

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfri dage. Beregnes optjent ferie til brøkdel af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdele af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

Til stk. 5

Vedrørende bestemmelsen om ferie i det første år efter elevtidens afslutning er det aftalt, at betingelsen for opnåelse af ret til ferie som fastsat for den nye stilling er, at ansættelse finder sted senest 1 måned efter elevtidens afslutning.

Til § 11. Ansættelsesbrev

Bestemmelsen om ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested betyder, at tjenestestedet skal svare til det i stillingsopslaget angivne. Det henstilles, at oplysninger om specielt aftalte arbejdstidsforhold (f.eks. fast tjeneste i aften- og natperioden) optages i ansættelsesbrevet. For deltidsbeskæftiget personale optages der endvidere oplysninger om den aftalte faste arbejdstid.

Til § 12. Sygdom

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Dokumentation vil i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Tjenestestedet kan, hvis det skønnes nødvendigt, forlange en lægeerklæring af den ansatte. Erklæringen, som skal afgives på en blanket godkendt af chefen for Socialstyrelsen, betales af tjenestestedet.

Såfremt **tjenesteforholdet er ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstedygtig.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting. Sygelister suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

Til § 16. Tjenestefrihed

Ansatte har endvidere ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Til § 18. Løn. (Timelønnede)

Opmærksomheden henledes på, at der kun er mulighed for timelønsansættelse af personale, der **ikke** er beskæftiget i fulde kalendermåneder. Personale, som er beskæftiget i fulde kalendermåneder, aflønnes på månedsløn, jf. dog bemærkningerne under til § 2, stk. 3.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 5. maj 1992

P.M.V.

E.B.

Niels-Erik Dolnæs

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK
KOMMUNERNES LANDSFORENING
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE
FINANSMINISTERIET

ØKONOMAFORENINGEN

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og arbejdsforhold
for
økonomaassistenter.

1991

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som økonomaassistenter, og som enten

- 1) har gennemgået den i Økonomaforeningens vedtægter fastsatte uddannelse eller
- 2) den uddannelse, der er godkendt af Indenrigsministeriet.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts-)kommunalt ansatte i:
 - a) Kommunernes Landsforenings forhandlingsområde.
 - b) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde
 - c) Københavns Kommune og
 - d) Frederiksberg Kommune samt
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste.

Stk. 3. Overenskomsten omfatter ikke

- 1) tjenestemænd, samt
- 2) medarbejdere, der er ansat i Grønland.

Afsnit I:

Månedslønnede økonomaassistenter.

§ 2. LØN.

Stk. 1. Økonomaassistenter aflønnes efter skalatrinene 16-20,22.

Oprykning til nyt skalatrin sker efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

Stk. 2. Lønningerne, der omtales i stk. 1, reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om justering af tjenestemandslønninger m.v., jf. dog § 25, stk. 2.

Stk. 3. For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 4. Ikke afviklet afspadsering, jf. § 8, stk. 15, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.
- 2) Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til $1/1924$ af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.
- 3) Søndags-/sønehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til $1/3848$ af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.

§ 3. LØNANCIENNITET.

Stk. 1. Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts-)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet gælder for økonomaassistenter.

Stk. 2. Som lønanciennitet medregnes endvidere perioder, der vedrører videreuddannelse inden for faget, såfremt overenskomstens parter i hvert enkelt tilfælde er enige.

Stk. 3. Ved en økonomaassistents fratræden er institutionen pligtig at udstede anciennitetskort. Dette kort danner grundlag for anciennitetsfastsættelse.

§ 4. PENSION.

Stk. 1. For økonomaassistenter oprettes en pensionsordning i Pensionskassen for Økonomaer. Pension ydes i henhold til kassens vedtægter.

Stk. 2. Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende løndele. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende løndele.

Stk. 3. De pensionsgivende løndele udgør $100/96$ af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på vedkommende skalatrin.

Stk. 4. Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

§ 5. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 6. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING.

Under midlertidig tjeneste i højere stilling finder de for tjenestemænd herom gældende regler anvendelse. Betalingen beregnes på grundlag af lønningerne efter § 2.

§ 7. BOLIG.

Stk. 1. De ansatte har ikke ret til bolig ved institutionens foranstaltning og har ej heller - bortset fra de i stk. 9 nævnte tilfælde - pligt til at bebo en bolig, som institutionen måtte stille til rådighed. Ansatte har ej heller ret til kosten på institutionen eller pligt til at deltage i kostforplejningen. En ansat, der har taget bopæl i en bolig, der stilles til rådighed af institutionen, kan dog kun fraflytte denne bolig efter opsigelse af boligforholdet med 3 måneders varsel (medmindre pågældende opsiges sin stilling).

