



Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

1992

Cirkulære om

**Arbejdstid mv. for lærere
ved seminarier,
der uddanner pædagoger**

INDHOLD	Side
Cirkulære	1
Aftale om arbejdstid mv. for lærere ved seminarier, der uddanner pædagoger	9
Protokollat til aftale om arbejdstid mv. for lærere ved seminarier, der uddanner pædagoger	26
Arbejdstid mv. for rektorer, afdelingsledere og souschefer ved seminarier, der uddanner pædagoger	29
Klassificering af stillinger som lærer, souschef mv. ved seminarier, der uddanner pædagoger	31
Protokollat til aftale af 30. april 1992 om klassificering af stillinger som lærer, souschef mv. ved seminarier, der uddanner pædagoger	35

CIRKULÆRE OM ARBEJDSSTID MV. FOR LÆRERE VED SEMINARIER, DER UDDANNER PÆDAGOGER

1. GENERELLE BEMÆRKNINGER

Hermed følger cirkulære om aftale af 30. april 1992 om arbejdstid mv. for lærere ved seminarier, der uddanner pædagoger.

Cirkulæret har virkning fra 1. august 1992.

2. BEMÆRKNINGER TIL DE ENKELTE BESTEMMELSER

Arbejdstid

Ad § 2

Lærerens årlige arbejdstid på 1924 timer, inkl. ferie og fridage, svarer til 1680 timer ekskl. ferie og fridage.

En arbejdsuge er normalt på 37 timer.

Det forudsættes, at der udarbejdes en tjenesteliste for læreren. I tjenestelisten fastlægges undervisningstimernes placering samt lærerens mødetider.

Tjenestelisten udarbejdes således, at læreren til stadighed er orienteret om undervisningens og andre planlagte opgavers placering mindst 4 uger i forvejen.

Det er forudsat, at planlægningen af arbejdstiden sker i samarbejde mellem seminariets ledelse og lærerne, og at der tages hensyn til lærernes muligheder for at tilrettelægge undervisningen mv. pædagogisk forsvarligt.

Det forudsættes, at lærerens arbejde udføres på eller uden for seminariet efter ledelsens anvisning. Tid til forberedelse mv. medregnes efter reglerne i § 9.

I den del af arbejdstiden, hvor læreren ikke underviser eller forbereder undervisning, varetager læreren andet arbejde efter ledelsens anvisning, jf. bilag 1 til arbejdstidsaftalen, pkt. 4 og 5.

Det forudsættes, at der er et hensigtsmæssigt forhold mellem tildelte opgaver og den tid, læreren har til rådighed til varetagelsen af det tillagte arbejde.

Der skal ved udarbejdelse af tjenstelisten tages hensyn til, at læreren får mulighed for at forberede de opgaver uden for undervisningen, hvor forberedelse er nødvendig for løsning af opgaven (f. eks. i forbindelse med møder). Det er nemlig forudsat, at det samlede arbejde med de tildelte opgaver kan løses inden for den hertil afsatte tid.

Ad § 3

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Aftalen giver mulighed for, at læreren frivilligt påtager sig kortvarig tjeneste på en fridag til løsning af opgaver, der er uopsættelige.

Undervisning, eksamen, forberedelse mv.

Ad § 8

Der er ikke ved aftalen taget stilling til lektionslængden, der fastsættes af ledelsen. Lektionslængden bør normalt ikke være mindre end 30 minutter.

Lærerens tid til forberedelse og de øvrige aktiviteter nævnt i bilag 1, pkt. 3, beregnes på grundlag af antallet af undervisningstimer og tid til mundtlig eksamen på lærerens tjenesteliste. Læreren tilrettelægger selv forberedelse, mv., og det er forudsat, at der anvendes den fornødne tid hertil.

Det i bilagets pkt. 3 nævnte pædagogiske og tværfaglige samarbejde inden for seminariet og imellem seminarierne betragtes som en kollektiv forpligtelse og forudsættes i givet fald tilrettelagt på lærernes initiativ. Ved faglig vejledning efter pkt. 3 tænkes der på spontane, ikke-tilrettelagte situationer, f.eks. i umiddelbar tilknytning til undervisningen.

Lærere med et betydeligt undervisningsomfang kan have behov for at løse en del af de opgaver, som er dækket af forberedelsestiden, i tidsmæssig sammenhæng.

Hvis ledelsen eller læreren finder det hensigtsmæssigt, tilrettelægges tjenesten derfor således, at en del af den tid, der er afsat til forberedelse m.m., samles i perioder af mindst 2 sammenhængende dage (mandag – fredag), hvor der ikke er planlagt anden tjeneste. I forbindelse med søgnehellidage kan dagene dog gives enkeltvis.

Sådanne dage medregnes med 7,4 timer pr. dag i arbejdsåret.

Den enkelte lærer har ikke krav på at få afsat mere end 20 sådanne dage i arbejdsåret. Placeringen fastsættes af seminariets ledelse efter drøftelse med læreren.

Ad § 9, stk. 1

Ved fastsættelsen af forberedelsestiden kan der tages hensyn til særligt belastende undervisningsformer, f. eks. undervisning på meget store hold og lignende.

