



**Finansministeriet**  
Administrations- og Personaledepartementet

1993

Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
kantineledere i statens tjeneste**



## INDHOLD

Side

### CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger . . . . .	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser . . . . .	1

### ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde . . . . .	3
§ 2. Kantinelederens arbejdsområde . . . . .	3
§ 3 Løn . . . . .	3
§ 4. Løn til kantineledere på uddannelsesinstitutioner . . . . .	4
§ 5. Arbejdstid . . . . .	5
§ 6. Overarbejde . . . . .	5
§ 7. Ikrafttræden og opsigelse . . . . .	5



---

# **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR KANTINELEDERE I STATENS TJENESTE**

## **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har den 25. august 1993 indgået medfølgende organisationsaftale for kantineledere.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-overenskomsten af 22. juni 1993 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 11. juni 1992 for kantineledere i statens tjeneste (cirk. af 30. juli 1992, APD.nr. 78/92) ophæves hermed.

## **Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser**

### **Til § 1. Organisationsaftalens område**

Organisationsaftalen omfatter kantineledere under Dansk Funktionærforbund.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 20. december 1993

P.M.V.  
E.B.

Inga Mørkegaard



---

## ORGANISATIONSAFTALE FOR KANTINELEDERE I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

### **§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde**

Organisationsaftalen omfatter ikke tjenestemandsansatte kantineledere ansat i staten og på institutioner, for hvilke Finansministeriet har kompetence til at fastsætte løn- og ansættelsesvilkår.

### **§ 2. Kantinelederens arbejdsområde**

Kantinelederens arbejde er at tilrettelægge og/eller at udføre det daglige arbejde i forbindelse med indkøb, produktion og salg af kantinens produkter.

Stk. 2. Kantinelederen kan endvidere være ansvarlig for rengøring af de lokaler og det inventar mv., der er nødvendige for kantinens drift.

Stk. 3. Kantinelederen driver kantinen for institutionens regning og under ansvar over for institutionen. Institutionen fastsætter åbningstider og priserne på de varer, der forhandles i kantinen.

### **§ 3. Løn**

Kantinelederen aflønnes i forhold til antallet af øvrige medarbejdere i kantinen efter følgende retningslinier:

Kantinelederens aflønning	Antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere (a)
lønramme 6/8	0 indtil 5
lønramme 9 (b)	5 indtil 11
lønramme 11 (c)	11 eller flere

- (a) Ved "fuldtidsbeskæftigede medarbejdere" forstås her medarbejdere med en beskæftigelsesgrad, der omregnet svarer til kantinelederens.
- (b) Hvis en kantineleder, i en kantine med 5 indtil 11 medarbejdere, har en faglig uddannelse, der er relevant, tillægges der ved ansættelsen anciennitet, der svarer til ét skalatrin. Den pågældende placeres således på skalatrin 15.
- (c) Ved ansættelse som leder af en kantine med 11 eller flere medarbejdere er det en forudsætning, at vedkommende besidder en faglig uddannelse, der er relevant for stillingen.

I ganske særlige tilfælde kan den enkelte institution dispensere fra kravet om relevant faglig uddannelse.

**Stk. 2.** Kantinelederens aflønning ændres, hvis antallet af medarbejdere ændres således, at kantinelederen henføres til en anden lønramme ifølge stk. 1. Aflønningen ændres med det opsigelsesvarsel, der tilkommer den pågældende kantineleder.

#### **§ 4. Løn til kantineledere på uddannelsesinstitutioner**

Lønnen til kantineledere, der er ansat på skoler og uddannelsesinstitutioner, der har ferielukning i mere end 5 uger, fastsættes ud fra en beskæftigelsesgrad (B), der beregnes som følgende:

$$B = \frac{\text{Det aftalte årlige antal arbejdstimer}}{1676}$$

Månedslønnen beregnes som  $1/12 \times B \times$  årslønnen på det aktuelle skalatrin.



## **§ 5. Arbejdstid**

Arbejdstiden er indtil 37 timer pr. uge.

## **§ 6. Overarbejde**

Ved overarbejde forstås arbejde ud over 74 timer inden for en samlet periode på 2 arbejdsuger. Timetallet rundes opad til et mangefold af 1/2 time.

Stk. 2. Overarbejde skal så vidt muligt søges godtgjort med fritid. Fritiden skal have samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg på 50 pct. Fritiden rundes opad til hele timer.

Stk. 3. For fritimerne ydes der almindelig timeløn. Når erstatningsfriheden ydes som hele fridage, kan der den enkelte dag højst udlignes 7,4 timer.

Stk. 4. Hvis der ikke kan gives den omhandlede fritid, udbetales overarbejdspengene efter de satser, der er gældende for tjenestemænd.

## **§ 7. Ikrafttræden og opsigelse**

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1993 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts – dog tidligst 31. marts 1995.

København, den 25. august 1993

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen/Carsten Olsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan





APD. nr. <b>104/93</b>	Organisationsaftale af <b>25. august 1993</b>	Cirkulære af <b>20. december 1993</b>
APD. j. nr. <b>93-3211/015-51</b>	<b>3. kt.</b> <b>P1-Org-af-2.93</b>	PKAT <b>265</b>
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. forhandlingskontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>		<b>Telefon 33 92 33 44</b> <b>Telefax 33 15 01 27</b>