

1993

Cirkulære om

**Overenskomst for
Social- og Sundhedsassistenter mfl.
i staten**

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2

OVERENSKOMST

§ 1. Overenskomstens område	5
§ 2. Uddannelser	6

MÅNEDSLØNNEDE

§ 3. Løn	8
§ 3A. Overgangsbestemmelser, indplacering	14
§ 4. Tillæg	16
§ 5. Løn til elever	16
§ 6. Lønanciennitet	17
§ 7. Pension	18
§ 8. Lønudbetaling	21
§ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling	21
§ 10. Tjenestedragt, befordringsgodtgørelse og telefongodtgørelse	21
§ 11. Arbejdstid	22
§ 12. Rådighedstjeneste (vagt)	30
§ 13. Konvertering til årligt ulempetillæg	32
§ 14. Sygdom	32
§ 15. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	33
§ 16. Værnepligt	33
§ 17. Efterløn	34
§ 18. Tjenestefrihed	34
§ 19. Opsigelse	34

TIMELØNNEDE

§ 20.	Personaleafgrænsning og løn	36
§ 21.	Lønanciennitet	37
§ 22.	Pension	37
§ 23.	Arbejdstid mv.	37
§ 24.	Tjenestedragt	39
§ 25.	Opsigelse, sygdom, frihed, lønudbetaling	39

FÆLLES BESTEMMELSER

§ 26.	Ferie	40
§ 27.	Ansættelsesbrev	40
§ 28.	Manuel ventilation, udrykning mv.	41
§ 29.	Ansættelses- og arbejdsløsheds forsikringsforhold	41
§ 30.	Ikrafttræden og opsigelse	41

BILAG

Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse	43
---	----

Protokollat nr. 2 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt)	45
---	----

Protokollat nr. 3 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag	47
--	----

Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af pa- tienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold mv.	51
---	----

Protokollat nr. 5 vedrørende hjemmehjælpere	53
Protokollat nr. 6 vedrørende istandgørelse af død	55
Protokollat nr. 7 vedrørende sektion og kistelægning	57
Protokollat nr. 8 vedrørende benyttelse af eget befordringsmiddel	59
Protokollat nr. 9 vedrørende efteruddannelse	61

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR SOCIAL- OG SUNDHEDSHJÆLPERE, SOCIAL- OG SUNDHEDSASSISTENTER, HJEMMEHJÆLPERE, SYGEHJÆLPERE, BESKÆFTIGELSESVejledere, PLEJEHJEMSASSISTENTER, PLEJERE OG ELEVER I STATEN

Finansministeriet og Forbundet af Offentligt Ansatte har indgået vedlagte overenskomst af 14. januar 1994, der træder i stedet for overenskomst af 4. november 1991.

Ændringer i forhold til 1991-overenskomsten er markeret med streg i margenen.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til **lønfradrag/-beregning** gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

I tilfælde af **udstationering til Færøerne eller Grønland** anvendes de i overenskomsten gældende bestemmelser.

Der kan ydes tillæg i henhold til Finansministeriets cirkulære af 7. april 1993 om **lokalløn og chefløn**.

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om **tillidsrepræsentanter** for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 2. Uddannelser

Uddannelse og beskæftigelse som enten hjemmehjælper, sygehjælper, beskæftigelsesvejleder, plejehjemsassistent eller plejer berettiger ikke til ansættelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent.

Til § 3. Løn

Til stk. 1, nr. 2

Hvis en social- og sundhedsassistent ansættes i en stilling som ledende beskæftigelsesvejleder, aflønnes den pågældende efter § 3, stk. 1, nr. 6.

Stillinger som 1. assistent, afdelingsleder samt aften- og natsocial- og sundhedsassistent kan kun oprettes, hvis en social- og sundhedsassistent er pålagt ansvaret for en af disse funktioner.

Til § 3A. Overgangsbestemmelser, Indplacering

Til stk. 3

Medarbejdere, der pr. 1. april 1994 har været aflønnet på slutskalatrinet i de respektive lønrammer i 2 år eller mere, oprykkes pr. 1. april 1994 til det nye slutskalatrin i de respektive lønrammer pr. 1. april 1994.

Til § 7. Pension

Til stk. 2, III

Vedrørende pensionsordningen for hjemmehjælpere, ikke-uddannede sygehjælpere, ikke-uddannede beskæftigelsesvejledere og andre ikke-uddannede henvises til (amts)kommunal aftale af 16. juli 1993 om pensionsordninger for visse (amts)kommunalt ansatte.

