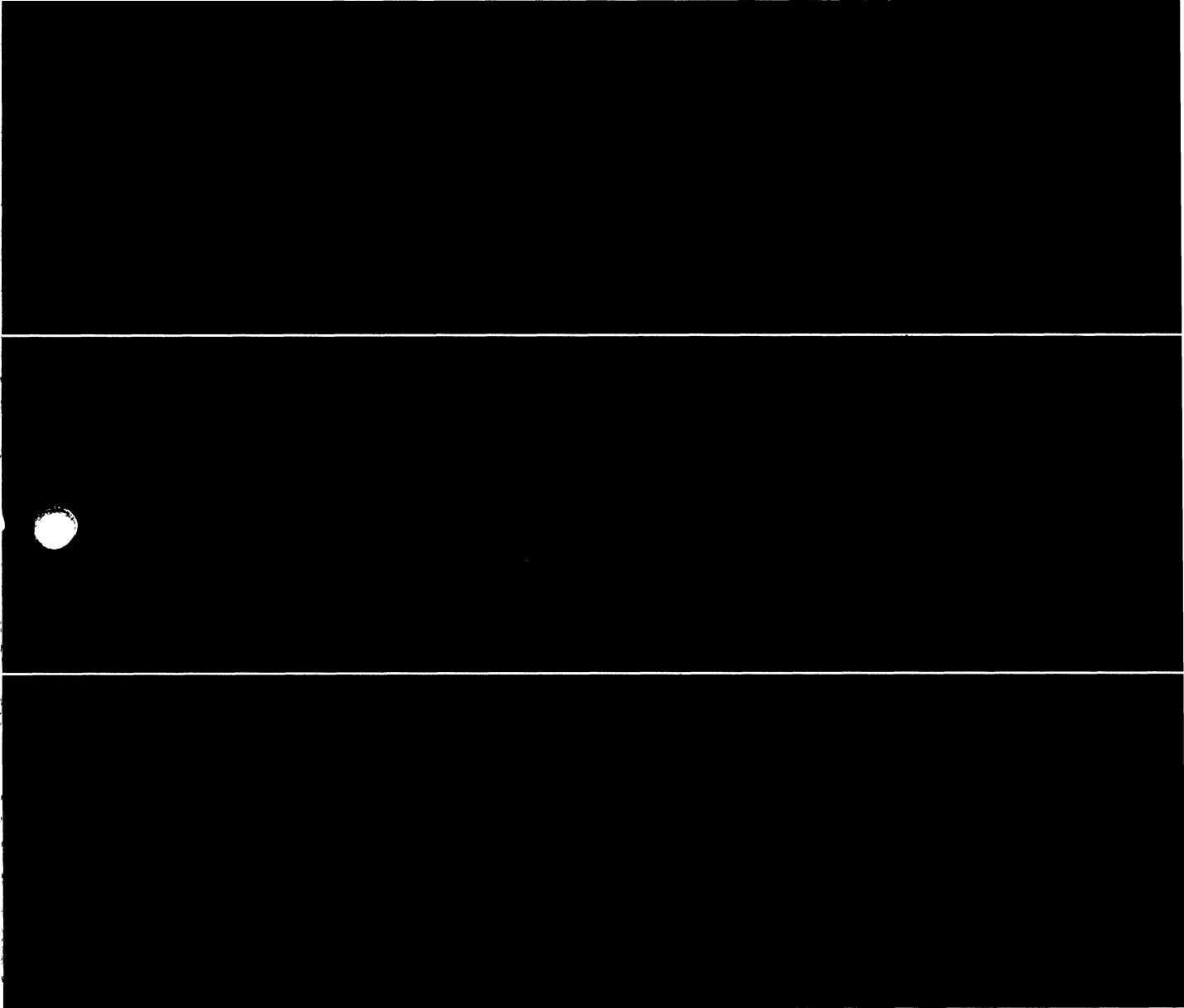
