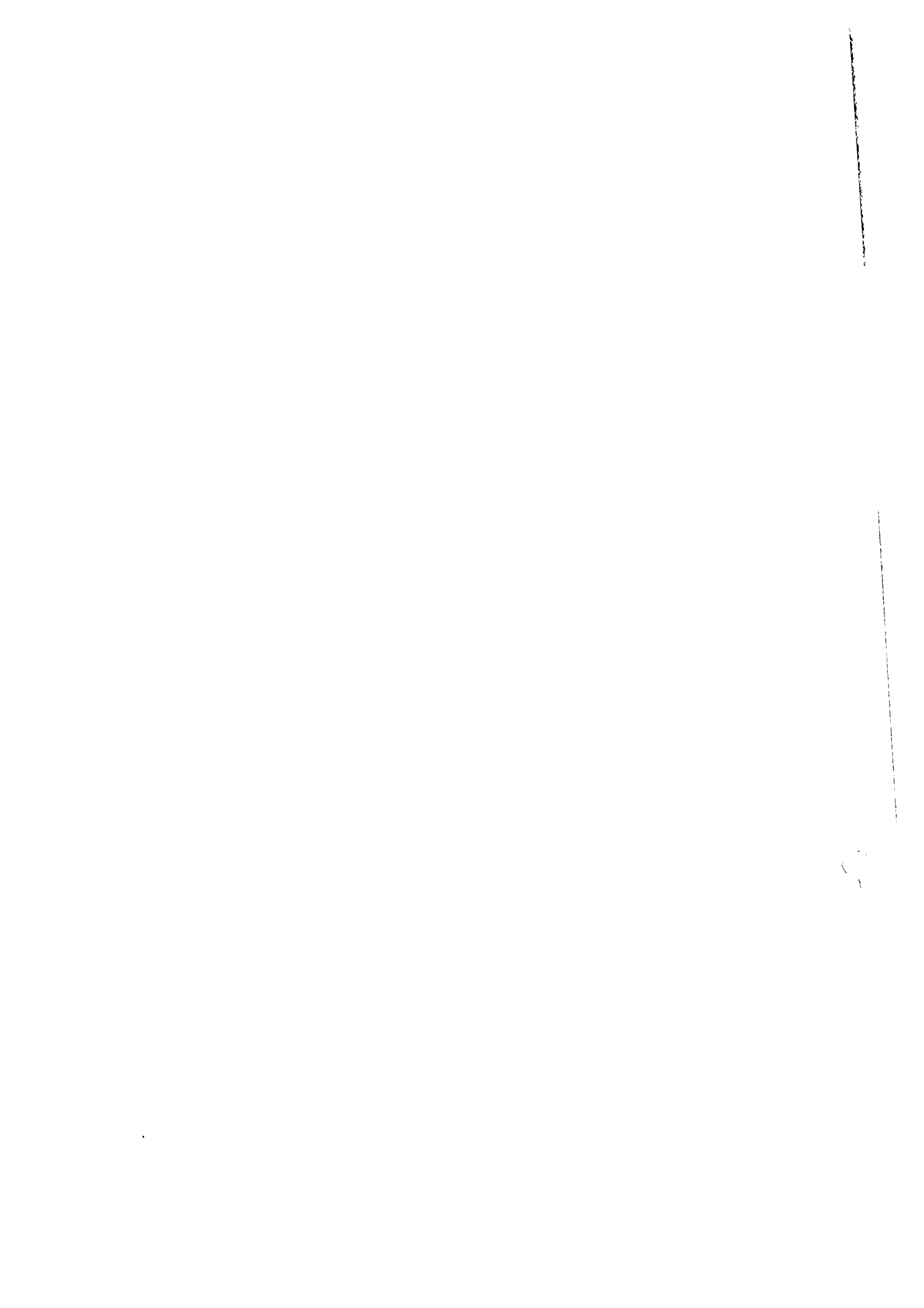




Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

1992

Cirkulære om
**Overenskomst for
Undervisningsassistenter ved skolerne
for tandplejere og klinikassistenter**



CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR UNDERVISNINGSASSISTENTER VED SKOLERNE FOR TANDPLEJERE OG KLINIKASSISTENTER

Finansministeriet har den 6. maj 1992 indgået medfølgende overenskomst for undervisningsassistenter ved skolerne for tandplejere og klinikassistenter.

