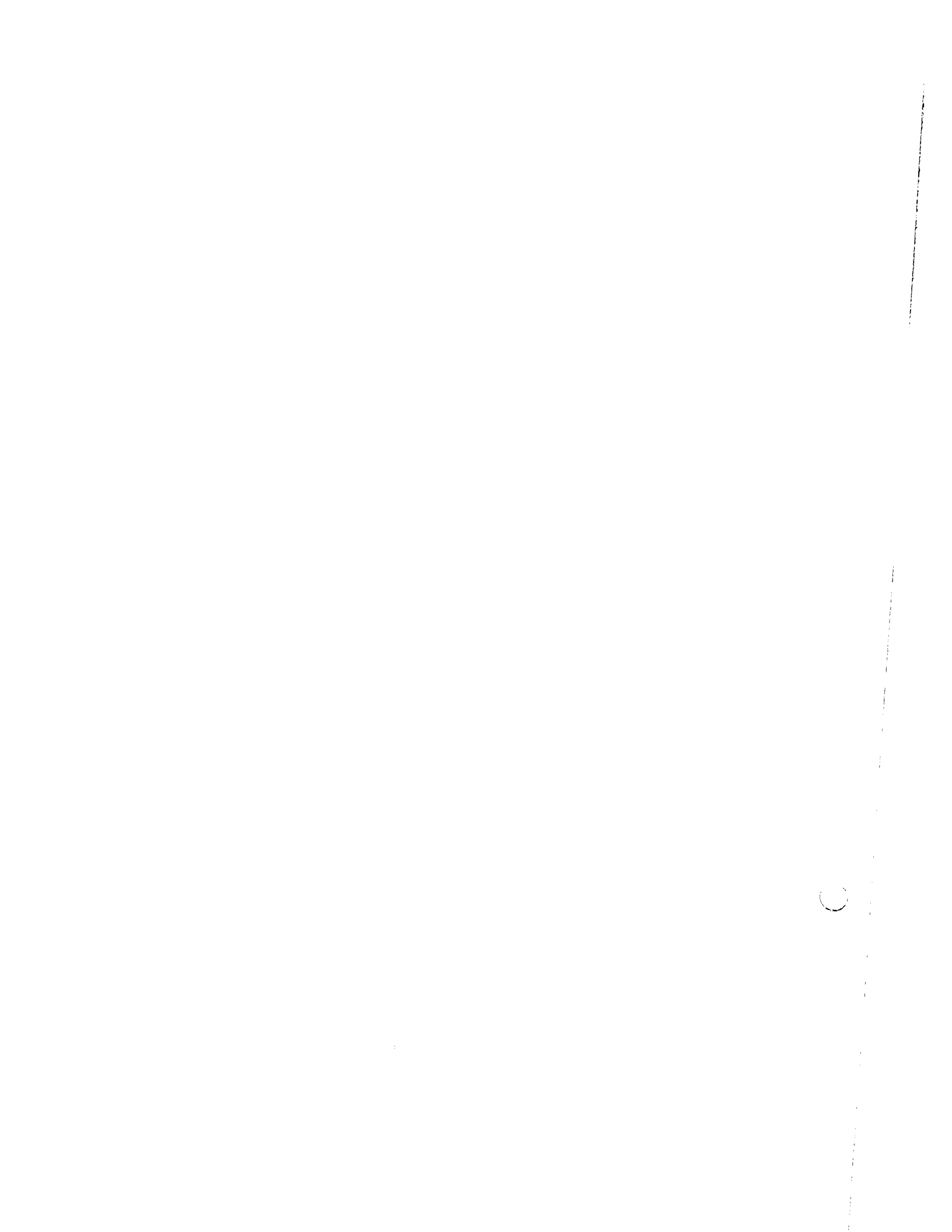


1992

Cirkulære om

**Aftale om alternativ arbejdstilrette-
læggelse mv. for underordnede
sygehuslæger på Rigshospitalet**



INDHOLD	Side
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2
AFTALE	3
§ 1. Arbejdstilrettelæggelse	3
§ 2. Normaltjeneste på tjenestestedet	4
§ 3. Vagt på tjenestestedet	4
§ 4. Tjeneste med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet	5
§ 5. Øvrige arbejdstilrettelæggelsesforhold	5
§ 6. Arbejdstid	6
§ 7. Effektivt arbejde under vagttjeneste	6
§ 8. Vagtbetaling og holddriftstillæg mv.	7
§ 9. Overarbejde	9
§ 10. Opretholdelse af bestemmelser	9
§ 11. Ikrafttræden og opsigelse af aftalen	10
PROTOKOLLAT vedrørende Arbejdsmedicinsk Klinik	11
BILAG med opretholdte bestemmelser	12