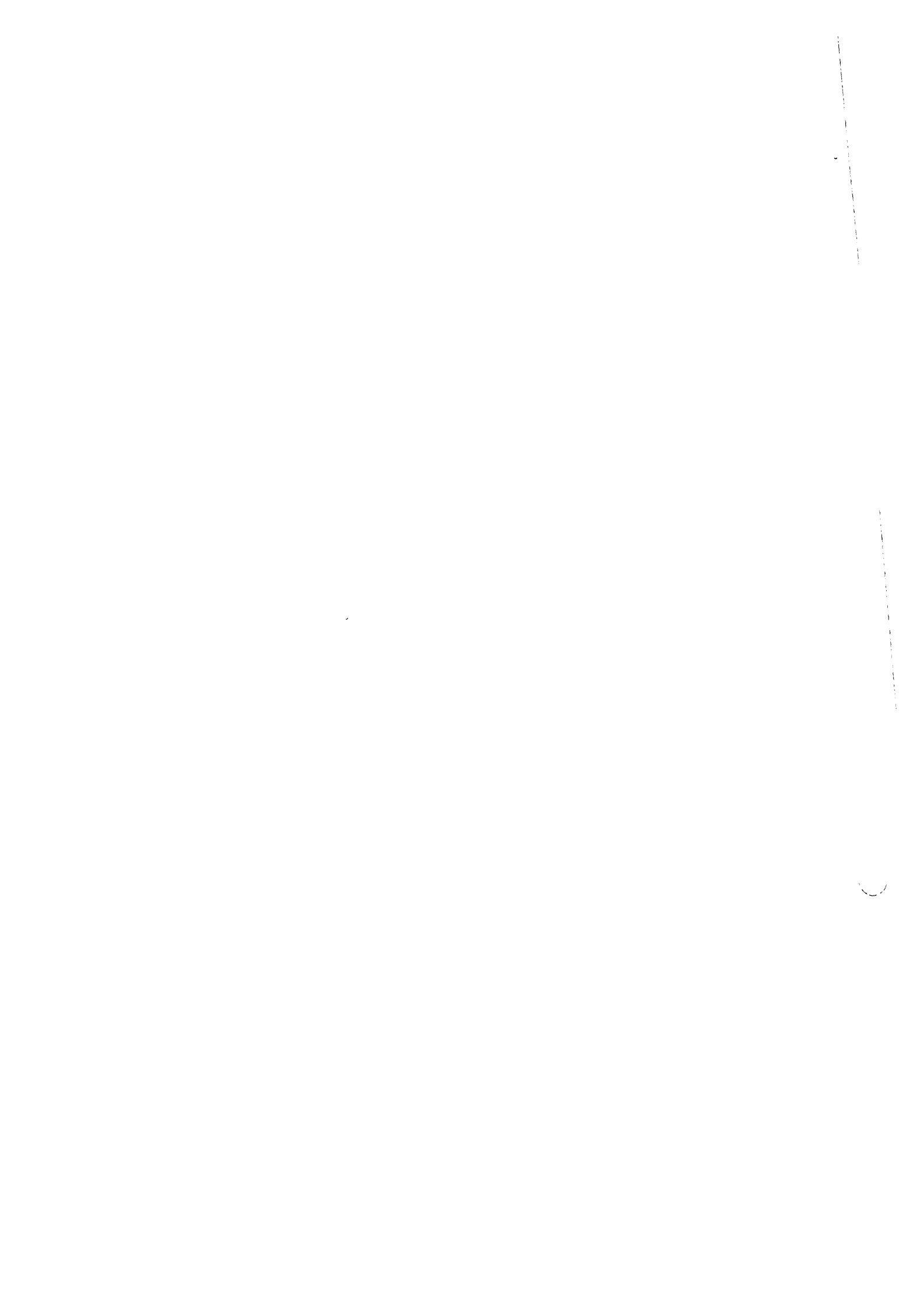