Overenskomsten træder i stedet for overenskomst af 10. august 1989 mellem Finansministeriet og Dansk Tandplejerforening vedrørende løn- og ansættelsesforhold for undervisningsassistenter ansat ved skolerne for tandplejere og klinikassistenter.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst af 10. august 1989 er markeret med streger i margenen.

Opmærksomheden henledes især på, at der er sket en forbedring af undervisningsassistenternes pensionsordning, jf. overenskomstens § 5.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet
Den 6. maj 1992

P. M. V.
E. B.

Dorte Sølling

OVERENSKOMST FOR UNDERVISNINGSASSISTENTER ANSAT VED SKOLERNE FOR TANDPLEJERE OG KLINIKASSISTENTER

Kapitel 1. Overenskomstens område

§ 1. Denne overenskomst omfatter undervisningsassistenter ansat ved skolerne for tandplejere og klinikassistenter for tandlæger tilknyttet tandlægehøjskolerne i København og Århus.

Stk. 2. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen og folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, samt personer, der er fyldt 70 år, er ikke omfattet af overenskomsten.

Kapitel 2. Ansættelse

§ 2. Første ansættelse som undervisningsassistent sker på prøve.

Stk. 2. Prøvetiden fastsættes til 12 måneder. Ved ansættelse ud over prøvetiden medregnes denne i lønancienniteten.

Stk. 3. Undervisningsassistenter modtager et ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested og beskæftigelsesgrad.

Kapitel 3. Løn

§ 3. Fuldt beskæftigede undervisningsassistenter aflønnes efter en

lønramme, der består af skalatrinene 23, 25, 27, 29, 30, 32 og 34 med sted-tillæg IV ved ansættelse på skolen i Århus og sats VI ved ansættelse på skolen i København.

Stk. 2. Aflønning i henhold til stk. 1 forudsætter, at de pågældende har 5 års forudgående beskæftigelse som tandplejer. Såfremt denne forudsætning om forudgående erhvervserfaring ikke er opfyldt, aflønnes pågældende i det første år af ansættelsen med 90 pct. af den i stk. 1 nævnte løn.

Stk. 3. Oprykning til nyt løntrin sker efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin; dog sker oprykning til skalatrin 32 efter 1 års beskæftigelse på skalatrin 30.

Stk. 4. Årslønnen på de enkelte skalatrin fastsættes og reguleres til enhver tid som anført i de pågældende aftaler om tjenestemandslønninger mv, jf. dog § 24, stk. 2.

Stk. 5. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Kapitel 4. Lønanciennitet

§ 4. Ved fastsættelse af lønanciennitet for undervisningsassistenter, der ansættes i henhold til denne overenskomst, medregnes tidligere beskæftigelse som undervisningsassistent med mindst 15 ugentlige timer fuldt ud. Ved mindre timetal medregnes beskæftigelsen forholdsmæssigt.

Stk. 2. Endvidere medregnes som lønanciennitet perioder, hvori en undervisningsassistent efter tandplejereksamen har været indkaldt til aftjening af værnepligt, for så vidt indkaldelsen har fundet sted efter 1. april 1975.

Stk. 3. Der kan herudover mellem overenskomstens parter træffes aftale om anciennitetsfastsættelse efter andre regler.

Kapitel 5. Pension

§ 5. For undervisningsassistenter, der er fyldt 25 år, og som har i alt 4 års beskæftigelse i det offentlige, oprettes en pensionsordning.

Stk. 2. Som bidrag til pensionsordningen indbetaler styrelsen 3,2 pct. (med virkning fra 1. april 1992: 4 pct.) af de pensionsgivende lønde. Endvidere tilbageholder styrelsen i den ansattes løn et beløb på 1,6 pct. (med virkning fra 1. april 1992: 2 pct.) af de samme lønde.