Ved fastsættelsen af den gennemsnitlige forberedelsestid er der taget højde for, at lærerens arbejde i rimeligt omfang omfatter bedømmelse af egne elevers skriftlige eksamensopgaver.

Hvis der ikke er et rimeligt forhold mellem antallet af undervisningstimer og den arbejdsmængde, en lærer pålægges med skriftlig eksamen, kan der efter § 9, stk. 1, indgås konkret aftale om yderligere tid til dette arbejde, også selv om der iøvrigt ikke er indgået lokalaftale om forberedelsestiden.

Ad § 9, stk. 2

De 120 minutter er fastsat på baggrund af det nuværende uddannelsesniveau på de omhandlede seminarier. Bestemmelserne kan ikke anvendes, såfremt seminarierne skal gennemføre nye uddannelser på et niveau, der afviger væsentligt fra det nuværende, f. eks. videreuddannelse efter bekendtgørelse om den videregående uddannelse af 1 års varighed på den Socialpædagogiske Højskole. I sådanne tilfælde kan vilkårene aftales konkret efter reglerne i § 18.

Andre opgaver og særlige hverv

Ad § 10

Opmærksomheden henledes på, at tillidsrepræsentanten efter bestemmelserne i § 7, stk. 2, § 9, stk. 1, § 10, stk. 2, og § 18, repræsenterer lærerne ved indgåelsen af lokalaftaler, og at det er forudsat, at tillidsrepræsentanten må anvende den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets forsvarlige udførelse.

Der henvises i øvrigt til Lønnings- og pensionsministeriets cirkulæreskrivelse af 23. juli 1971 vedrørende deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

Overarbejde

Ad § 11

Ved undervisningsårets afslutning opgøres arbejdstiden. I opgørelsen medregnes:

- præsterede arbejdstimer i henhold til tjenestelisten, inklusive ekstra tjeneste, sygedage og andet lovligt forfald
- afspadsering af overarbejde udført i tidligere undervisningsår
- feriedage
- søgnehelligdage
- tid til forberedelse mv.
- tid efter § 18, stk. 3, om lokale aftaler

Arbejde som tillidsrepræsentant, arbejde som medlem af samarbejdsudvalget og arbejde som sikkerhedsrepræsentant indgår i årsopgørelsen med den nødvendige tid.

Deltagelse i godkendt efter- og videreuddannelse følger reglerne i aftale af 11. marts 1991 om arbejdstid mv. i forbindelse med kursusdeltagelse, som er vedlagt som bilag 3.

Fravær ved sygedage og andet lovligt forfald, feriedage og søgnehelligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med den i § 6 anførte tid.

Særlige bestemmelser for lærere med nedsat arbejdstid

Ad § 17

For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes arbejdstid og løn forholdsmæssigt. Sygedage mv. og søgnehelligdage medregnes i arbejdstidsopgørelsen med et forholdsmæssigt timetal.

Det er forudsat, at der ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af lærerens beskæftigelsesgrad og en heraf følgende ændring af lønudbetalingen.

Såfremt arbejdets samlede omfang ved arbejdsårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, anvendes reglerne om overarbejde i § 11.

Lokalaftaler

Ad § 18

Aftalen giver mulighed for, at der kan indgås lokale aftaler efter bestemmelserne i § 18 på følgende områder:

- om den samlede tid pr. undervisningslektion og eksamenslektion til undervisning, forberedelse mv., jf. § 9, stk 1.
- om fastsættelse af timeforbruget til løsning af arbejdsopgaver efter bilagets pkt. 4 og 5, jf. § 10, stk. 2. Sådanne aftaler indgås efter § 18, stk. 3, således, at varetagelsen af opgaverne indregnes i arbejdstiden med et fast timetal, d.v.s. arbejdstiden fastsættes som en "akkord".
- om varetagelse af andre opgaver end de i bilaget nævnte, samt vilkårene herfor, jf. § 7, stk. 2. Sådanne aftaler kan også indgås efter § 18, stk. 3, som en "akkord".

Tillidsrepræsentanterne repræsenterer ved forhandling og indgåelse af lokalaftaler de lærere, som organisationen har aftale- og forhandlingsret for.

Såfremt der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, repræsenteres de pågældende lærere af deres forhandlingsberettigede organisation.

København, den 6. maj 1992

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet

P. M. V.
E. B.

Dorte Sølling

AFTALE OM ARBEJDSTID MV. FOR LÆRERE VED SEMINARIER, DER UDDANNER PÆDAGOGER

I henhold til § 45, stk. 1, i lov om tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken og i henhold til § 2, stk. 2, i hovedaftale af 27. oktober 1969 med tjenestemændenes centralorganisationer aftales følgende:

Område

§ 1. Aftalen omfatter tjenestemandsansatte lærere og lærere ansat på tjenestemandslignende vilkår ved seminarier, der uddanner pædagoger.

Arbejdstid

§ 2. Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, inkl. ferie og fridage.

§ 3. Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 2. Ved tjeneste på lørdage, søndage eller helligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage.

