



Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

1993

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
frøprøvetagere ved Plantedirektoratet**

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1

ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	3
§ 2. Løn, lønudbetaling mv.	3
§ 3. Arbejdsbestemte tillæg	4
§ 4. Overarbejde	4
§ 5. Søgnehelligdagsbetaling	4
§ 6. Ferie	4
§ 7. Befordringsgodtgørelse	4
§ 8. Opsigelsesvarsel, løn under sygdom og militærtjeneste	5
§ 9. Ikrafttræden og opsigelse	6

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR FRØPRØVETAGERE VED PLANTEDIREKTORATET

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har den 22. september 1993 indgået medfølgende organisationsaftale for frøprøvetagere ved Plantedirektoratet.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 22. juni 1993 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 29. december 1992 for frøprøvetagere ved Plantedirektoratet (cirk. af 22. januar 1993, APD.nr. 6/93) ophæves herved.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 8. Løn under sygdom

I en sygdomsperiode afløses en prøvetager af en eller eventuelt flere kolleger. Som timetal i sygdomsperioder benyttes det antal timer, som kolleger har afløst hos den sygemeldte prøvetagers firma(er). Det bemærkes, at løn under sygdom ikke kan inkludere overtidstillæg.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 14. oktober 1993

P.M.V.
E.B.

Inga Mørkegaard

ORGANISATIONSAFTALE FOR PRØVETAGERE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter prøvetagere, der er ansat under Plantedirektoratet. Tjeneste forrettes på det/de steder, der angives i den ansættelseskontrakt, der indgås med prøvetageren ved ansættelsen.

§ 2. Løn, lønudbetaling mv.

Prøvetagere aflønnes med timeløn svarende til 1/1924 af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinene 8, 9, 10, 11, 12 og 13 (stedtillægssats III).

Skalatrín 8 er 1-årigt, medens samtlige øvrige skalatrín er 2-årige.

Stk. 2. Prøvetagernes årlige beskæftigelse opgøres en gang årligt pr. 31. december for perioden 1. januar til 31. december.

Stk. 3. Prøvetagere med mere end 780 arbejdstimer årligt optjener 1 års anciennitet. For prøvetagere med mindre end 780 timer årligt, optjenes der 1 års anciennitet, når der er udført 780 arbejdstimer.

Stk. 4. Eventuel ændring i indplaceringen på skalatrín som følge af optjening af anciennitet i henhold til stk. 3 sker en gang årligt for alle prøvetagere pr. 1. april i året efter det kalenderår, hvor ancienniteten er optjent.

Stk. 5. Løn og pensionsbidrag udbetales på grundlag af en af prøvetageren udarbejdet indberetning, der skal være Plantedirektoratet i hænde senest den 3. i måneden efter prøvetagningen.

Opgørelser, der modtages for sent, bliver først honoreret en måned senere, medmindre det er godtgjort, at de er afsendt rettidigt.

§ 3. Arbejdsbestemte tillæg

Som godtgørelse for ulemper i forbindelse med bejdsede prøvepartier ydes et ureguleret tillæg på 1 kr. pr. time.

§ 4. Overarbejde

Beordret og kontrollabelt arbejde ud over 8 timer pr. dag, eller 37 timer pr. uge, betragtes som overarbejde, der vederlægges med overarbejdsbetaling, der ydes med et tillæg til timelønnen på 50 pct.

§ 5. Søgnehelligdagsbetaling

Med det formål at yde prøvetagerne betaling for søgnehelligdage henlægger institutionen for hver prøvetager et beløb svarende til 3 1/2 pct. af prøvetagerens ferieberettigende løn. I dette beløb er indeholdt feriegodtgørelse af søgnehelligdagsbetalingen.

Det opsparede beløb opgøres for hver prøvetager ved kalenderårets udgang.

Den for hver enkelt prøvetager i kalenderåret henlagte søgnehelligdagsbetaling udbetales ad 2 gange i det følgende kalenderår, således at 2/3 af det opsparede beløb udbetales til påske som dækning for forårets søgnehelligdage og 1/3 af beløbet til jul som dækning for helligdagene i forbindelse med jul og nytår.

