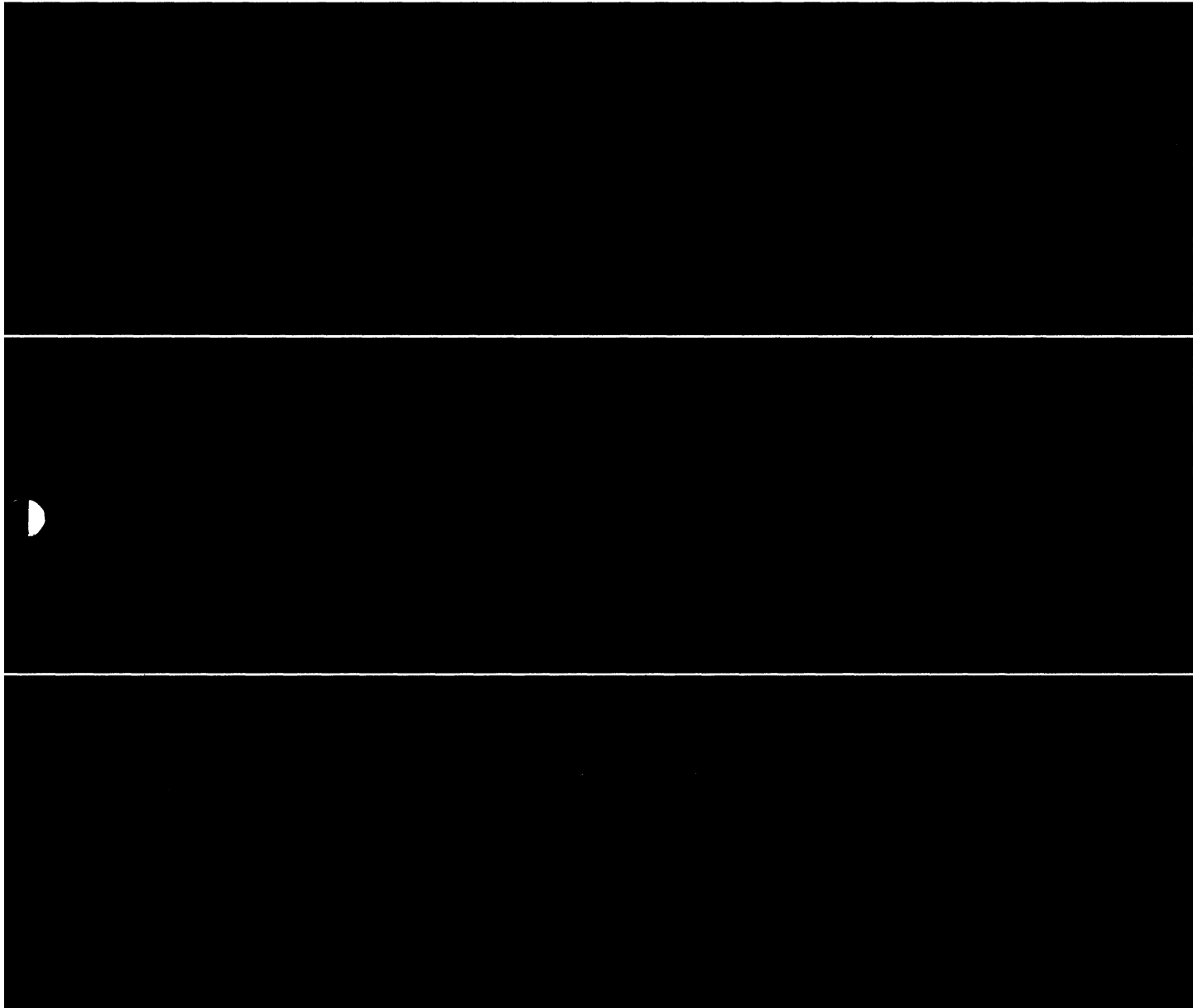




1992

Cirkulære om
CO II- fællesoverenskomst



INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	
Til § 5. Lønanciennitet	2
Til § 13. Ferie ved fratræden	2
Til § 14. Sygdom	3
Til § 18. Opsigelse	3
Til § 19. Afskedigelsesprocedure	3
Til § 21. Flyttegodtgørelse	4

OVERENSKOMST

I. FÆLLES BESTEMMELSER FOR MÅNEDS- OG TIMELØNNEDE

§ 1. Overenskomstens område	5
§ 2. Ansættelse mv.	6
§ 3. Lønsystemet	6
§ 4. Løn	6
§ 5. Lønanciennitet	7
§ 6. Pension	8
§ 7. Gruppeliv	8
§ 8. Lønudbetaling, lønberegning mv.	8
§ 9. Lokalløn	9
§ 10. Arbejdsbestemte tillæg	9
§ 11. Arbejdstid	9
§ 12. Arbejdstidsbestemte tillæg	9
§ 13. Ferie	9
§ 14. Sygdom	11
§ 15. Graviditet, barsel, og adoption	12
§ 16. Tjenestefrihed	12
§ 17. Efterindtægt	13
§ 18. Opsigelse	13
§ 19. Afskedigelsesprocedure	14
§ 20. Udgiftsdækkende ydelser	16
§ 21. Flyttegodtgørelse	16

	Side
§ 22. Funktionærbolig	16
§ 23. Arbejdstøj	17
§ 24. Turnusordning	17
§ 25. Tillidsrepræsentantregler	17
§ 26. Lokal uoverensstemmelse	17
§ 27. Hovedaftale	18
II. SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR TIMELØNNEDE	
§ 28. Timelønnede	18
§ 29. Søgnelighedsbetaling	18
§ 30. Øvrige vilkår	19
III. ELEVBESTEMMELSER	
§ 31. Vilkår for elever	19
IV. OPSIGELSE	
§ 32. Opsigelse af overenskomsten	21
V. BILAG	
BILAGSFORTEGNELSE	
Bilag 1 Cirk. af 26. juni 1991 om gruppeliv	22
Bilag 2 Rammeaftale af 25.01.1991 om turnusordning	33

CIRKULÆRE OM FÆLLESOVERENSKOMST MELLEM FINANSMI- NISTERIET OG STATSTJENESTEMÆNDENES CENTRALORGANISATION II (CO II)

(CO II-fællesoverenskomst)

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og CO II har indgået vedlagte fællesoverenskomst af 3. december 1991, som sammen med tilhørende organisationsaftaler træder i stedet for en række overenskomster indgået med CO II eller organisationer under CO II.

Finansministeriet har med CO II aftalt en ny struktur for overenskomsterne. De tidligere regler er blevet forenklet og harmoniseret sådan, at en stor del af reglerne nu for store grupper af ansatte er ens og samlet et sted, i fællesoverenskomsten.