Stk. 3. En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

§ 4. Ved tjeneste uden for det faste arbejdssted medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Stk. 2. Arbejdsfri perioder uden for det faste arbejdssted på indtil 2 timer medregnes som arbejdstid.

Stk. 3. Såfremt en arbejdsfri periode uden for det faste arbejdssted er af længere varighed, end anført i stk. 2, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

Stk. 4. I øvrigt medregnes arbejdsfri perioder ikke.

§ 5. Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn, med mindre andet aftales lokalt.

Stk. 2. Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes efter de almindelige regler for opgørelse af tjenestetid.

§ 6. Arbejdsdage, hvor læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Hvis der ikke er planlagt nogen arbejdstid, regnes med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 2. Feriedage og søgne-/helligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 timer pr. dag.

Arbejdsopgaver

§ 7. Der påhviler læreren de i bilag 1 nævnte arbejdsopgaver.

Stk. 2. Det kan lokalt aftales, at læreren som en del af tjenesten varetager anden undervisning og/eller andre pædagogisk/administrative opgaver end de i bilag 1 nævnte. Vilklårene herfor aftales lokalt efter reglerne i § 18.

Undervisning, eksamen, forberedelse mv.

§ 8. Ved undervisning forstås den i bilag 1, pkt. 2 beskrevne aktivitet.

Stk. 2. Læreren kan normalt højst tillægges 19 timer ugentligt til undervisning (svarende til 25 lektioner a 45 minutter)

Stk. 3. Læreren kan normalt højst tillægges 550 timer årligt til undervisning (svarende til 733 lektioner a 45 minutter)

§ 9. Undervisningslektioner og mundtlig eksamen indregnes i arbejdstidsopførelsen med et antal minutter, der aftales lokalt.

Stk. 2. Hvis der ikke indgås aftale efter stk. 1 indregnes hver lektion a 45 minutter med 120 minutter.

Stk. 3. For lærere, der er fyldt 60 år, og som anmoder om det, forhøjes det efter stk. 1 aftalte/i stk. 2 fastsatte antal minutter med 20 pct. Arbejdstimer ud over den i § 2 anførte årlige arbejdstid afspadsreses i det følgende år i forholdet 1:1.

Stk. 4. Den anførte tid medgår ud over til undervisning og mundtlig eksamen til forberedelse mv., jf. bilag 1, pkt. 3, og til pauser.

Andre opgaver og særlige hverv

§ 10. Seminariets ledelse fastlægger tidsforbruget til de i bilag 1, pkt. 4, nævnte andre opgaver og de i bilag 1, pkt. 5, nævnte hverv.

Stk. 2. Der kan indgås lokal aftale om de i stk. 1 nævnte arbejdsopgavers medregning i arbejdstiden efter reglerne i § 18.

Overarbejde

§ 11. Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Hvis arbejdets omfang ved undervisningsårets udløb overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 2, stk. 1, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med et tillæg på 50 pct.

Stk. 3. For overarbejde, det ikke er muligt at afspadsere, ydes pr. arbejdstime 1/1924 af den pågældende lærers årsløn på udbetalings-tidspunktet med et tillæg af 50 procent.

Frihedsopsparing ved aften- og nattjeneste

§ 12. For hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenesteliste er udført i tidsrummet fra klokken 17.00 til klokken 06.00, ydes 2 timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14.00–17.00 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.00.

Stk. 2. Frihedsopsparingen opgøres ved undervisningsårets udløb. Ved aftale mellem læreren og seminariet kan der dog ske løbende afvikling af opsparet frihed.

Stk. 3. Den opsparede frihed afvikles normalt i form af hele fridage i det efterfølgende undervisningsår.

Arbejdstidsbestemte tillæg

§ 13. Natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag, samt godtgørelse for delt tjeneste og indgreb i på forhånd fastlagte fridage, ydes efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

§ 14. For hver time læreren underviser ud over den i § 8, stk. 2, nævnte grænse for den ugentlige undervisning, ydes en godtgørelse svarende til godtgørelsen for arbejde på lørdage. Godtgørelsen ydes for hver påbegyndt halve time.

§ 15. For hver time læreren underviser ud over den i § 8, stk. 3, nævnte grænse for den årlige undervisning, ydes en godtgørelse, der svarer til 2 gange godtgørelsen for tjeneste på søn- og helligdage. Godtgørelsen ydes for hver påbegyndte halve time.

Ferie

§ 16. Aftale af 26. oktober 1987 om ferieregler for statens tjenestemænd finder anvendelse for lærere, der er omfattet af denne aftale.

Særlige bestemmelser for lærere med nedsat arbejdstid

§ 17. For lærere med nedsat arbejdstid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

Lokalaftaler

§ 18. De i § 7, stk. 2, § 9 og § 10 omtalte lokalaftaler indgås mellem seminariets ledelse og tillidsrepræsentanten.

Stk. 2. Aftalerne skal være skriftlige. De indgås for mindst et år, og kan opsiges af hver af parterne med mindst 8 ugers varsel til udløbet af et undervisningsår. Opsigelsen skal være skriftlig.