Cirkulære om aftale om alternativ arbejdstilrettelæggelse mv. for underordnede sygehuslæger på Rigshospitalet

Hoslagt fremsendes aftale om alternative regler for arbejdstilrettelæggelse for de underordnede sygehuslæger på Rigshospitalet indgået mellem Finansministeriet og Foreningen af Yngre Læger i henhold til protokollat 5 i Overenskomsten for Læger i staten 1991.

Under forhandlingerne har parterne været enige om:

Til § 2. Normaltjeneste på tjenestestedet

Bestemmelsen om, at dagarbejdstiden påbegyndes på samme tid for alle underordnede sygehuslæger, kan fraviges efter lokal drøftelse, hvis der på afdelinger er særlige vilkår, der gør det mere hensigtsmæssigt med en anden påbegyndelse af dagarbejdstiden, såfremt de uddannelsesmæssige hensyn ikke dermed tilsidesættes.

Til § 5. Øvrige arbejdstilrettelæggelsesforhold

Bestemmelsen om, at normaltjeneste efter kl. 18 normalt højst kan pålægges hvert 6. døgn, skal sikre, at lægerne har en vis del af deres arbejdstid i dagarbejdstiden og at lægerne ikke har en urimelig vagtbelastning.

Af samme grund skal vagtarbejdet normalt fordeles ligeligt mellem vagtlagets læger.

Vagtarbejdet kan dog i en periode være fordelt mellem vagtlagets læger på anden vis af f.eks. uddannelses- og oplæringsmæssige årsager.

Bestemmelsen er ikke til hinder for lokalt at aftale en anden tilrettelæggelse af normaltjenesten, hvis der konkret er behov for det. For eksempel kan der være brug for en anden tilrettelæggelse af normaltjenesten ved ambulatorie-tjeneste om aftenen.

Til § 7 stk. 1. Effektivt arbejde under vagttjeneste

Ved vurderingen af den gennemsnitlige belastning af telefonopkald i et vagtlag tages der udgangspunkt i telefonopkaldenes længde, tidspunkter på døgnet, antal og afledte aktiviteter.

Der er således ikke nødvendigvis tale om en minut-for-minut-opgørelse eller en opgørelse, hvor et telefonopkald tæller en time uanset længde.

Administrations- og
Personaledepartementet

Den 21. januar 1993

P.M.V.
E.B.

Bodil Kaule

Aftale om alternativ arbejdstilrettelæggelse mv. for underordnede sygehuslæger på Rigshospitalet

Som led i 1150-arbejdet er der med protokollat nr. 5 i Overenskomsten for Læger i staten 1991 åbnet mulighed for, at der i overenskomstperioden kan aftales forsøg med alternative regler for arbejdstilrettelæggelse mv. inden for en arbejdsgiverparts område.

Sådanne aftaler om alternative regler træder i stedet for en række bestemmelser i §§ 4–13 i Overenskomsten for Læger i staten, jf. dog denne aftales § 10 vedrørende opretholdte bestemmelser.

Mellem Finansministeriet og Foreningen af Yngre Læger er der aftalt følgende om arbejdstilrettelæggelse mv. for underordnede sygehuslæger på Rigshospitalet.

§ 1. Arbejdstilrettelæggelse

Arbejdet kan tilrettelæggelse på følgende måder:

- a) normaltjeneste
- b) vagt på tjenestestedet
- c) tjeneste som a) eller b) med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet

Arbejdstidens fordeling på ugens dage fastsættes af Rigshospitalet eller den afdeling eller lignende, der er bemyndiget hertil, under hensyntagen til arbejdsgangen.

Der skal foreligge en plan over normaltjenester, vagt på tjenestestedet, vagt uden for tjenestestedet og ugentlige fridage mindst 4 uger forud.

§ 2. Normaltjeneste på tjenestestedet

Normaltjeneste på tjenestestedet er en forud fastlagt periode med effektivt arbejde af 6 til 13 timers varighed.

Normaltjeneste kan tilrettelægges alle ugens dage.

Hvor arbejdsmiljøbestemmelserne ikke forhindrer det, begyndes dagarbejdet på samme tid for alle underordnede sygehuslæger.

