



Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

1992

Cirkulære om
**Overenskomst for
Sceneteknikere
ved Det Kongelige Teater**

APD. nr. 85/92	Overenskomst af 10. juli 1992	Cirkulære af 03. august 1992
APD. j. nr. 1992-3211/113-14	1.kontor	PKAT 155
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 2. forhandlingskontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27



INDHOLD	Side
CIRKULÆRE	1
Bemærkninger til de enkelte paragraffer i overenskomsten	1
1. ad § 19	1
2. Deltagelse i uddannelseskurser	1
3. Genbeskæftigelsestilbud/genanvendelse	2
 OVERENSKOMST	
Kapitel 1. Overenskomstens område	3
Arbejdsstedet	3
Arbejdsområdet	3
Kapitel 2. Løn og lønanciennitet	4
Kapitel 3. Procentregulering	5
Kapitel 4. Lønberegning og lønfradrag	5
Kapitel 5. Lønudbetaling	6
Kapitel 6. Tillæg	6
Arbejdsbestemte tillæg	6
Teatertillæg	7

Kapitel 7. Arbejdstid mv.	7
Arbejdstid og arbejdstidstilrettelæggelse	7
Arbejdstidsændring	7
Over- og natarbejde	8
Pauser og mødetider	9
Omlægning af tjeneste	9
Fridage	9
Kapitel 8. Ferie	10
Kapitel 9. Barsel	10
Kapitel 10. Sygdom og tilskadekomst	11
Kapitel 11. Tjenestefrihed	12
Barns 1. sygedag	12
Kapitel 12. Efterindtægt	13
Kapitel 13. Antagelse og afskedigelse	14
Antagelse	14
Afskedigelse	14
Kapitel 14. Arbejdstøj	15
Kapitel 15. Andre bestemmelser	16

Aftenfolk	16
Vikarer	16
Kapitel 16. Tillidsrepræsentanter	16
Kapitel 17. Turnébestemmelser	16
Arbejdsområde	17
Arbejdstiden	17
Turnétillæg	17
Spisepause	17
Hviletid	18
Overarbejde	18
Fridagsordningen	18
Indkvartering	18
Hjemtransport	18
Kapitel 18. Faglig strid	18
Kapitel 19. Hovedaftale	19
Kapitel 20. Pension	19
Kapitel 21. Ikrafttræden og opsigelse	20
TILLÆGSOVERENSKOMST	21
Arbejdstider for maskineriet	21

Arbejdstider for belysningen	22
Arbejdstider for sceneteknikere med kapeltjeneste	23
Arbejdstiden for sceneteknikere med rekvisittjeneste	24
Arbejdstider på valgdage	25
Arbejde når der ikke gives forestilling	25
Arbejdstider på 1. maj	26
Arbejdstid for rigger m.fl.	26
PROTOKOLLAT I	27
PROTOKOLLAT II	28
Overgangsregler	28
PROTOKOLLAT III	29
Pulje til kvalifikationstillæg	29

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR SCENETEKNIKERE VED DET KONGELIGE TEATER

Det meddeles herved, at Finansministeriet den 10. juli 1992 har indgået vedlagte overenskomst med Lager- og Handelsarbejdernes Forbund for sceneteknikere ved Det Kongelige Teater. Overenskomsten har virkning fra 1. maj 1992.

Bemærkninger til de enkelte paragraffer i overenskomsten

1. ad § 19

Såfremt en scenetekniker kommer til skade i tjenesten, og på det pågældende tidspunkt allerede har oppebåret sygeløn i ialt 2 x 13 uger, kan det forelægges for Finansministeriet, hvorvidt der er grundlag for at yde yderligere sygeløn under fraværet på grund af tilskadekomst med 90 pct. af vedkommendes daglige fortjeneste inden for den sidste uge før sygemeldingen. Tilsvarende kan spørgsmål forelægges, såfremt en ansat i øvrigt har oppebåret løn under sygdom i 2 x 13 uger, og der heri indgår sygdomsperioder begrundet i tilskadekomst i tjenesten.

Det bemærkes, at Det Kongelige Teater er opmærksom på, at den tilskadekomne efter eventuel raskmelding søges genansat.

2. Deltagelse i uddannelseskurser

De ansatte er omfattet af de for statens tjenestemænd gældende regler om deltagelse i uddannelseskurser, jf. for tiden Ministeriet for Statens Lønnings- og Pensionsvæsenes cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971 om deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

3. Genbeskæftigelsestilbud/genanvendelse

Opmærksomheden henledes på Finansministeriets cirkulære nr. 150 af 28. september 1983 om genbeskæftigelsestilbud til ledigblivende ikke-tjenestemandsansat personale i staten.

Det henstilles, at teatret i det omfang forholdene tillader det, genansætter sceneteknikere, der er blevet afskediget på grund af sygdom, når de påny er tjenestedygtige.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 3. august 1992

P.M.V.
E.B.
Torben Møller

OVERENSKOMST MELLEML FINANSMINISTERIET OG LAGER- OG HANDELSARBEJDERNES FORBUND FOR SCENETEKNIKERE VED DET KGL TEATER

Kapitel 1. Overenskomstens område

§ 1. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, samt personer, der er fyldt 70 år, er ikke omfattet af overenskomsten.

