



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Vilkår i forbindelse med
ansættelse af elever**

1993



CIRKULÆRE OM VILKÅR I FORBINDELSE MED ANSÆTTELSE AF ELEVER

Med dette cirkulære orienteres om de væsentligste af de ændringer, der er en følge af vedtagelsen af Lov om Erhvervsuddannelser og Lov om Arbejdsgivernes Elevrefusion (AER).

I. Lov om Erhvervsuddannelser

Lov om Erhvervsuddannelser trådte i kraft den 1. januar 1991, jf. lovbek. nr. 480 af 22. juni 1990 med senere ændringer.

Samtidig blev Lov om lærlingeforhold og Lov om erhvervsfaglige grunduddannelser ophævet.

Elever, som ansættes med henblik på at gennemgå en erhvervsuddannelse, er omfattet af erhvervsuddannelsesloven.

Adgang til en erhvervsuddannelse har alle, der har opfyldt uddannelsespligten efter folkeskoleloven.

I det følgende redegøres for en række af de bestemmelser, som skal iagttages ved ansættelse af elever til en erhvervsuddannelse.

Uddannelsesbekendtgørelser

For hver enkelt erhvervsuddannelse har fagets faglige udvalg udarbejdet en uddannelsesbekendtgørelse, hvori redegøres for uddannelsens formål, varighed, opbygning og indhold.

Uddannelsesvej

Elever kan vælge *skolevejen* og starter så med en skoleperiode, hvorefter de indgår en uddannelsesaftale med en praktikvirksomhed, som dækker praktikperioden og de resterende skoleperioder.

Elever kan også vælge at gå *praktikvejen* og starte med en uddannelsesaftale med en praktikvirksomhed, som dækker såvel den praktiske som den teoretiske uddannelsestid.

Uddannelsen

Uddannelsen er en vekseluddannelse, idet der skiftes mellem skoleundervisning og praktikuddannelse. Skole- og praktikperioderne skal ses som en helhed, og praktikvirksomheden skal tilrettelægge det samlede uddannelsesforløb for eleven således, at praktikuddannelsen understøtter og supplerer skoleundervisningen.

Praktikstedet

For at kunne uddanne erhvervsuddannelseselever skal institutionen være godkendt som praktiksted for den pågældende uddannelse. Ansøgning fås på erhvervsskolen og sendes til det faglige udvalg.

Uddannelsesaftale

Blanket til uddannelsesaftale fås på erhvervsskolen og skal være underskrevet senest ved aftaleforholdets begyndelse, hvorefter aftalen sendes til den erhvervsskole, som eleven skal gå på.

Uddannelsesbevis

Ved uddannelsens afslutning udsteder praktikvirksomheden et uddannelsesbevis på grundlag af praktikerklæring og skolebevis.

Prøvetid

De første 3 måneder af praktiktiden betragtes som gensidig prøvetid, inden for hvilken hver af parterne kan ophæve uddannelsesaftalen uden varsel og grund.

Blanket fås på elevens skole, hvortil meddelelse om ophævelse også skal sendes.

Forlængelse

Uddannelsestiden kan forlænges efter aftale, fx hvis eleven på grund af sygdom har været fraværende i mere end 10 pct. af den fastlagte uddannelsestid.

Forlængelse med mere end fraværsperioden kræver det faglige udvalgs godkendelse.

Blanket til brug for oprettelse af tillægsaftale udleveres af erhvervsskolen.

Uoverensstemmelser

Ved uoverensstemmelser efter prøvetiden, skal det faglige udvalg straks underrettes med henblik på undersøgelse af forligsmuligheder. Opnås der ikke forlig, kan sagen af hver af parterne indbringes for tvistighedsnævnet (Undervisningsministeriet), som kan tilkende den skadelidte erstatning.

Ophævelse

Efter prøvetiden kan uddannelsesaftalen kun ophæves ved gensidig aftale, eller såfremt en af parterne i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser/aftaler. Udelukkes en elev fra skoleundervisning, bortfalder uddannelsesaftalen.

