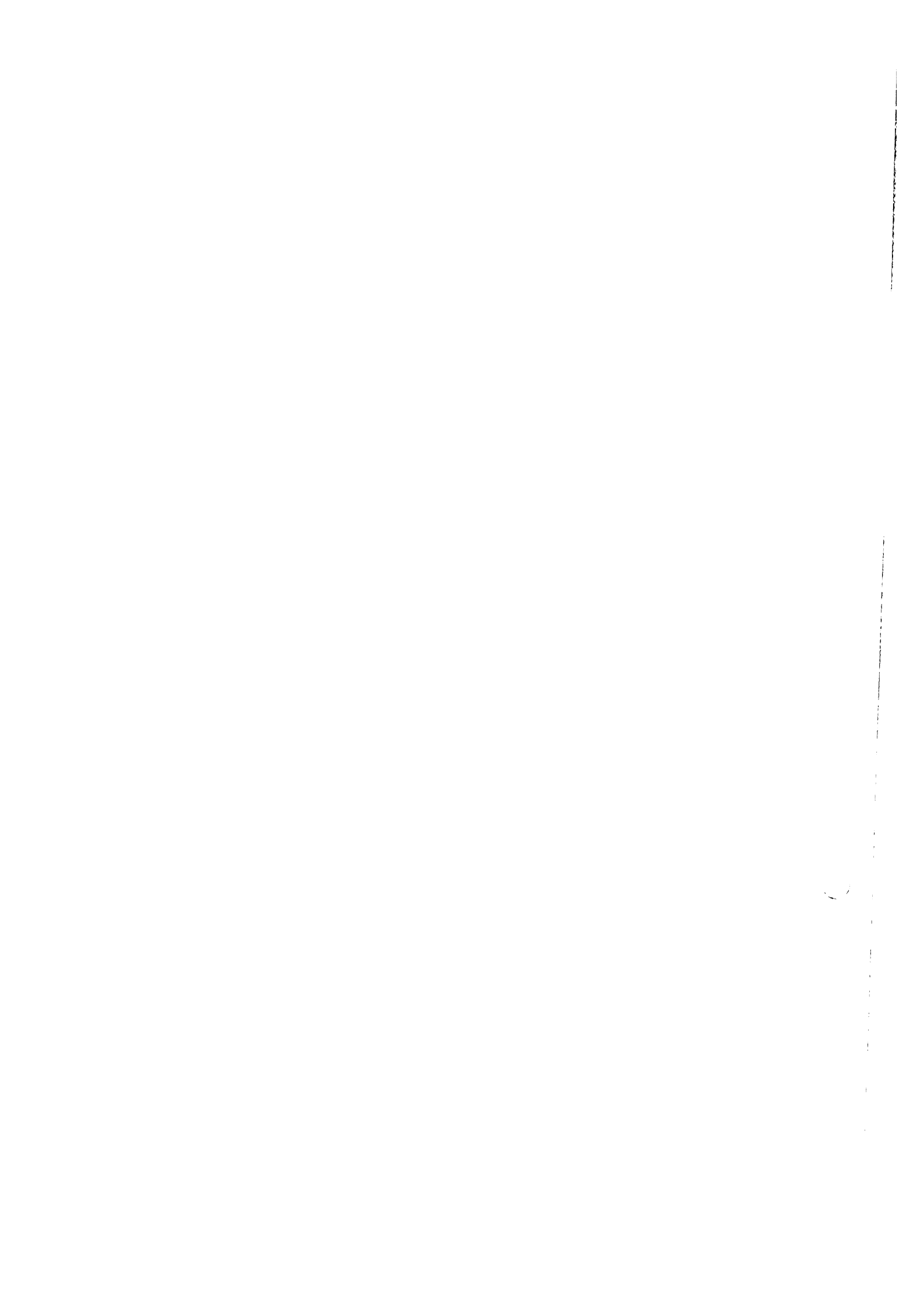




Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

1992

Cirkulære om
**Organisationsaftale for
kantineledere i statens tjeneste**



INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1

ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens område	3
§ 2. Kantinelederens arbejdsområde	3
§ 3 Løn	3
§ 4. Løn til kantineledere på uddannelsesinstitutioner	4
§ 5. Arbejdstid	5
§ 6. Overarbejde	5
§ 7. Ikrafttræden og opsigelse	6

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSAFTALE FOR KANTINELEDERE I STATENS TJENESTE

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har den 11. juni 1992 indgået medfølgende organisationsaftale for kantineledere.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-overenskomsten af 24. april 1991 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 10. januar 1990 for kantineledere i statens tjeneste (cirk. af 30. januar 1990, APD.nr. 19/90) ophæves hermed.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 1. Organisationsaftalens område

Organisationsaftalen omfatter kantineledere under Dansk Funktionærforbund.