§ 2. Arbejdsstedet

Enhver ansat er pligtig at gøre tjeneste på teatret eller andetsteds, hvor der under teatrets ledelse foranstalles opførelse af – eller prøve på – skuespil, opera, ballet, koncert eller lignende, og at udføre sit arbejde i de lokaler og områder, der teknisk eller kunstnerisk måtte være nødvendige for gennemførelsen af teatrets opgaver.

Hvor særlige personlige omstændigheder gør sig gældende, kan den enkelte scenetekniker fritages for deltagelse i tjenesten uden for teatret.

§ 3. Arbejdsområdet

De af overenskomsten omfattede ansættes som sceneteknikere ved Det Kongelige Teater med angivelse af, at pågældende primært udfører tjeneste

inden for sceneteknikken, incl. det hermed forbundne daglige vedligeholdelsesarbejde.

En scenetekniker kan dog, hvor det er fagligt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, pålægges at udføre arbejde til brug for prøver og forestillinger inden for andre arbejdsområder.

Derudover kan en scenetekniker efter samråd med de pågældende områders tillidsrepræsentanter udføre reparationer og vedligeholdelse på dage, hvor der ikke gives fuldstændige prøver og/eller forestillinger på den pågældende scene.

Andre ansatte kan udføre tjeneste i sceneteknikken, hvis der er opstået behov herfor, og det er fagligt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Dette kan kun ske efter samråd med tillidsrepræsentanten i sceneteknikken, medmindre der er tale om arbejde af kort varighed og af mindre omfang.

Det er ikke tilsigtet, at grupperne skal overtage hinandens arbejde.

Arbejde inden for andre arbejdsområder kan ske efter et opstået behov og kan ikke ske ved planlægning.

Kapitel 2. Løn og lønanciennitet

§ 4. Grundlønnen udgør følgende beløb pr. uge:

1. marts 1992

3.432,62 kr.

§ 5. Der ydes anciennitetstillæg efter følgende regler:

Efter 1 års ansættelse:	pr. uge 19,63 kr.
Efter 3 års ansættelse:	pr. uge 27,26 kr.
Efter 5 års ansættelse:	pr. uge 35,98 kr.
Efter 7 års ansættelse:	pr. uge 43,61 kr.

Stk. 2. Anciennitet i henhold til stk. 1 kan opsamles ved flere ansættelsesperioder, forudsat at afbrydelsen ikke kan tilregnes den pågældende scenetekniker.

Kapitel 3. Procentregulering

§ 6. Pr. 1. marts 1992 er der foretaget en ekstraordinær regulering af grundlønnen i § 4 efter reglerne i reguleringsordningen for offentligt ansatte, jf. § 12, stk. 2, i aftale om justering af tjenestemandslønninger mv. pr. 1. april 1991.

Kapitel 4. Lønberegning og lønfradrag

§ 7. Lønningsperioden er en kalendermåned, og lønnen beregnes som pågældendes ugeløn x 4,35. Dette beløb udbetales hver måned uanset månedens faktiske timetal.

Stk. 2. Ved til- og fratræden på andre tidspunkter end ved en normal lønudbetalingsperiodes påbegyndelse eller afslutning beregnes lønnen som 1/37 af ugelønnen for de timer, den ansatte er berettiget til løn.

I tilfælde, hvor en ansat er fraværende fra tjenesten enkelte dage under omstændigheder, hvor der skal foretages lønfradrag eller lønberegning for enkelte dage, anvendes samme beregningsmåde som anført ovenfor.

Kapitel 5. Lønudbetaling

§ 8. Lønnen indsættes på bank- eller sparekassekonto, således at den er disponibel den 3. sidste bankdag i måneden. For så vidt angår betaling for overarbejde, galleritillæg, regulatortillæg ud over den faste løn, afregnes sådanne indtjente beløb for en kalendermåned sammen med den faste løn i den følgende måned.

Kapitel 6. Tillæg

§ 9. Arbejdsbestemte tillæg

Formandstillæg: Udgør 9 pct. af grundlønnen, jf. § 4. Pr. 1. oktober 1992 udgør formandstillægget 9 pct. af grundlønnen, jf. § 4 og teatertillæg. Formandstillæg ydes også under sygdom.

Det er formandens opgave at efterkomme og videregive de arbejdsanvisninger, som er aftalt mellem scene- og belysningsmester og formanden i samarbejde vedrørende arbejdets tilrettelæggelse, samt at sørge for, at arbejdet er færdigt på de givne tidspunkter. En formand repræsenterer sceneteknikken ved afleveringsforretninger.

Sceneteknikere kan, på grundlag af teatrets skøn over de pågældendes kvalifikationer og efter forudgående samråd med tillidsrepræsentanten, udpeges til og fratages hvervet som formand.

Stk. 2. Rekvisittillæg: Til fastansatte sceneteknikere i rekvisitafdelingen ydes et tillæg på 9 pct. af grundlønnen, jf. § 4. Fra 1. oktober 1992 udgør rekvisittillægget 5 pct. af grundlønnen, jf. § 4. Tillægget ydes også under sygdom.