Stk. 2. Såfremt der ydes bolig, er betalingen og vilkårene herfor følgende:

For lejligheder beliggende i:	1 værelse pr. måned	1½ værelse pr. måned
Stedtillægsområde II	375,69 kr.	500,91 kr.
Stedtillægsområde III	404,91 kr.	542,66 kr.
Stedtillægsområde IV	434,13 kr.	584,40 kr.
Stedtillægsområde V	467,52 kr.	626,14 kr.
Stedtillægsområde VI	500,91 kr.	667,88 kr.

Huslejen kan dog ikke overstige den leje, som institutionen betaler for den pågældende lejlighed.

Stk. 3. Medarbejdere med selvstændig lejlighed skal selv betale for varme, teknisk strøm, lys og gas samt skal selv sørge for rengøring, vask, møblering og sengelinned.

Stk. 4. Såfremt en ansat selv ønsker at bebo en lejlighed med to eller flere værelser, der har et bruttoareal på over 55 m², betaler pågældende - foruden lejen for 1½ værelses lejlighed efter stk. 2 - en tillægsleje, der beregnes efter pågældende ejendoms m²-pris for hver m², som lejligheden indeholder over 55 m².

Stk. 5. Såfremt det er institutionen, der ønsker, at en ansat skal bebo en lejlighed af den i stk. 4 nævnte art, skal pågældende dog kun betale en tillægsleje til prisen for 1½ værelses lejlighed beregnet pr. m², dog højst indtil 70 m².

For lejligheder beliggende i:

Stedtillægsområde II	4,78 kr. pr. måned
Stedtillægsområde III	5,16 kr. pr. måned
Stedtillægsområde IV	5,56 kr. pr. måned
Stedtillægsområde V	5,97 kr. pr. måned
Stedtillægsområde VI	6,37 kr. pr. måned.

Stk. 6. Såfremt en ansat bebor en lejlighed eller et eller flere værelser uden selvstændigt køkken og toilet med bad, betales herfor i overensstemmelse med statens regler om betaling for værelser med lys og varme samt vask.

Stk. 7. De i stk. 2 og 5 anførte huslejebeløb reguleres hver 1. april, således at beløbene forhøjes eller nedsættes med den i "Nyt fra Danmarks Statistik" offentliggjorte procentvise ændring for det sidste år for hovedgruppen "bolig" i nettoprisindekset for januar (januar 1975 = 100).

Stk. 8. For lejligheder, der efter 1. oktober 1970 første gang udlejes af institutionen, fastsættes huslejen efter forhandling mellem overenskomstens parter.

Stk. 9. Såfremt det pålægges medarbejderen at bebo en tjenestebolig (hvorved forstås en selvstændig lejlighed), sker fradraget i overensstemmelse med statens regler for tjenesteboliger. Pligt til at bebo en tjenestebolig kan kun pålægges i tilfælde, hvor overenskomstens parter er enige om, at dette er nødvendigt.

§ 8. ARBEJDSSTID.

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk 2. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 3. Endvidere betales der for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til 1/80502 af den til pågældendes anciennitet svarende årsløn, jf. § 2. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Stk. 4. Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens og fridøgnetes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Stk. 5. Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varslet ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,03 (fra 1. april 1992 kr. 17,25) pr. time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Stk. 6. Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6. Bestemmelsen finder ikke anvendelse for ansatte, der udelukkende er ansat til nævnte tjenester.

Stk. 7. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 8. Deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed.

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

Stk. 9. Ansatte, der pålægges af udføre overarbejde/merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde/merarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 18,58 (fra 1. april 1992 kr. 18,82).

Stk. 10. Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke

- for ansatte, der altid har fri på disse ugedage
- for deltidsansatte, når disse dage falder uden for de aftalte arbejds-/fridøgnperioder, og
- for deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder for fuldtidsansatte også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnenes/søgnehelligdagsdøgnenes frihedsperioder ikke overholdes.

Stk. 11. For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 10, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 12. For effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 13. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på kr. 19,18 (fra 1. april 1992 kr. 19,42) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på lørdage betales tillægget for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse.

Stk. 14. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,34 (fra 1. april 1992 kr. 15,53) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i

nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Stk. 15. Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfrie dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Stk. 16. Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Økonomaforeningen kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 10, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 15, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

§ 9. UNDERVISNING.