Stk. 3. Det kan lokalt aftales, at varetagelsen af en arbejdsopgave indregnes i arbejdstiden med et fast antal arbejdstimer.

Ikrafttræden

§ 19. Aftalen har virkning fra 1. august 1992.

Stk. 2. Samtidig ophæves:

- Undervisningsministeriets cirkulære af 20. januar 1972 om tjenestetiden for lærere m.fl. ved børnehave- og fritidspædagogseminarierne med senere ændringer.
- Aftale af 8. september 1975 mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II om tjenestetiden mv. for lærere/overlærere i lønramme 18/26, praktikledere, souschefer og rektorer ved børneforsorgsseminarierne med senere ændringer.
- Aftale af 28. november 1986 mellem Undervisningsministeriet og Lærernes Centralorganisation om aflønning, afspadsering af overtimer, afvikling af undertimer og overtimebetaling for tjenestemandslønnede seminarielærere m.fl. ved børnehave- og fritidspædagogseminarierne med tilhørende protokollat og senere ændringer.
- Aftale af 28. november 1986 mellem Undervisningsministeriet og Lærernes Centralorganisation om aflønning, afspadsering af overtimer, afvikling af undertimer og overtimebetaling for tjenestemandsansatte og tjenestemandslønnede seminarielærere m.fl. ved de socialpædagogiske seminarier med tilhørende protokollat og senere ændringer.
- Aftale af 16. maj 1984 mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation om timereduktion til lærerrådsformænd ansat ved børnehave- og fritidspædagogseminarierne.

-
- Aftale af 16. maj 1984 mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation om timereduktion til lærererådsformænd ansat ved socialpædagogiske seminarier.
 - Aftale af 21. september 1984 mellem Undervisningsministeriet og Seminarielærerforeningen om timereduktion for tilsyn med samlinger ved børnehave- og fritidspædagogiske seminarier og socialpædagogiske seminarier.
 - Aftale af 29. april 1992 mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation om ulempeydelse til lærere og ledere ved børnehave- og fritidspædagogseminarier.
 - Aftale af 29. april 1992 mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation om ulempeydelse til lærere og ledere ved socialpædagogiske seminarier.
 - Aftale af 29. juni 1982 mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II og Lærernes Centralorganisation om indregning af tid til sikkerhedsarbejde i tjenestetiden for lærere (for så vidt angår lærere ansat ved børnehave- og fritidspædagogseminarier og socialpædagogiske seminarier).

København, den 30. april 1992

Lærernes
Centralorganisation

Martin Rømer

Finansministeriet

P. M. V.

E. B.

Hans C. Jensen

Undervisningsministeriet
10. marts 1992

Bilag 1

Lærernes arbejdsopgaver på pædagogseminarierne

1. Arbejdsbeskrivelse

Det påhviler lærerne at udføre de opgaver, som ligger inden for seminariets formål i henhold til lov nr. 370 af 6. juni 1991 om uddannelse af pædagoger.

2. Undervisning

Ved undervisning forstås en planlagt fremadskridende og specifikt forberedt indsats, der sigter mod, at tilstedeværende studerende når de mål, der er sat for uddannelsen.

Lærerne underviser og medvirker ved mundtlig eksamen (som eksaminator og censor) i det eller de fag, hvorom der ved ansættelsen er truffet aftale, og i øvrigt i fag, fagområder eller emner, som læreren er kvalificeret til.

3. Opgaver i tilknytning til undervisningen

Læreren varetager individuelt eller i samarbejde med andre planlægning, tilrettelæggelse, forberedelse og efterbehandling af undervisning, herunder faglig vejledning af de studerende, samt i tilknytning hertil udarbejdelse af opgaver og rettelse og bedømmelse af besvarelser.

Lærerne varetager visse administrative funktioner i forbindelse med undervisningen, f.eks. fremmøderegistrering.

Lærerne medvirker ved evaluering af de studerende, herunder ved standpunktsbedømmelse og bedømmelse af egne studerendes skriftlige eksamensopgaver og ved forberedelse og efterbehandling af prøver og eksamen i øvrigt af egne studerende.

Lærerne følger – og medvirker evt. i – den pædagogiske, teoretiske og praktiske udvikling inden for den enkeltes fag, inden for uddannelsen som helhed, inden for det arbejdsområde, uddannelsen retter sig mod, samt inden for områder, der i øvrigt hører til seminariets opgaver.

Lærerne deltager i pædagogisk og tværfagligt samarbejde inden for seminariet og imellem seminarierne.

4. Andre opgaver

Lærerne varetager opgaver som instruktør, konsulent og vejleder for studerende under de dele af uddannelsesprocessen, hvortil det ikke er muligt/nødvendigt, at læreren forbereder sig specifikt, men hvor de kan udnytte deres parate ekspertise og erfaring.

Lærerne kan medvirke ved forberedelse, gennemførelse og evaluering af de studerendes praktik.

Lærerne kan medvirke ved forberedelse, gennemførelse og evaluering af de studerendes opgaver, herunder speciale- og praktikopgaver, som de pålægges i medfør af studieordningen, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 25, stk. 2, nr. 5.