Til § 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling

I tilfælde hvor en social- og sundhedsassistent pålægges at fungere i en stilling som 1. assistent (sygeplejerskestilling)/afdelingssygeplejerske beregnes vederlaget for midlertidig tjeneste i højere stilling på grundlag i lønrammerne i § 3, stk. 1, nr. 2, litra b og c.

Tilsvarende gælder i tilfælde, hvor en social- og sundhedsassistent pålægges at fungere i en stilling som aften- og natsygeplejerske (fra 1. april 1994, hvor en sygeplejerske er pålagt at udføre funktioner som ansvarshavende i aften- og/eller natperioden).

I situationer, hvor en social- og sundhedsassistent ved funktion i højere stilling supplerer en stilling som sygeplejerske op til fuldtidsbeskæftigelse, og sygeplejersken fremsætter ønske om at overgå til anden beskæftigelsesgrad i stillingen, skal bortfald (nedsættelse) af vederlag for funktion i højere stilling varsles med et for pågældende social- og sundhedsassistent gældende opsigelsesvarsel.

Til § 10 Tjenestedragt, Befordringsgodtgørelse og Telefongodtgørelse

Til stk. 1

Hovedreglen er, at der ydes fri tjenestedragt.

Til § 11. Arbejdstid og § 12. Rådighedstjeneste (vagt)

Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø §§ 50-58, Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, den med personaleorganisationerne bl.a. i henhold til nævnte bekendtgørelses kap. 4 indgåede aftale af 19. maj 1981 om hviletid og fridøgn, der indeholder supplerende bestemmelser til nævnte lov og bekendtgørelse, og som er tiltrådt af Husligt Arbejder Forbund, og endelig ved en kombination af de i nærværende overenskomst § 11 om arbejdstid og § 12 om rådighedstjeneste fastsatte bestemmelser.

Lovens bestemmelser om en samlet hviletid på 11 timer inden for arbejdsdøgnet og om et ugentligt fridøgn inden for hver periode på 7 dage, som selvsagt i videst muligt omfang skal tilstræbes overholdt, er på en række punkter modereret gennem bekendtgørelsen og den med personaleorganisationen indgåede arbejdsmiljøaftale:

A. Normaltjeneste

1. Hviletid

Hviletid i tilslutning til normaltjeneste vil lokalt kunne aftales nedsat til 8 timer, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 6.

2. Fridøgn
Det ugentlige fridøgn vil lokalt kunne aftales omlagt dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. Arbejds miljøaftalens pkt. 7.

B. Rådighedstjeneste

1. Hviletid
 - a. Den daglige hvileperiode kan ligge i rådighedstjenestetiden. Dette gælder såvel for rådighedstjeneste 1, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1, som for rådighedstjeneste 2, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 1.
 - b. Hviletiden under rådighedstjenesten (begge typer) kan nedsættes eller udskydes, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, sammenholdt med arbejdsmiljøaftalens pkt. 2.
 - c. Hviletiden under mindre belastende rådighedstjenester (såvel type 1 som 2) kan yderligere nedsættes, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
 - d. Den opstillede sondring imellem rådighedstjenester af mere eller mindre belastende karakter indebærer pligt for institutionerne til kvartalsvis opgørelse af opkald under rådighedstjeneste med henblik på afgørelse af rådighedstjenestens karakter, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
 - e. I tilslutning til rådighedstjeneste af mere belastende karakter kan der ikke for de ansatte planlægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 4.
2. Fridøgn
Det ugentlige fridøgn vil kunne omlægges dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelsens § 6.

Til § 11. Arbejdstid

Til stk. 5

Beregningen af omlagte timer pr. påbegyndt halve time finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse.

Til stk. 10

Betalingen for kortere varsel ved inddragelse af fridøgnperiode finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse.

Ændrede regler om afvikling af overarbejde i forlængelse af rådighedstjeneste finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på **1. maj, grundlovs-, juleaftens-, og nytårsaftensdag** er optaget i protokollat nr. 3.

Til § 12. Rådighedstjeneste (vagt)

Til stk. 1

I forbindelse med rådighedstjeneste fra bopæl vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til **transport ved tilkaldelse**. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel, taxi e.l.). Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.