Dagarbejdstiden kan dog efter lokal drøftelse påbegyndes forskelligt for den enkelte læge inden for tidsrummet 6.00 til 12.00 under hensyntagen til afdelingens opgaver og den underordnede sygehuslæges uddannelse.

§ 3. Vagt på tjenestestedet

Det er en tjeneste, hvor lægen opholder sig på sygehuset og kan tilkaldes til effektivt arbejde.

Tjenesten kan indeholde forud fastlagte perioder med effektivt arbejde.

Tjenesten kan tilrettelægges alle ugens dage.

Tjenesten skal have en længde af 6 til 24 timers varighed.

Det effektive arbejde under tjenesten må maksimalt udgøre i alt 13 timer. Ved lokalaf tale kan grænsen hæves fra 13 til 16 timer. Såfremt vagt på tjenestestedet tilrettelægges som 2-skiftet tjeneste, kan 2. skift (af indtil 16 timers varighed) dog indeholde op til 16 timers effektivt arbejde, uden at der indgås lokalaf tale.

Ved opgørelsen af det effektive arbejde under vagt på tjenestestedet anvendes reglerne i denne aftales § 7 om effektivt arbejde under vagttjeneste.

§ 4. Tjeneste med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet

Det er en tjeneste, som begynder med normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet og efterfølges af en periode med vagt uden for tjenestestedet, hvor lægen kan tilkaldes til effektivt arbejde.

Tjeneste med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet kan tilrettelægges alle ugens dage.

Den indledende normaltjeneste/vagt på tjenestestedet skal have en længde af mindst 6 timer.

Den samlede tjeneste, fra lægen starter på tjenestestedet og indtil vagten uden for tjenestestedet slutter, kan højst udgøre 24 timer.

Det effektive arbejde under tjenesten, inklusive det effektive arbejde under vagten uden for tjenestestedet, må maksimalt udgøre 13 henholdsvis 16 timer.

Vagt uden for tjenestestedet indebærer, at lægen skal kunne møde omgående ved tilkald herom. Lægen kan opholde sig uden for tjenestestedet, såfremt vedkommende kan tilkaldes og kan give møde omgående, dog normalt senest 30 minutter efter at lægen er tilkaldt.

§ 5. Øvrige arbejdstilrettelæggelsesforhold

De nævnte arbejdsbelastningsgrænser på 13/16 timer samt 24-timers grænserne er excl. den nødvendige arbejdstid, der medgår til "overlap", f.eks. ved morgenkonferencerne.

Vagt uden for tjenestestedet kan normalt højst pålægges hvert 3. døgn.

Normaltjeneste efter kl. 18.00 kan normalt højst pålægges hvert 6. døgn.

Hvis arbejdet tilrettelægges som en kombination af vagt på tjenestestedet og vagt uden for tjenestestedet, kan tjeneste (normaltjeneste og vagt uden for tjenestestedet) efter kl. 18.00 normalt højst pålægges hvert 5. døgn.

Ovenstående regler for arbejdstilrettelæggelsen gælder som gennemsnit for normperioden.

Såfremt arbejdstilrettelæggelsen indeholder normaltjeneste efter kl. 23.00, skal der stilles vagtværelse til rådighed for lægen.

§ 6. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Stk. 2. Den ugentlige arbejdstid opgøres på følgende måde:

- a) normaltjeneste i forholdet 1:1,
- b) vagt på tjenestestedet i forholdet 1:1 for samtlige timer, hvor lægen opholder sig på tjenestestedet,
- c) det effektive arbejde under vagt uden for tjenestestedet efter reglerne i denne aftales § 7.

Stk. 3. Normperioden er 3 måneder, men kan ved lokalaftale fastsættes til en anden længde, dog minimalt 4 uger og maksimalt 6 måneder (26 uger).

§ 7. Effektivt arbejde under vagttjeneste

Det effektive arbejde under vagt uden for tjenestestedet opgøres og indregnes i den ugentlige arbejdstid som den gennemsnitlige værdi af arbejdet. Det effektive arbejde under vagten opgøres pr. påbegyndt time, hvor yderligere arbejde indenfor samme time ikke medregnes. Telefonopkald under vagten opgøres og indregnes dog svarende til den faktiske belastning.

Stk. 2. Det gennemsnitlige antal timer fastlægges efter lokal forhandling for hvert enkelt vagtlag.