Cirkulære om

**Ansættelsesforhold for studenter,  
der beskæftiges som sygeplejevikar  
og ventilatør i staten**





<b>INDHOLD</b>	<b>Side</b>
<b>CIRKULÆRE</b>	1
<b>AFTALE</b>	
§ 1: Aftalens område	2
<b>Afsnit I. Sygeplejevikarer</b>	2
§ 2: Uddannelse	2
§ 3: Løn	2
§ 4: Arbejdstid	3
§ 5: Holdtjeneste	3
<b>Afsnit II. Ventilatorer</b>	4
§ 6: Uddannelse	4
§ 7: Løn mv.	4
§ 8: Holdtjeneste	5
<b>Afsnit III. Fælles bestemmelser</b>	5
§ 9: Annullering af aftalt tjeneste samt tilkald efter kl. 23 for fast vagttjeneste og kl. 24 for holdtjeneste	5
§ 10: Spisepause	6
§ 11: Tjenestedragt	6
§ 12: Feriegodtgørelse	6
§ 13: Befordringsgodtgørelse	6
§ 14: Udenbys pleje	6
§ 15: Manuel ventilation, udrykning mv.	7
§ 16: Voldgift	7

<b>Afsnit IV. Vagtbureauer</b>	<b>7</b>
§ 17: Vagtbureauer	7
<b>Afsnit V. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser</b>	<b>10</b>
§ 18: Ikrafttræden	10
§ 19: Opsigelse af aftalen	10
Protokollat nr. 1 vedrørende befordringsgodtgørelse	12
Protokollat nr. 2 vedrørende holdledertillæg	13
Protokollat nr. 3 vedrørende udgifter ved uddannelse af studenter med tillidsposter i Foreningen af danske Lægestuderende	14

## **CIRKULÆRE OM ANSÆTTELSESFORHOLD FOR STUDENTER, DER BESKÆFTIGES SOM SYGEPLEJEVIKAR OG VENTILATØR I STATEN**

Det meddeles herved, at Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet med Foreningen af Danske Lægestuderende har indgået vedlagte aftale af 30. januar 1991 vedrørende løn- og arbejdsforhold for studerende, der beskæftiges som sygeplejevikar og ventilatør.

Aftalen har virkning fra 1. april 1991.

Ud over at henvise til aftalens bestemmelser skal man særligt henlede opmærksomheden på følgende:

### **Til § 5. Holdtjeneste**

Ventilatørernes arbejde bestrides af hold, hvoraf maksimalt 4 ventilatører dækker et døgnstjeneste. Inden for det enkelte hold forpligter ventilatørerne sig kollektivt til, at der døgnet igennem altid er én af holdets ventilatører i tjeneste.

Opmærksomheden henledes på, at bestemmelserne om, at timelønnen afregnes pr. påbegyndt kvarter, bl.a. indebærer, at tiden for pålagt rapportgivning ved fratrædelse af en tjeneste medregnes som tjenestetid.

I tilfælde, hvor en ventilatørs arbejdstid forlænges ud over den normale arbejdstid, fordi afløseren ikke møder rettidigt, ydes der ikke overarbejdsbetaling.

**Til § 17. Vagtbureauer**

Vagtbureauernes udgifter til afholdelse af kurser for sygeplejevikarer og ventilatører skal den enkelte institution refundere i forhold til andelen i lønomsætningen.

På tilsvarende måde refunderes udgifter til afholdelse af kursusgodtgørelse til studenter, der har gennemgået sygeplejevikarkurset.

Aftalens parter er enige om, at bureauernes udgifter til

- kurser og kursusgodtgørelse,
  - betaling til ventilatører for disses vagtforpligtelse (vagtbureauet i København) samt
  - holdledertillæg
- kan udfaktureres halvårligt.

Finansministeriet  
Administrations- og  
personaledepartementet

Den 10. juni 1992

Niels-Erik Dolnæs

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK  
KØBENHAVNS KOMMUNE  
FREDERIKSBERG KOMMUNE  
FINANSMINISTERIET

FORENINGEN AF DANSKE  
LÆGESTUDERENDE

A F T A L E  
vedrørende  
løn- og arbejdsforhold  
for studenter, der beskæftiges som  
sygeplejevikar og ventilatør

## § 1. AFTALENS OMRÅDE.

Nærværende aftale omfatter de ved sygehuse og institutioner under amtskommuner tilsluttet Amtsrådsforeningen i Danmark samt de i Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og staten beskæftigede studenter, der gennem de af Foreningen af danske Lægestuderende oprettede vagtbureauer i København, Århus og Odense rekvireres til tjeneste som sygeplejevikar eller ventilatør.