II. Ansættelse og aflønning

Ved påbegyndelsen af en praktikuddannelse i en statsinstitution sker ansættelsen i henhold til gældende fællesoverenskomst/organisationsaftale.

Under sin ansættelse er eleven bl.a. omfattet af følgende regler.

Løn

Der ydes overenskomstmæssig løn i hele praktikperioden, altså også under skoleophold i denne periode.

Øvrige ansættelsesvilkår

Ud over de vilkår, som måtte være fastsat i overenskomsten, gælder den almindelige lovgivning om arbejdstageres ansættelses- og arbejdsvilkår i det omfang, de er forenelige med uddannelsens formål.

Overarbejde

Elever må normalt ikke deltage i overarbejde. Undtaget herfra er elever i håndværksfag, som er fyldt 18 år.

Ferie

Erhvervsuddannelseselever er omfattet af ferielovens regler, men har i det første og andet **hele** ferieår efter uddannelsesaftalens ikrafttræden ret til 30 dages ferie.

Er ansættelsen sket **inden** 1. juli i et ferieår, har eleven også ret til 30 dages ferie i dette ferieår. Har eleven ikke feriegodtgørelse for alle feriedagene, betaler institutionen eleven løn i de resterende dage.

Er ansættelsen sket 1. juli eller senere, har eleven – hvis institutionen holdes lukket i tiden 1. okt. til 1. maj – ret til højst 6 dages ferie i dette ferieår.

Der kan ikke afvikles ferie i skoleperioderne.

III. Lov om Arbejdsgivernes Elevrefusion (AER)

Lov nr. 1090 af 23. dec. 1992 om Arbejdsgivernes Elevrefusion trådte i kraft den 1. januar 1993.

Ifølge loven ligestilles offentlige arbejdsgivere nu med private arbejdsgivere. Det betyder bl.a., at statens institutioner herefter er bidragspligtige og berettiget til at modtage tilskud og refusioner fra AER som nævnt i det følgende.

Der henvises herved også til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 107 af 8. marts 1993 om Arbejdsgivernes Elevrefusion.

Hvem omfattes

Ifølge § 2 omfatter loven alle arbejdsgivere, der er omfattet af ATP-loven.

Bidrag

Det årlige arbejdsgiverbidrag er for 1993 fastsat til 1.500 kr. for hver fuldtidsansat lønmodtager. Der skal ikke betales for elever og andre uddannelsessøgende samt for én lønmodtager. Bidraget beregnes af institutionen på grundlag af de samlede ATP-bidrag og opkræves samlet kvartalsvis af AER.

Tilskud

Tilskud til praktikpladser ydes efter ansøgning til AER senest den 1. april 1996 for ansættelse af erhvervsuddannelseselever og dermed ligestillede, der i perioden 1. juli 1992 – 31. dec. 1995 er påbegyndt en praktikuddannelse på grundlag af en skriftlig aftale, og som modtager løn fra arbejdsgiveren i praktiktiden.

Tilskuddet for 1993 er 20.000 kr. pr. elev og 16.000 kr. årligt for 1994 og følgende år. Ved elevansættelser henholdsvis ophør i løbet af kalenderåret ydes tilskuddet forholdsmæssigt.

Tilskud ydes kun, såfremt det aftalte uddannelsesforhold er på mindst 3 mdr., og det er i øvrigt en betingelse, at der ikke er sket ophævelse inden prøvetidens udløb.

Refusion af løn

Til arbejdsgivere, der udbetaler løn til erhvervsuddannelseselever og dermed ligestillede under obligatoriske skoleophold i praktiktiden, yder AER lønrefusion. Refusion ydes ikke, såfremt eleven som et led i skoleopholdene udfører produktivt arbejde for arbejdsgiveren, der modsvarer den udbetalte løn.

