



Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

1991

Cirkulære om

Overenskomst for Det Kongelige Teaters Kunstneriske personale (Balletdansere)

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| APD.nr. 86/92 | Overenskomst af 7. januar 1992 | Cirkulære af 10. august 1992 |
| APD.j.nr. 1.kt. 1992-3211/113-9 | PKAT 519 | |
| Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 2. Forhandlingskontor | | |
| Adresse Bredgade 43 DK-1260 København K | | Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27 |

f:/ikt/amv/wp51/dkt/ballet



| INDHOLD | Side |
|--|-------------|
| CIRKULÆRE | 1 |
| OVERENSKOMST | 3 |
| § 1. Overenskomstens område | 3 |
| § 2. Ansættelsesmåder | 3 |
| § 3. Lønregulering | 4 |
| § 4. Lønudbetaling, lønberegning mv. | 4 |
| § 5. Lønanciennitet | 4 |
| § 6. Tillæg | 5 |
| § 7. Tjenestetid | 5 |
| § 8. Pauser | 5 |
| § 9. Hviletid | 6 |
| § 10. Rådighedspligt | 6 |
| § 11. Ferie | 6 |
| § 12. Fridage | 7 |
| § 13. Tjenestefrihed | 7 |
| § 14. Sygdom | 7 |
| § 15. Graviditet, barsel og adoption | 8 |
| § 16. Militærtjeneste | 8 |

| | |
|---|-----------|
| § 17. Efterløn | 9 |
| § 18. Turneer | 9 |
| § 19. Opsigelse | 11 |
| § 20. Afskedigelsesprocedure | 11 |
| § 21. Ansættelsesforholdets ophør | 13 |
| § 22. Påklædning mv. | 13 |
| § 23. Radio og TV | 13 |
| § 24. Opsigelse af overenskomsten | 14 |
| PROTOKOLLAT I | 15 |
| PROTOKOLLAT II | 18 |
| TEATERPULJE | 23 |

**CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST
FOR DET KONGELIGE TEATERS
KUNSTNERISKE PERSONALE
(BALLETDANSERE)**

Finansministeriet og Foreningen Den Kgl. Ballet har indgået vedlagte overenskomst af 7. januar 1992. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 10. august 1992

P.M.V.
E.B.
Torben Møller

OVERENSKOMST FOR DET KONGELIGE TEATERS KUNSTNERISKE PERSONALE

§ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter balletdansere.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke gæstekontrakter. Om individuelle kontrakter henvises til protokollaterne.

Stk. 3. Ansættelse sker som kunstner ved Det Kongelige Teater med angivelse af, at pågældende udfører tjeneste inden for ballet.

Ansættelse kan ske ved mere end én af de fire kunstarter.

Den ansatte er pligtig at medvirke i alle forestillinger og koncerter, hvor medvirken sker i genskab af vedkommendes sædvanlige præstationer.

Hvor det er kunstnerisk forsvarligt, kan det i særlige tilfælde efter drøftelse mellem den ansatte og teatret pålægges en ansat at medvirke i andre kunstarter.

Hvor det er fagligt forsvarligt og den ansattes øvrige opgaver på teatret i en sæson giver mulighed for det, kan den ansatte efter drøftelse med teatret udføre arbejdsopgaver uden for ansættelsesområdet.

Stk. 4. De enkelte personalegrupperes specielle løn- og ansættelsesvilkår fremgår af protokollaterne til overenskomsten.

§ 2. Ansættelsesmåder

Om ansættelsesformer for balletten henvises til protokollat II.

Ansættelse på overenskomstvilkår kan ske på en af følgende måder:

- a. ikke tidsbegrænset
- b. for en begrænset periode

§ 3. Lønregulering

Lønrammer og skalatrin i protokollaterne refererer til statstjenestemændenes lønsystem og reguleres i henhold til reglerne for disse.

§ 4. Lønudbetaling, lønberegning mv.

Lønudbetaling og indbetaling af eventuelle pensionsbidrag finder sted månedsvist bagud.

Stk. 2. Medarbejderne følger de regler, der gælder for tjenestemænd om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/lønberegning for tjenestemænd.