Stk. 3. Hvis parterne ikke kan blive enige, foretages en opgørelse af det effektive arbejde under vagten i en 3-måneders periode.

Opgørelsesperioden kan være månederne september, oktober, november eller månederne januar, februar, marts. Hvis parterne kan blive enige, kan en anden periode anvendes.

På baggrund af opgørelsen fastlægges herefter den gennemsnitlige værdi af det effektive arbejde under vagten.

Stk. 4. I de tilfælde, hvor man efter en opgørelse ikke kan blive enige om en gennemsnitlig vagtbelastning, skal det effektive arbejde løbende registreres og indgå i opgørelsen af den enkelte læges arbejdstid.

Stk. 5. En lokalaf tale om gennemsnitsopgørelser kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel.

Når aftalen opsiges, indledes forhandlinger om en ny aftale.

Er der ikke opnået enighed om en ny aftale, når den gamle udløber, skal det effektive arbejde opgøres og honoreres løbende som i stk. 4, indtil en ny aftale træder i kraft.

§ 8. Vagtbetaling og holddriftstillæg mv.

For hver times vagt uden for tjenestestedet (såvel belastet som ubelastet) betales 1/3 timeløn, dvs. 1/1924 af lægens årsløn i henhold til § 14 – § 16 i Overenskomsten for Læger i staten 1991, inklusive faste årlige tillæg, men eksklusive lægens eget pensionsbidrag.

Stk. 2. I forbindelse med normaltjeneste og vagt på tjenestestedet ydes følgende holddriftstillæg pr. times tjeneste:

På hverdage kl. 18.00 – 8.00 kr. 32 i grundbeløb (niveau okt. 1984), svarende til kr. 39,78 pr. 1. april 1992.

På lørdage, søndage og sønehelligdag kl. 8.00 – 18.00 kr. 32 i grundbeløb (niveau okt. 1984), svarende til kr. 39,78 pr. 1. april 1992.

På lørdage, søndage og sønehelligdage kl. 18.00 – 8.00 kr. 48 i grundbeløb (niveau okt. 1984), svarende til kr. 59,67 pr. 1. april 1992. Tillægget ydes i tidsrummet fra fredag kl. 24.00 til mandag kl. 8.00.

Der udbetales ikke holddriftstillæg for dagarbejdstid på hverdage før kl. 8.00.

Der ydes ikke herudover ulempebetaling (natpenge mv.) eller tidskompensation for arbejde på de nævnte tidspunkter.

Stk. 3. Til læger, der deltager i vagtlag med lav belastning, hvor der enten udelukkende efterspørges telefonisk konsultation, eller hvor fremmøde er sjældent, men hvor tilkaldstiden oftest er væsentligt over 30 minutter, kan der ydes et tillæg pr. vagt. Tillægget fastsættes af overenskomstens parter efter lokal forhandling for hvert enkelt vagtlag.

Tillægget ydes også under fravær på grund af sygdom eller graviditet.

Tillægget træder i stedet for honoreringen af vagt uden for tjenestestedet i henhold til stk. 1.

Stk. 4. Holddriftstillægget i henhold til stk. 2 og og tillæg i henhold til stk. 3 reguleres som særligt tillæg til tjenestemænd.

Stk. 5. I stedet for betaling af vagtarbejdet i henhold til § 8 stk. 1 kan Rigshospitalet bestemme, at vagt uden for tjenestestedet (såvel belastet som ubelastet) indregnes med 1/3 time pr. time i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i henhold til § 8 stk. 1. Betaling af vagt uden for tjenestestedet finder i så fald ikke anvendelse.

§ 9. Overarbejde.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste og efter ophør af vagt honoreres i henhold til § 7 i Overenskomsten for Læger i staten.

§ 10. Opretholdte bestemmelser.¹

Bestemmelserne i denne aftale erstatter §§ 4–13 i Overenskomsten for Læger i staten med følgende undtagelser, som fortsat er gældende:

§ 4 pkt. 6 vedr. mistede fridage,

§ 4 pkt. 7 vedr. tilkald til tjeneste uden for normaltjeneste/rådighedstjeneste,

§ 5, stk. 4., 2. punktum vedr. varsler om frihed for udført særlig tjeneste,

§ 5, stk. 5. vedr. opgørelse af tjenestetidssaldo ved fratæden,

§ 6, stk. 4. vedr. varsler ved ændret normaltjeneste,

§ 7 vedr. overarbejde,

§ 8 vedr. frihed og erstatningsfrihed,

§ 9, vedr. tilkald til tjeneste uden for normaltjeneste/rådighedstjeneste,

§ 13, stk. 5. vedr. varsler ved ændret rådighedstjeneste,

§ 13, stk. 9 vedr. hviletidsbestemmelser,

Protokollat nr. 2 for så vidt angår bestemmelserne ad §§ 4–13:

Bilag 1, gengivet i I. afsnit. Ad varsel om ændring til flere eller færre skift samt ad § 7 Overarbejde er opretholdt.