Desuden har Finansministeriet ved udformningen af reglerne tilstræbt at øge mulighederne for lokal handlefrihed og løsning af de personalemæssige forhold mv.

Til fællesoverenskomsten knytter der sig en række organisationsaftaler indgået med de respektive organisationer. Organisationsaftalerne vil blive udsendt i løbet af den nærmeste tid, og i øvrigt i den rækkefølge, som de bliver færdigforhandlet.

Af organisationsaftalerne vil det fremgå, hvilken løn, arbejdstid og evt. andre særtræk som gælder for vedkommende personkreds.

Organisationsaftalerne supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten. Fællesoverenskomsten udgør således sammen med organisationsaftalerne det samlede overenskomstgrundlag. Fællesoverenskomsten kan **kun benyttes** for en personalegruppe, såfremt der er indgået en organisationsaftale for denne personalegruppe.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 5. Lønanciennitet

Bestemmelsen om tillægelse af forhøjet lønanciennitet gælder alene ved nyansættelser. For allerede ansatte kan der således ikke foretages ombe-
regning af lønanciennitet i medfør af § 5.

Ved nyansættelse er ansættelsesmyndigheden ikke bundet af den forhøjede lønanciennitet som den pågældende måtte have fået i henhold til punkt 2 (2. afsnit) eller punkt 3 hos en anden ansættelsesmyndighed.

Optjening af fuld og forholdsmæssig lønanciennitet i medfør af punkt 4 gælder for allerede ansatte, dog således at optjeningen/optællingen starter den 1. april 1991.

Til § 13. Ferie ved fratræden

Ved beregning af feriegodtgørelse ved afgang (12 ½ pct.) ses der bort fra løn, der er udbetalt under afholdt ferie, idet der i beregningsgrundlaget fradrages et beløb pr. times ferie svarende til 1/1924 af årslønnen samt ydet særlig feriegodtgørelse (1 ½ pct.).

Ved umiddelbar overgang fra en statsinstitution til en anden behøver af-
regning med almindelig feriegodtgørelse ikke at finde sted.

Såfremt den ansatte har fået udbetalt den særlige feriegodtgørelse (1 ½ pct.) og ikke ved fratræden har afholdt hele den optjente ferie, fradrages en til den manglende ferie svarende brøkdel af den særlige feriegodtgørelse, ved beregningen af feriegodtgørelsen (12 ½ pct.).

Til § 14, punkt 3. Sygdom

Ansatte, der pr. 31. marts 1991 var omfattet af reglerne om forkortet opsigelsesvarsel uden, at det var nødvendigt at indgå individuel kontrakt/aftale herom, kan fortsat opsiges med forkortet varsel i medfør af fællesoverenskomsten, uden at der indgås fornyet aftale herom.

Ansættelsesmyndigheden skal i det enkelte tilfælde foretage en konkret vurdering af, om der skal ske opsigelse af en ansat begrundet i fravær på grund af sygdom eller arbejdsulykke.

Det er også ansættelsesmyndighedens afgørelse, om opsigelse skal ske med forkortet varsel. Opsigelse med forkortet varsel kan undlades, fx hvis der er udsigt til snarlig tilbagevenden til arbejdet.

Ligeledes er der mulighed for opsigelse med almindeligt varsel i tilfælde af hyppigt og omfattende sygefravær, selv om der ikke er tale om 120 dages sygdom inden for 12 måneder.

Det henstilles til styrelserne, at ansatte, der er blevet afskediget på grund af sygdom, genansættes, når de pågældende på ny er blevet arbejdsduelige, og forholdene i øvrigt tillader det.

Til § 18. Opsigelse

Det henstilles til styrelserne, at man i forbindelse med ansættelse af personale overvejer genansættelse af personer, som uden egen skyld er blevet afskediget, fx på grund af rationaliseringer, omlægninger eller udflytning.

For månedslønnede, der tidligere har været ansat på timeløn, medtages den optjente opsigelsesanciennitet under timelønsansættelse ved umiddelbar overgang til månedsløn ved samme institution.

Til § 19, punkt 1-7. Afskedigelsesprocedure

Finansministeriet skal henlede opmærksomheden på, at der altid skal gives underretning om foretagne afskedigelser efter punkt 2. Underretning sendes

til medlemsorganisationernes **hovedkontor**. Manglende underretning medfører sædvanligvis en bod på 25.000 kr. i arbejdsretten.

Til § 21. Flyttegodtgørelse

Der kan kun ydes flyttegodtgørelse ved uansøgt forflyttelse eller forflyttelse med forfremmelse.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 10. august 1992

P.M.V.
E.B.

Oluf Emborg

CO II-FÆLLESOVERENSKOMST

Afsnit I. Fælles bestemmelser for måneds- og timelønnede

§ 1 Overenskomstens område

Denne overenskomst, der er indgået i henhold til hovedaftalen af 20. april 1989 mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II (CO-II), har bindende virkning for

- 1) de ministerier, styrelser og institutioner, der er omfattet af en organisationsaftale, jf. stk. 2, indgået af Finansministeriet og CO II eller en organisation, der er medlem af CO II, og for
- 2) organisationer, der er tilsluttet CO II, og som har indgået organisationsaftale(er), jf. stk. 2.

Stk. 2. De enkelte personalegruppers specielle løn- og ansættelsesvilkår fremgår af organisationsaftaler, der indgås mellem den/de berørte medlemsorganisation(er) og Finansministeriet.

Stk. 3. Der kan optages drøftelse mellem Finansministeriet og CO II om delegationsoverenskomsters inddragelse under fællesoverenskomsten.

Stk. 4. Overenskomsten omfatter ikke

- 1) tjenestemænd
- 2) pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder
- 3) andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag
- 4) personer, der er fyldt 70 år.

Stk. 5. Dækningsområdet i øvrigt for de enkelte forhandlingsområder vil fremgå af organisationsaftalen.

§ 2. Ansættelse mv.

Ved eventuel annoncering skal overenskomsten og evt. den relevante organisationsaftale oplyses.

§ 3. Lønssystemet

De ansatte kan være skalatrinsaflønnet efter den for perioden 1. april 1991 – 31. marts 1993 gældende lønjusteringsaftale, eller de kan have et afvigende lønforløb, som er aftalt mellem parterne i organisationsaftalen.

Stk. 2. Årslønnen for ansatte, som er skalatrinsaflønnede fastsættes og reguleres efter den for perioden 1. april 1991 – 31. marts 1993 gældende lønjusteringsaftale.