Ved endelig fratræden som prøvetager vil den opsparede søgnehelligdagsbetaling fra Statens Centrale Lønansvisning blive overført til Ferie-Giro.

§ 6. Ferie

De ansatte er omfattet af ferieloven, og der ydes en feriegodtgørelse på 12,5 pct. af den ferieberettigede løn i optjeningsåret (kalenderåret).

§ 7. Befordringsgodtgørelse

Plantedirektoratets reglement om godtgørelse til prøvetagere for kørsel i egen bil ved arbejde uden for deres normale arbejdssted er følgende:

1. Prøvetageren ansættes til at udføre rekvireret prøvetagning på et givet firmas produktionssted. Dette firma betragtes som prøvetagerens arbejdssted, hvortil der ikke ydes kørselsgodtgørelse.

For kørsel i eget befordringsmiddel i forbindelse med prøvetagning ud over dette firmas normale produktionssted ydes kørselsgodtgørelse fra arbejdsstedet til prøvetagningsstedet, dog højst for de faktisk kørte kilometer.

2. Kørsel i eget befordringsmiddel i arbejdstiden mellem lagre eller til posthus eller lign. godtgøres med den til enhver tid gældende sats i henhold til Finansministeriets cirkulære om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel til tjenesterejser.

Ved kørsel i eget befordringsmiddel uden for arbejdstid, men i tjenstligt ærinde, ydes herudover et tillæg pr. kørt kilometer på 2.13 kr. (okt. 1984 niveau). Tillægget reguleres svarende til tjenstemændenes særlige tillæg.

3. Dette reglement træder i stedet for bestemmelser om natpenge, søn- og helligdagsbetaling mv., overtidsbetaling mv., i forbindelse med kørsel uden for det normale arbejdssted.

§ 8. Opsigelsesvarsel, løn under sygdom og militærtjeneste

1. Frøprøvetagere kan ansættes tidsbegrænset til løsning af bestemte opgaver. Ansættelsen ophører i så fald på det aftalte tidspunkt uden yderligere opsigelsesvarsel.

Såfremt ansættelsesperioden ønskes forlænget kortvarigt på grund af forhold, som ikke kunne forudses ved ansættelsen, kan opsigelse i forbindelse med forlængelse af ansættelsesforholdet finde sted med 1 uges varsel til udgangen af en uge.

2. For frøprøvetagere, der ikke er omfattet af en tidsbegrænset ansættelseskontrakt, hvori datoen for ansættelsen ophører er angivet, gælder følgende opsigelsesvarsler:

<i>Ansættelsestid</i>	<i>Fra arbejdsgiver</i>	<i>Fra den ansatte</i>
Efter 3 mdr.	3 dage	3 dage
Efter 6 mdr.	1 uge	3 dage
Efter 1 år	3 uger	1 uge
Efter 3 år	2 måneder	1 måned
Efter 5 år	3 måneder	1 måned

Det er forudsat, at den ansatte har været uafbrudt ansat ved institutionen i de anførte tidsrum.

3. Varslerne i punkt 1 og 2 bortfalder i tilfælde af, at der midlertidigt ikke kan tilbydes beskæftigelse på grund af arbejdsmangel.
4. De i funktionærloven gældende regler om løn under sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn finder anvendelse på organisationsaftalens område.
5. Hvis et firma indstiller produktionen, vil Plantedirektoratet forsøge at finde andet arbejde til prøvetageren, men i øvrigt er prøvetageren antaget til det arbejde, de i kontrakten nævnte firmaer rekvirerer.
6. Prøvetagerens sygdom hindrer ikke nogen af parterne i at opsige ansættelsesforholdet efter de herom gældende regler.

§ 9. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1993 og kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1995.

København, den 22. september 1993

Dansk Funktionær Forbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan



APD. nr. 84/93	Aftale af 22. september 1993	Cirkulære af 14. oktober 1993
APD. j. nr. 93-3211/015-41	3.kt. P1-Orgaf-48.93	PKAT 753
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. forhandlingskontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27