

1991

Cirkulære om

**Protokollat for Lægekonsulenter
i Statens Luftfartsvæsen**

1

INDHOLD**Side**

CIRKULÆRE	1
------------------------	---

PROTOKOLLAT

§ 1. Arbejds- og ansvarsområde	3
§ 2. Arbejdstid	4
§ 3. Løn	4
§ 4. Uddannelsesforhold	5
§ 5. Attestudstedelse	6
§ 6. Ferie	6
§ 7. Pension	6
§ 8. Opsigelse	7

BILAG

Lønskalaer	8
------------------	---

CIRKULÆRE OM PROTOKOLLAT FOR LÆGEKONSULENTER I STATENS LUFTFARTSVÆSEN

1. Finansministeriet har med Foreningen af Speciallæger indgået vedlagte protokollat af 22. december 1992 for lægekonsulenter i Statens Luftfartsvæsen.
2. Protokollatet afløser 1987-overenskomsten for lægekonsulenter i Statens Luftfartsvæsen.
3. Protokollatet er indgået i tilknytning til overenskomst af 24. januar 1992 for speciallæger mv. i staten og overenskomstens bestemmelser finder tillige anvendelse for lægekonsulenter i Statens Luftfartsvæsen.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 21. januar 1993

P.M.V.
E.B.

Sigrid Sandorff

PROTOKOLLAT OM LÆGEKONSULENTER I STATENS LUFTFARTSVÆSEN

§ 1. Arbejds- og ansvarsområde

Lægekonsulenten vil organisatorisk blive placeret i Luftfartstilsynets certificatkontor.

Lægekonsulenten ansættes som rådgiver på generelt medicinsk grundlag over for Statens Luftfartsvæsen, Luftfartsdirektoratet. Det er herunder bl.a. lægekonsulentens opgave:

- at behandle flyvemedicinske certifikatsager, herunder tage stilling til foreliggende lægelige oplysninger og resultater af psykologiske egnethedsundersøgelser. Endvidere at tage stilling til behovet for supplerende lægelige oplysninger,
- at udarbejde helbreds krav til certifikatindehavere (ansøgere),
- at rådgive certifikatindehavere (ansøgere) i flyvemedicinske spørgsmål,
- at forberede ankesagers behandling i Trafikministeriets rådgivende helbredsnavn,
- at lede samrådsmøder med andre læger og speciallæger,
- at behandle flyvemedicinske spørgsmål i samarbejde med danske myndigheder og med skandinaviske og andre udenlandske myndigheder,
- at rådgive og videreuddanne eksterne flyvelæger,
- at indsamle relevante flyvemedicinske informationer,

- at besigtige ambulancefly og andre fly til lignende formål,
- at deltage i katastrofemæssige opgaver i forbindelse med flyvning, herunder rådgivning vedrørende lufthavnes og luftfartøjers forsyning med nødhjælpspersonale og -materiel.

§ 2. Arbejdstid

Den normale, ugentlige arbejdstid er 37 timer. Arbejdstidens tilrettelæggelse aftales direkte mellem lægen og styrelsen.

Stk. 2. Der ydes ikke særskilt honorering for arbejde ud over den normale arbejdstid. Såfremt aftalt overarbejde i et kvartal dog i alt overstiger 35 timer, honoreres de overskydende timer med (månedsløn : 160,33) x 1,50 pr. time.

Stk. 3. Ved særlige arbejdsopgaver, som ikke forekommer normalt, kan der mellem ansættelsesmyndigheden og lægen træffes aftale om ekstra honorering.

§ 3. Løn

Lægen aflønnes efter en lønskala på 10 trin. Højeste løntrin svarer til den til enhver tid gældende løn til en tjenestemandsansat overlæge i lønramme 37. Hertil kommer et særligt tillæg på 58.700 kr. afrundet i grundbeløb (niveau oktober 1984), jf. aftale af 21. december 1972 mellem økonomi- og budgetministeren og Akademikernes Centralorganisation (tjenestemandsudvalget).

Lønnen på 1. - 9. trin beregnes ved at fratække lønnen på 10. trin henholdsvis kr. 112.000, kr. 100.000, kr. 88.000, kr. 70.000, kr. 58.000, kr. 46.000, kr. 34.000, kr. 21.000 og kr. 8.000.

Stk. 2. Læger med mindre end 1 års anciennitet i en slutstilling¹ placeres på 1. løntrin ved ansættelsen.

Stk. 3. Læger med 1 eller 2 års anciennitet i en slutstilling placeres på 2. løntrin ved ansættelsen.

Stk. 4. Læger med 3 eller 4 års anciennitet i en slutstilling placeres på 3. løntrin ved ansættelsen. Læger, der ved ansættelsen har haft 4 års ansættelse i slutstilling og indplaceres på 3. løntrin, rykker, efter 1 års ansættelse som læge i henhold til dette protokollat, op på 5. løntrin.