Stk. 3. Årslønnen for ikke skalatrinslønnede, og skalatrinslønnede med en anden lønregulering end tjenestemændenes, reguleres i overensstemmelse med den lønreguleringsaftale, som fremgår af organisationsaftalen.

Stk. 4. Hvor intet andet er anført i organisationsaftalen, følges den stedtillægsfordeling, som er anført i lønjusteringsaftalen.

Stk. 5. Hvis det efter arbejdets art er hensigtsmæssigt at aflønne på akkord, med bonusløn eller anden præstationsbetinget aflønningsform, kan der lokalt optages forhandling herom.

§ 4. Løn

Ansatte, som er omfattet af denne overenskomst, aflønnes med de lønninger og eventuelt særlige tillæg, som fremgår af organisationsaftalen.

Stk. 2. For ansatte, som er timelønnede, jf. § 28, fastsættes lønnen som 1/1924 af årslønnen i henhold til organisationsaftalen.

Stk. 3. For elever i staten er lønnen en fast procentdel af lønnen for en udlært på begyndelsestrin, jf. § 31 punkt 5 og organisationsaftalens bestemmelser herom.

§ 5. Lønanciennitet

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 5 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på lønskalaens 1. trin, medmindre der tillægges anciennitet efter punkt 2 eller 3. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåned og altid i hele måneder.

2. Ved ansættelser, hvor der forudsættes en afsluttet uddannelse, fastsættes lønancienniteten på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet. Eventuel værnepligtstjeneste efter afsluttet uddannelse medregnes i lønancienniteten.

Endvidere kan ansættelsesmyndigheden i ganske særlige tilfælde forhøje lønancienniteten ved nyansættelse, selv om den forudgående beskæftigelse ikke kan medregnes i lønancienniteten i henhold til forrige afsnit. Det forudsættes, at en konkret vurdering af den ansattes tidligere arbejdsmæssige erfaringer og kvalifikationer mv. set i relation til stillingen giver grundlag herfor.

3. Ved ansættelser, hvor der ikke forudsættes en uddannelse, kan ansættelsesmyndigheden tillægge forhøjet lønanciennitet, hvis den pågældende forud for ansættelsen har erhvervet en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse.

Såfremt en lønmodtager, der tidligere har været beskæftiget ved ansættelsesmyndigheden, genansættes inden for samme arbejdsområde inden 3 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes tidligere optjent lønanciennitet ved ansættelsesmyndigheden, for så vidt den tidligere beskæftig-

elses ophør var begrundet i sygdom, graviditet og fødsel, adoption eller et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

4. Fuld lønanciennitet optjenes ved mindst 15 timers beskæftigelse pr. uge i gennemsnit.

Ved en beskæftigelsesgrad på under 15 timer pr. uge i gennemsnit optjenes lønanciennitet forholdsmæssigt.

5. Der kan i ganske særlige tilfælde ske begrænsning af lønancienniteten efter forudgående aftale mellem parterne i organisationsaftalen.

§ 6. Pension

Pensionsordningerne for de ansatte vil fremgå af organisationsaftalerne.

§ 7. Gruppeliv

For ansatte, som ikke er omfattet af en pensionsordning med gruppelivsforsikring, indbetaler styrelsen fortsat 19,03 kr. månedligt til Forenede Gruppeliv (fortsættelse af ordningen fra 1985) som bidrag til en gruppelevsfor- sikring. Forsikringssummen er 50.000 kr, hvortil kommer bonus- tilskrivning, for tiden i alt 80.000 kr., og beløbet udbetales til nærmeste pårørende i tilfælde af den ansattes død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år. Der henvises til cirkulære af 26. juni 1991, der er optaget som bilag 1.

§ 8. Lønudbetaling, lønberegning

De ansatte er omfattet af følgende aftale jf. punkt 1 – 2 mellem Finans- ministeriet og centralorganisationerne:

1. Lønudbetaling og indbetaling af eventuelle pensionsbidrag finder sted månedsvi bagud.

2. Medarbejderne følger de regler, der gælder for tjenestemænd om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/beregning for tjenestemænd.

§ 9. Lokalløn

Der kan ydes tillæg i henhold til Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om lokalløn.

§ 10. Arbejdsbestemte tillæg mv.

Der kan i ganske særlige tilfælde aftales arbejdsbestemte tillæg mv., som i så fald vil fremgå af organisationsaftalen.

§ 11. Arbejdstid

De ansatte er omfattet af de i organisationsaftalen fastsatte arbejdstidsregler.

§ 12. Arbejdstidsbestemte tillæg

De ansatte er omfattet af aftale af 15. maj 1991 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om natpenge mv.

Stk. 2. Natpenge mv. kan ikke ydes samtidig med overarbejdsbetaling/afspadsering på overenskomstområder hvor der er hjemmel til større overarbejdstillæg end 50 pct. for nogle eller alle overarbejdstimer.

§ 13. Ferie

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 5 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

- 1.** Til timelønnede ydes feriegodtgørelse efter ferielovens regler.
- 2.** Til månedslønnede ydes ferie med løn efter ferielovens regler med de afvigelser, der fremgår af følgende bestemmelser:

3. Til månedslønnede, som ved feriens afholdelse har anden arbejdstid end i det forudgående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdelen, som tjenesten har andraget i gennemsnit i det foregående kalenderår (optjeningsår).

4. Til månedslønnede ydes særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

1) den ansattes egetbidrag til ATP og

2) den ansattes bidrag til AUD

og fradrag af

3) udbetalt særlig feriegodtgørelse,

4) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i punkt 5, samt

5) feriegodtgørelse (12,5 pct.) af løn for sådant merarbejde.

Pensionsbidrag, der ikke er skattepligtig indkomst, indgår ikke i beregningsgrundlaget.

Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct. af dette beregningsgrundlag.

5. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste arbejdstid, men inden for den normale 37 timers arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12,5 pct.

Stk. 2. Når en medarbejder overgår til månedslønsansættelse, jf. § 28, stk. 2, skal der ske fradrag i lønnen, når medarbejderen holder ferie med feriegodtgørelse. Der foretages fradrag i lønnen for hver afholdt ferietime. Fradraget beregnes som $1/1924$ af årslønnen for en fuldtidsansat på det aktuelle løntrin.