Vagtværelser bør opfylde nedenstående minimumskrav:

Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Desuden skal vagtværelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest

mulig adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.

I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.

Til § 13. Konvertering til årligt ulempetillæg

For ansatte omfattet af nærværende overenskomst gælder Aftale om konvertering til årligt ulempetillæg for (amts)kommunalt ansat personale.

Til § 14. Sygdom

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Dokumentation vil i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Tjenestestedet kan, hvis det skønnes nødvendigt, forlange en lægeerklæring af den ansatte. Erklæringen, som skal afgives på en blanket godkendt af chefen for Socialstyrelsen, betales af tjenestestedet.

Såfremt **tjenesteforholdet er ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstedygtig.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting. Sygelister suppleres

med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

Til § 22 Pension (Timelønnede)

Vedrørende pensionsordningen for hjemmehjælpere og andre ikke uddannede henvises til (amts)kommunal aftale af 16. juli 1993 om pensionsordninger for visse (amts)kommunalt ansatte.

Til § 25. Opsigelse, Sygdom, Frihed, Ferie og Lønudbetaling

Til stk. 5

Lønudbetaling finder sted senest 17 dage efter lønperiodens udløb.

Til § 26. Ferie

For ansatte omfattet af nærværende overenskomst gælder aftale om ferie for (amts)kommunalt ansat personale.

Til § 27. Ansættelsesbrev

I ansættelsesbrevet skal tjenestestedet være angivet. Dette skal svare til det i stillingsopslaget angivne.

Til protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse

Opmærksomheden henledes på, at såvel hen- som tilbagerejse medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid (fuldtidsbeskæftigede), honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

Strækker patientledsagelsen sig ud over 12 timer (incl. tilbagerejseperioden), refunderes dokumenterede udgifter til fortæring i rimeligt omfang i stedet for time- og dagpenge.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1993.

Finansministeriet,
den 7. juli 1994

P.M.V.
E.B.

Grethe Falkenberg

AMTSRÅDSFORENINGEN I
DANMARK

FORBUNDET AF OFFENTLIGT
ANSATTE

KOMMUNERNES LANDSFORENING

KØBENHAVNS KOMMUNE

FREDERIKSBERG KOMMUNE

FINANSMINISTERIET

1993

O V E R E N S K O M S T

vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for
social- og sundhedshjælpere, social- og sundheds-
assistenter, hjemmehjælpere, sygehjælpere,
beskæftigelsesvejledere, plejehjemsassistenter,
plejere og elever

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Stk. 1

Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som enten

- 1) social- og sundhedshjælper,
- 2) social- og sundhedsassistent,
- 3) hjemmehjælper,
- 4) sygehjælper,
- 5) beskæftigelsesvejleder,
- 6) plejehjemsassistent,
- 7) plejer eller
- 8) elev

Stk. 2

Overenskomsten gælder

- 1) for (amts)kommunalt ansatte i
 - a) Kommunernes Landsforenings forhandlingsområde,
 - b) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde,
 - c) Københavns Kommune og
 - d) Frederiksberg Kommune samt
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste, dog ikke medarbejdere ansat i Grønland.

§ 2. UDDANNELSER

1) Social- og sundhedshjælpere

Herved forstås personer,

- der har gennemgået grunduddannelsen efter lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet mv., eller
- som efter en konkret vurdering af den ansættende myndighed på baggrund af gennemgang af anden særlig relevant uddannelse, sammenholdt med en vurdering af pågældendes tidligere erhvervsmæssige beskæftigelse, anses for kvalificeret til ansættelse som social- og sundhedshjælper.

2) Social- og sundhedsassistenter

Herved forstås personer,

- der har gennemgået overbygningsuddannelsen efter lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet mv., eller
- som efter en konkret vurdering af den ansættende myndighed på baggrund af gennemgang af anden særlig relevant uddannelse, sammenholdt med en vurdering af pågældendes tidligere erhvervsmæssige beskæftigelse, anses for kvalificeret til ansættelse som social- og sundhedsassistent.

