



1991

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
Apoteksassistenter og Defektricer
i staten**



INDHOLD	Side
CIRKULÆRE	
Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser .	1
Til § 2. Løn	1
Til lønanciennitet (fællesoverenskomstens § 5)	1
Til § 5 Arbejdstid	2
ORGANISATIONSAFТАLE	
§ 1. Organisationsaftalens område	5
§ 2. Løn	5
§ 3. Tillæg	6
§ 4. Pension	6
§ 5. Arbejdstid	6
§ 6. Timelønnede	9
§ 7. Tjenestedragt	10
§ 8. Overgangsbestemmelser	10
§ 9. Ikrafttræden og opsigelse	10
PROTOKOLLAT	11

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR APOTEKSASSISTENTER OG DEFEKTRICER I STATEN

Generelle bemærkninger

Finansministeriet og Danske Apoteksassistenter's Forening har den 1992 indgået medfølgende organisationsaftale for apoteksassistenter og defektricer i staten.

Organisationsaftalen udgør sammen med CO-fællesoverenskomsten af 23. april 1992 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 13. juni 1990 for apoteksassistenter og apoteksdefektricer (cirk. af 6. juli 1990, APD.nr. 81/90) ophæves herved.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 2. Løn

Til stk. 3

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 6 vedrørende timelønnet ansættelse.

Til lønanciennitet (fællesoverenskomstens § 5)

Ved fratræden udstedes anciennitetskort til den ansatte.

Til § 5 Arbejdstid

Som led i administrativ forenkling er det som en forsøgsordning med Danske Apoteksassistenter Forening aftalt, at der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Danske Apoteksassistenter Forening kan træffes aftale om, at for månedslønnet personale konverteres varierende ulempeydelse mv. til "fast" afregning, der udbetales sammen med månedslønnen.

Den "faste" afregning kan opgøres ud fra:

- En aftalt opgørelsesperiode
- Antallet af ansatte omregnet til fuldtidsansatte, der skal omfattes af aftalen.
- Antallet af enheder for de ulempeydelse mv., som skal indgå i den "faste" afregning.

Ydelser der indgår i den "faste" afregning, kan f.eks. være:

- Tillægsbetaling for arbejde mellem kl. 17 og 6.
- Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage/mandage.
- Godtgørelse for tjeneste på søndage.
- Normaltjenestetimer i aften- og natperioden.
- Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden.
- Overarbejde.
- Merarbejde for deltidsansatte.

Den månedlige afregning foretages ud fra følgende formel:

$$\text{Antal enheder} = Y / K * 365 / 12 / f * kv$$

y = antal enheder i opgørelsesperioden

k = antal kalenderdage i opgørelsesperioden

f = antal fuldtidsansatte (omregnet)

kv = beskæftigelseskvote

Afregningen reduceres ikke

- i tilfælde af lovlig forfald, jf. funktionærloven,
- ved afvikling af ferie med løn

En aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til den sidste i en måned.

Det forudsættes, at Finansministeriet/Danske Apoteksassistenteres Forening indtil videre orienteres om aftaler af nævnte art, som agtes indgået.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på *1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag* er optaget i protokollat.

Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet

Den 22. september 1992

P.M.V.
E.B.

Grethe Falkenberg

ORGANISATIONSAFTALE FOR APOTEKSASSISTENTER OG DEFEKTRICER I STATEN

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten med Overenskomstansattes Centralorganisation.

Organisationsaftale mellem Finansministeriet og Danske Apoteksassistenter Forening

§ 1. Organisationsaftalens område

Organisationsaftalen omfatter apoteksassistenter og defektricer, der er ansat ved statens apoteker, Danmarks Farmaceutiske Højskoles institut for farmaci, Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskole, Rigshospitalet og Isotopapoteket, og som beskæftiges ved arbejde, hvor uddannelse som apoteksassistent eller defektrice er en nødvendig forudsætning.

§ 2. Løn

Apoteksassistenter aflønnes efter skalatrinene: 16–20, 22, 24.

Defektricer aflønnes efter skalatrinene: 12–18.

Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 2. For deltidsbeskæftigede beregnes månedslønnen som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 3. Ikke afviklet afspadsring, jf. § 5, stk. 13 udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.

- 2) Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til 1/1924 af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1 og 3 samt § 3.
- 3) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til 1/3848 af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1.

§ 3. Tillæg

Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for overenskomstens lønninger mv., træffes der mellem Finansministeriet og Danske Apoteksassistenteres Føreling speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

§ 4. Pension

For apoteksassistenter og defektricer oprettes en pensionsordning i Apoteksassistenternes Pensionskasse. Pension ydes i henhold til kassens vedtægter.

Stk. 2. Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 5% for apoteksassistenter og 4% for defektricer af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes for apoteksassistenter som 10% og for defektricer som 8% af de pensionsgivende lønde.

Stk. 3. De pensionsgivende lønde udgør for apoteksassistenter 100/95 og for defektricer 100/96 af den pensionsgivende løn for tjenestemænd på vedkommende skalatrin.

Stk. 4. Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

§ 5. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. Apoteksassistenter/defektricer med nedsat arbejdstid har ret til følgende spisepause:

Når arbejdstiden den enkelte dag er:

under 1/2 arbejdstid	ingen spisepause
mellem 1/2 og 2/3 arb.tid	15 min.spisepause
2/3 arb.tid og derover	indtil 1/2 times spisepause

Stk. 3. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 4. Endvidere betales der for den i stk. 3 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til 1/80502 af den til pågældendes anciennitet svarende årsløn, jf. § 2, stk. 1. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Stk. 5. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 6. Såfremt overarbejdet ikke er varslet dagen før, bør der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for overarbejdet.

Stk. 7. Såfremt en apoteksassistent/defektrice tilkaldes til overarbejde efter ved normal arbejdstids ophør at have forladt arbejdspladsen, ydes der 1 times ekstra overtidsbetaling.

Stk. 8. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på 1/4 time. Varer arbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til 1/2 time.

Stk. 9. Deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed.

Stk. 10. For effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 11. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på 19,18 kr. (fra 1. april 1992 19,42 kr.) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på lørdage betales tillægget for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes sammen med søgnehelligdagsgodtgørelse.

Stk. 12. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på 15,34 kr. (fra 1. april 1992 15,53 kr.) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering

sker på grundlag af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april – 30. september og 1. oktober – 31. marts.

Stk. 13. Afspadsering – bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden – skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelldage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfri dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

§ 6. Timelønnede

Apoteksassistenter/defektricer, der antages som afløsere under ferie, sygdom og lign. eller til anden midlertidig beskæftigelse, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes som $1/1924$ af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn.

Stk. 2. Apoteksassistenter/defektricer, der er beskæftiget 15 timer og derover ugentlig, overgår dog til aflønning på månedsløn senest 3 måneder efter ansættelsen.

Stk. 3. Med hensyn til arbejdstid, overarbejde, søndagstjeneste mv., tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage og tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6, samt tjenestedragt finder de for månedslønnede apoteksassistenter/defektricer gældende regler tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Timelønnede har – hvor ingen anden afregningsform er fastsat – ret til så vidt muligt ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan medarbejderen efter anmodning få beløbet tilsendt.

§ 7. Tjenestedragt

Apoteksassistenter/defektricer ydes fri tjenestedragt.

§ 8. Overgangsbestemmelser

Apoteksassistenter/defektricer ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i de i § 2 anførte lønrammer på grundlag af deres anciennitet i henhold til 1989-overenskomsten.

§ 9. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1993.

København, den 1. september 1992

Danske Apoteksassistenter
Forening

Susanne Engstrøm Lis Ekner

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

G. Falkenberg

PROTOKOLLAT VEDRØRENDE TJENESTE PÅ 1. MAJ, GRUNDLOVSDAG, JULEAFTENS- OG NYTÅRSAFTENSDAG

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.



APD. nr. 106/92	Overenskomst af 01. september 1992	Cirkulære af 22. september 1992
APD. j. nr. 1991-3211/038-1	1. kt.	PKAT 242
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. forhandlingskontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