I I. afsnit gælder ad § 25. Tjenestefrihed, Kursusdeltagelse, samt afsnittet vedrørende Forhandlingsret naturligvis fortsat.

¹) De opretholdte bestemmelser i §§ 4–13 er optrykt som bilag til denne aftale.

Bilag 2, aftale om hviletid og fridøgn.

Bilag 3, gengivet under afsnit II, er naturligvis også fortsat gældende.

§ 11. Ikrafttræden og opsigelse af aftalen.

Aftalen har virkning fra den 1. april 1993.

Stk. 2. Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne til udløbet af en måned med 3 måneders varsel dog tidligst til et år efter dens indgåelse, hvorefter forsøgsordningen bortfalder og bestemmelserne i Overenskomsten for Læger i staten gælder.

Foreningen af Yngre Lægers underskrift er afgivet under forbehold af de kompetente forsamlings godkendelse.

København, den 9. november 1992

Foreningen af Yngre Læger

Lise Møller

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Thorkild Rotenberg

PROTOKOLLAT

På Arbejdsmedicinsk Klinik ydes der i henhold til bestemmelsen i aftalens § 8 stk. 3 om vagtbetaling i vagtlag med lav belastning et tillæg pr. vagt på kr. 400 i grundbeløb (okt. 1984-niveau), svarende til kr. 497,27 pr. 1. april 1992.

I tilfælde af fremmøde under vagten afspadseres effektivt arbejde time for time.

Aftalen om vagtbetaling på Arbejdsmedicinsk Klinik kan opsiges af hver af parterne med 3 måneders varsel til udløbet af en måned.

København, den 9. november 1992

Foreningen af Yngre Læger

Lise Møller

Finansministeriet

P.M.V.

E.B

Thorkild Rotenberg

BILAG

**til aftale om alternativ arbejdstilrettelæggelse mv.
for underordnede sygehuslæger på Rigshospitalet**

**Uddrag af overenskomst for Læger i Staten med opretholdte
bestemmelser, i §§ 4–13:**

§ 4. Tjenestetidsbegreber

6. Mistede fridage

Pålagt tjeneste på dage, hvor den underordnede læge i henhold til tjenestelisten skulle have været tjenestefri.

.....

7. Tilkald til tjeneste uden for normaltjeneste/rådighedstjeneste

Henvendelse til den underordnede læge om at give møde til arbejde i perioder, hvor den pågældende er tjenestefri.

.....

§ 5, stk. 4

Orientering om frihed for udført særlig tjeneste, f.eks. overarbejde, tjeneste på søn- og helligdage m.v. gives senest 48 timer forud for det tidspunkt, hvor sidste tjeneste før frihedsperioden tiltrædes.

§ 5, stk. 5

Ved fratræden opgøres den enkelte underordnede læges tjenestetidssaldo. Afvigelser fra den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udlignes enten ved

betaling eller ved lønfradrag, jf. reglerne i Amtsrådsforeningens cirkulære nr. 401 af september 1987.

.....

§ 6, stk. 4

Såfremt der for underordnede læger må ændres i normaltjenestens beliggenhed i forhold til den i tjenestelisten fastlagte, skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Hvis dette varsel ikke overholdes, betales der for de omlagte timer 17,03 kr. (fra 1. april 1992 17,25 kr.) pr. time.

Ved omlagte timer forstås timer, hvor lægen ifølge tjenestelisten ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normaltjenestetimer.

.....

§ 7. Overarbejde

Stk. 1. Overarbejde søges godtgjort med frihed, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50% afrundet opad til hele timer.

Stk. 2. Overarbejde opgøres således:

Overarbejde af under ½ times varighed pr. tjeneste rundes opad til ½ time.

Overarbejde mellem ½ og 1 times varighed pr. tjeneste rundes opad til 1 time.

Stk. 3. Såfremt overarbejde afvikles med frihed, sammenlægges det således beregnede overarbejde i løbet af en måned, hvorefter der tillægges 50%, og oprunding til hele timer foretages.