- 3) Hjemmehjælpere Herved forstås personer, der har gennemført
- grundkursus, der er omtalt i Socialministeriets cirkulære af 8. oktober 1981 om uddannelse af hjemmehjælpere eller
 - et af de i medfør af den tidligere husmoderafløsnings- og hjemmehjælpslovgivning fastsatte grundlæggende kurser.
- 4) Sygehjælpere Herved forstås personer, der enten
- har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 20. februar 1978 for uddannelse af sygehjælpere, afsnit VI, eller
 - har modtaget bevis som "sygehjælper ved plejehjem".
- 5) Beskæftigelsesvejledere Herved forstås personer, der enten
- har gennemgået den af Indenrigsministeriet godkendte beskæftigelsesvejlederuddannelse, eller
 - er omfattet af de i Indenrigsministeriets cirkulære af 18. juni 1976, afsnit V, omtalte overgangsregler.
- 6) Plejehjemsassistenter Herved forstås personer, der har gennemgået uddannelsen i henhold til enten
- Sundhedsstyrelsens cirkulære af 26. juni 1980, eller
 - Uddannelsesnævnet for sundhedsvæsenets betænkning nr. 583/1970 samt betænkning afgivet i september 1965

af et udvalg nedsat af Københavns magistrats 3. afdeling om den på forsøgsvis basis etablerede uddannelse.

- 7) Plejere
- Herved forstås personer, der har modtaget bevis som plejer i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977, afsnit 1.1 og 1.2.

AFSNIT I.

MÅNEDSLØNNEDE.

§ 3. LØN

Stk. 1

Ansatte, der har gennemgået en af de i § 2 omtalte uddannelser, aflønnes som beskrevet under nr. 1-9.

- | | | |
|----|--|--|
| 1) | Social- og sundhedshjælpere, jf. § 2, nr. 1 | Skalatrinerne 10-13,15-18.
Skalatrinen 16 er 1-årigt. Øvrige skalatriner er 2-årige. |
| 2) | Social- og sundhedsassistenter, jf. § 2, nr. 2 | <u>Skalatrinerne</u>
a) Social- og sundhedsassistenter 13-15,17-20
b) 1. assistenter 16-22
Fra 1. oktober 1993 17-23
c) Afdelingsledere 22-26
Fra 1. oktober 1993 23-27 |

- d) Aften- og natsocial-
og sundhedsassisten-
ter ved plejehjem
med
- 1°) indtil 59 pladser 15-21
Fra 1. oktober 1993 16-22
 - 2°) 60-79 pladser 18-22
Fra 1. oktober 1993 19-23
 - 3°) 80 pladser og der-
over 21-25
Fra 1. oktober 1993 22-26

Alle skalatrin er 2-årige.

- 3) Hjemmehjælpere, jf.
§ 2, nr. 3

Skalatrinerne 9-13,15-17.
Fra 1. april 1994:
Skalatrinerne 9-13,15-18.
Alle skalatrin er 2-årige.
Vedrørende hjemmehjælpere ansat i
Københavns Kommune se også proto-
kollat nr. 5, afsnit II, litra A.

- 4) Sygehjælpere, jf.
§ 2, nr. 4

Skalatrinerne 10-13,15-19.
Skalatrinen 16 er 1-årigt.
Øvrige skalatrin er 2-årige.
Fra 1. april 1994:
Skalatrinerne 10-13,15-20.
Skalatrinen 16 er 1-årigt. Øvrige
skalatrin er 2-årige.

- 5) Beskæftigelses-
vejledere, jf.
§ 2, nr. 5

Skalatrinerne 10-13,15-19.
a) Skalatrinen 16 er 1-årigt.
Øvrige skalatrin er 2-årige.
Fra 1. april 1994:
Skalatrinerne 10-13,15-20.
Skalatrinen 16 er 1-årigt. Øv-
rige skalatrin er 2-årige.

- b) Til beskæftigelsesvejledere, der enten
- er beskæftiget inden for et område, hvor de er eneansvarlige og ikke står under ledelse af en ergoterapeut eller anden beskæftigelsesvejleder, eller
 - udelukkende er beskæftiget i opsøgende arbejde udbetales der - ud over den under litra a omtalte løn - et særligt tillæg på kr. 4.900 årligt (1/10 1984-niveau).

6)	Ledende beskæftigelsesvejledere, jf. § 2, nr 5	<u>Antal underordnede</u>	<u>Skalatrinerne</u>
		a) Med 1/2 indtil 2	17-21
		Fra 1. oktober 1993	18-22
		b) Med over 2 indtil 5	18-22
		Fra 1. oktober 1993	19-23
		c) Med over 5 indtil 10	19-23
		Fra 1. oktober 1993	20-24
		d) Med over 10	Særskilt forhandling

Alle skalatrin er 2-arige.