### Afsnit I.

#### Sygeplejevikarer.

## § 2. UDDANNELSE.

Kun studenter, der har gennemgået det af aftalens parter godkendte sygeplejevikarkursus, kan beskæftiges som sygeplejevikar.

## § 3. LØN.

Stk. 1. Sygeplejevikarers timeløn (1. oktober 1984-niveau) udgør:

	<u>Dagtjeneste</u>	<u>Aften- og natperioden</u>
Vagtbureauet i København	68,64 kr.	72,56 kr.
Vagtbureauet i Århus	66,39 kr.	70,18 kr.
Vagtbureauet i Odense	65,46 kr.	69,20 kr.

Stk. 2. Til sygeplejevikarer, der rekvireres til tjeneste ved lukkede, sikrede afdelinger, ydes et særligt tillæg på 1,52 kr. (1. oktober 1984-niveau) pr. time.

Stk. 3. Til sygeplejevikarer, der rekvireres til tjeneste i patienters hjem, ydes et særligt tillæg på 1,23 kr. (1. oktober 1984-niveau) pr. opholdstime i hjemmet.

Stk. 4. De under stk. 1, 2 og 3 omtalte lønninger procentreguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.



#### § 4. ARBEJ DSTID.

Stk. 1. Arbejde ud over normal daglig arbejdstid (i fast vagttjeneste 8 timer pr. dag), jf. dog § 5, samt arbejde på søndage og søgnehelligdage (herunder dage, der i lønmæssig henseende side-stilles hermed) betales med beløb beregnet på grundlag af den til sygeplejevikarer svarende løn, jf. § 3, stk. 1, efter bestemmelserne, som i aftaleperioden er gældende for timelønnede sygeplejersker.

Stk. 2. Der ydes tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden beregnet efter de for timelønnede sygeplejersker gældende principper.

Stk. 3. Der ydes tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6, samt for tjeneste på lørdage og mandage efter samme bestemmelser og med samme satser, som er gældende for timelønnede sygeplejersker.

Stk. 4. Sygeplejevikarer kan uden for normal arbejdstid pålægges rådighedstjeneste (vagt) efter de for timelønnede sygeplejersker gældende bestemmelser, jf. dog § 5.

#### § 5. HOLDTJENESTE.

Stk. 1. Sygeplejevikarernes arbejde kan bestrides af hold, hvoraf maksimalt 4 sygeplejevikarer dækker et døgn tjeneste.

Stk. 2. Sygeplejevikarerne i det enkelte hold forpligter sig kollektivt til, at der døgnet igennem altid er en af holdets sygeplejevikarer i tjeneste. For denne forpligtelse ydes en betaling på 266,75 kr. (1. oktober 1984-niveau) pr. hold pr. døgn. Såfremt holdet ikke har udført tjeneste i et fuldt døgn, eller det er aftalt, at holdet kun skal dække dele af et døgn, nedsættes betalingen forholdsmæssigt.

Betalingen reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 3. Inden for den enkelte tjeneste ydes betaling pr. påbegyndt kvarter. Der ydes ikke overarbejdsbetaling, men kun almindelig timeløn, selv om arbejdstiden forlænges ud over den normale arbejdstid.

Ved et holds tiltrædelse ydes betaling for mindst 3 timer til sygeplejevikarer i den første tjeneste

## Afsnit II.

### Ventilatorer.

#### § 6. UDDANNELSE.

Kun studenter, der har gennemgået det af aftalens parter godkendte ventilationskursus, kan beskæftiges som ventilatorer. Under respiratorpasning eller anden overvågning skal ventilatorer assistere ved sygeplejearbejdet omkring de aktuelle patienter i det omfang, det skønnes forsvarligt af hensyn til pligterne som ventilator.

#### § 7. LØN M.V.

Stk. 1. Ventilatorers timeløn (1. oktober 1984-niveau) udgør:

	<u>Dagtjeneste</u>	<u>Aften- og natperioden</u>
Vagtbureauet i København	71,57 kr.	75,66 kr.
Vagtbureauet i Århus	69,19 kr.	73,15 kr.
Vagtbureauet i Odense	68,22 kr.	72,12 kr.