Stk. 3. For ansatte, der er omfattet af pensionsordningen, udgør de pensionsgivende lønde 100/98,4 (med virkning fra 1. april 1992: 100/98) af den pensionsgivende løn inkl. procentregulering for en tjenestemand på vedkommende skalatrin.

Stk. 4. Pensionsbidragene indbetales af styrelsen til PFA til en forsikringsmæssig pensionsordning, som er godkendt af Finansministeriet.

Stk. 5. Undervisningsassistenter, der endnu ikke har kunnet optages i den i stk. 1-4 beskrevne pensionsordning, er omfattet af gruppelivsordningen for overenskomstansatte m.fl. i staten, jf. cirkulæreskrivelse om gruppelivsordning for tjenestemænd m.fl. og visse overenskomstansatte i staten (APD.nr. 62/91).

Kapitel 6. Lønberegning, lønfradrag

§ 6. Undervisningsassistenter er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/lønberegning, for tiden Finansministeriets cirkulære af 24. maj 1985 (LP.nr. 029/85).

Kapitel 7. Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag

§ 7. Lønnen udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af løn indbetaler vedkommende styrelse såvel sit som den ansattes pensionsbidrag til den anviste pensionsordning. Der tilstilles undervisningsassistenten en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Kapitel 8. Tillæg

§ 8. Til den undervisningsassistent ved tandlægehøjskolen i København og ved tandlægehøjskolen i Århus, der varetager opgaver vedrørende overordnet studieplanlægning mv., ydes et tillæg på 2.300,00 kr. årlig. Tillægget er angivet i grundbeløb i niveau 1. oktober 1984.

Kapitel 9. Arbejdstid mv.

Normal arbejdstid

§ 9. Arbejdstiden er 1924 timer årlig.

Stk. 2. Arbejdstiden i den enkelte uge kan højst skemalægges med 25,9 instruktionstime pr. uge.

Stk. 3. Det kan herudover pålægges undervisningsassistenter – ud over at tilrettelægge, forberede og gennemføre instruktion – at varetage en række opgaver uden direkte forbindelse med instruktionsarbejdet, herunder evaluering, bistand ved gennemførelse af eksamen, medvirken ved administrative funktioner og fagkoordinering med lærere ved andre fagområder, gensidig faglig/pædagogisk vejledning, planlægning af projekter, patientbehandling, efteruddannelse, videreuddannelse og fremstilling af undervisningsmateriale mv.

Overarbejde

§ 10. Såfremt overarbejde af nødvendige årsager beordres, skal det så vidt muligt kompenseres ved afspadsering (fritimer) på undervisningsfri dage. Godtgøres overarbejdet med fritid, skal godtgørelsen være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 pct., afrundet opad til hele timer.

Stk. 2. Kan afspadsering ikke ske inden for samme skoleår, ydes overtidsbetaling, der pr. time udgør årslønnen divideret med 1924 med tillæg på 50 pct.

Stk. 3. Ved beregningen af antallet af overtimer regnes hver ugentlig instruktionstime ud over 25,9 som 1 time og 25 minutter.

Kapitel 10. Ferie

§ 11. Undervisningsassistenter er omfattet af ferieloven.

§ 12. Undervisningsassistenter, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 2. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 3. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2 fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag,
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1½ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 2 og 3.

Kapitel 11. Sygdom

§ 13. Undervisningsassistenter oppebærer løn under sygdom i henhold til nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven). Den i nævnte lovs § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med 1 måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet.

Kapitel 12. Graviditet, barsel og adoption

§ 14. Undervisningsassistenter er omfattet af Finansministeriets cirkulære af 30. juli 1991 om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption (APD.nr. 71/91).

Kapitel 13. Militærtjeneste

§ 15. Under en undervisningsassistents indkaldelse til militærtjeneste gælder reglerne i funktionærloven.