Stk. 3. Regulatortillæg: Til fastansatte sceneteknikere i regulatoren ydes et tillæg på 5 pct. af grundlønnen, jf. § 4.

Stk. 4. Galleritillæg: Til fastansatte sceneteknikere, der betjener det elektriske galleri, ydes et tillæg på 5 pct. af grundlønnen, jf. § 4.

§ 10. Teatertillæg

Et særligt tillæg for arbejde på søn- og helligdage samt aftenjeneste og delt tjeneste udgør følgende ugentlige beløb:

Pr. 1. marts 1992

Pr. 15. juni 1992

321,42 kr.

475,00 kr.

Kapitel 7. Arbejdstid mv.

§ 11. Arbejdstid og arbejdstidstilrettelæggelse

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer, der placeres i.h.t. det i tillægs-overenskomsten anførte om arbejdstidens placering.

Stk. 2. Kompensation for arbejde i holddrift ydes med 77 timer årligt.

Stk. 3. Arbejdstiden om aftenen slutter 15 minutter efter tæppefald. Teatret kan dog beholde personalet til kl. 23.00, såfremt der er behov for scenerydning.

Stk. 4. Ikke repertoirefastlagte søndagsarrangementer og forestillinger vederlægges i.h.t. § 16, 3. afsnit. Kompensationsfridag fastlægges af scenechefen.

§ 12. Arbejdstidsændring

Når ekstraordinære forhold måtte medføre en omlægning af spilletiden, skal aftale om ændring af arbejdstiden som følge heraf træffes med tillidsrepræsentanten, eventuelt forbundet.

§ 13. Over- og natarbejde

Overarbejde honoreres med et tillæg på 50 pct. af grundlønnen for de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør. For efterfølgende timer ydes der et tillæg på 100 pct. For arbejde mellem kl. 23.00 og 07.30 ydes et tillæg på 100 pct.

Stk. 2. Tjeneste på fridage betales med 100 pct. overtimer (minimum 5 timer). Mistet fritid afspadseres efter nærmere aftale time for time.

Stk. 3. Afspadsering af overarbejde kan ske (1) som afspadsering time for time med udbetaling af de ovennævnte overtidstillæg, eller (2) som afspadsering time for time + tillæg i afspadseringstid, svarende til de ovennævnte satser, dvs. 1/2 time ekstra for 50 pct. tillæg og 1 time ekstra for 100 pct. tillæg.

Valget af afspadseringsform tilkendes medio august over for scenechefen. Valget gælder for hele sæsonen. Teatret kan beordre afspadsering, når en scenetekniker har opsparret et timetal svarende til mere end 5 arbejdsdage til samlet afspadsering normalt i forbindelse med ferien.

Stk. 4. Over- eller natarbejde varsles senest 4. dagen før overarbejdet. Såfremt varslet over- eller natarbejde annulleres samme dag, det skulle være udført, betales 1 overtime herfor. Det samme er gældende, såfremt overarbejde ikke er varslet i tide.

Stk. 5. Natarbejde indkaldes fortrinsvis i forbindelse med normal arbejdstid. Arbejdstiden den følgende dag for disse sceneteknikere kan dog tidligst begynde 9 timer efter natarbejdets ophør. I særlige tilfælde forhandles der med tillidsrepræsentanten.

Stk. 6. Sceneteknikere, der er fyldt 55 år, kan, i det omfang tjenesten tillader det, efter eget ønske fritages for overarbejde.

§ 14. Pauser og mødetider

Ved tekniske og fuldstændige prøver garanteres sceneteknikerne 1/4 times pause uden for spisetiden efter et rimeligt antal arbejdstimer. Pausen kan tidligst gives kl. 12.30 og senest kl. 14.45.

Ved almindelige prøver gives 1/4 times pause mellem kl. 13.00 og kl. 14.00.

Stk. 2. Ved natarbejde ydes 1/2 times spisepause, som placeres umiddelbart efter scenerydningen. Hvis natarbejdet strækker sig ud over kl. 2.00, ydes der af teatret 1 times spisetid mellem kl. 2.00 og kl. 3.00. Spisepausen mellem kl. 2.00 og 3.00 kan deles, således at 1/2 time kan lægges i forbindelse med afslutning af arbejdet.

Ved tekniske aftenprøver gives der en 1/4 times pause. Ved arbejde om morgenen før normal arbejdstids begyndelse ydes der af teatret en kaffepause efter aftale.

Stk. 3. De fastsatte mødetider efter spisetider og pauser kan fra sceneteknikernes side fraviges med indtil 5 minutter.

§ 15. Omlægning af tjeneste

To sceneteknikere fra hver sit fridagshold kan bytte tjeneste, når begge er fortrolige med det samme arbejde. Aftale herom træffes med scenemester/-belysningsmester.

§ 16. Fridage

Alle søn- og helligdage samt grundlovsdag er fridage, når der ikke gives forestillinger. I det omfang, det er muligt at forudse dette, før den trykte fridagsordning foreligger, holdes de uden for denne.