Omfatter beskæftigelsesvejledere med ledende funktioner, herunder ved dagcentre knyttet til plejehjem, hvor der ikke er ansat nogen ergoterapeut, og hvor beskæftigelsesvejlederen er pålagt ansvaret for og ledelsen af beskæftigelses-terapien.

Ved underordnede forstås det normerede antal personale (fuldtidsbeskæftigede), som direkte er underlagt den ledende beskæftigelsesvejleder.

7)	Plejhjemsassistenter, jf. § 2, nr. 6		<u>Skalatrinerne</u>
		a) Plejhjemsassistenter	13-15,17-20
		b) 1. assistenter	16-22
		Fra 1. oktober 1993	17-23
		c) Afdelingsledere	22-26
		Fra 1. oktober 1993	23-27
		d) Aften- og natplejhjemsassistenter ved plejehjem med	
		1°) indtil 59 pladser	15-21
		Fra 1. oktober 1993	16-22
		2°) 60-79 pladser	18-22
		Fra 1. oktober 1993	19-23
		3°) 80 pladser og derover	21-25
		Fra 1. oktober 1993	22-26

Alle skalatrin er 2-årige.

8)	Plejere, jf. § 2, nr. 7	a) Skalatrinerne 8-20.
		Skalatrinerne 8 og 16 er 1-årige. Øvrige skalatrin er 2-årige.
		Fra 1. oktober 1993:
		Skalatrinerne 9-20.
		Skalatrinerne 16 er 1-årige. Øvrige skalatrin er 2-årige.

Omfatter plejere, der ikke har gennemgået uddannelsen, der omtales i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977, afsnit 2.

b) Skalatrinerne 11-20.

Skalatrinerne 16 er 1-årige. Øvrige skalatriner er 2-årige.

Omfatter plejere, der har gennemgået uddannelsen, der omtales i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977, afsnit 2.

c) Skalatrinerne 14-20.

Alle skalatriner er 2-årige.

Fra 1. oktober 1993:

Skalatrinerne 15-21. Alle skalatriner er 2-årige.

Omfatter plejere ansat ved Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland.

9) Plejeassistenter
jf. § 2, nr. 7

Skalatrinerne 18-22.

Alle skalatriner er 2-årige.

Fra 1. oktober 1993:

Skalatrinerne 19-23. Alle skalatriner er 2-årige.

Omfatter plejere, der er knyttet til særlige arbejdsområder.

10) Plejere ved bofællesskaber, jf. § 2, nr. 7

Skalatrinerne 18-22.

Alle skalatriner er 2-årige.

Fra 1. oktober 1993:

Skalatrinerne 19-23. Alle skalatriner er 2-årige.

Omfatter plejere, der inden for Kommunernes Landsforenings forhandlingsområde ansættes ved bofællesskaber såvel for psykiatriske som for psykisk- og fysisk handicappede, og som er beskæftiget med specialrådgivning og vejledning til personer med fysiske og psykiske handicaps.

Stk. 2

Ansatte, der ikke har gennemgået en af de i § 2 omtalte uddannelser, aflønnes som beskrevet under nr. 1-3.

- 1) Hjemmehjælpere
 - a) Hjemmehjælpere ansat senest den 30. april 1990 (i Københavns Kommune senest den 31. januar 1991) aflønnes efter skalatrinene 9-13,15-17. (For hjemmehjælpere ansat i Københavns Kommune - se også protokollat nr. 5, afsnit II, litra A).
Alle skalatrin er 2-årige.
 - b) Hjemmehjælpere ansat efter den 30. april 1990 (i Københavns Kommune efter 31. januar 1991), men inden udsendelse af 1991-overenskomsten aflønnes efter bestemmelser i protokollat nr. 5, afsnit I, litra A.
- 2) Beskæftigelsesvejledere, der udelukkende er beskæftiget i op-søgende arbejde
Skalatrinene 9-13.
Alle skalatrin er 2-årige.
- 3) Ikke-uddannede medarbejdere
Skalatrin 9.

Stk. 3

Lønninger og tillæg, der omtales i stk. 1, 2 og § 4, reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om justering af tjenestemandslønninger mv., jf. dog § 30, stk. 3.