Kapitel 14. Tjenestefrihed

§ 16. Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod styrelsens interesse.

Stk. 2. Tjenestefrihed med hel eller delvis løn kan gives, når

- 1) det er aftalt mellem overenskomstens parter,
- 2) tjenestefriheden bruges til studier, og
- 3) studierne er i styrelsens interesse.

Stk. 3. Undervisningsassistenter har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål. Bekendtgørelsen er udsendt med Finansministeriets cirkulære nr. 116 af 3. juli 1991.

Stk. 4. Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Barns første sygedag

§ 17. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år, og
- 5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Kapitel 15. Efterløn

§ 18. Der ydes undervisningsassistenters efterladte, for hvem de har forsørgerpligt, efterløn i henhold til funktionærloven.

Kapitel 16. Afskedigelse, opsigelsesvarsel

§ 19. Det gensidige opsigelsesvarsel for undervisningsassistenter fastsættes i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Det påhviler skolerne skriftligt at meddele enhver opsigelse til undervisningsassistenten og organisationen. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

Stk. 3. Skønner Dansk Tandplejerforening, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan foreningen inden for en frist af 1 måned fra meddelelsens modtagelse kræve sagen forhandlet med finansministeriet.

Kapitel 17. Udgiftsdækkende ydelser mv.

§ 20. Der ydes befordringsgodtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 21. Der ydes undervisningsassistenten fri kittel eller buksedragt.

Kapitel 18. Andre bestemmelser

Kapitalpension

§ 22. Efter anmodning fra undervisningsassistenten skal skolerne medvirke til at administrere kapitalpensionsordninger mv. ved at tilbageholde bidragene i lønnen, jf. Finansministeriets cirkulære af 8. juli 1987 om kapitalpensionsordninger og andre individuelt tegnede pensions- og forsikringsordninger (LP.nr. 063/87).

Kapitel 19. Tillidsrepræsentanter

§ 23. De ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, jf. Finansministeriets cirkulære af 10. december 1991 om tillidsrepræsentanter for overenskomstansatte i staten. (APD.nr. 104/91).

Kapitel 20. Ikrafttræden og opsigelse

§ 24. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1993.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af undervisningsassistenter på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 6. maj 1992

Dansk Tandplejerforening

Lone Andersen

Finansministeriet

P. M. V.

E. B.

Dorte Sølling

PROTOKOLLAT

Der er mellem Finansministeriet og Dansk Tandplejerforening ved forhandlingerne vedrørende løn- og ansættelsesforhold for undervisningsassistenter ansat ved skolerne for tandplejere og klinikassistenter opnået enighed om følgende:

1. Der er i overenskomstperioden adgang til forhandling af gældende regler om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom mv. og ferie, såfremt der sker ændringer i funktionærloven og ferieloven på dette område.

Opnås der ikke enighed om nye regler mv., gælder de hidtidige med de af funktionærloven eller ferieloven nødvendiggjorte ændringer.

2. Der er i overenskomstperioden adgang til forhandling af mulige krav i konsekvens af eventuel ændring af arbejdsmiljølovgivning mv.

Opnås der ikke enighed om nye regler mv., gælder de hidtidige med de af arbejdsmiljølovgivningen nødvendiggjorte ændringer.

3. Forhandlingerne om arbejdstid kan videreføres. Forhandlingerne skal være afsluttet senest 1. juli 1992.

Hvis der opnås enighed om nye arbejdstidsregler, kan der eventuelt

anvendes midler af Statstjenestemændenes Centralorganisation II's centrale pulje til lønforbedringer (merudgift maksimalt 30.000 kr.).

København, den 6. maj 1992

Dansk Tandplejerforening

Lone Andersen

Finansministeriet

P. M. V.

E. B.

Dorte Sølling

Personaleadministrativ Vejledning (PAV)

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. 52/92	Aftale af 06. maj 1992	Cirkulære af 06. maj 1992
APD. j. nr. 1991-3211/034-1	2. kt.	PKAT 029
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 2. kontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