Lærerne kan deltage i ekskursioner, studiebesøg og studierejser.

Lærerne kan udføre særlige opgaver i relation til undervisning f.eks. udarbejdelse af kompendier, og udarbejdelse af opgaver til andre studerende end lærernes egne.

Lærerne kan udføre tilsynsopgaver med undervisningsmateriale og inventar, herunder anskaffe nyt materiale og vejlede de studerende i benyttelse heraf.

Lærerne kan medvirke ved studieorientering (eksternt).

Lærerne kan deltage i pædagogiske og faglige kurser.

Lærerne kan have opgaver som formand for råd, udvalg og lignende nedsat af seminariet eller som lærerrepræsentant i bestyrelsen, samt som repræsentant for seminariet i udvalg mv. nedsat af andre.

Lærerne deltager i råd og udvalg på seminariet bl.a. i forbindelse med den overordnede planlægning, udvikling og organisering af uddannelsen og undervisningen på seminariet, herunder i forbindelse med udarbejdelse af studieordning.

Lærerne kan deltage i forsøgs- og udviklingsarbejde, som er led i seminariets virksomhed.

Lærerne kan medvirke ved udvikling og planlægning af ekstern kursusvirksomhed, herunder efter- og videreuddannelse af pædagoger, kurser for de medarbejdere på praktikinstitutionerne, der medvirker i samarbejdet om praktikken, åben uddannelse mv.

5. Opgaver for seminarielærere med særlige hverv

Arbejdsopgaverne omfatter bl.a.:

- Det forberedende arbejde med den decentrale styring af de tildelte økonomiske ressourcer, herunder lønmidler og midler til bygningsdrift.
- Det studieadministrative system, herunder planlægning og gennemførelse af eksamen.
- Det forberedende arbejde med opgaver i forbindelse med overenskomst- og aftalemæssige forhold på seminariet, herunder lokale puljer.
- Opgaver i forbindelse med den daglige økonomistyring, herunder budget og regnskab.
- Information og kontakt til studerende og personale vedrørende seminariets daglige drift.
- Det forberedende arbejde med studieordningens udformning.
- Det forberedende arbejde vedrørende fag- og timefordelingen.

- Seminariets praktikadministration, bl.a. i forbindelse med
 - fordeling af studerende på praktikpladser
 - samarbejde med praktikstederne
 - kurser for de pædagoger, der medvirker ved praktikken ("praktiklærerkurser")
 - indkald
 - seminariets interne faglige samarbejde vedrørende praktik
- Initiering, koordinering og supervision af forsøgs- og udviklingsarbejde vedrørende uddannelsen, herunder dokumentationsopgaver.
- Initiering, koordinering og supervision af undervisningspersonalets overordnede planlægning og samarbejde.
- Efter- og videreuddannelse af seminariets personale.
- Initiering og udvikling samt forvaltning og koordinering af seminariets opgaver ud over pædagoguddannelsen, herunder
 - pædagogernes efter- og videreuddannelse
 - seminariet som lokalt pædagogisk center
 - deltagelse i forsøgs- og udviklingsarbejde på det pædagogiske arbejdsområde
 - åben uddannelse og indtægtsdækket virksomhed
 - varetagelse af samarbejdsrelationer til brugere og interessenter
 - økonomistyring og aftaleforhold på de pågældende områder

Undervisningsministeriet
17. marts 1992

Bilag 2

Mellemliderordningen ved pædagogseminarierne

Mellemliderstaben består af en souschef og en seminarielærer med pædagogisk-administrativ funktion ved hvert seminarium samt et antal hvervtagere.

Ved pædagoguddannelsesafdelinger ved lærerseminarier består mellemliderstaben af en afdelingsleder og en seminarielærer med pædagogisk-administrativ funktion, samt et antal hvervtagere.

Mellemliderstaben varetager en række pædagogiske og administrative ledelsesopgaver på seminarierne med ansvar over for rektor.

Rektor fordeler opgaverne med udgangspunkt i den konkrete mellemliders kvalifikationer.

1. **Souschefen** træder under rektors fravær i dennes sted med kompetence til at løse forefaldende ledelsesopgaver af både pædagogisk og administrativ art.

Souschefen kan som rektors stedfortræder repræsentere seminariet udadtil.

Souschefen bistår rektor med den overordnede og løbende planlægning af personalets arbejde.

Derudover deltager souschefen i løsningen af opgaver for seminarielærere med særlige hverv, jf. bilag 1, pkt. 5.

Det er forudsat, at mindst halvdelen af en souschefs arbejdstid anvendes til varetagelse af egentlige souschefopgaver.

Souschefstillingen er varig.

Besættelse af stillingerne som souschef sker efter offentligt opslag.

Souschefen ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

2. Seminarielærer med pædagogisk-administrativ funktion

Seminarielæreren deltager i/bistår rektor ved løsningen af de opgaver, der er nævnt i bilag 1, pkt. 5.

Rektor fastsætter efter drøftelse med den pågældende seminarielærer, med hvilket antal arbejdstimer varetagelsen af funktionen skal indgå i den pågældendes arbejdstid.