Stk. 4

For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen og tillæg i henhold til § 4 i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 5

Ikke-afviklet afspadsring, jf. § 11, stk. 16, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til 1/(1924: 1,5) af nettoårslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, eksklusiv eventuelt særligt tillæg.
- 2) Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til 1/1924 af nettoårslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, inklusiv eventuelt tillæg efter § 4.
- 3) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til 1/3848 af nettoårslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, eksklusiv eventuelt særligt tillæg.

§ 3A. OVERGANGSBESTEMMELSER, INDPLACERING

Stk. 1

Medarbejdere ansat pr. 1. april 1993 indplaceres i de i § 3, stk. 1 og 2, anførte lønrammer på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1991-overenskomsten.

Stk. 2

Medarbejdere, der pr. 1. oktober 1993 er ansat som

Ledende beskæftigelsesvejleder, jf. § 3, stk. 1, nr. 6,
Plejhjemsassistent i følgende stillinger

- 1. assistent, jf. § 3, stk. 1, nr. 7b,
- Afdelingsleder, jf. § 3, stk. 1, nr. 7c
- Aften- og natplejehjemsassistent, jf. § 3, stk. 1, nr. 7d

Social- og sundhedsassistent i følgende stillinger:

- 1. assistent, jf. § 3, stk. 1, nr. 2b
- Afdelingsleder, jf. § 3, stk. 1, nr. 2c
- Aften- og natsocial- og sundhedsassistent, jf. § 3, stk. 1, nr. 2d

Plejer, jf. § 3, stk. 1, nr. 8a.

Plejer ved sikringsanstalten Nykøbing Sjælland, jf. § 3, stk. 1, nr. 8c.

Plejeassistent, jf. § 3, stk. 1, nr. 9, og

Plejer ved bofællesskaber inden for Kommunernes Landsforenings forhandlingsområde, jf. § 3, stk. 1, nr. 10.

indplaceres i de i § 3, stk. 1, nye lønrammer på grundlag af deres lønanciennitet pr. nævnte dato.

Stk. 3

Medarbejdere, der pr. 1. april 1994 er ansat som

Hjemmehjælper, jf. § 3, stk. 1, nr. 3,

Sygehjælper, jf. § 3, stk. 1, nr. 4, og

Beskæftigelsesvejleder, jf. § 3, stk. 1, nr. 5

indplaceres i de i § 3, stk. 1, nye lønrammer på grundlag af deres lønanciennitet pr. nævnte dato.

§ 4. TILLÆG

Til plejere og social- og sundhedsassistenter, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger, ydes et særligt tillæg på kr. 2.900 årligt (1/10 1984-niveau).

For plejere og social- og sundhedsassistenter, der er knyttet til Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, udgør det særlige tillæg kr. 5.900 årligt (1/10 1984-niveau).

§ 5. LØN TIL ELEVER

Stk. 1

For elever udgør lønnen følgende pr. måned: *)

- 1) Under uddannelsen til social- og sundhedshjælper:

	<u>1/4 93-31/3 94</u>	<u>Efter 1/4 94</u>
a) under 18 år:	3.888,16 kr.	3.890,21 kr.
b) over 18 år:	5.418,68 kr.	5.420,91 kr.

- 2) Under uddannelsen til social- og sundhedsassistent:

a) under 18 år:		
1° 1.-12. måned	4.222,55 kr.	4.224,89 kr.
2° 13. og flg. måned	4.519,98 kr.	4.522,56 kr.
b) over 18 år:		
1° 1.-12. måned	5.768,24 kr.	5.770,78 kr.
2° 13. og flg. måned	6.023,18 kr.	6.025,92 kr.

- *) Elever, der gennemgår teoriuddannelsen på Diakonhøjskolen i Århus, har kun krav på løn i perioder, hvor de er under praktikuddannelse.

Stk. 2

Lønninger, der omtales i stk. 1, reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 3

Overarbejde, der ikke er afviklet med afspadsering, jf. § 11, stk. 16, afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af begyndelsesårslønnen for henholdsvis

- en social- og sundhedshjælper for de elever, der gennemgår grunduddannelsen, og
- en social- og sundhedsassistent for de elever, der gennemgår overbygningsuddannelsen.

§ 6. LØNANCIENNITET

Stk. 1

Aftale om lønanciennitet mv. for (amts)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet gælder for personale, der omfattes af overenskomsten, bortset fra elever.

Stk. 2

Ved ansættelse som hjemmehjælper anses i relation til lønanciennitetsaftalen som ligestillede husassistenter, omfattet af (amts)kommunale overenskomster. Det forudsættes, at der er tale om umiddelbar overgang mellem den tidligere og nuværende stilling.