Stk. 2. Til ventilatorer, der rekvireres til tjeneste ved lukkede, sikrede afdelinger, ydes et særligt tillæg på 1,52 kr. (1. oktober 1984-niveau) pr. time.

Stk. 3. Til ventilatorer, er rekvireres til tjeneste i patienters hjem, ydes et særlig tillæg på 1,23 kr. (1. oktober 1984-niveau) pr. opholdstime i hjemmet.

Stk. 4. De under stk. 1, 2 og 3 omtalte lønninger procentreguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 5. Der ydes tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden beregnet efter de for timelønnede sygeplejersker gældende principper.

Stk. 6. Arbejde på søndage og sønehelligdage (herunder dage, der i lønmæssig henseende sidestilles hermed) betales med beløb beregnet på grundlag af den til ventilatorer svarende løn, jf. stk.

1, efter bestemmelserne, som i aftaleperioden er gældende for timelønnede sygeplejersker.

Stk. 7. Der ydes tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6, samt tjeneste på lørdage og mandage efter samme bestemmelser og med samme satser, som er gældende for timelønnede sygeplejersker.

### § 8. HOLDTJENESTE.

Stk. 1. Ventilatørernes arbejde bestrides af hold, hvoraf maksimalt 4 ventilatører dækker et døgn's tjeneste.

Stk. 2. Ventilatørerne i det enkelte hold forpligter sig kollektivt til, at der døgnet igennem altid er en af holdets ventilatører i tjeneste. For denne forpligtelse ydes en betaling på 266,75 kr. (1. oktober 1984-niveau) pr. hold pr. døgn. Såfremt holdet ikke har udført tjeneste i et fuldt døgn, eller det er aftalt, at holdet kun skal dække dele af et døgn, nedsættes betalingen for holdsmæssigt.

Betalingen reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 3. Inden for den enkelte tjeneste ydes betaling pr. påbegyndt kvarter. Der ydes ikke overarbejdsbetaling, men kun almindelig timeløn, selv om arbejdstiden forlænges ud over den normale arbejdstid.

Ved et holds tiltrædelse ydes betaling for mindst 3 timer til ventilatører i den første tjeneste.

### Afsnit III.

#### Fælles bestemmelser.

### § 9. ANNULLERING AF AFTALT TJENESTE SAMT TILKALD EFTER KL. 23 FOR FAST VAGTTJENESTE OG KL. 24 FOR HOLDTJENESTE.

Stk. 1. Såfremt en aftalt tjeneste for en student ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden af nærværende aftale omfattet tjeneste, har studenten - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4

timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

Stk. 2. Ved tilkaldelse til tjeneste i natperioden efter kl. 23 vedrørnede fast vagttjeneste og efter kl. 24 vedrørende holdtjeneste ydes der studenten betaling for en fuld tjeneste.

#### § 10. SPISEPAUSE.

Der tilkommer studenterne spisepause efter de for sygeplejersker gældende bestemmelser.

#### § 11. TJENESTEDRAGT.

Der ydes studenterne fri tjenestedragt (kittel). Kan dette undtagelsesvis ikke lade sig gøre, ydes et tillæg i overensstemmelse med det for timelønnede sygeplejersker gældende.

#### § 12. FERIEGODTGØRELSE.

Der ydes feriegodtgørelse i henhold til ferielovens bestemmelser.

#### § 13. BEFORDRINGSGODTGØRELSE.

Såfremt tjenesten tiltrædes eller ophører, efter at kørsel med offentlige transportmidler er ophørt, ydes refusion af faktisk afholdte og behørigt dokumenterede udgifter til hyrevognskørsel eller en passende godtgørelse for transport med eget befordringsmiddel, jf. protokollat nr. 1.

#### § 14. UDENBYS PLEJE.

Stk. 1. Ved udenbys pleje forstås, at tjenesten udføres på et sted, hvor studenten ikke kan benytte sin sædvanlige bolig.