§ 14. Sygdom

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 6 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Funktionærer og månedslønnede ikke-funktionærer får fuld løn under sygdom, herunder fravær på grund af tilskadekomst i tjenesten. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår visse fast påregnelige særlige ydelser, jf. Finansministeriets cirkulære af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

2. For timelønnede ikke-funktionærer gælder i sygdomstilfælde og ved tilskadekomst i tjenesten reglerne i dagpengeloven.

3. En ansat, der har været syg i i alt 120 dage inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder, kan opsiges med forkortet varsel under forudsætning af, at der skriftligt er indgået aftale herom mellem den ansatte og ansættelsesmyndigheden. Det forkortede opsigelsesvarsel udgør følgende:

Ansættelsestid	Varsel
under 6 år	1 måned
6 år og derover	3 måneder
9 år og derover	4 måneder

Fratræden sker til udgangen af en måned. For timelønnede, som har et kortere varsel end de ovenfor nævnte, vil det være det kortere varsel, der er gældende.

4. Ved opgørelsen af de 120 dage medregnes samtlige fraværsdage på grund af sygdom inden for 12 på hinanden følgende måneder. Fridage medregnes, hvis den ansatte har været sygemeldt på arbejdsdage såvel forud for som efter fridagene.

5. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens medarbejderen endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

6. Fravær på grund af arbejdsulykke medregnes ikke ved opgørelsen af fravær på grund af sygdom efter punkt 4. Dog kan opsigelse med forkortet varsel finde sted efter tilsvarende regler som i punkterne 3 – 5, når fraværet som følge af samme arbejdsulykke har varet 120 dage.

§ 15. Graviditet, barsel og adoption

De ansatte er omfattet af aftale af 5. juli 1991 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne om fravær fra tjenesten på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 16. Tjenestefrihed

De ansatte er omfattet af følgende aftale jf. punkt 1 – 8 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

- 1.** Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod ansættelsesmyndighedens interesser. Der optjenes ikke ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse.
- 2.** Det er vedkommende ansættelsesmyndigheds ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.
- 3.** Den ansatte har i øvrigt ret til tjenestefrihed uden løn til de formål, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål, udsendt med Finansministeriets cirkulære af 3. juli 1991.
- 4.** Tjenestefrihed med hel eller delvis løn og evt. pensionsbidrag til uddannelsesformål kan gives efter reglerne i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 543 af 14. september 1988, jf. Finansministeriets cirkulære af 8. marts 1990.
- 5.** Finansministeriet og vedkommende organisation kan aftale, at styrelsen og den ansatte indbetaler sædvanlige pensionsbidrag af den hidtidige løn i de tilfælde, hvor tjenestefrihed ville kunne medregnes i pensionsalderen for tjenestemænd.

Barns 1. sygedag

6. Ansættelsesmyndigheden kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når:

- det er barnets første sygedag,
- hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- forholdene på tjenestestedet tillader det,
- barnet er under 18 år og
- barnet er hjemmeværende.

Fraværet noteres på den liste, der føres om de ansattes sygefravær.

7. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledning om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

8. Adgangen til tjenestefrihed efter punkt 6 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

§ 17. Efterindtægt

De ansatte er omfattet af funktionærlovens regler om efterindtægt.

Stk. 2. Efterindtægten er lønnen på tidspunktet for dødsfaldet. Lønnen i den måned, i hvilken dødsfaldet sker, medregnes ikke i efterindtægten.

§ 18. Opsigelse

De ansatte er omfattet af følgende aftale jf. punkt 1 – 2 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. For funktionærer og månedslønnede ikke-funktionærer gælder funktionærlovens regler om varsling af opsigelse og om fratrædelsesgodtgørelse.

2. For timelønnede ikke-funktionærer gælder følgende opsigelsesvarsler:

Ansættelsestid	Fra arbejdsgiver	Fra den ansatte
Efter 3 mdr.	3 dage	3 dage
Efter 6 mdr.	1 uge	3 dage
Efter 1 år	3 uger	1 uge
Efter 3 år	2 måneder	1 måned
Efter 5 år	3 måneder	1 måned

Det er forudsat, at den ansatte har været uafbrudt ansat ved institutionen i de anførte tidsrum.

Varslerne bortfalder i tilfælde af, at der midlertidigt ikke kan tilbydes beskæftigelse på grund af arbejdsmangel.

§ 19. Afskedigelsesprocedure

De ansatte er omfattet af følgende aftale jf. punkt 1 – 10 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser kan behandles efter nedenstående regler:

Sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt. Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal så vidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

2. Det påhviler ansættelsesmyndigheden at meddele enhver opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, gives der samtidig meddelelse til organisationen ved kopi af opsigelsesskrivelsen.

3. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder og organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed.

4. Opnås der ikke ved forannævnte forhandling enighed mellem organisationen og ansættelsesmyndigheden, kan organisationen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) efter forhandlingen begære sagen forhandlet med Finansministeriet.

5. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen, kan sagen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

6. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne afskedigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

7. Med hensyn til de særlige regler ved afskedigelse af tillidsrepræsentanter henvises til overenskomstens § 25.

8. Bortvisning er ikke omfattet af ovennævnte afskedigelsesregler.

Berettigelsen af en bortvisning kan dog efterfølgende inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) af organisationen begæres forhandlet med Finansministeriet.

9. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen, kan bortvisningens berettigelse kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

10. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne bortvisning ikke er begrundet i arbejdstagerens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af bortvisningen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

§ 20. Udgiftsdækkende ydelser

De ansatte får på tjenesterejser og ved udstationering befordringsgodtgørelse samt time/dagpenge efter de regler og satser, der til enhver tid er gældende for statens tjenestemænd.

§ 21. Flyttegodtgørelse

Såfremt en ansat forflyttes til et andet tjenestested inden for ansættelsesområdet og i denne anledning bliver nødsaget til at foretage flytning af husstand og bohabe, ydes der godtgørelse efter de regler der gælder for tjenestemænd i staten. Eventuel graddeling af den supplerende flyttegodtgørelse fremgår af organisationsaftalen.

§ 22. Funktionærbolig

Såfremt der til en stilling er knyttet en funktionærbolig, og det af tjenstlige grunde er nødvendigt, at denne bliver beboet af den ansatte, er den pågældende forpligtet til at flytte ind i boligen, idet lejevilkårene fastsættes efter de for tjenestemænds tjenesteboliger fastsatte regler.

§ 23. Arbejdstøj

Der kan udleveres arbejdstøj i overensstemmelse med de lokalaftaler mv., der er gældende på institutionerne.

§ 24. Turnusordning

De ansatte er omfattet af aftale af 25. januar 1991 mellem Finansministeriet og CO II, jf. bilag 2

§ 25. Tillidsrepræsentantregler

De ansatte er omfattet af aftale af 3. december 1991 mellem Finansministeriet og CFU om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

§ 26. Lokal uoverensstemmelse

Forinden en sag om lokal uenighed, om forståelsen eller anvendelsen af fællesoverenskomsten og tilhørende bilag og organisationsaftalen, indbringes for mæglingsmøde jf. hovedaftalens § 7, stk. 1, skal der lokalt afholdes møde mellem repræsentanter for institutionen og forbundets lokale afdeling for vedkommende aftaleområde.