Lillejuleaften, juleaftensdag og påskelørdag er fridage.

Ved arbejde lillejuleaften betaler teatret den indkaldte arbejdsstyrke med ydelse af 100 pct. i overarbejdsbetaling samt 1 fridag.

Kapitel 8. Ferie

§ 17. Idet der i øvrigt henvises til ferielovens samt dertil hørende administrative bestemmelser, gælder nedenstående særlige bestemmelser.

Den enkelte scenetekniker har ret til 5 ugers ferie med løn, der placeres samlet i perioden fra den 1. juni til 1. september.

Stk. 2. Sceneteknikere, der ønsker det, kan dog forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet for løn under ferie kræve 12 1/2 pct. i feriegodtgørelse.

Stk. 3. Til sceneteknikere, der holder ferie med løn, ydes et ferietillæg på 1,5 pct. af lønnen, bortset fra udbetalt løn under ferie og ferietillæg.

Stk. 4. Optjeningsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 5. Ved afgang fra teatret inden for optjeningsåret udbetaler teatret feriegodtgørelsen fra ansættelsestiden efter 1. januar og til datoen for afgang. Feriegodtgørelsen udbetales ved feriegiro.

Kapitel 9. Barsel

§ 18. Medarbejderne er omfattet af aftalen af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg alene for såvidt angår reglerne om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Kapitel 10. Sygdom og tilskadekomst

§ 19. I *sygdomstilfælde* gælder lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

Stk. 2. Når en scenetekniker enten (1) har været ansat i et uafbrudt tidsrum af 52 uger (hvori kan medregnes sygdom i ialt indtil 12 hverdage og sædvanlig ferie) eller (2) har været beskæftiget ved Det Kongelige Teater i ialt 480 dage inden for de sidste 3 kalenderår og tillige har været uafbrudt beskæftiget ved Det Kongelige Teater de sidste 4 uger før sygdommens indtræden, gælder dog – under forudsætning af behørig attestation for sygdommen – følgende regler:

Der ydes fuld løn (dvs. grundløn, teatertillæg og anciennitetstillæg) i 13 uger. I yderligere 13 uger ydes et tilskud, der udgør forskellen mellem 90 pct. af den fulde løn og det i medfør af nævnte lov fastsatte dagpengebeløb.

Sceneteknikere med 7 års anciennitet og derover er berettiget til fuld løn i 26 uger.

Stk. 3. Efter længere tids sygdom har Det Kongelige Teater ret til at kræve helbredserklæring. Lægehonorar herfor betales af teatret.

Stk. 4. Sceneteknikere med under 1 års anciennitet er berettiget til fuld løn i de 3 første sygedage.

§ 20. Under sygdom som følge af *tilskadekomst* i teatrets tjeneste ydes – uden hensyn til varigheden af den pågældendes beskæftigelse ved Det Kongelige Teater – fuld løn i indtil 26 uger, dog med fradrag af dagpenge, som ydes den pågældende ifølge lov om arbejdsskadeforsikring.

Kapitel 11. Tjenestefrihed

§ 21. Der kan af teatret gives en ansat adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod teatrets interesse.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 3 år, og det er teatrets ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Anmodning om genindtræden skal fremsættes over for teatret senest 3 måneder før genindtræden.

Stk. 2. En ansat, som genindtræder efter tjenestefrihed fra en styrelse, bevarer sin lønanciennitet.

Stk. 3. Ansatte tillægges ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse af 3. juni 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

§ 22. Barns 1. sygedag

Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år
- 5) barnet er hjemmeværende

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde. I denne fraværssituation indgår dog ikke de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulære af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Kapitel 12. Efterindtægt

§ 23. Ved en sceneteknikers død i ansættelsestiden ydes der den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem den ansatte har forsørgerpligt, efterindtægt som følger:

1. Når afdøde har været uafbrudt ansat på teatret i mindst 1 år, udgør efterindtægten 1 måneds sædvanlig løn
2. Når afdøde har været ansat i mindst 5 år, udgør efterindtægten 2 måneders sædvanlig løn.

Ved sædvanlig løn forstås grundløn og anciennitetstillæg på tidspunktet for dødsfaldet.

Den nævnte efterindtægt løber fra dagen efter dødsfaldet og udbetales henholdsvis 1 eller 2 måneder efter dette. Eventuel tilgodehavende løn udbetales snarest efter dødsfaldet.

Der ydes ikke feriegodtgørelse af efterindtægten.

Der er mellem parterne enighed om, at der snarest efter udløbet af de i overenskomstens kap. 10 omhandlede perioder hvori der udbetales hel eller

delvis sygeløn, skal ske opsigelse af den pågældende medarbejder, jf. overenskomstens kap. 13, og at efterindtægt ikke kan udbetales for tiden efter opsigelsesfristens udløb.

Kapitel 13. Antagelse og afskedigelse

§ 24. Antagelse

Som sceneteknikere antages fortrinsvis medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Antagelse af sceneteknikere sker med en prøvetid på 6 måneder. I prøvetiden kan opsigelse ske med 6 dages varsel.