Besættelse af funktionen sker efter internt opslag og for en 2-årig periode.

I funktionstidens første år kan funktionen gensidigt opsiges med en måneds varsel til den 1. i en måned, dog tidligst efter 6 mdr. Herefter kan funktionen gensidigt opsiges med 3 mdrs. varsel.

En funktion kan genbesættes med den samme person, men kun efter nyt opslag.

Funktionen besættes af seminariets ledelse.

Seminarielærere med pædagogisk-administrativ funktion honoreres med et årligt tillæg, så længe funktionen varetages, på 25.600 kr. i årligt grundbeløb i oktober 84-niveau.

3. Øvrige hverv

I øvrigt kan seminarielærere deltage i løsningen af de opgaver, der er nævnt i bilag 1, pkt. 5.

Rektor fastsætter efter drøftelse med tillidsrepræsentanten det samlede tidsforbrug til opgaverne og afgør efter drøftelse med de enkelte

hvervtagere med hvilket antal arbejdstimer, hvervet skal indgå i den samlede arbejdstid.

Besættelse af hverv sker efter internt opslag og for en 1-årig periode.

Et hverv kan genbesættes med den samme person, men kun efter nyt opslag.

Hvervene besættes af seminariets ledelse.

Hver seminarielærer, der varetager hverv, honoreres med 4.000 kr. årligt eller med et multiplum af 4.000 kr. årligt.

**AFTALE MELLEM FINANSMINISTERIET
OG STATSANSATTES KARTEL,
STATSTJENESTEMÆNDENES
CENTRALORGANISATION II,
LÆRERNES CENTRALORGANISATION SAMT
OVERENSKOMSTANSATTES
CENTRALORGANISATION
OM ARBEJDSSTID MV. I FORBINDELSE MED
KURSUSDELTAGELSE**

§ 1. Når en ansat på tjenestestedets foranledning deltager i kursus, beregnes arbejdstiden for den enkelte dag som 7,4 timer, jf. dog § 6, stk. 2.

Stk. 2. Hvis kurset afvikles på dage, hvor den ansatte i forvejen helt eller delvis har udført sin normale tjeneste, beregnes arbejdstiden som den på den pågældende dag faktisk udførte tjeneste med tillæg af 3 timer, dog mindst 7,4 timer i alt.

§ 2. Såfremt kurser afvikles på søn- eller helligdage, ydes der for den pågældende dag et tillæg svarende til 7,5 gange det til enhver tid for tjenestemænd gældende timetillæg for arbejde på søn- og helligdage.

§ 3. Såfremt kurser helt eller delvis afvikles på lørdage efter kl. 14.00, ydes der for den pågældende dag et tillæg svarende til 3 gange det til enhver tid for tjenestemænd gældende timetillæg for arbejde på lørdage.

§ 4. Såfremt der ifølge kursusprogram eller lignende er tilrettelagt undervisning eller anden faglig kursusvirksomhed efter kl. 17.00, ydes der for den pågældende dag et tillæg svarende til 2 gange det til enhver tid for tjenestemænd gældende timetillæg (natpenge) for arbejde i tidsrummet kl. 17.00 til 06.00.

§ 5. Såfremt en ansat pålægges at deltage i – herunder foretager ud- eller hjemrejse på tjenesterejse på tjenesterejsevilkår i forbindelse med – et kursus på en på forhånd fastlagt fridag, ydes erstatning for den mistede fridag efter reglerne i § 16 i arbejdstidsaftalen for tjenestemænd.

§ 6. Hvis en ansat i forbindelse med kursusdeltagelse som ovenfor nævnt foretager ud- eller hjemrejse på almindelige tjenesterejsevilkår på dage, der ikke er fridage, og hvor der i øvrigt ikke afvikles kursusaktivitet, medregnes rejsetiden i arbejdstiden efter de i § 6 i arbejdstidsaftalen for tjenestemænd anførte regler.

Stk. 2. På kursusdage, hvor den ansatte foretager ud- og hjemrejse på samme dag, opgøres rejsetiden og kursustiden efter §§ 6 og 3 i arbejdstidsaftalen for tjenestemænd. Såfremt det samlede timetal herefter overstiger 7,4 timer, ydes der for de overskydende timer oprundet til nærmeste halve time godtgørelse (frihed eller timeløn) for et tilsvarende antal timer.

§ 7. Foranstående bestemmelser kan i den enkelte styrelse suppleres eller fraviges ved aftale mellem vedkommende minister og den/de berørte centralorganisation(er) eller de organisationer, der måtte blive bemyndiget hertil.

Stk. 2. Lokale aftaler, der måtte være indgået forud for denne aftales ikrafttræden, forbliver i kraft, indtil de ændres i overensstemmelse med gældende regler herom.

§ 8. Nærværende aftale har virkning fra udsendelsesdatoen og kan alene opsiges i forbindelse med opsigelse af den for tjenestemænd gældende arbejdstidsaftale af 1. oktober 1990.

Stk. 2. Samtidig ophæves aftale af 27. juni 1988 om arbejdstidsregler mv. i forbindelse med kursusdeltagelse.