Stk. 3

Såfremt det ikke af den seneste lønseddel fremgår, hvilken lønanciennitet, herunder dato for oprykning til næste løntrin, pågældende har, udstedes der ved fratræden et anciennitetskort. Anciennitetskort eller lønseddel danner grundlag for anciennitetsfastsættelsen.

§ 7. PENSION

Stk. 1

Personalet omfattes af en af de i stk. 2 omtalte pensionsordninger som følger:

	<u>Ordning</u>
1) Social- og sundhedshjælpere:	I*)
2) Social- og sundhedsassistenter:	I*)
3) Hjemmehjælpere:	III
4) Sygehjælpere:	II
5) Beskæftigelsesvejledere:	II
6) Plejehjemsassistenter:	II
7) Plejere:	II
8) Ikke-uddannede medarbejdere:	III

Pensionsordningerne oprettes i Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets vedtægter.

*) Social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter, der tidligere har været omfattet af en pensionsordning i forbindelse med beskæftigelse som enten sygehjælper, beskæftigelsesvejleder, plejehjemsassistent eller plejer, omfattes af pensionsordning II.

Stk. 2

Personalet omfattes af en af nedennævnte pensionsordninger i overensstemmelse med stk. 1:

I. Der oprettes en pensionsordning med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle nedennævnte betingelser er opfyldt i hele måneden:

- Pågældende har efter det fyldte 18. år haft mindst 3 års beskæftigelse enten som social- og sundhedshjælper/social- og sundhedsassistent/elev eller anden (amts)kommunal beskæftigelse, og
- pågældende er beskæftiget gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende løndelev. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende løndelev.

- II. Der oprettes en pensionsordning med virkning fra ansættelsestidspunktet.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende løndelev. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende løndelev.

- III. Der oprettes en pensionsordning med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle nedennævnte betingelser er opfyldt i hele måneden:

- Pågældende er fyldt 25 år,
- pågældende har mindst 4 års (amts)kommunal beskæftigelse (i statens område mindst 4 års offentlig beskæftigelse), samt
- pågældende er beskæftiget gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge.

Kommunalbestyrelsen/amtsrådet kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse indgår ved beregning af karenperioden på 4 år.

Ved optagelse i pensionsordningen efter 1. april 1993 kan timelønnet beskæftigelse i indtil 3 måneder som vikar, ekstrahjælp mv. ikke medregnes i karenperioden på 4 år.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 1,6% (for statsansatte 2,2%) af de pensionsgivende løndelev. Pr. 1. oktober 1993 udgør egetbidraget 2,0% (for statsansatte uændret 2,2%) og pr. 1. april 1994 2,4% (for statsansatte 2,5%). Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

Arbejdsgiverbidraget beregnes som 3,2% (for statsansatte 4,4%) af de pensionsgivende løndelev. Pr. 1. oktober 1993 udgør arbejdsgiverbidraget 4,0% (for statsansatte uændret 4,4%) og pr. 1. april 1994 4,8% (for statsansatte 5,0%).

Stk. 3

For ansatte omfattet af pensionsordningerne I eller II udgør de pensionsgivende løndelev 100/96 af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på vedkommende skalatrin.

For ansatte omfattet af pensionsordning III udgør de pensionsgivende løndelev 100/98,4 (for statsansatte 100/97,8) af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på vedkommende skalatrin. Pr. 1. oktober 1993 udgør de tilsvarende løndelev 100/98,0 (for statsansatte uændret 100/97,8) og pr. 1. april 1994 udgør de tilsvarende løndelev 100/97,6 (for statsansatte 100/97,5).

Stk. 4

Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

§ 8. LØNUDBETALING

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 9. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING

Under midlertidig tjeneste i højere stilling finder de for tjenestemænd herom gældende regler anvendelse. Betalingen beregnes på grundlag af lønningerne efter §§ 3 og 4.

Under midlertidig tjeneste i en stilling som aften- og natsygeplejerske (fra 1. april 1994, hvor sygeplejersker er pålagt at udføre funktioner som ansvarshavende i aften- og natperioder) eller i en stilling som aften- og natplejehjemsassistent/aften- og natsocial- og sundhedsassistent udbetales der plejehjemsassistenter/social- og sundhedsassistenter vederlag for midlertidig tjeneste i højere stilling, uanset den midlertidige tjeneste ikke har varet i 15 (22) dage eller mere.