Stk. 5. Læger med 5 års anciennitet eller mere i en slutstilling placeres på 5. løntrin ved ansættelsen.

Stk. 6. Såfremt en læge ved ansættelsen har særlige faglige kvalifikationer i relation til den pågældende stilling, kan vedkommende lønindplaceres på et højere anciennitetstrin end overenskomsten i øvrigt berettiger til, såfremt overenskomstens parter er enige herom.

Stk. 7. For hvert års ansættelse som læge rykkes 1 trin op i lønskalaen. Læger, der ansættes i stillinger, hvortil der i stillingsopslaget har været stillet særlige uddannelses- og autorisationsmæssige krav, indplaceres fra ansættelsen på 10. løntrin.

Stk. 8. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

§ 4. Uddannelsesforhold

Lægen forpligter sig til og har ret til at erhverve sig den i øvrigt for stillingen nødvendige uddannelse. I forbindelse med sådan uddannelse betaler styrelsen rejseomkostninger samt eventuelle kursusafgifter.

¹ Ved læger i slutstillinger forstås læger med hovedbeskæftigelse i ikke tidsbegrænsede lægelige funktioner - f.eks. alment praktiserende læger og overlæger.

Deltagelse i denne uddannelse kan normalt ikke overstige 2 uger årligt, men kan efter aftale forlænges til 3 uger.

Stk. 2. Lægen får sædvanlig løn og har ikke pligt til at stille vikar i de under stk. 1 omtalte uddannelsesperioder.

Stk. 3. Bestemmelserne i § 12 om kurser i overenskomst for speciallæger mv. i staten finder ikke anvendelse for lægekonsulenter i Statens Luftfartsvæsen.

§ 5. Attestudstedelse

For lægekonsulenter i Statens Luftfartsvæsen gælder hidtidig praksis vedrørende attestudstedelse fortsat.

§ 6. Ferie

Bestemmelsen i § 7, stk. 6, 1. pkt., om ferie i overenskomst for speciallæger mv. i staten finder ikke anvendelse for lægekonsulenter i Statens Luftfartsvæsen.

§ 7. Pension

Som bidrag til lægens pensionering betaler styrelsen indtil udgangen af den måned, hvori den pågældende fylder 70 år, 15 pct. af den i § 3 nævnte løn og procentregulering af det nævnte særlige tillæg.

Pensionsbidraget indbetales månedsvis til Lægernes Pensionskasse med angivelse af navn, stilling, ansættelsessted og tidsrummet, som beløbet vedrører.

Stk. 2. Der tilkommer ud over nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen.

Stk. 3. Samtidig med udbetaling af lønnen indbetaler styrelsen pensionsbidraget til Lægernes Pensionskasse.

§ 8. Opsigelse

Udover bestemmelserne i § 10 om opsigelse i overenskomst for speciallæger mv. i staten gælder følgende opsigelsesregler for lægekonsulenter i Statens Luftfartsvæsen:

Varsel fra arbejdsgiver- side:	Varsel fra lægeside:	Afgivet inden udløbet af flg. ansættelsesperioder:
1 måned	1 måned	5 måneder
3 måneder	1 måned	1 år 9 måneder
4 måneder	2 måneder	2 år 8 måneder
5 måneder	2 måneder	5 år 7 måneder
7 måneder	2 måneder	8 år 5 måneder
9 måneder	2 måneder	herefter

Stk. 2. Såfremt opsigelse af en lægekonsulent ikke kan anses for rimeligt begrundet i lægekonsulentens eller styrelsens forhold, skal styrelsen udrede en godtgørelse. Denne fastsættes under hensyn til lægens ansættelsestid og sagens øvrige omstændigheder, men kan ikke overstige lægens løn for en periode svarende til halvdelen af det opsigelsesvarsel, der tilkommer den pågældende.

Stk. 3. Sager, rejst på baggrund af stk. 2, forhandles mellem Finansministeriet og Foreningen af Speciallæger.

København, den 22. december 1992

Foreningen af Speciallæger

Martin Teilmann

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Sigrid Sandorff

**LØNSKALAER FOR
LÆGEKONSULENTER I
STATENS LUFTFARTSVÆSEN**

Trin	Årlig løn pr. 1/4 1991 incl. procentregulering	Årlig løn pr. 1/4 1992 incl. procentregulering
1.	320.481	330.008
2.	332.481	342.008
3.	344.481	354.008
4.	362.481	372.008
5.	374.481	384.008
6.	386.481	396.008
7.	398.481	408.008
8.	411.481	421.008
9.	424.481	434.008
10.	432.481	442.008

Personaleadministrativ Vejledning (PAV)

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. 8/93	Protokollat af 22. december 1992	Cirkulære af 21. januar 1993
APD. j. nr.	1. kontor 1991-3211/058-3	PKAT 164
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. forhandlingskontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		
Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27		