København, den 11. marts 1991

Statsansattes Kartel,

Finansministeriet

Ove Hygum / Johan Overgaard

P. M. V.

E. B.

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II

Eva Hoff Sonne

Bjørn Wikkelsøe Jensen

Lærernes Centralorganisation

Martin Rømer

Overenskomstansattes
Centralorganisation

Finn Busse Jensen

PROTOKOLLAT TIL AFTALE OM ARBEJDSTID MV. FOR LÆRERE VED SEMINARIER, DER UDDANNER PÆDAGOGER

Overgangsordning for praktikledere

På baggrund af at praktikordningen er ændret ved lov nr. 370 af 6. juni 1991 om uddannelse af pædagoger, er parterne enige om følgende:

Praktikledere ansat i stillinger i lr. 29 med et særligt tillæg på 11.700/20.500 kr.

Det er forudsat i § 3 i aftale af 29. april 1992 om klassificering af stillinger som lærer, souschef mv. ved seminarier, der uddanner pædagoger, at de pågældende praktikledere i takt med, at de hidtidige praktikopgaver falder bort, efter kvalifikationer overtager undervisning og andre arbejdsopgaver for lærere på seminarier, der uddanner pædagoger, jf. bilag 1 til arbejdstidsaftalen.

Seminarielærere med praktikledertillæg

Seminarielærere med praktikledertillæg, der fortsat varetager praktiklederopgaver, bevarer deres tillæg svarende til antallet af klasser, de har i praktik.

Ledigtblevne tillæg

Ledigtblevne praktikledertillæg indgår i en fælles pulje for seminarierne med 12.000 kr. i årligt grundbeløb i oktober 1984-niveau pr. ledigtblevent tillæg.

Puljen fordeles til de enkelte seminariers lokallønspulje på grundlag af antal årselever.

Tillæggene til lærere, der udfører de i arbejdstidsaftalens bilag 1, pkt. 5 omtalte særlige hverv, finansieres af seminariernes lokallønspulje.

Tillæggene ydes i enheder a 4.000 kr. i årligt grundbeløb i oktober 1984-niveau. Der kan tillægges en lærer et eller flere tillæg.

Praktikledere, hvis stillinger er klassificeret i lønramme 30 med et særligt tillæg på 11.700 eller 20.500 kr., kan ikke herudover oppebære tillæg a 4.000,00 kr. for varetagelse af de nævnte særlige hverv.

København, den 30. april 1992

Lærernes
Centralorganisation

Martin Rømer

Finansministeriet

P. M. V.

E. B.

Hans C. Jensen

ARBEJDSTID MV. FOR REKTORER, AFDELINGSLEDERE OG SOUSCHEFER VED SEMINARIER, DER UDDANNER PÆDAGOGER

I henhold til § 45, stk. 1, i lov om tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken samt i medfør af § 2, stk. 2, i hovedaftale af 27. oktober 1969 med tjenestemændenes centralorganisationer aftales følgende:

§ 1. Rektorer og afdelingsledere skal have undervisningskompetence inden for undervisningsområdet og har ret til at undervise.

§ 2. Souschefer skal have undervisningskompetence inden for undervisningsområdet og har pligt til at undervise. Undervisningens omfang fastsættes af rektor efter drøftelse med den pågældende. Der kan dog højst tillægges den pågældende 275 timer til undervisning (svarende til 367 lektioner a 45 minutter).

§ 3. I øvrigt gælder reglerne for statens tjenestemænd uden højeste arbejdstid, herunder reglerne om godtgørelse for merarbejde.

§ 4. Aftalen har virkning fra 1. august 1992. Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst den 31. marts 1993.

Stk. 2. Samtidig ophæves:

- Aftale af 17. september 1985 mellem Undervisningsministeriet og Seminarielærerforeningen om varetagelse af pædagogisk-administrative arbejdsopgaver ved børnehave- og fritidspædagogseminarierne (pædagogisk-administrativ bistand for rektor) med tilhørende protokollat.

- Aftale af 23. november 1988 mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation om ændring i aftale om tjenestetid ved socialpædagoguddannelsen ved statsseminarierne i Haderslev og Jelling.

København, den 30. april 1992

Lærernes
Centralorganisation

Martin Rømer

Finansministeriet

P. M. V.

E. B.

Hans C. Jensen

KLASSIFICERING AF STILLINGER SOM LÆRER, SOUSCHEF MV. VED SEMINARIER, DER UDDANNER PÆDAGOGER

I henhold til § 45, stk. 1, i lov om tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken samt i medfør af § 2, stk. 2, i hovedaftale af 27. oktober 1969 med tjenestemændenes centralorganisationer aftales følgende:

A. Lærere m.fl.

§ 1. Stillinger som lærer (lærer/overlærer) ved seminarier, der uddanner pædagoger, klassificeres i lønramme 20/27/30 (skalatrin 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41 og 43) med et særligt tillæg på 6.900,00 kr. (pr. 1. august 1992: 7.200,00 kr., pr. 1. august 1993: 7.500,00 kr. og pr. 1. august 1994: 7.900,00 kr.).