Til § 3. Løn

I protokollat af 20. marts 1992 er det mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund aftalt, at aflønningsformen for kantineledere med 0 – 3

ansatte pr. 1. april 1992 er bortfaldet. For kantineledere med 0 – 5 ansatte anvendes fremover lønramme 6/8.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 30. juli 1992

P.M.V.
E.B.

Inga Mørkegaard

ORGANISATIONSÅFTALE FOR KANTINELEDERE I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Organisationsaftalens område

Organisationsaftalen omfatter ikke tjenestemandsansatte kantineledere ansat i staten og på institutioner, for hvilke Finansministeriet har kompetence til at fastsætte løn- og ansættelsesvilkår.

§ 2. Kantinelederens arbejdsområde

Kantinelederens arbejde er at tilrettelægge og/eller at udføre det daglige arbejde i forbindelse med indkøb, produktion og salg af kantinens produkter.

Stk. 2. Kantinelederen kan endvidere være ansvarlig for rengøring af de lokaler og det inventar mv., der er nødvendige for kantinens drift.

Stk. 3. Kantinelederen driver kantinen for institutionens regning og under ansvar over for institutionen. Institutionen fastsætter åbningstider og priserne på de varer, der forhandles i kantinen.

§ 3. Løn

Kantinelederen aflønnes i forhold til antallet af øvrige medarbejdere i kantinen efter følgende retningslinier:

Kantinelederens aflønning	Antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere (a)
lønramme 6/8	0 indtil 5
lønramme 9 (b)	5 indtil 11
lønramme 11 (c)	11 eller flere

- (a) Ved "fuldtidsbeskæftigede medarbejdere" forstås her medarbejdere med en beskæftigelsesgrad, der omregnet svarer til kantinelederens.
- (b) Hvis en kantineleder, i en kantine med 5 indtil 11 medarbejdere, har en faglig uddannelse, der er relevant, tillægges der ved ansættelsen anciennitet, der svarer til ét skalatrin. Den pågældende placeres således på skalatrin 15.
- (c) Ved ansættelse som leder af en kantine med 11 eller flere medarbejdere er det en forudsætning, at vedkommende besidder en faglig uddannelse, der er relevant for stillingen.

I ganske særlige tilfælde kan den enkelte institution dispensere fra kravet om relevant faglig uddannelse.

Stk. 2. Kantinelederens aflønning ændres, hvis antallet af medarbejdere ændres således, at kantinelederen henføres til en anden lønramme ifølge stk. 1. Aflønningen ændres med det opsigelsesvarsel, der tilkommer den pågældende kantineleder.

§ 4. Løn til kantineledere på uddannelsesinstitutioner

Lønnen til kantineledere, der er ansat på skoler og uddannelsesinstitutioner, der har ferielukning i mere end 5 uger, fastsættes ud fra en beskæftigelsesgrad (B), der beregnes som følgende:

$$B = \frac{\text{Det aftalte årlige antal arbejdstimer}}{1676}$$

Månedslønnen beregnes som $1/12 \times B \times$ årslønnen på det aktuelle skalatrin.

§ 5. Arbejdstid

Arbejdstiden er indtil 37 timer pr. uge.

§ 6. Overarbejde

Ved overarbejde forstås arbejde ud over 74 timer inden for en samlet periode på 2 arbejdsuger. Timetallet rundes opad til et mangefold af 1/2 time.

Stk. 2. Overarbejde skal så vidt muligt søges godtgjort med fritid. Fritiden skal have samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg på 50 pct. Fritiden rundes opad til hele timer.

Stk. 3. For fritimerne ydes der almindelig timeløn. Når erstatningsfriheden ydes som hele fridage, kan der den enkelte dag højst udlignes 7,4 timer.

Stk. 4. Hvis der ikke kan gives den omhandlede fritid, udbetales overarbejdspengene efter de satser, der er gældende for tjenestemænd.

§ 7. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts – dog tidligst 31. marts 1993.

København, den 11. juni 1992

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan



APD. nr. 78/92	Organisationsaftale af 11. juni 1992	Cirkulære af 30. juli 1992
APD. j. nr. 91-3211/015-13	3.kontor P1-Org-af-2.IM	PKAT 265
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. kontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