Såfremt en af parterne ønsker det, udarbejdes skriftlige mødereferater, som bør indeholde:

- 1) en præcis formulering af hvad uenigheden drejer sig om,
- 2) hvem der deltog i mødet,
- 3) hvor og hvornår mødet fandt sted,
- 4) parternes stilling til uenigheden,

- 5) parternes enighed om sagens overgivelse til forhandling og afgørelse mellem på den ene side CO II / vedkommende organisation og på den anden side Finansministeriet, jf. hovedaftalen.
- 6) de lokale parters underskrift.

Der kan ikke ved lokale forhandlinger træffes aftale, som strider mod overenskomstens og/eller organisationsaftalens bestemmelser.

§ 27. Hovedaftale

De ansatte er omfattet af den til enhver tid gældende hovedaftale mellem Finansministeriet og CO II.

Afsnit II. Særlige bestemmelser

§ 28. Timelønnede

Ansættelse på timelønsvilkår sker enten når det er bestemt i organisationsaftalen eller når ansættelsen er af midlertidig forbigående karakter (fx vikariater, sæson-, tids- eller opgavebestemt arbejde).

Stk. 2. Overgang til månedslønsansættelse sker normalt efter 1 års ansættelse, medmindre andet er aftalt i organisationsaftalen. Ved overgang til ansættelse på månedsløn ved den samme institution medregnes ansættelsen som timelønnet som anciennitetsgivende.

Stk. 3. Fortsat anvendelse af timelønsansættelse ud over 1 år fra ansættelsestidspunktet kan ske i ganske særlige tilfælde, fx hvor der er tale om en løs beskæftigelse på arbejdspladsen.

§ 29. Søgnehelligdagsbetaling

Timelønnede ydes betaling for søgnehelligdage svarende til lønnen ekskl. særlige ydelser for det antal timer, som pågældende skulle have udført, såfremt søgnehelligdagen havde været en normal arbejdsdag.

§ 30. Øvrige vilkår

Overenskomstens fællesbestemmelser (§§ 1 – 27) er gældende for timelønsansatte med følgende undtagelser: §§ 7, 16 (punkt 1 – 5), 17.

Afsnit III. Elever**§ 31. Følgende vilkår gælder for elever****1. Område**

De i denne paragraf nævnte bestemmelser gælder for elever, der indgår uddannelsesaftaler i henhold til lov nr. 480 af 22.6 1990 om erhvervsuddannelser, og tilhørende uddannelsesbekendtgørelser inden for overenskomstens dækningsområde, jf. i øvrigt organisationsaftalerne.

Overenskomstens fælles bestemmelser i afsnit I er gældende for elever med undtagelse af §§ 5, 7, 13 (punkt 1 – 3 og 5), 14 (punkt 3 – 6), 16 (punkt 1 – 5), 17, 18, 19, 21, 22, og afsnit II.

2. Formkrav

Der oprettes ved ethvert ansættelsesforhold en skriftlig uddannelsesaftale på den af Undervisningsministeriet godkendte formular. Aftalen skal underskrives af parterne ved ansættelsesforholdets begyndelse.

3. Læretid mv.

Uddannelsens varighed fremgår på de enkelte områder af lov om erhvervsuddannelser og den relevante uddannelsesbekendtgørelse.

4. Prøvetid

Prøvetiden er 3 måneder. Eventuelle skoleophold medregnes ikke i prøvetiden, der forlænges tilsvarende.

I prøvetiden kan uddannelsesaftalen hæves af begge parter uden begrundelse og uden varsel.

5. Løn

Lønnen for elever i staten fremgår af organisationsaftalens bestemmelser herom.

6. Lønanciennitet

Elever, som tidligere har været i et uddannelsesforløb, i henhold til Erhvervsuddannelsesloven, og har gennemgået relevante fag i forhold til det nye uddannelsesforløb, kan ved beregning af lønanciennitet medtage dette.

7. Ferie

Elever er omfattet af overenskomstens § 13 pkt.4 med de tilføjelser, som følger af Ferielovens § 7.

Elever har ret til 5 ugers ferie med fuld løn. Elevers ferieret gælder i det første og andet ferieår efter, at ansættelsen er påbegyndt. Har elever ikke optjent feriegodtgørelse for alle feriedagene, betaler arbejdsgiveren løn i de resterende dage, jf. Ferielovens § 7, stk 1.

Er uddannelsesforholdet påbegyndt inden 1. juli, har elever ret til 5 ugers ferie i dette ferieår, jf. Ferielovens § 7, stk 2 (tidligere Ferielovs § 7, stk. 3).

Fortsætter en elev i institutionen efter udstået læretid, ydes der ferie med løn.

8. Arbejdstid

Elevers arbejdstid er den normale ugentlige arbejdstid, jf. organisationsaftalen.

9. Overarbejde

Elever kan ikke deltage i overarbejde.

10. Befordring

Elever/lærlinge er omfattet af den aftale om befordringsgodtgørelse, som er indgået mellem centralorganisationerne og Finansministeriet.

11. Uoverensstemmelser

Uoverensstemmelser mellem elev og praktiksted søges forligt ved forhandling under organisationsaftaleparternes medvirken forinden indbringelse for tvistighedsnævnet.

Parterne er enige om, at der optages forhandlinger om ovennævnte regler, såfremt der sker ændringer i lov om erhvervsuddannelser og Ferieloven.

Afsnit IV. Opsigelse

§ 32. Opsigelse af overenskomsten

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1993.

Stk. 2. En opsigelse af overenskomsten medfører, at de indgåede organisationsaftaler bortfalder samtidig med overenskomsten med virkning fra varslets udløb, jf. stk. 1.

København, den 3. december 1991

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II

Bjørn Wikkelsøe Jensen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

26. juni 1991

CIRKULÆRESKRIVELSE OM GRUPPELIVSORDNING FOR TJENESTEMÆND M.FL. OG VISSE OVERENSKOMSTANSATTE I STATEN

Indledning

Som led i overenskomstforliget med Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) er der aftalt indført en ny gruppelivsordning for tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken samt tjenestemandslignende ansatte med tjenestemandspensionsrettigheder.

Endvidere er der aftalt ændringer i den personkreds, der hidtil har været omfattet af den gældende gruppelivsordning for overenskomstansatte i det statslige område, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. august 1985.

Begge ordninger administreres af Forenede Gruppeliv (FG), men er indholdsmæssigt forskellige og er derfor beskrevet i hvert sit afsnit i dette cirkulære.