Stk. 2. Oprykning fra den hidtidige klassificering i lønramme 18/26/29 (skalatrin 23, 24, 25, 26, 27, 32, 34, 36, 38 og 42) med et særligt tillæg på 5.900,00 kr. til den i stk. 1 nævnte klassificering sker med virkning fra 1. april 1992.

Stk. 3. Ved omklassificeringen indplaceres lærerne på nærmeste højere trin i det nye lønrammeforløb:

Skalatrín pr. 1/4-92 efter hidtidige regler	Skalatrín pr. 1/4-92 efter omklassificering
23	25
24	25
25	27
26	27
27	29
32	33
34	35
36	37
38	39
42	43

Stk. 4. Lærerne bevarer – med den i stk. 5 nævnte undtagelse – den hidtidige dato for oprykning til næste skalatrín.

Stk. 5. Lærere, der i forbindelse med omklassificeringen er oprykket fra skalatrín 23 til 25 og fra skalatrín 25 til 27, oprykkes først til næste skalatrín efter 2 år på henholdsvis skalatrín 25 og 27.

§ 2. Praktikledere, der er klassificeret i lønramme 29 (skalatrín 42) med et særligt tillæg på 11.700,00 kr. og efter 15 år på 20.500,00 kr. omklassificeres som en personlig ordning med virkning fra 1. april 1992 til lønramme 30 (skalatrín 43) med et særligt tillæg på 11.700,00 kr. og efter 15 år på 20.500,00 kr.

B. Souschefer

§ 3. Stillinger som souschef ved seminarier, der uddanner pædagoger, klassificeres i lønramme 34 med et særligt tillæg på 11.000,00 kr.

Stk. 2. Sousedchefer ved socialpædagogiske seminarier i lønramme 33 med et særligt tillæg på 5.900,00 kr. oprykkes med virkning fra 1. april 1992 til den i stk. 1 nævnte klassificering.

C. Den pædagogisk-administrative funktion

§ 4. For varetagelse af den pædagogisk-administrative funktion ydes et tillæg på 25.600,00 kr.

Stk. 2. Til de i § 2 nævnte praktikledere, der varetager den pædagogisk-administrative funktion, ydes dog et tillæg på 12.300,00 kr. (pr. 1. august 1993: 12.600,00 kr. og pr. 1. august 1994: 13.000,00 kr.).

D. Særlige tillæg for hverv.

§ 5. Til seminarielærere, der varetager hverv, ydes et eller flere tillæg a 4.000,00 kr. efter reglerne i protokollat af 30. april 1992 til aftale om arbejdstid mv. for lærere ved seminarier, der uddanner pædagoger.

Ikrafttræden mv.

§ 6. De nævnte tillæg er anført i årlige grundbeløb i oktober 1984-niveau.

§ 7. De i § 1, § 2 og § 3, stk. 2 nævnte omklassificeringer har virkning fra 1. april 1992.

Aftalen har i øvrigt virkning fra 1. august 1992.

Stk. 2. Samtidig ophæves følgende aftaler mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation:

- Aftale af 16. juni 1986 om ændrede lønforløb for og omklassificering af lærer- og praktiklederstillinger ved børnehave- og fritidspædagogseminarier og ved socialpædagogiske seminarier.
- Aftale af 9. maj 1988 om ændring af aftale om ændrede lønforløb for og omklassificering af lærer- og praktiklederstillinger ved børnehave- og fritidspædagogseminarier og ved socialpædagogiske seminarier.
- Aftale af 11. oktober 1988 om omklassificering af stillinger som souschef ved de socialpædagogiske seminarier.

København, den 30. april 1992

Lærernes
Centralorganisation

Martin Rømer

Finansministeriet

P. M. V.

E. B.

Hans C. Jensen

**PROTOKOLLAT
TIL AFTALE AF 30. APRIL 1992 OM
KLASSIFICERING AF STILLINGER SOM
LÆRER, SOUSCHEF MV. VED SEMINARIER,
DER UDDANNER PÆDAGOGER**

Afvikling af 15 kr.'s-tillægget.

Parterne er enige om følgende:

1. 15 kr.'s-tillægget i henhold til § 6 i aftale af 5. oktober 1982 om omklassificering af tjenstemandsstillinger ydes i perioden 1. august 1992 – 1. august 1994 alene for undervisning på børnehave- og fritids-pædagogseminarier af klasser oprettet i henhold til lov om uddannelse af børnehave- og fritidspædagogseminarier, jf. lovbekendtgørelse nr. 769 af 10. november 1986.
2. § 6 i aftale af 5. oktober 1982 om omklassificering af tjenstemandsstillinger ophæves med virkning fra 1. august 1994.

København, den 30. april 1992

Lærernes
Centralorganisation

Martin Rømer

Finansministeriet

P. M. V.

E. B.

Hans C. Jensen

APD. nr. 53/92	Aftale af 30. april 1992	Cirkulære af 06. maj 1992
APD. j. nr. 1992-43110/001-10	2. kt.	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 2. kontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