§ 5. Lønanciennitet

Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på lønskalaens 1. trin, medmindre der tillægges anciennitet efter stk. 2 eller 3. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder.

Stk. 2. Ved ansættelser, hvor der forudsættes en afsluttet uddannelse, fastsættes lønancienniteten på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet. Eventuel værnepligtstjeneste efter afsluttet uddannelse medregnes lønancienniteten.

Endvidere kan ansættelsesmyndigheden i ganske særlige tilfælde forhøje lønancienniteten ved nyansættelse, selv om den forudgående beskæftigelse ikke kan medregnes i lønancienniteten i henhold til forrige afsnit. Det forudsættes, at en konkret vurdering af den ansattes tidligere arbejdsmæssige erfaringer og kvalifikationer mv. set i relation til stillingen giver grundlag herfor.

Stk. 3. Ved ansættelser, hvor der ikke forudsættes en uddannelse, kan ansættelsesmyndigheden tillægge forhøjet lønanciennitet, hvis den pågældende forud for ansættelsen har erhvervet en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse.

Såfremt en lønmodtager, der tidligere har været beskæftiget ved ansættelsesmyndigheden, genansættes inden for samme arbejdsområde inden 3 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes tidligere optjent lønanciennitet ved ansættelsesmyndigheden, for så vidt den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, graviditet og fødsel, adoption eller et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

§ 6. Tillæg

Der kan ydes tillæg mv. af teaterpuljen, jf. bilag 3 til overenskomsten.

§ 7. Tjenestetid

Teaterchefen fastsætter tidspunktet for forestillingerne og koncerterne.

Prøver lægges i tidsrummet kl. 11.00 til 23.30.

De nærmere bestemmelser for prøver og forestillinger fastlægges i protokollaterne.

Den enkelte kunstner skal med et varsel på mindst 48 timer forud for prøvens begyndelse gøres bekendt med at den pågældende kunstner skal medvirke i prøven.

I tilfælde af sygdom, rød plakat mv. kan ændringer samt indkaldelse ske med kortere varsel end 48 timer.

§ 8. Pauser

Pauser placeres naturligt i forhold til prøvens karakter. Pauser kan placeres samlet og fastsættes i øvrigt af teaterchefen. De nærmere bestemmelser for pauser fastlægges i protokollaterne.

§ 9. Hviletid

Enhver kunstner i aftenens forestilling kan forlade prøven 3 1/2 time før forestillingens start.

§ 10. Rådighedspligt

Enhver kunstner, der ikke er sygemeldt eller fritaget for tjeneste, skal på alle prøve- og forestillingsdage være rede til at medvirke i prøver og forestillinger.

Meddelelser om ændringer i dagens prøver og forestillinger skal kunne oplyses til den enkelte i følgende tidsrum:

Ballet 9.30 – 9.50
 17.30 – 18.30

Såfremt den enkelte ikke opholder sig på angivet tlf.nr. er det pågældendes pligt at indhente oplysningerne om evt. ændringer på tlf.nr.

Den nærmere procedure fastlægges af de kunstneriske chefer.

§ 11. Ferie

De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Til ansatte, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1,5 pct., der træder i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Særlig feriegodtgørelse beregnes af samtlige de i optjeningsåret oppebårne indkomstskattepligtige beløb for tjenstligt arbejde (d.v.s. med fradrag af eventuelt eget ordinært pensionsbidrag) og af den ansattes egne bidrag til ATP og AUD. Der bortses dog fra udbetalt feriegodtgørelse.

Stk. 4. Ud over ferie efter stk. 1 gives de ansatte en kunstnerferie på 34 kalenderdage. Kunstnerferien kan lægges hele året og kan ikke gives med mindre end 7 kalenderdage ad gangen. Kunstnerferien optjenes og afvikles på sæsonbasis. Ved ansættelse i en kortere periode optjenes en forholds- mæssig andel.

§ 12. Fridage

Der gives ikke forestilling og afholdes ikke prøve lillejuleaftensdag, juleaftensdag, 1. juledag, skærtorsdag, langfredag, påskelørdag, 1. påskedag og 1. pinsedag.