Stk. 2. Plejen beregnes fra afrejsen indtil tilbagekomsten. Der ydes rejsegodtgørelse (2. klasse) jernbane, eventuelt sovevogn, 1. klasse (skib), transport af bagage samt nødvendig befordring. Såfremt studenten efter eget ønske forlader plejen inden udløbet af 2 måneder, betaler pågældende selv rejsen til sin bopæl.

Stk. 3. I udenbys pleje stilles bolig til rådighed uden vederlag. Såfremt der ikke kan stilles bolig til rådighed for studenten, er

pågældende, såfremt bopælen er beliggende i en afstand af 3 km eller derover fra institutionen, berettiget til kørselsgodtgørelse, eventuelt cykelgodtgørelse, efter de for tjenestemænd gældende regler. For deltidsbeskæftigede stilles der ikke bolig til rådighed, medmindre der i det enkelte tilfælde træffes særlig aftale herom.

#### § 15. MANUEL VENTILATION, UDRYKNING M.V.

Ved medvirken ved manuel ventilation af åndedrætshæmmede patienter samt i de tilfælde, hvor pleje af patienter under nedkølingsbehandling eller varmebestråling medfører ulemper for personalet samt ved deltagelse i udrykning (med ambulance eller helikopter) anvendes de for timelønnede sygeplejersker gældende bestemmelser.

#### § 16. VOLDGIFT.

Enhver uenighed om forståelsen af nærværende aftale kan af hver af parterne søges bilagt ved mægling, eventuelt ved voldgift efter nedenstående regler:

Såfremt en af parterne forlanger det, skal striden søges bilagt ved et mæglingsmøde, der afholdes snarest muligt mellem parterne. Opnås der ikke ved denne mægling en løsning af striden, kan sagen af hver af parterne henvises til endelig afgørelse ved en voldgiftsret, der består af seks medlemmer, hvoraf tre vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet og tre af Foreningen af danske Lægestuderende. Voldgiftsretten tiltrædes endvidere af en opmand, der vælges af voldgiftsrettens medlemmer. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes arbejdsrettens formand om at udpege denne.

#### Afsnit IV.

#### Vagtbureauer.

#### § 17. VAGTBUREAUER.

De i § 1 nævnte vagtbureauer påtager sig at anvise sygeplejevikarer og ventilatorer i fornødent omfang. Bureauerne skal i videst

muligt omfang efterkomme eventuelle anmodninger om anvisning af bestemte studenter.

Al lønafregning over for studenterne foretages af bureauerne på grundlag af arbejdssedler, som studenterne selv udfylder, og som af institutionerne (vedkommende arbejdsleder) forsynes med attestation vedrørende studenternes tjeneste. Vagtbureauerne er berettiget til for studenter, der udfører holdtjeneste, at udbetale de i § 4, stk. 1 og 3, § 5, stk. 2, § 7, stk. 6 og 7, og § 8, stk. 2, nævnte tillæg efter en gennemsnitsudregning.

Den enkelte institution skal i forhold til andelen i lønomsætningen refundere de udgifter, bureauerne har haft i forbindelse med:

- 1) Afholdelse af kurser for sygeplejevikarer og ventilatører, efteruddannelseskurser for sygeplejevikarer i løfteteknik og psykiatri (kun indtil 1. april 1992) samt efteruddannelseskurser for ventilatører i børneventilation og med virkning fra 1. april 1992 i hjemmeventilation.
- 2) Kursusgodtgørelse til studenter, der indenfor et år efter at have gennemgået sygeplejevikarkurset har været beskæftiget i mindst 200 arbejdstimer som sygeplejevikar. Godtgørelsen udgør lønnen for 34 (med virkning fra 1. april 1992 36) timers dagtjeneste, jf. § 3.
- 3) Kursusgodtgørelse til studenter, der inden for et år efter at have gennemgået ventilatørkurset har været beskæftiget i mindst 200 arbejdstimer som ventilatør. Godtgørelsen udgør lønnen for 16 timers dagtjeneste, jf. § 7.
- 4) Kursusgodtgørelse med virkning fra 1. april 1992 til studenter, der inden for et år efter at have gennemgået efteruddannelseskurset for ventilatører i børneventilation har været beskæftiget i mindst 100 arbejdstimer som børneventilator. Godtgørelsen udgør lønnen for 12 timers dagtjeneste, jf. § 7.