Stk. 4. Såfremt erstatning med frihed ikke er givet ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken overarbejdet er præsteret, betales dette med et beløb beregnet som 1/1924 af den til den pågældende læges anciennitet svarende nettoårsløn med tillæg af 50%

Stk. 5. Såfremt overarbejdet afvikles med betaling, afregnes dette i hele og halve timer med beløb, der beregnes efter de satser, der er anført i bestemmelsen.

Stk. 6. Når en læge tilsiges til at udføre overarbejde, skal dette varsles dagen forud. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 18,58 kr. (fra 1. april 1992 18,82 kr.).

§ 8. Frihed og erstatningsfrihed

Stk. 1. Læger har normalt fri på lørdage, søndage og søgnehelligdage.

Stk. 2. Såfremt en læge har været pålagt tjeneste (normaltjeneste eller rådighedstjeneste) på en lørdag, søndag eller søgnehelligdag, ydes en anden fridag herfor, for søndagens vedkommende inden for den følgende uge.

Stk. 3. Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, såfremt der er indgået aftale om nedsættelse af hviletiden.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende eller normperioden reduceres med 7,4 timer.

Stk. 4. Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste under forudsætning af, at den mistede fridag ikke godtgøres med en erstatningsfridag.

Stk. 5. Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste/rådighedstjeneste honoreres efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnenes/søgnehelligdagsdøgnenes frihedsperioder ikke overholdes.

§ 9. Tilkald til tjeneste uden for normaltjeneste/rådighedstjeneste

Stk. 1. Til læger, der uden at være pålagt rådighedstjeneste, jf. § 13, tilkaldes uden for normaltjenesten, ydes der betaling som for overarbejde, jf. § 7, stk. 2, dog mindst for 3 timer. Der kan for flere tilkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For tilkald ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

.....

§ 13, stk. 5

Såfremt der for underordnede læger må ændres i rådighedstjenestens placering i forhold til den i tjenestelisten fastlagte – herunder tildeling af ekstra rådighedstjeneste – skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Hvis dette varsel ikke overholdes, ydes der pr. time – herunder timer med effektivt arbejde – en godtgørelse svarende til halvdelen af den i § 6, stk. 4, omhandlede godtgørelse.

.....

§ 13, stk. 9

Ved udarbejdelsen af den i § 5, stk. 4, nævnte tjenesteliste skal det tilstræbes, at personalet ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt.

Såfremt de ansatte alligevel pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, og de pågældende ikke under rådighedstjenesten har haft den foreskrevne hviletid, jf. aftale af 21. januar 1982, indgået i henhold til kapitel 4 i Ar-

bejdsministeriets bekendtgørelse om hviletid og fridøgn af 15. august 1980, skal de pågældende ikke tiltræde dagtjenesten eller døgnvagten, før de har haft den foreskrevne hviletid efter afslutningen af arbejdet i sidste opkald under rådighedstjenesten.

For de timer, hvori de pågældende af denne grund er fraværende den følgende dag, foretages der et tidsfradrag for hver time, den ansatte skulle have udført tjeneste. For døgnvagter sker fradraget dog med de værdier pr. time, som er anført i nærværende bestemmelses stk. 3. Fradraget foretages i arbejdstidsopgørelsen eller i opgørelsen for arbejdstimer m.v.

Den i 2. afsnit omhandlede hviletid under rådighedstjeneste udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som anført i stk. 7, 2. afsnit.

.....

Protokollat nr. 2

For så vidt angår bestemmelserne ad §§ 4-13.

Bilag 1. I. afsnit

.....

Varsel om ændring til flere eller færre skift

Ved ændringer i arbejdstilrettelæggelsen, der medfører flere eller færre skift, gives et varsel på 3 måneder.

.....

ad § 7. Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås. Såfremt nødvendigt overarbejde imidlertid får et sådant omfang, at det er muligt at konvertere overarbejdet til stillinger, bør forslag herom fremsættes.

.....

Bilag 2

Aftale om hviletid og fridøgn.

(Bilag 3 gælder også fortsat)

Personaleadministrativ Vejledning (PAV)

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. 9/93	Aftale af 09. november 1992	Cirkulære af 21. januar 1993
APD. j. nr.	1. kontor 1992-4310/061-1	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. forhandlingskontor		
Adresse:	Bredgade 43 DK-1260 København K.	Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27