Det Kgl. Teater skal kunne spille indtil 32 søndagsforestillinger pr. sæson passende fordelt på kunstarter og kunstnere.

Der afholdes ikke prøve på søn- og helligdage, medmindre teaterchefen skønner det påkrævet af hensyn til samme dags forestilling.

Den enkelte kunstner har ret til en ugentlig fridag, som fastlægges af teaterchefen. Såfremt denne inddrages, erstattes den snarest med en anden fridag med tillæg af 1/60 af en månedsløn.

§ 13. Tjenestefrihed

Såfremt den ansatte ønsker at påtage sig hverv uden for teatret, skal dette aftales med teaterchefen. Dette gælder dog normalt ikke engagementer i tiden uden for normal prøve- og forestillingstid. Belastende engagementer skal dog meddeles teatret.

Teaterchefen kan give en ansat orlov uden løn i en på forhånd fastsat periode. Tilladelse meddeles i almindelighed ikke ud over et år. Hvis orloven gives med et formål, som er i teatrets interesse, kan teaterchefen bestemme, at der helt eller delvis skal udbetales løn under orlov. Meddelt orlov med løn kan tilbagekaldes, hvis det skønnes nødvendigt af hensyn til teatrets drift.

Såfremt det er foreneligt med teatertjenesten, kan teaterchefen imødekomme en anmodning om nedsat tjenestetid for begrænset tid eller indtil videre mod tilsvarende lønnedsættelse.

§ 14. Sygdom

De ansatte er omfattet af funktionærlovens regler om løn under fravær på grund af sygdom, herunder fravær på grund af tilskadekomst i tjenesten.

Stk. 2. En ansat, der har været syg i ialt 120 dage inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder, kan opsiges med forkortet varsel under forudsætning af, at der skriftligt er indgået aftale herom mellem den ansatte og ansættelsemyndigheden. Det forkortede varsel udgør følgende:

| ansættelsestid | varsel |
|-----------------------|---------------|
| under 6 år | 1 måned |
| 6 år og derover | 3 måneder |
| 9 år og derover | 4 måneder |

Fratræden sker til udgangen af en måned.

Stk. 3. Ved opgørelsen af de 120 dage medregnes samtlige fraværsdage på grund af sygdom inden for 12 på hinanden følgende måneder. Fridage medregnes, hvis den ansatte har været sygemeldt på arbejdsdage såvel forud for som efter fridagene.

Stk. 4. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og mens medarbejderen endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 5. Fravær på grund af arbejdsulykke medregnes ikke ved opgørelsen af fravær på grund af sygdom efter stk. 3. Dog kan opsigelse med forkortet varsel finde sted efter tilsvarende regler som i stk. 2.- 4., når fraværet som følge af samme arbejdsulykke har varet i 120 dage.

§ 15. Graviditet, barsel og adoption

De ansatte er omfattet af aftalen af 5. juli 1991 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

§ 16. Militærtjeneste

Funktionærlovens regler om militærtjeneste finder anvendelse.

§ 17. Efterløn

De ansatte er omfattet af funktionærlovens regler om efterløn.

§ 18. Turneer

Ved turné forstås forestillinger og koncerter, der er produceret af Det Kgl. Teater og solgt til teaterforeninger, musikhuse mv. Det Kgl. Teaters turnéforpligtelse fremgår af bemærkningerne til Finansloven.

Stk. 2. Den ansatte er uden særskilt vederlag pligtig under turné, at medvirke i indtil 30 forestillingsdage pr. sæson. Hvor den ansatte medvirker i mere end 30 forestillingsdage betales 1/30 af vedkommendes månedsløn pr. forestillingsdag.

Stk. 3. Den enkelte kunstner har ret til en ugentlig fridag, som fastlægges af teaterchefen. Såfremt denne inddrages, erstattes den snarest med en anden fridag med tillæg af 1/60 af en månedsløn.

Stk. 4. Oplysninger om planlagte turneer gives ved sæsonstart.

Hvis aftale om yderligere turneer indgås i sæsonen, gives oplysninger så snart bindende aftale er indgået. Ved længerevarende turneer gives varslet så vidt muligt 3 måneder i forvejen.