Stk. 1. Økonomaassistenter er berettiget til særlig betaling for undervisning på sygeplejeskoler og for forberedelse af sådan undervisning efter følgende regler:

- 1) Når både undervisning og forberedelse foregår inden for den almindelige arbejdstid, ydes ingen betaling.
- 2) Når undervisning foregår uden for arbejdstiden, ydes der betaling for det antal timer, undervisningen varer.

3) Når undervisningen foregår inden for arbejdstiden, men forberedelse finder sted uden for arbejdstiden, ydes der halv betaling for det antal timer, undervisningen varer.

Stk. 2. Betalingen ydes som timeløn med 143,99 kr. (1. oktober 1984-niveau). Betalingen reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 3. Stileretning honoreres således, at retning af 6 stile betales som 1 undervisningstime.

§ 10. FERIE.

Stk. 1. Månedslønnet personale, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra eet af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentlig fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog stk. 2 og ferielovens § 14, stk. 2.

Stk. 2. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har en anden fast arbejdstid end i foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdelen, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

Stk. 3. Til månedslønnet personale, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1½%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1%.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 4. Til deltidbeskæftigede, som ud over den faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, og som ikke er omfattet af den i stk. 2 anførte bestemmelse, ydes der for denne tjeneste alene feriegodtgørelse med 12½%.

Stk. 5. Når en økonomaassistent ansættes umiddelbart efter elevtidens afslutning, ydes ferie med løn som fastsat for den nye stilling. Uddannelsesstederne yder i alle tilfælde feriegodtgørelse i henhold til ferielovens bestemmelser, jf. stk. 1. Denne godtgørelse modregnes i pågældendes løn, når ferien holdes.

§ 11. ANSÆTTELSESBREV.

Månedslønnede modtager - før tiltrædelsen - et ansættelsesbrev med angivelse af tjenestestedet.

§ 12. SYGDOM.

Månedslønnede oppebærer løn under sygdom i henhold til lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven) med senere ændringer. Den i nævnte lovs § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med en måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet.

§ 13. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder for økonomaassistenter.

For statsansatte økonomaassistenter gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 14. VÆRNEPLIGT.

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

§ 15. EFTERLØN.

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 16. TJENESTEFRIHED.

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 17. OPSIGELSE.

Stk. 1. Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Det påhviler ansættelsesmyndigheden skriftligt at meddele enhver opsigelse til den ansatte og Økonomaforeningen. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

Stk. 3. Skønner Økonomaforeningen, at afskedigelsen af en efter nærværende overenskomst ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan Økonomaforeningen inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.

Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen af Økonomaforeningen kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn, der består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet, og 2 af Økonomaforeningen, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes

eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden af afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved institutionen i den nuværende stilling. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 4. Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående nævn, finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte, som ikke har været uafbrudt beskæftiget ved institutionen i den nuværende stilling i mindst 1 år før afskedigelsen.

Afsnit II:

Timelønnede økonomaassistenter.

§ 18. LØN.

Stk. 1. Økonomaassistenter, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes i dagtjeneste som 1/1924 og i aften- og natperioden som 1/1820 af den til den pågældendes lønanciennitet svarende nettoårsløn for månedslønnede økonomaassistenter.

Stk. 2. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 19. LØNANCIENNITET.

Ved ansættelse som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter reglerne i § 3.

§ 20. ARBEJ DSTID M.V.

Stk. 1. Med hensyn til:

- § 8, stk. 1, Arbejdstid,
- § 8, stk. 3, Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden,
- § 8, stk. 7, Overarbejde,
- § 8, stk. 9, Manglende varsel af overarbejde,
- § 8, stk. 12, Søndagstjeneste m.v.,
- § 8, stk. 13, Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage, samt
- § 8, stk. 14, Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6,

finder de for månedslønnede økonomaassistenter gældende bestemmelser tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. § 21, stk. 3) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede økonomaassistenter fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 8, stk. 10.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.

Stk. 3. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

§ 21. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED M.V.

Stk. 1. For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

Stk. 2. Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov nr. 852 af 20. december 1989 om dagpenge ved sygdom eller fødsel med senere ændringer.

Stk. 3. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 4. Der ydes timelønnede ferie efter lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Afsnit III:

Fælles bestemmelser.

§ 22. TJENESTEDRAGT.

Der ydes økonomaassistenter fri tjenestedragt.

§ 23. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Økonomaassistenter ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i den i § 2 anførte lønramme på grundlag af deres anciennitet i henhold til 1989-overenskomsten.

§ 24. IKRAFTTRÆDEN.

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1991.

§ 25. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.