Vagtbureauet i København fremsender løbende kontoudtog til den enkelte institution. Det kan mellem bureauet og den enkelte institution aftales, at institutionen indbetaler acontobeløb.

Som administrationsgebyr betaler den enkelte institution a conto 7% af lønomsætningen.

Den enkelte institution skal i forhold til andelen i lønomsætningen refundere de udgifter, bureauet har haft i forbindelse med betalingen til ventilatører for disses vagtforpligtelser. (Der vil konstant i alle døgnets timer være pålagt en student en vagtforpligtelse, der honoreres efter de for sygeplejersker gældende bestemmelser for rådighedstjeneste fra hjemmet (ekskl. bestemmelser om opkald)).

Antallet af stillinger ved vagtbureauet og disse stillingers art fastsættes på det af arbejdsgiverparterne godkendte budget.

Vagtbureauets personale ansættes og afskediges inden for de rammer, der er fastsat i det af arbejdsgiverparterne godkendte budget.

Ansættelse og afskedigelse af vagtbureauets daglige leder sker under forbehold af arbejdsgiverparternes godkendelse.

Forslag til budget for vagtbureauet udarbejdes af bureauet i en af arbejdsgiverparterne fastsat detaljeringsgrad. Budgetforslaget indsendes til godkendelse hos arbejdsgiverparterne senest 3 måneder forud for et regnskabsårs påbegyndelse. Arbejdsgiverparternes godkendelse meddeles senest 2 måneder efter forslagens modtagelse.

Vagtbureauet forpligter sig til nøje at overholde det af arbejdsgiverparterne godkendte budget samt at indhente fornøden godkendelse til uforudsete udgifter, forinden disse afholdes.

Vagtbureauet er forpligtet til løbende at foretage budgetkontrol.

Vagtbureauets virksomhed underkastes revision af Direktoratet for staden Københavns Revision i overensstemmelse med den i Københavns Kommune gældende revisionsvedtægt.

Det enkelte års regnskab indsendes til Direktoratet for stadens Revision senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning i en af direktoratet fastsat detaljeringsgrad.

Direktoratets godkendelse af regnskabet meddeles senest 2 måneder efter dets modtagelse under forudsætning af, at regnskabet indsen-

des til godkendelse senest den 1. april efter regnskabsårets afslutning.

Efter direktoratets godkendelse af regnskabet udlignes et eventuelt underskud/overskud.

Udgifter i forbindelse med driften af vagtbureauet i København vil være at afholde af arbejdsgiverne i indtil 6 måneder efter, at det er konstateret, at der ikke kan opnås enighed om en fornyelse af aftalen.

Vagtbureauerne i Århus og Odense fremsender kontoudtog til den enkelte institution.

Som administrationsgebyr betaler den enkelte institution 10% af den del af lønomsætningen, der vedrører de i §§ 3, 4, 5, 7, 8 og 11 nævnte ydelser.

#### Afsnit V.

#### Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser.

##### § 18. IKRAFTTRÆDEN.

Aftalen træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1991.

##### § 19. OPSIGELSE AF AFTALEN.

Aftalen kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Foreningen af danske Lægestuderende opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1993.

Selv om aftalen er opsagt eller udløbet, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden aftale træder i stedet eller arbejdsstandsning er iværksat efter tilsvarende regler, som er anført i forligsmandens mæglingsforslag af 28. marts 1973, afsnit D, pkt. e.



København, den 30. januar 1992.

For FORENINGEN AF DANSKE LÆGESTUDERENDE:  
Birgitte Borup

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DÅNMARK:  
Kresten Philipsen

/

Kern Andersen

For KØBENHAVNS KOMMUNE:  
P.O.V.  
Flemming Sarroe

/

Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:  
G. Kastberg

/

Peter Marbæk Johansen

For FINANSMINISTERIET:  
Niels-Erik Dolnæs

Protokollat nr. 1 vedrørende befordringsgodtgørelse.