§ 25. Afskedigelse

Afskedigelse, som er begrundet i den pågældendes forhold, og som ikke indebærer bortvisning, kan kun ske efter forudgående advarsel (forvarsel), der meddeles ham af scenechefen, i overværelse af en belysnings- eller scenemester eller rekvisitlederen og tillidsrepræsentanten fra den scene, hvor den pågældende er ansat.

Stk. 2. Såfremt der fra teatrets side ønskes meddelt en sådan advarsel, skal scenechefen, forinden tilkalde tillidsrepræsentanten og en belysnings- eller scenemester eller rekvisitlederen til samtidig orientering herom.

Stk. 3. Opsigelsesfristen mellem teatret og sceneteknikeren er følgende:

	<u>Fra teatrets side</u>	<u>Fra den ansattes side</u>
efter 2 uger	1 uge	1 uge
efter 6 måneder	1 måned	1 måned
efter 3 år	2 måneder	1 måned
efter 6 år	3 måneder	1 måned
ansatte, der er fyldt 40 år og har mindst 12 års anciennitet ved teatret	5 måneder	1 måned
ansatte, der er fyldt 45 år og har mindst 12 års anciennitet ved teatret	6 måneder	1 måned

Kapitel 14. Arbejdstøj

§ 26. Til sceneteknikere udleveres en måned efter ansættelsen 2 sæt arbejdstøj, hver bestående af jakke, benklæder og skjorte.

Herudover udleveres hvert år i september måned 4 arbejdstøjdele efter individuelt behov.

Der udleveres yderligere en vatteret jakke hvert 3. år i en af teatret godkendt udførelse og kvalitet.

Vikarer modtager efter 1 måneds ansættelse 1 sæt arbejdstøj, bestående af jakke, benklæder og skjorte, der hvert år i september suppleres med 3

arbejdstøjdele efter individuelt behov. Ved vikarens fratræden afleveres det modtagne arbejdstøj til teatret.

Kapitel 15. Andre bestemmelser

§ 27. Aftenfolk

Teatret kan ud over det normale mandskab ved tekniske, fuldstændige prøver samt generalprøver og forestillinger anvende yderligere arbejdskraft, de såkaldte aftenfolk.

Stk. 2. Aftenfolk betales for min. 4 timer.

§ 28. Vikarer

Teatret vil så vidt muligt sørge for, at der er vikarer på sygemeldte sceneteknikeres pladser ved fuldstændige prøver og generalprøver samt forestillinger. I specielle tilfælde forhandles med tillidsrepræsentant.

Kapitel 16. Tillidsrepræsentanter

§ 29. De tillidsrepræsentantregler, der er fastsat i den senest indgåede overenskomst mellem Finansministeriet og Lager- og Handelsarbejdernes Forbund er gældende også for nærværende overenskomsts område.

Kapitel 17. Turnébestemmelser

§ 30. Oplysninger om planlagte turneer gives ved sæsonstart. Hvis aftaler indgås i sæsonen gives oplysninger, så snart bindende aftaler om en turné er indgået. Ved længerevarende turneer så vidt muligt 3 måneder i forvejen.

Turneens endelige rejseplan og liste over de medvirkende, opslås så vidt muligt en måned før afrejse. Dog senest 14 dage før. I tilfælde af sygdom for den enkelte scenetekniker er varslet dog hurtigst muligt.

Turneer forhandles altid med fællestillidsmanden og scenechefen. Såfremt der er uoverensstemmelser, inddrages Lager- og Handelsarbejdernes Forbund.

Arbejdsområde

Arbejdsområdet på turné er jf. § 3 i overenskomsten.

Arbejdstiden

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge, som placeres mellem kl. 7.00 og kl. 23.00 efter drøftelse med den udvalgte turnétalsmand fra sceneteknikken.

Starter turneen på hverdage midt i ugen, fratrækkes den afviklede arbejdstid på teatret, den 37 timers ugentlige arbejdstid på turné.

Arbejdstiden beregnes ud fra det rent faktiske timeforbrug, men kan dog højst afbrydes én gang på én dag ekskl. spisepauser og rejsetid.

Den faktiske rejsetid på indenlandske turneer uden for Storkøbenhavn indregnes i arbejdstiden.

Turnétillæg

På turneer (ekskl. afspadseringsdage) er alle sceneteknikere at betragte som formænd, jf. det i § 9, stk. 1, nævnte formandstillæg. Øvrige tillæg i henhold til § 9 og protokollat II bortfalder under turné.

Spisepause

Der ydes 1/2 times betalt spisepause på turné. Pausen er forskydelig, uden ekstrabetaling.

Hviletid

Der skal gives 8 timers hviletid, mellem arbejdets ophør og påbegyndelse, og/eller afrejse.

Overarbejde

Timer over 37 pr. uge samt timer efter kl. 23.00 betales med tillæg af 100 pct. af grundlønnen.

Overarbejde optjent under turné skal afspadseres. Dette skal så vidt muligt ske umiddelbart efter turneen.

Fridagsordningen

Fridagsordningen ophæves fra turneens start og indtil afspadsering som følge af turné er afsluttet.