Foreløbig deltagerliste opslås så vidt muligt 3 måneder før turneens start.

Turneens endelige rejseplan og liste over de medvirkende opslås senest 14 dage før afrejse. Ved udenlandske turneer dog 1 måned før.

I tilfælde af sygdom kan der indkaldes med kortere varsel.

Stk. 5. Prøver på teatret kan ikke finde sted på afrejsedagen. Rejser kan normalt ikke finde sted i ferier, på helligdage og fridage. Såfremt der rejses på en helligdag eller fridag ydes der kompensation på følgende måde:

Hvis hjemkomsten finder sted efter kl. 12.00 på en helligdag eller en fridag er den næstfølgende dag prøvefri.

Hvis hjemkomst finder sted efter kl. 00.30 dagen efter en helligdag eller en fridag er hjemkomstdagen prøvofri og/eller matinéfri.

Stk. 6. Ansatte, der har medvirket ved en aftenprøve eller forestilling på teatret eller under en turné kan først indlede en rejse den næste dag efter kl. 9.00.

Stk. 7. På ankomstdagen har en deltager, der skal medvirke i forestilling om aftenen krav på at være fremme senest 5 timer før forestillingens begyndelse, hvis rejsen varer mere end 2 1/2 time.

Stk. 8. Hvis hjemkomst finder sted efter offentlige transportmidlers normale sidste afgang fra Kgs. Nytorv, skal teatret bekoste hjemtransport inden for det storkøbenhavnske område.

Stk. 9. Ingen kunstner er forpligtet til at deltage i en turné på over 5 sammenhængende spilleuger, incl. rejsetid til og fra teatret.

Stk. 10. Det Kgl. Teater sørger for indkvartering og befordring. Herudover ydes time- og dagpenge efter de regler og satser, der til enhver tid er gældende for statens tjenestemænd.

Stk. 11. Ved oversøiske rejser er ankomstdagen samt næstfølgende døgn fritaget for tjeneste.

Ved indenlands rejser kan normalt ikke rejses mere end 1 time mellem kl. 01.00 – 07.00.

Stk. 12. Fravigelser kan finde sted på grund af forsinkelser som teatret ikke har indflydelse på.

Stk. 13. Orienteringsprøver kan afholdes i perioden 1/2 time efter ankomst og indtil påbegyndelsen af forestillingen. Varigheden heraf kan kun udgøre indtil 1 1/2 time.

Stk. 14. I særlige tilfælde efter teaterchefens skøn kan prøve på andre end turneens forestillinger finde sted.

Stk. 15. §§ 7, 8, 9, 10 og 12 finder ikke anvendelse. Dog finder §§ 7, 8 og 9 anvendelse ved prøver i henhold til stk. 14.

§ 19. Opsigelse

Det gensidige opsigelsesvarsel er 6 måneder, til 31. juli.

Stk. 2. Opsigelsesvarslet fra teatrets side er 6 måneder til den 1. i en måned, såfremt teatrets bevillinger reduceres med personalenedskæringer til følge, enten ved finanslovens vedtagelse, eller ved en dispositionsbegrænsning, der pålægges teatret efter finanslovens vedtagelse.

§ 20. Afskedigelsesprocedure

Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser kan behandles efter reglerne i stk. 2 – 10.

Stk. 2. Sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt. Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal såvidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

Stk. 3. Det påhviler ansættelsesmyndigheden at meddele enhver opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, gives der samtidig meddelelse til organisationen ved kopi af opsigesskrivelsen.

Stk. 4. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder og organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold kan organisationen inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed.

Stk. 5. Opnås der ikke ved forannævnte forhandling enighed mellem organisationen og ansættelsemyndigheden, kan organisationen inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen kræve sagen forhandlet med Finansministeriet.

Stk. 6. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen, kan sagen inden for en frist af 1 måned kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i hovedaftalen.

Stk. 7. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne afskedigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller ansættelsemyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsemyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet i staten.

Stk. 8. Bortvisning er ikke omfattet af ovenstående afskedigelsesregler. Berettigelsen af en bortvisning kan dog efterfølgende inden for en frist af 1 måned af organisationen begæres forhandlet med Finansministeriet.