De lønanvisende myndigheder kan få tilsendt girokort fra Forenede Gruppeliv, Strandboulevarden 122, 2100 København Ø, tlf. 31 18 40 11.

Styrelser og institutioner skal sørge for at indbetale præmierne til Forenede Gruppeliv, og ved dødsfald at anmelde dette til Forenede Gruppeliv med angivelse af gruppelivsordningens nummer (tjenestemænd m.fl. nr. 91002/overenskomstansatte, nr. 85034). Samtidig vedlægges kopi af sidste lønudbetaling.

I GRUPPELIVSORDNING FOR TJENESTEMÆND OG TJENESTEMANDSLIGNENDE ANSATTE

Personkreds

Denne gruppelevsordning omfatter med virkning fra 1. april 1991

- * tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken.
- * **tjenestemandslignende** ansatte i staten og statstilskudsberettigede institutioner med tjenestemandspensionsrettigheder, herunder tjenestemandslignende ansatte civilarbejdere i forsvaret samt visse håndværkere i DSB, jf. lønnings- og klassificeringslovens § 22, stk. 10.
- * timelærere, faste vikarer, vakancevikarer samt årsvikarer i folkeskolen mv., jf. Undervisningsministeriets cirkulære af 25. februar 1987.

Indbetaling af præmie til gruppelevsordningen forudsætter mindst 15 timers egentlig beskæftigelse i gennemsnit og 6 måneders ansættelse.

Tjenestemænd samt tjenestemandslignende ansatte, der straks fra ansættelsen optages i den statsgaranterede pensionskasse, er omfattet af gruppelevsordningen straks fra ansættelsen.

Gruppelivsordningens indhold

Forsikringssummen udbetales ved gruppemedlemmets død før, hvis dødsfaldet indtræffer inden udgangen af den måned, hvori pågældende fylder 67 år. Summen udbetales til pågældendes nærmeste pårørende, med mindre andet er aftalt og udgør (pr. 1. april 1991) følgende beløb afhængig af gruppemedlemmets alder ved dødsfaldet:

Fylt alder under	53 år kr.	45.000
fyldt alder	53 år kr.	41.400
- -	54 år kr.	37.800
- -	55 år kr.	34.200
- -	56 år kr.	30.600
- -	57 år kr.	27.000
- -	58 år kr.	23.400

-	-	59 år kr.	19.800
-	-	60 år kr.	16.200
-	-	61 år kr.	12.600
-	-	62 år kr.	9.000
-	-	63 år kr.	9.000
-	-	64 år kr.	9.000
-	-	65 år kr.	9.000
-	-	66 år kr.	9.000
-	-	67 år kr.	0

Til **børn** under 21 år udbetales 6.000 kr. (pr. 1. april 1991) til hvert barn.

Børnesummer for umyndige fællesbørn som har ophold i afdødes hjem hos dennes ægtefælle, udbetales til ægtefællen. I andre tilfælde tilfalder summen det pågældende barn.

Efterlades ingen ægtefælle, børn eller børnebørn, særligt begunstiget, testaments- eller legal arving, sker udbetalingen til "gruppelivsforsikringens bonusreguleringskonto", med mindre andet er aftalt mellem gruppemedlemmet og Forenede Gruppeliv.

Gruppelivspræmie

Styrelsen, institutionen, folkeskolen og (amts) kommunen indbetaler samtidig med lønanvisningen for den pågældende måned **en præmie** til Forenede Gruppeliv for hver person på **14,80 kr.**

Præmien henhører under skattekode 5 – Livsforsikring uden fradragret. Der indbetales præmie for perioden fra 1. april 1991 og frem til måneden for første afregning med Forenede Gruppeliv.

Øvrigt

Gruppelivsdækningen er virksom fra ansættelsen, henholdsvis 6 mdr. fra ansættelsen, jf. punkt I.1.

Under lovligt fravær på grund af sygdom, barsel og ferie uden løn samt i tjenestefrihedsperioder på op til 3 mdr. gælder dækningen efter gruppelivsordningen, uden præmieindbetaling, såfremt pågældende ikke omfattes af anden gruppelivsordning etableret af Finansministeriet eller (amts)kommunerne.

Forsikringen ophører ved udgangen af den måned, hvori pågældende fra-træder sin ansættelse.

II GRUPPELIVSORDNING FOR OVERENSKOMSTANSATTE M.FL I STATEN

Overenskomstansatte og visse tjenestemandslignende ansatte i staten og folkekirken, der ikke er dækket af anden gruppelivsordning som led i en forsikringsmæssig pensionsordning som led i ansættelsesforholdet, omfattes af den gruppelivsordning, der hidtil har været gældende for overenskomstansatte i staten, jf. cirkulære af 20. august 1985.

Personkreds

Denne gruppelivsordning vil herefter primært omfatte overenskomstansatte, der på grund af karenstidskrav eller lav alder ikke har kunnet optages i en pensionsordning.

Det vil sige, at ansatte inden for de på bilag 1 nævnte personalegrupper, for hvem der indbetales bidrag til pensionsordning, ikke skal være omfattet af denne gruppelivsordning med virkning fra 1. april 1991.

Dødsfald indtrådt i tiden indtil dette cirkulæres udsendelse dækkes.

Endvidere er overenskomstansatte i forsvaret med adgang til pension efter civilarbejderloven omfattet af denne gruppelivsordning og gruppelivsordningen gælder i øvrigt for de på bilag 1 punkt 2 anførte personalegrupper i staten. Tilsvarende gælder eventuelle ansatte med en forsikringsmæssig pensionsordning, hvortil der ikke er knyttet en gruppelivsordning.

Gruppelivsordningens indhold

Forsikringssummen, der udbetales ved gruppemedlemmets død før udgangen af den måned, hvori pågældende fylder 67 år, udgør for tiden indtil 1. januar 1992 80.000 kr.

Forsikringssummen er på grundlag af udløst bonus løbende forhøjet fra 50.000 kr. for afgrænsede perioder.

Forsikringssummen udbetales til nærmeste pårørende. Hvis gruppemedlemmet ikke efterlader ægtefælle eller børn (under 21 år) kan anden udbetalingsbestemmelse aftales mellem gruppemedlemmet og Forenede Gruppeliv.

Gruppelivsordningen hindrer ikke, at gruppemedlemmet inden for gældende regler begunstiger sine børn frem for ægtefællen eller begunstiger ægtefællen frem for børn over 21 år.

Gruppelivspræmien

Styrelsen/institutionen indbetaler gruppelivspræmien på **19,03 kr.** om måneden til Forenede Gruppeliv i forbindelse med lønudbetaling for den pågældende måned.