Såfremt det ikke er muligt at placere en ugentlig fridag på turné, ydes der en kompensationsfridag til afspadsering umiddelbart efter turneen.

Indkvartering

Det Kgl. Teater sørger for indkvartering og befording. Der udbetales diæter efter de regler, der til enhver tid er gældende for statens tjenestemænd. Indkvartering sker i videst mulig omfang i enkeltværelser med bad.

Hjemtransport

Hvis hjemtransporten finder sted efter offentlige transportmidlers sidste afgang fra Kgs. Nytorv, skal teatret betale hjemtransporten inden for det Storkøbenhavnske område.

Kapitel 18. Faglig strid

§ 31. Som regler for behandling af faglig strid gælder den mellem hovedorganisationerne senest vedtagne norm.

Kapitel 19. Hovedaftale

§ 32. Den mellem hovedorganisationerne den 31. oktober 1973 vedtagne hovedaftale med senere ændringer finder tilsvarende anvendelse på nærværende overenskomstområde.

Kapitel 20. Pension

§ 33. For ansatte, som er fyldt 25 år og som har i alt 4 års beskæftigelse i det offentlige og har mindst 15 timers ugentlig beskæftigelse, oprettes en pensionsordning. Ved det offentlige forstås stat, kommuner, tilskudsområder og lignende.

Stk. 2. De pensionsgivende løndelev udgør 91 pct. af grundlønnen efter § 4 og § 5 opregnet med 100/99,1 pr. 1. marts 1991.

Stk. 3. Som bidrag til den ansattes pensionering betaler styrelsen 2,4 pct. af de pensionsgivende løndelev. Endvidere tilbageholder styrelsen i den ansattes løn et beløb på 1,2 pct. af de samme løndelev. Pensionsbidragene indbetales indtil udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 70 år.

Stk. 4. Pensionsbidragene indbetales af styrelsen til en forsikringsmæssig pensionsordning. Pensionsordningens indhold og fremtidige ændringer heri skal godkendes af Finansministeriet, og det forudsættes, at en arbejdsgiverorganisation er repræsenteret i pensionsordningens eventuelle bestyrelser eller lignende.

Stk. 5. Pensionsordningen skal i det væsentlige basere sig på pensionsudbetaling med løbende ydelser. Tilbagekøb kan kun ske med Finansministeriets godkendelse.

Kapitel 21. Ikrafttræden og opsigelse

§ 34. Denne overenskomst træder i kraft den 1. maj 1992 og kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til ophør en 1. juni, dog tidligst den 1. juni 1993.

Stk. 2. Alle reguleringer får dog virkning fra og med 1. marts ved hver enkelt overenskomstfornyelse.

København, den 10. juli 1992

Lager- og
Handelsarbejdernes Forbund
Frank Kieffer
Jens Christoffersen

Finansministeriet

P.M.V.
E.B.
Torben Møller

TILLÆGSOVERENSKOMST

§ 1. Arbejdstider for maskineriet

1. dag kl. 7.30 – 18.00
2. dag kl. 7.30 – 15.00 samt 19.30 – 23.00
3. dag kl. 12.20 – 23.00
4. dag fridag
5. dag fridag

Stk. 2. På 1. arbejdsdag kan arbejdstiden for en del af holdet eller hele holdet placeres således:

- a) kl. 7.30 – 14.00 samt kl. 19.00 – 23.00
- b) kl. 12.30 – 23.00

For det mandskab, hvis tjeneste forudgående er lagt som kl. 7.30 – 18.00 kan teatret samme dag i tilfælde af sygdom ændre arbejdstiden til delt tjeneste kl. 7.30 – 14.00 samt kl. 19.00 – 23.00.

Stk. 3. Spisepausen på 1. og 2. arbejdsdag placeres mellem kl. 10.30 – 11.00. Spisepausen på 3. arbejdsdag er placeret mellem kl. 18.00 – 18.30.

Spisepausen kan forskydes 30 minutter, udover ydes der et tillæg på 100 pct.

Stk. 4. Hvis en af arbejdsdagene er sønehelligdag, kan arbejdstiden placeres samlet mellem kl. 8.00 – 23.00 dog højst 8 timer (spisetid 1/2 time, der er betalt og forskydelig).

Stk. 5. Hele eller halve hold kan indkaldes til arbejde på søndage. Indkaldelsen sker ved tjenestelister senest ved sæsonstart. Arbejdstiden for den pågældende dag er 10 timer og kan placeres samlet mellem kl. 8.00 og kl. 23.00. Som kompensation ydes inden for 7 dage en fridag. Fridagen planlægges på tjenestelister senest ved sæsonstart.

§ 2. Arbejdstider for belysningen

1. dag kl. 18.00 – 23.00
2. dag kl. 10.30 – 23.00
3. dag kl. 8.00 – 16.10
4. dag fridag

Stk. 2. Spisepausen på 2. arbejdsdag placeres med 1/2 time mellem kl. 17.00 og kl. 18.00. Spisepausen på 3. arbejdsdag er placeret mellem kl. 10.00 – 10.30. Spisepausen kan forskydes med 30 minutter, udover ydes der et tillæg på 100 pct.