Stk. 9. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen kan bortvisningens berettigelse kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i hovedaftalen.

Stk. 10. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftretten måtte finde, at den foretagne bortvisning ikke er begrundet i arbejdtagerens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af bortvisningen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet i staten.

§ 21. Ansættelsesforholdets ophør

Ansættelsen ophører uden opsigelse til førstkommende 31. juli efter den pågældende har opnået den i protokollaterne nævnte afgangsalder.

Stk. 2. Ansættelse af pensionerede kan finde sted individuelt. I så fald udbetales forskellen mellem lønnen og pensionen.

§ 22. Påklædning mv.

Rekvisitter, særlige masker, parykker, kostumer og al anden påklædning, der er synlig for publikum, leveres af teatret. Hvis en kunstner foretrækker selv at levere sådan påklædning, skal dette godkendes af teaterchefen.

Almindelig anvendt sminke og sminkerekvisitter, almindeligt benyttede sorte og brune sko og dertil hørende sokker og strømper skal dog leveres af kunstnerne selv.

Udgiften til anskaffelse, reparation og renholdelse af kunstnernes egne beklædningsgenstande erstattes ikke af teatret, og der ydes ikke godtgørelse for brugen.

§ 23. Radio og TV

Den ansatte er pligtig til at medvirke ved de af teatrets forestillinger, der udsendes i radio, mod at oppebære de af de forhandlingsberettigede organisationer og de relevante radio- og TV-selskaber fastsatte vederlag.

Stk 2. Prøver eller forestillinger, eller dele heraf, må kun overføres til film, video, lydbånd eller andre medier, der giver mulighed for nogen form for mekanisk gengivelse, hvis det sker i overensstemmelse med skriftlig aftale herom.

Stk. 3. Korte brudstykker af reportageagtig karakter af en forestilling til brug for teaterorientering i fjernsyn, radio eller andre PR-formål kan dog bringes, jf. herom stk. 4. For sådanne klip ydes intet særligt honorar til den medvirkende.

Stk. 4. Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende overenskomster mellem de forhandlingsberettigede organisationer og de relevante radio- og TV-selskaber.

§ 24. Opsigelse af overenskomsten

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med tre måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1993.

København, den 7. januar 1992

Foreningen Den Kgl. Ballet
Christina Nilsson

Finansministeriet

P.M.V.
Finn Hoffmann

Bilag 1**PROTOKOLLAT I****Generelt****1. Overgangsordning**

Allerede ansatte i tjenestemandslignende stillinger bevarer denne ansættelsesform.

2. Nyt reglement for tjenestemandslignende ansatte

Der udarbejdes et nyt reglement for tjenestemandslignende ansatte, hvorved visse af bestemmelserne i det nuværende Reglement af 24. februar 1984 for Det Kgl. Teater og Kapel videreføres.

Med undtagelse af de forhold, der er reguleret ved dette reglement, er tjenestemandslignende ansatte omfattet af overenskomsten for kunstnere ved Det Kgl. Teater.

3. Pension**a. Nyansatte på tjenestemandslignende vilkår**

Eventuel tjenestemandspension udbetales som løbende pension fra afskedigelsen. Pensionsalderen udgør højst 22 år, idet tiden som overenskomstansat efter det 18. år kan tælles med i pensionsalderen mod overførsel af udtrædelsesgodtgørelse fra pensionskassen til staten.

Der etableres en kapitalopsparing, svarende til den der gælder for overenskomstansatte dansere, jf. bilag 2, pkt 7 c.

b. Nyansatte på overenskomstvilkår

Teatrets pensionsbidrag udgør 10 pct. af den pensionsgivende løn efter pkt. 3. Den ansattes pensionsbidrag udgør 5 pct. af samme løndelev.

Pensionsbidragene beregnes således, at den overenskomstansattes løn efter pkt. 3 svarer til lønnen for en tjenestemandslignende ansat på samme løntrin.

Styrelsen indbetaler pensionsbidragene til en pensionskasse, der står under Forsikringsrådets tilsyn eller en forsikringsmæssig pensionsordning, som giver adgang til, at udtrædelsesgodtgørelsen kan overføres til en offentlig eller en under tilsyn stående pensionsordning.