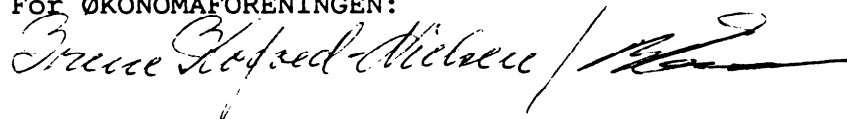
Stk. 1. Overenskomsten kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kom-

mune og Finansministeriet som af Økonomaforeningen opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1993.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af økonomaassistenter på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den

For ØKONOMAFORENINGEN:



For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

For KOMMUNERNES LANDSFORENING:

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

For FINANSMINISTERIET:



Protokollat nr. 1 om løn- og arbejdsforhold for kliniske diætister og instruktionsøkonomaer.

Der er mellem Økonomaforeningen på den ene side og på den anden side Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet enighed om, at kliniske diætister og instruktionsøkonomaer omfattes af nærværende overenskomst, dog således at nedennævnte bestemmelser ændres som følger:

§ 2, stk. 1.

Kliniske diætister og instruktionsøkonomaer aflønnes efter følgende lønrammer:

Kliniske diætister:

Med 10 måneders kursus i Århus: Skalatrinen 24-28

Uden 10 måneders kursus i Århus: Skalatrinen 23-27

Instruktionsøkonomaer: Skalatrinen 23-27

§ 23.

Kliniske diætister og instruktionsøkonomaer ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i de i § 2 anførte lønrammer på grundlag af deres anciennitet i henhold til 1989-overenskomsten.

Protokollat nr. 2 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende ovennævnte dage opretholdes.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark og Kommunernes Landsforening (bortset fra de tidligere "FKKA-kommuner").

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Kommunernes Landsforening (for så vidt angår de tidligere "FKKA-kommuner").

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenestedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12,00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 3 vedrørende delt tjeneste.

Mellem parterne er der enighed om, at tjenesten bør tilrettelægges således, at delt tjeneste - hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere - undgås. Hvor dette ikke er muligt, f.eks. på grund af andet personales sygdom, personalemangel, særlige arbejdsopgavers udførelse o.l., betales der for delt tjeneste 25,63 kr. (fra 1. april 1992 25,95 kr.) pr. dag.

Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af patienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v.

Det er mellem overenskomstens parter aftalt, at i tilfælde, hvor ansatte ledsager patienter i forbindelse med deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v., afvikles forholdene - herunder ydelse af vederlag - efter bestemmelser for personale inden for døgninstitutionsoområdet, der deltager i børns ophold på feriekolonier.

Protokollat nr. 5 vedrørende bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension.

I medfør af § 4a i lov nr. 367 af 10. juni 1987 om ændring af lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension er det aftalt, at de af overenskomsten omfattede økonomiaassistenter ikke berøres af den efter førnævnte lovs § 19, stk. 3, gennemførte forhøjelse af bidrags-satserne, men at disse fortsat omfattes af de pr. 1. januar 1982 gældende satser.

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
§ 1: Overenskomstens område	2
Afsnit I: Månedslønnede økonomaassistenter	2
§ 2: Løn	2
§ 3: Lønanciennitet	3
§ 4: Pension	3
§ 5: Lønudbetaling	4
§ 6: Midlertidig tjeneste i højere stilling	4
§ 7: Bolig	4
§ 8: Arbejdstid	5
§ 9: Undervisning	9
§ 10: Ferie	10
§ 11: Ansættelsesbrev	11
§ 12: Sygdom	11
§ 13: Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	11
§ 14: Værnepligt	11
§ 15: Efterløn	12
§ 16: Tjenestefrihed	12
§ 17: Opsigelse	12
Afsnit II: Timelønnede økonomaassistenter	13
§ 18: Løn	13
§ 19: Lønanciennitet	13
§ 20: Arbejdstid m.v.	14
§ 21: Opsigelse, sygdom, frihed m.v.	15
Afsnit III: Fælles bestemmelser	15
§ 22: Tjenestedragt	15
§ 23: Overgangsbestemmelser	15
§ 24: Ikrafttræden	15
§ 25: Opsigelse af overenskomsten	15
Protokollat nr. 1 om løn- og arbejdsforhold for kliniske diætister og instruktionsøkonomaer ...	17

	Side
Protokollat nr. 2 vedrørende tjeneste på 1. maj, grund- lovsdag, juleaftens- og nytårsaftens- dag	19
Protokollat nr. 3 vedrørende delt tjeneste	21
Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af patienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v.	23
Protokollat nr. 5 vedrørende bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension	25

APD. nr. 47/92	Overenskomst af 1. oktober 1991	Cirkulære af 05. maj 1992
APD. j. nr. 1. kt. 1991-3211/108-1	PKAT 232	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1.kt.		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