Stk. 3. Hvis en af arbejdsdagene er søgnehelligdag, er arbejdstiden for 1. og 2. arbejdsdag kl. 8.00 – 23.00 (dog højst 8 timer).

For begge hold ydes en spisepause på 1/2 time, der er betalt og forskydelig.

Stk. 4. Hele og halve hold kan indkaldes til arbejde på søndage. Som kompensation ydes inden for 7 dage en fridag. Indkaldelsen og fastlæggelse af fridage sker ved tjenesteliste senest ved sæsonstart. Arbejdstiden på en søndag svarer til det antal timer, sceneteknikeren skulle have gjort tjeneste den dag, der ydes som kompensationsfridag. Arbejdstiden placeres samlet mellem kl. 8.00 og kl. 23.00.

§ 3. Arbejdstider for sceneteknikere med kapeltjeneste

1. dag kl. 7.30 – 18.30
2. dag kl. 7.30 – 12.40 samt kl. 18.30 – 23.00
3. dag kl. 11.30 – 23.00
4. dag fridag
5. dag fridag

Stk. 2. Spisepausen på 1. og 2. arbejdsdag er placeret mellem kl. 10.30 – 11.00. Spisepausen på 3. arbejdsdag er placeret mellem kl. 18.00 – 18.30. Spisepauser kan forskydes med 30 minutter, ud over ydes der et tillæg på 100 pct.

Stk. 3. Arbejdstiden for 1 scenetekniker ("flyver") lægges på følgende måde:

- A) kl. 7.30 – 16.00
- B) kl. 14.30 – 23.00
- C) kl. 7.30 – 12.00 samt kl. 19.00 – 23.00
(uden spisepause).

På tirsdage og lørdage er arbejdstiden 15 minutter kortere end i skemaet ovenfor.

På lørdage er arbejdstiden den under A, B og C nævnte, idet hveranden lørdag og hveranden mandag er fridag. Hveranden mandag er arbejdstiden kl. 7.30 – kl. 12.00.

Sceneteknikeren oppebærer kompensation for arbejde i holddrift, men der ydes ikke herudover kompensation for omlægning af arbejdstiden.

Stk. 4. Hvis en af arbejdsdagene er sønehelligdag, kan arbejdstiden placeres samlet mellem kl. 8.00 – kl. 23.00, dog højst 8 timer (spisepause 1/2 time, der er betalt og forskydelig).

Stk. 5. Den enkelte scenetekniker kan indkaldes til arbejde på søndage. Indkaldelsen sker ved tjenestelister senest ved sæsonstart. Arbejdstiden er 10 timer, der placeres samlet mellem kl. 8.00 og kl. 23.00. Som kompensati- on ydes inden for 7 dage en fridag. Fridagen planlægges på tjenestelister senest ved sæsonstart.

§ 4. Arbejdstiden for sceneteknikere med rekvisittjeneste

Arbejdstiden for sceneteknikere med rekvisittjeneste fremgår af neden- stående skema. Det bemærkes, at der *ikke* er spisepause på dagtjenester.

	1. dag	2. dag	3. dag	4. dag	5. dag	6. dag
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
1	9.30–16.30	9.30–16.30	9.30–17.00	9.30–16.30	9.30–16.30	Fri
2	9.30–16.30	9.30–16.30	9.30–17.00	9.30–16.30	9.30–16.30	Fri
3	9.30–16.30	9.30–16.30	9.30–17.00	9.30–16.30	Fri	10.00–23.00
4	9.30–16.30 11.00–14.00/ 19.00–23.00	Fri	16.00–23.00	16.00–23.00	16.00–23.00	10.00–23.00
5	16.00–23.00	16.00–23.00	16.00–23.00	9.30–16.30 11.00–14.00/ 19.00–23.00	9.30–16.30	Fri
6	16.00–23.00	16.00–23.00	16.00–23.00	Fri	9.30–16.30 11.00–14.00/ 19.00–23.00	10.00–23.00
7	16.00–23.00	9.30–16.30 11.00–14.00/ 19.00–23.00	16.00–23.00	16.00–23.00	16.00–23.00	Fri
8	Fri	16.00–23.00	9.30–17.00	16.00–23.00	16.00–23.00	10.00–23.00

Stk. 2. Hvis en af arbejdsdagene er en sønehelligdag, kan arbejdstiden placeres samlet mellem kl. 8.00 – 23.00, dog højst 8 timer (spisepause 1/2 time, der er betalt og forskydelig)

Stk. 3. Den enkelte scenetekniker kan indkaldes til arbejde på søndage. Indkaldelsen og fastlæggelse af fridage sker ved tjenesteliste senest ved sæsonstart. Arbejdstiden på en søndag svarer til det antal timer, sceneteknikeren skulle have gjort tjeneste den dag, der ydes som kompensationsfridag. Arbejdstiden placeres samlet mellem kl. 8.00 og kl. 23.00.

§ 5. Arbejdstider på valgdage

På valgdage er arbejdstiden normal, idet der dog ydes 1 1/2 times frihed til dagholdene, således at der sikres den enkelte scenetekniker mulighed for at afgive sin stemme.