Der etableres en kapitalopsparing for overenskomstansatte dansere, hvor teatret i ansættelsesperioden indbetaler 10 pct. af den pensionsgivende løn. Den opsparede kapital kan udbetales ved det 40. år.

c. Allerede ansatte på tjenestemandslignende vilkår

For allerede ansatte dansere laves en *overgangsordning*, således at den pligtige afgangsalder pr. 1. juli 1992 sættes ned til 40 år for alle. Pensionen vil blive beregnet, som hvis den pågældende var fortsat til det 48. år.

De dansere, som inden 1. juli 1992 ikke ansættes som karakterdanser med forskelsløn og som er 40 år eller derover, vil få en fratrædelsesydelse, hvis størrelse afhænger af vedkommendes alder – dvs. hvor lang tid vedkommende kunne have fortsat i forhold til den hidtidige 48 års grænse. Beløbet udgør 1/3 af årslønnen for hvert år, den pågældende fratræder før det 48. år, dog max. 3/3 af en årsløn.

For 38-årige ydes et fratrædelsesbeløb på 1/3 af en årsløn.

For 39-årige ydes et fratrædelsesbeløb på 2/3 af en årsløn.

Fratrædelsesbeløbene udbetales månedsvist til udligning af difference mellem løn og pension.

Pensionsalderen for nuværende ansatte, der senest 30. juni 1992 er fyldt 30 år og ikke fyldt 45 år medregnes med maksimalt 37 år.

København, den 7. januar 1992

Foreningen Den Kgl. Ballet
Christina Nilsson

Finansministeriet

P.M.V.
Finn Hoffmann

PROTOKOLLAT II

Den Kgl. Ballet

1. Ansættelsesform

Kulturministeren har efter drøftelser med Den Kgl. Ballet besluttet, at balletdansere som hovedregel vil blive ansat på tjenestemandslignende vilkår. Af hensyn til fleksibiliteten i ansættelsesformen, skal der dog være mulighed for at der kan ske ansættelse på overenskomst, kontrakt og lignende ud over det 23. år.

Senest i det år balletdanseren fylder 23 år, vil der blive taget stilling til, om danseren kan tilbydes ansættelse på tjenestemandslignende vilkår.

Balletmesteren foretager en årlig bedømmelse af balletdansere i aldersgruppen 18–23 år.

2. Løn

a. Balletdansere indplaceres i nedenstående lønforløb efter lønanciennitet, jf. overenskomstens § 5.

| <u>Trin</u> | <u>År</u> | <u>Lønramme</u> | <u>Skalatrin</u> |
|-------------|-----------|-----------------|------------------|
| 1 | 1 | 16 | 21 |
| 2 | 2–3 | 21 | 26 |
| 3 | 4–5 | 21 | 28 |
| 4 | 6–7 | 21 | 30 |
| 5 | 8–9 | 21 | 32 |
| 6 | 10–11 | 29 | 38 |

| | | | |
|----|------------|----|---------------|
| 7 | 12-13 | 29 | 40 |
| 8 | 14-15 | 29 | 42 |
| 9 | 16-17 | 31 | 44 (1/4 1992) |
| 10 | 18 og flg. | 32 | 45 (1/4 1992) |

b. Solodansere aflønnes efter lønramme 34, skalatrin 47 eller lønramme 35, skalatrin 48.

c. Solisttillægget udgør 26.000 kr. (1. oktober 1984).

3. Ferie

a. Den enkelte balletdanser har ret til en samlet sommerferie på 59 dage i perioden 5. maj til 15. september. Heraf afholdes 45 dage samlet for balletkorpset. De resterende 14 dage afholdes individuelt i sammenhæng med sommerferien. Denne ferie varsles senest 1. januar i det år, hvor ferien afholdes.

Herudover gives der korpset en samlet ferie på 10 dage i perioden 1. december – 1. april, der varsles senest 1. oktober.

b. På 8 dage i hver sæson har danseren ikke tjeneste- og rådighedspligt. Disse 8 dage fastlægges enkeltvis og bekendtgøres med mindst 2 måneders varsel.