Aftalens parter er enige om, at den i aftalens § 13 anførte "passende godtgørelse for transport med eget befordringsmiddel" for studenter, der udgår fra vagtbureauet i København, udgør et beløb svarende til 20 km kørsel i henhold til satsen "anden godkendt kørsel", jf. aftalen med Kommunale Tjenestemænds Udvalg om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser.

Protokollat nr. 2 vedrørende holdledertillæg.

Aftalens parter er enige om, at der gennem vagtbureauerne kan udbetales månedlige tillæg til holdledere for de i måneden fungerende hold af sygeplejevikarer og ventilatører. Holdledertillægget udgør 447,33 kr. (1. oktober 1984-niveau) pr. måned.

Tillægget reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Udgiften til holdledertillæg fordeles på de enkelte institutioner i forhold til disses andel af lønomsætningen til studenter, der udfører holdtjeneste.

**Protokollat nr. 3 vedrørende udgifter ved uddannelse af studenter med tillidsposter i Foreningen af danske Lægestuderende.**

- 1) Mellem Foreningen af danske Lægestuderende (FADL) og Amtsrådsforeningen i Danmark er der enighed om, at der udredes et bidrag pr. præsteret arbejdstime af sygeplejevikarer og ventilatører, som beskæftiges ved amtskommunale institutioner.
- 2) Bidraget anvendes til finansiering af FADL's udgifter ved uddannelsen af studenter med tillidsposter i foreningen.
- 3) Bidraget udgør 15,5 (med virkning fra 1. april 1992 15,7) øre pr. præsteret arbejdstime.
- 4) Bidragene indbetales til FADL via vagtbureauerne, som fremsender kontoudtog til den enkelte institution.
- 5) Senest den 1. maj hvert år sender FADL til Amtsrådsforeningen i Danmark et regnskab over de i det foregående regnskabsår (1. januar - 31. december)
  - a) modtagne midler, jf. nr. 3, samt
  - b) anvendelsen af de modtagne midler.

Regnskabet skal være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor.

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
§ 1: Aftalens område .....	2
<b>Afsnit I. Sygeplejevikarer .....</b>	<b>2</b>
§ 2: Uddannelse .....	2
§ 3: Løn .....	2
§ 4: Arbejdstid .....	3
§ 5: Holdtjeneste .....	3
<b>Afsnit II. Ventilatorer .....</b>	<b>4</b>
§ 6: Uddannelse .....	4
§ 7: Løn m.v. ....	4
§ 8: Holdtjeneste .....	5
<b>Afsnit III. Fælles bestemmelser .....</b>	<b>5</b>
§ 9: Annullering af aftalt tjeneste samt tilkald efter kl. 23 for fast vagttjeneste og kl. 24 for holdtjeneste ...	5
§ 10: Spisepause .....	6
§ 11: Tjenestedragt .....	6
§ 12: Feriegodtgørelse .....	6
§ 13: Befordringsgodtgørelse .....	6
§ 14: Udenbys pleje .....	6
§ 15: Manuel ventilation, udrykning m.v. ....	7
§ 16: Voldgift .....	7
<b>Afsnit IV. Vagtbureauer .....</b>	<b>7</b>
§ 17: Vagtbureauer .....	7
<b>Afsnit V. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser .....</b>	<b>10</b>
§ 18: Ikrafttræden .....	10
§ 19: Opsigelse af aftalen .....	10
Protokollat nr. 1 vedrørende befordringsgodtgørelse .....	12
Protokollat nr. 2 vedrørende holdledertillæg .....	13
Protokollat nr. 3 vedrørende udgifter ved uddannelse af studenter med tillidsposter i Foreningen af danske Lægestuderende .....	14



**Personaleadministrativ Vejledning (PAV)**

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K.

Tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

APD. nr. <b>61/92</b>	Aftale af <b>30. januar 1992</b>	Cirkulære af <b>10. juni 1992</b>
APD. j. nr. <b>1.kt. 1991-3211/054-1</b>	PKAT	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. forhandlingskontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>		<b>Telefon 33 92 33 44</b> <b>Telefax 33 15 01 27</b>