Præmien henhører under skattekode 5-Livsforsikring uden fradragsret.

Fra 1. april 1991 er alle pensionssikrede med gruppelivsordning udgået af ordningen og der skal derfor heller ikke indbetales bidrag fra denne dato.

Regulering af eventuelt for meget indbetalte beløb kan ske ved modregning i de fremtidige præmiebeløb. Såfremt der ikke bliver dækning, kan særlig opgørelse sendes til Forenede Gruppeliv, der herefter anviser beløbet.

Øvrigt

Under fravær på grund af sygdom, barsel eller tjenestefrihed til militærtjeneste er gruppemedlemmet dækket af gruppelivsordningen uden præmieindbetaling.

Forsikringen ophører ved udgangen af den måned, hvori pågældende fra-træder sin ansættelse, eller hvor et gruppemedlem f.eks. på grund af udstået karenstid omfattes af en pensionsordning med gruppelivsordning.

Finansministeriets cirkulære af 20. august 1985 og senere cirkulærer ophæves samtidig hermed.

P.M.V.

E.B.

Lene Larsen

Bilag til bilag 1

Personalegrupper, hvor de ansatte er omfattet af gruppelivsordningen for overenskomstsansatte mv. i staten indtil de kan optages i den for grupperne aftalte overenskomstmæssige pensionsordning:

TANDTEKNIKERE (DFUF)	030
SOUSCHEFTEKNIKERE (ARBL0)	032
INGENIØRASSISTENTER (METAL)	040
FORSK.TEKNIKERE OG INGENIØRAS (TL)	042
LABORATORIEMESTRE (RISØ)	051
FORSKN.TEKN./OPERAT. - 1 (METAL)	053
HELSEASSISTENTER (RISØ) (DFUF)	055
INVENTARKONDUKTØRER (TL)	057
VÆRKST.FUNK. KBH LUFTHAVN (FVJD)	059
INSPEKTØRER, STØRRE SKOLER (DFUF)	074
UDDANNELSESKONSULENTER (DFUF)	112
MASKINKONSULENTER (METAL)	116
BIOLOGOVERASSISTENTER (TL)	124
KLINIKASS.ELEVER (HK)	129
PLANTEKONTROLLØRER (DFUF)	130
KØRELÆRERE M. AUT. KAT. B+C (DFUF)	135
ARBEJDSMÆND (HVIDESTEN)	138
GARTNERE (SID)	139
LANDBRUGSARB.M.FL. FORSØG (SID)	140
MEDHJÆLPERE (ST.FILMC.JYLL.)	141
KONTORFUNKTIONÆRER, P & T (HK)	142, 542
FAGLÆRTE GARTNERE (SID)	147
SKRÆDDERE KGL. TEATER (DBF)	151
KOSTUMEASS (DKT)	153
KOGE-OG SMBR.JOMFRUER VED RH (GLF)	154
LYDTEKNIKERE KGL.TEATER (METAL)	157
AKTIVITETSMEDARB.,DK.FLYGTNINGEHJ	159
HÅNDVÆRKERLÆRL./-ELEVER (EFG)	172
MEJERISTER (MEJ)	176

HÅNDVÆRKERE (FLORG)	179
PRAK.OMS.MEDARB.,KOFOEDS SK. (SL)	191
HÅNDVÆRKERE,P&T,ELEKTR. (METAL)	195
PÆDAGOGMEDHJÆLPERE (PÆDM)	197
KONSERVERINGSTEKNIKERE (TL)	198
POSTARBEJDERE (SID)	210
MEDHJÆLPERE/HUSMEDHJÆLPERE (HAF)	221
MEDHJÆLPERE i/HOVEDSTADSOMR.(ESL) 137	224
MEDHJÆLPERE u/HOVEDSTADSOMR. FOTOGRAFER (DFUF)	226
LOKALARBEJDERE P&T (SID)	228
LABORATORIEFUNKTIONÆRER (DL-F)	236
EDB-MEDARBEJDERE (HK)	238
KONTORFUNKTIONÆRER (HK)	240, 740
RENGØRINGSASSISTENTER (KAF)	247
ARBEJDSMÆND/CHAUFFØRER (SID)	248
SYERSKER (DBF)	249
VAGTFUNKTIONÆRER (VSL)	252
ASS.BELYS-SCENEMESTRE LR.23 (ARBL)	255
KANTINELEDERE I (DFUF)	265
MOTORMÆND, ESBJERG (METAL)	281
ARB.MÆND (SPEC.ARB.SK.) (SID)	282
KANTINELEDERE I (ARBL)	289
PARKERINGSKONTROLLØR (VSL)	292
OPTIKERE (DFUF)	295
SANITØRER (DFUF)	296
UNDERVISNINGSASS.(FODT.SK.) (DKA)	297
DONKEYMÆND/MOTORMÆND (MS)	521
ELEKTRIKERE, UEKSAMINEREDE (EL)	522
MEDHJÆLPERSKER (HAF)	721
MEDHJÆLPERE, HOVEDSTATEN (DFUF)	737
GARTNERE (SID)	739
RENGØRINGSINSPEKTØRER (FIF)	746
RENGØRINGSASSISTENTER (KAF)	747
ÅRBEJDSMÆND/CHAUFFØRER (SID)	748
VAGT- OG SIKKERHEDSFUNKT (DFUF)	752
PRØVETAGERE, STATSFRØKONTR. (DFUF)	753