4. Prøvetid

Prøvetiden for balletdansere vil normalt ligge inden for følgende tidsrum:

Den almindelige prøvetid er indtil 4 1/2 time daglig inden for tidsrummet 11.00 – 16.00 mandag til lørdag.

På dage, hvor der gives forestilling er prøvetiden, for dem der skal medvirke, 11.00 – 15.00. Dog kan der før generalprøven på en nyproduktion eller en nyindstudering afholdes indtil 4 prøver (udvidede prøver) i tidsrummet 11.00 – 15.30. Disse prøver finder normalt sted på scenen. Den sidste eller næstsidste prøve før en førsteopførelse eller en nyindstudering

kan arrangeres som generalprøve. Ved to hold kan der være to generalprøver. De udvidede prøver skal placeres inden for de sidste 14 dage før den planlagte førsteopførelse af forestillingen med det pågældende hold, men behøver ikke finde sted på hinanden følgende dage.

Ved nyindstudering forstås en genopsætning af en forestilling, der enten ikke har været opført inden for de to forudgående sæsoner eller opføres i ny eller anden iscenesættelse eller med en anden – efter teaterchefens skøn – i det væsentlige ny rollebesætning.

Ved repriser i sæsonen kan der afholdes 2 udvidede prøver.

Ved reprise forstås første opførelse i en sæson af et værk, der har været opført inden for de to forudgående sæsoner.

Ved nyindstudering eller ved reprise kan teatret afholde indtil to sceneprøver i tidsrummet kl. 18.00 – 23.30.

Der kan endvidere anordnes 1 udvidet prøve, hvis der er ny kapelmester, eller hvis en balletdanser er ny i en – efter teaterchefens skøn væsentlig rolle.

Herudover er en balletdanser pligtig til fra sommerferien slutter og i indtil 25 dage herfra at medvirke i indtil 15 aftenprøver i tiden mellem kl. 16.00 og 18.00 eller kl. 19.00 og 22.00 på ugens 5 første dage samt sidste lørdag inden danserens første forestilling. Såfremt en ansat deltager i frivillige aftenprøver ud over dette, betales vedkommende med 245,00 kr. (oktober 1984).

En balletdanser, der skal medvirke i et efter balletmesterens skøn særligt krævende parti i aftenens forestilling, kan, for at møde udhvilet før aftenens forestilling, forlade prøven 6 timer før forestillingens start.

I 10 arbejdsdage forud for en nyproduktion eller nyindstudering kan der på telefonsvarer og prøvesedlen afgives besked om ændringer i næste dagsprøve. Beskeden skal offentliggøres senest kl. 17.00.

En danser har pligt til at møde til prøvning af kostumer på det bekendtgjorte tidspunkt. Prøvning af kostumer, fotografering, pressefotografering samt korrektioner skal finde sted inden for den almindelige prøvetid.

Som prøvetid medregnes ikke den tid, der medgår til træningsskoler, sminkning og påklædning.

5. Pauser

a. Balletdansere har ret til en frokostpause på 35 minutter, der placeres individuelt inden for tidsrummet 11.30 – 13.00. I særlige tilfælde i forbindelse med fællesforestillinger dog indtil 13.30.

Fortsætter prøven ud over 2 timer efter ophøret af frokostpausen, har de medvirkende endvidere ret til 20 minutters pause, som kan placeres samlet.

b. Under aftenprøver har balletdansere ret til 10 minutters pause pr. hele time. Dog gives der ikke pauser ved prøver af indtil to timers varighed.

7. Afgangsalder

Afgangsalderen for balletdansere er 40 år.

8. Aspiranter

Aspiranter aflønnes således:

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1. aspirantår | 1/2 af skalatrin 21 |
| 2. aspirantår | 3/4 af skalatrin 21 |

9. Påklædning mv.

Om anskaffelse af balletpersonalets sko, støvler og tricots fastsættes særlige regler af teaterchefen efter forudgående forhandling med ballettens personaleorganisation.

10. Turné

Rejseplan og liste over medvirkende skal foreligge mindst 2 måneder før turnéstart (udland).