§ 6. Arbejde når der ikke gives forestilling

Når der ikke gives forestilling i perioder er arbejdstiden kl. 8.00 – kl. 16.00 med spisepause kl. 10.00 – 10.30 og kl. 13.15 – 13.30. Når der gives forestilling, er arbejdstiden som anført i førnævnte paragraffer om arbejdstider.

Såfremt det ikke skønnes nødvendigt at sætte holdordningen i kraft for eventuelle små aftenprøver og mindre aftenforestillinger, kan teatret kræve, at arbejdstiden for enkelte sceneteknikere ændres til kl. 18.00 – 23.00. Sceneteknikere, der deltager i små aftenprøver og mindre aftenforestillinger, har fri om dagen.

Holdordningerne træder i kraft, når aftenprøver antager et omfang, der for Gamle Scenes vedkommende nødvendiggør, at mere end 12 fra maskineriet og 2 fra belysningen medvirker, og for Nye Scene 6 fra maskineriet og 1 fra belysningen.

§ 7. Arbejdstider på 1. maj

For morgenhold med mødetid kl. 7.30 og 8.00 er der fri mellem kl. 12.00 og kl. 18.00. Hold med andre mødetider møder først kl. 18.00.

§ 8. Arbejdstid for rigger m.fl.

Arbejdstiden for rigger, prøvesalstekniker og assisterende sikkerhedsleder kan placeres mellem kl. 7.30 og kl. 23.00. Dog fortrinsvis mellem kl. 8.00 – kl. 16.00 på ugens fem første dage. Den effektive arbejdstid er 37 timer pr. uge.

København, den 10. juli 1992

Lager- og
Handelsarbejdernes Forbund
Frank Kieffer
Jens Christoffersen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Torben Møller

PROTOKOLLAT I

Mellem Finansministeriet og Lager- og Handelsarbejdernes Forbund er der i forbindelse med overenskomsten af dags dato indgået følgende aftale:

Til nedenstående sceneteknikere ydes et personligt tillæg på 9 pct. af grundlønnen:

Ebbe Staugaard
Wolfgang Reichkender
Birger Larsen

Tillægget ydes også under sygdom.

København, den 10. juli 1992

Lager- og
Handelsarbejdernes Forbund
Frank Kieffer
Jens Christoffersen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Torben Møller

PROTOKOLLAT II

Overgangsregler

Antallet af formænd kan reduceres pr. 1. oktober 1992.

De sceneteknikere, som pr. 1. oktober 1992 ikke længere skal fungere som formænd, tillægges et personligt tillæg, som udgør 9 pct. af grundlønnen.

Tillæg, der frigives ved naturlig afgang, overføres til teatertillægget, der reguleres hvert halve år pr. 1. marts og 1. september.

Skulle en scenetekniker før 1. oktober 1992 ikke ønske at fortsætte som formand, bortfalder hans ret til personligt tillæg. Det hidtidige formandstillæg frigives efter ovenstående regler.

Sceneteknikere med arbejde i rekvisitten er omfattet af samme regler.

Rekvisittillæg kan ikke oppebæres samtidig med det personlige tillæg.

København, den 10. juli 1992

Lager- og
Handelsarbejdernes Forbund
Frank Kieffer
Jens Christoffersen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Torben Møller

PROTOKOLLAT III

Pulje til kvalifikationstillæg

Puljens størrelse

Der afsættes i alt 49.400 kr. til kvalifikationstillæg, der udmøntes pr. 1. marts 1992.

Formål

Puljen er ikke på forhånd formålsbestemt, men anvendes til individuelle lønforbedringer, honorering af særlige arbejdsopgaver/områder, særligt belastende arbejde og specielle arbejdsfunktioner.

Puljen kan dog anvendes til mindre gruppevise lønforbedringer på specielle områder, hvor flere medarbejdere har arbejde af samme karakter.

Lønforbedringernes karakter

Lønforbedringerne gives som personlige tillæg – eventuelt som tidsbestemte tillæg.

Lønforbedringer, der gives som personlige tillæg, genanvendes ved stillingsskift og ved ledighed.

Tidsbestemte tillæg belaster alene puljen i det år, hvor de udbetales.

Det samlede puljebeløb er således et årligt disponibelt beløb, der består uafhængigt af overenskomstperiodens udløb, medmindre andet aftales.

Hvad kan puljen ikke anvendes til

Puljen kan ikke anvendes til:

- betaling for overarbejde, som fortsat skal honoreres efter overenskomstens bestemmelser herom,
- udgifter til rejser, kurser mv.

Desuden kan puljen ikke træde i stedet for og erstatte bestående tillæg såsom:

- arbejdstidsbestemte tillæg, det vil sige forskudttidstillæg, skifteholdstillæg mv.

Fordeling af puljen

Fordeling af puljen forhandles mellem Det Kongelige Teater og Sceneteknisk Forening.

København, den 10. juli 1992

Lager- og
Handelsarbejdernes Forbund
Frank Kieffer
Jens Christoffersen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Torben Møller