PARKERINGSKONTROLLØRER (DFUF)	792
SANITØRER (DFUF)	896
RENGØRINGSINSPEKTØRER (DKA)	910
RADIOFYS.ASS. (DFUF)	911
JERNBANEARB. TIMELØN DSB (SID)	914
LASTBILCHAUF.TIMELØN DSB (SID)	915
RUTEBILCHAUF.TIMELØN DSB (SID)	916
TOGRENG.ASS. TIMELØN DSB (KAF)	917
EFG-ELEVER UNDER 18 ÅR DSB (HK)	918
BYGN.HÅNDVÆRK.TIMELØN DSB (SNTØ)	919
SKOVARBEJDERE V. ST.SKOVVÆS. (SID)	920
AUTOM./HÅNDV. TIMELØN DSB (METAL)	921
ELEKTRIKERE KBH. TIMELØN DSB (EL)	922
MOTORMÆND(FAST ANSAT) (METAL)	926
TILSYNSFORMÆND DSB (DFF)	927
VÆRKSTEDSLEDERE RUTEBIL DSB (ARBL)	928
HÅNDVÆRKERE (FLORG)	929
MURERE I KØBENHAVN, DSB (MUF)	935
MURERE I PROVINS, DSB (MUF)	935
SPECIALARBEJDERE (SID)	938, 963
DONKEYMÆND, BORNH.TRAF. (METAL)	944
UEKSAMINEREDE MASKINASS. (MS)	945
LÆRLINGE, BORNH.TRAF. (HK)	948
TERMINALARBEJDERE,BORNH.TRAF. (SID)	949
RENGØRINGSASS. BORNH.TRAF. (KAF)	951
SNEDKERE OG TØMRERE,BORNH.T. (SNTØ)	952
ELEKTRIKERE, BORNH.TRAF. (EL)	953
TØMRER,SEJLMAGER,MASKINASS (METAL)	975
ASSISTERENDE SCENEMESTRE (ARBL)	255
KANTINELEDERE (DFUF)	265, 289
KONSULENTER I ARBEJDSTILSYNET	113
JORDBRUGSTEKNIKERE (JOD)	115
KORRESPONDENTER (ESF)	540
SKUESPILLERE (DSF)	512
HOVMESTRE m.fl (DSRF)	590, 288, 939, 946
TEATERTEKNIKERE, TTF	156
RADIOTELEGRAFISTER I LAND	253

PÅ FOLKEKIRKENS OMRÅDE

- GRAVERE (STK)
- KIRKEGÅRDSLEDERE (FORBUNDET AF KIRKE- OG KIRKEGÅRDSANSATTE)
- KIRKETJENERE (STK)
- GARTNERE OG GARTNERIARBEJDERE (SID)
- KONTORPERSONALE (HK)

2. **Personalegrupper hvor alle månedslønnede ansatte er omfattet af gruppelivsordningen for overenskomstansatte i staten.**

* SYGEPLEJELEVER (DSR)	905
* HOSPITALSLABORANTELEVER	903
* STAMPERSONEL I FORSVARET (CS)	276
* STAMPERSONEL I FORSVARET (A-LØN) I (CS)	271
* ERHVERVSVEJLEDERE	
* LANDMÅLINGSTEKNIKERE	
* APOTEKSASSISTENTER	
* FORSØGSTEKNIKERE (FFT)	132
* BYGNINGSKONSTRUKTØRER (DB)	036
* MASKINCHEFER (MF)	597
* MASKINMESTRE - BORNHOLM (MF)	958
* MASKINMESTRE, DSB (MF)	990
* TJENESTEMANDSLIGNENDE ANSATTE I STATEN OG FOLKEKIRKEN UNDER STK OG CO II MED FORSIKRINGS-MÆSSIG PENSIONSORDNING I PFA	
* FØLGENDE OVERENSKOMSTANSATTE CIVILARBEJDERE I FORSVARET (HERUNDER TIMELØNNEDE EFTER 6 MDR.S ANSÆTTELSE)	
- KONTORPERSONALE (HK)	
- LABORATORIEFUNKTIONÆER (HK)	
- EDB-MEDARBEJDERE (HK)	
- FAGLÆRTE ARBEJDERE (METAL OSV)	725

- ARBEJDSMÆND (SID)	745
- KVINDELIGE ARBEJDERE (KAD)	747/247
- KOKKE (GLF)	257/258
- VAGTFUNKTIONÆRER (VSL)	252
- KØRELÆRERE (DFUF)	262
- BEKLÆDNING SARBEJDERE	249
- KYSTUDKIGGERE	748/248
- RADIOTELEGRAFISTER I LAND	253

CIRKULÆRE OM RAMMEAFTALE MELLE FINANSMINISTERIET OG STATSTJENESTEMÆNDENES CENTRALORGANISATION II OM TURNUSORDNING

1. Det meddeles herved, at der mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II er indgået en rammeaftale om turnusordning. Aftalen vedlægges som bilag til dette cirkulære.
2. Formålet med aftalen er at skabe bedre rammer for den lokale efteruddannelsespolitik. De enkelte ministerier kan som led i deres personalepolitik udfylde rammeaftalen under hensyn til de lokale forhold ved at indgå aftale om turnusordning med Statsatjenestemændenes Centralorganisation II. Vælger ministeriet eller styrelsen at indgå sådanne aftaler, skal rammeaftalen lægges til grund.
3. Turnustjenesten bør tilrettelægges således, at den ikke medfører lønnedgang, det vil sige, at den pågældende bevarer sin skalaløn (ekskl. stedtillæg) og almindeligt tillæg.
4. Henset til formålet med aftalen vil det være naturligt, at deltagelse i turnustjeneste indgår i bedømmelsen ved ydelse af lokale løntillæg.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet
Den 14. februar 1991

P.M.V.
E.B.

C.E. Johansen

RAMMEAFTALE MELLE FINANSMINISTERIET OG STATSTJENESTEMÆNDENES CENTRALORGANISATION II OM TURNUSORDNING

Mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II er der enighed om følgende retningslinier for turnusordninger i ministerier og styrelser:

1. De enkelte ministerier eller de styrelser, der bliver bemyndiget dertil, og Statstjenestemændenes Centralorganisation II eller de tilsluttede organisationer, der bliver bemyndiget dertil, kan indgå lokale aftaler om en turnusordning.
2. Lokale turnusaftaler bevirker ingen indskrænkning i ledelsens almindelige ret til at lede og fordele arbejdet, herunder adgangen til at anvende tjenestemandslovens §§ 12 og 13.
3. Turnustjeneste efter lokale turnusaftaler må ikke medføre tvungen bopælsskift. Turnustjeneste, der medfører frivillig bopælsskift, udløser ikke flyttegodtgørelse.
4. Ansatte, der er omfattet af en turnusordning, bør gøre tjeneste på mindst 3 forskellige tjenestesteder/arbejdsområder inden for en periode af 10 år.
5. Lokale turnusaftaler kan begrænses til visse grupper inden for et ministerområde eller en styrelse, ligesom visse ansatte kan undtages, fx på grund af alder.

6. I lokale turnusaftaler kan anføres, at det oprindelige tjenestested vil se positivt på, at den pågældende ønsker at vende tilbage til sit oprindelige tjenestested.

7. Denne rammeaftale træder i kraft den 1. februar 1991 og kan tidligst opsiges til den 1. april 1995.

København, den 25. januar 1991

Statstjenestemændenes
Centralorganisations II

Bjørn Wikkelsøe Jensen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

C.E. Johansen

APD. nr. 90/92	Overenskomst af december 1991	Cirkulære af 10. august 1992
APD. j. nr. 91-3211/097-3	3.kontor P7-CO2-F-OK.OE	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD,		
Adresse:	Bredgade 43 DK-1260 København K.	Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