Lønrefusionen er i årene 1993–95 følgende:

1. års elever	1100 kr./uge
2. års elever	1270 kr./uge
3. års elever	1370 kr./uge
4. års elever	1590 kr./uge
Voksne elever	2550 kr./uge

Den særlige sats for voksne elever gælder alene elever, der ved uddannelsesaftalens påbegyndelse er fyldt 19 år, og i det sidste år forud for uddannelsesaftalens påbegyndelse har været beskæftiget eller arbejdsøgende som specialarbejder mv. Det er endvidere en betingelse, at der i praktiktiden mindst ydes specialarbejderlønnen.

Refusion af befodringsudgifter

Til arbejdsgivere, der har afholdt de udgifter til befodrning, som erhvervsuddannelseselever og dermed ligestillede har haft i forbindelse med

skoleophold, yder AER efter begæring refusion med indtil 80 pct. af de afholdte udgifter.

Tilskuddet beregnes på grundlag af de afholdte udgifter, dog højst af udgifterne til billigste befordring med offentlige befordringsmidler.

IV. Finansministeriets aftale om befordringsgodtgørelse

Ifølge Finansministeriets cirkulærer af 8. aug. 1991 (APD nr. 73/91) og af 2. marts 1992 (APD nr. 19/92) er der med centralorganisationerne indgået aftale om, at der til erhvervsuddannelseselever ansat i en statsinstitution, som aflønnes efter overenskomster indgået med en organisation under CFU's forhandlingskompetence, det vil sige en organisation, som er tilsluttet enten

Statsansattes Kartel (StK),
Statstjenestemændenes Centralorganisation II (CO II),
Tjenestemænds og Overenskomstansattes Kartel (TOK) eller
Akademikernes Centralorganisation (AC),

skal ydes godtgørelse for udgifter til transport til/fra skole.

Godtgørelsen omfatter udgifter til befordring den nærmeste vej fra bopæl/indkvarteringssted/lærested til skolen og tilbage. Der kræves en forudgående godkendelse fra tjenestestedet.

Godtgørelse ydes, såfremt følgende betingelser er opfyldt:

- * Det er en betingelse, at den samlede skolevej (hen- og tilbage-rejsen) udgør mindst 20 km, og at eleven ikke kan deltage i undervisningen på en nærmere liggende skole.
- * Er befordring mellem flere undervisningsafdelinger af en skole nødvendig inden for samme dag, ydes der godtgørelse uanset afstand.
- * Der skal i videst muligt omfang anvendes offentlige transportmidler, og i så fald godtgøres de faktiske udgifter. Anvendes – efter godkendelse – eget transportmiddel, ydes der en godtgørelse på 40 øre pr. kørt km.

-
- * Til indkvarterede elever ydes der en godtgørelse af befordringsudgifter for udrejsen til og hjemrejsen fra skole/indkvarteringssted til bopæl, såfremt den samlede afstand (hen- og tilbagerejsen) udgør mindst 20 km. Ligeledes ydes der befordringsgodtgørelse for rejser mellem skole/indkvarteringssted og bopæl i forbindelse med weekends, påske og juleferie, såfremt den samlede afstand er mindst 20 km.

Såfremt betingelserne for ydelse af godtgørelse er opfyldt, udbetales godtgørelsen af den statsinstitution, hvor eleven er ansat. Godtgørelsen er skattepligtig.

Cirkulærerne af 8. aug. 1991 (APD nr. 73/91) og 2. marts 1992 (APD nr. 19/92) ophæves hermed.

København, den 6. april 1993

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

P.M.V.
E.B.

Niels Erik Bisgaard



Cirkulære af 6. april 1993

Fmst. nr. **25/93**

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, 3. kontor

Adresse:

Christiansborg Slotsplads 1
DK-1218 København K.
Telefon 33 92 33 33 Telefax 33 12 38 24

j.nr **92-1211/441**

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved
henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00

Pris **10,00**