§ 10. TJENESTEDRAGT, BEFORDRINGS- OG TELEFONGODTGØRELSE

Stk. 1

Der ydes de ansatte fri tjenstedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre eller, hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning herfor på kr. 2.220 årlig eller, hvis der ydes fri vask, kr. 1.056 årligt.

Elever omfattes kun af bestemmelsen i perioder, hvor de er under praktikuddannelse.

Stk. 2

Aftale om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser gælder for personale, der er omfattet af overenskomsten.

Stk. 3

Udlæg ved brug af telefon refunderes i forhold til faktisk afholdte udgifter til tjenstlige samtaler.

§ 11. ARBEJ DSTID *)

*) Elever omfattes kun af bestemmelserne i perioder, hvor de er under praktikuddannelse. Bestemmelserne i stk. 2, 3, 12, 13 og 14 gælder ikke for elever.

Stk. 1

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsning.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke. Hjemmehjælpere er ikke omfattet af bestemmelserne i dette afsnit.

Stk. 2

For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Elever er ikke omfattet af bestemmelserne.

Stk. 3

Endvidere betales der for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til 1/80502 af den til pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 3, stk. 1 og 2. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Elever er ikke omfattet af bestemmelserne.

Stk. 4

Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens og fridøgnenes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Elevers praktikuddannelse forudsættes afviklet inden for rammerne af de forhold, hvorefter tjeneste afvikles for det til praktikstedet knyttede personale.

Elever kan under den i § 2, nr. 1, omtalte grunduddannelses

- første 6 måneder ikke deltage i tjeneste,
- på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 4. weekend,
- i aften- og natperioden i større omfang end en fjerdedel af pågældendes tjenestetid,

- sidste 6 måneder ikke deltage i tjeneste,
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 3. weekend,
 - i aften- og natperioden i større omfang end en trediedel af pågældendes tjenestetid.

Elever kan under den i § 2, nr. 2, omtalte overbygningsuddannelse

- første 6 måneder ikke deltage i tjeneste,
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 3. weekend,
 - i aften- og natperioden i større omfang end en trediedel af pågældendes tjenestetid,
- følgende 6 måneder ikke deltage i tjeneste,
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 2. weekend,
 - i aften- og natperioden i større omfang end en trediedel af pågældendes tjenestetid.

Stk. 5

Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven mv., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varsløst ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,34 (fra 1. april 1994 kr. 17,47) pr. time beregnet pr. påbegyndt halve time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Stk. 6

Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6. Bestemmelsen finder ikke anvendelse for ansatte, der udelukkende er ansat til nævnte tjenester.

Stk. 7

Overarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 8

Deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed. Merarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

Stk. 9

Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde/merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde/merarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 18,91 (fra 1. april 1994 kr. 19,06).

Stk. 10

Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, såfremt der er tale om nedsættelse af hviletiden.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke

- for ansatte, der altid har fri på disse ugedage,
- for deltidsansatte, når disse dage falder uden for de aftalte arbejds-/fridøgnperioder, og
- for deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder for fuld-tidsansatte også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste. Herudover betales der til ansatte (bortset fra afløsningspersona-le) for fridøgnperioder, der inddrages med et kortere varsel end 14 døgn, et tillæg på 200 kr. pr. gang.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste eller rådighedstje-neste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnes/søgnehelligdagsdøgne-nes frihedsperioder ikke overholdes.

Stk. 11

For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 10, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 ti-mer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 12

For effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Elever er ikke omfattet af bestemmelsen.

Stk. 13

For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 (fra 1. april 1994 fra kl. 12) til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på kr. 19,52 (fra 1. april 1994 kr. 19,67) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Indtil udgangen af marts måned 1994 betales tillægget for normaltjeneste på lørdage for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse.

Elever er ikke omfattet af bestemmelserne.

Stk. 14

For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,61 (fra 1. april 1994 kr. 15,73) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april-30. september og 1. oktober-31. marts.

Elever er ikke omfattet af bestemmelsen.

Stk. 15

Delt tjeneste.

1) Hjemmehjælpere.

Under forudsætning af,

- at tjenesten har været adskilt af en pause på mindst 2 timer,
- at det anviste arbejde udgør 6 timer eller derover, og
- at tidsrummet mellem påbegyndelsen og afslutningen af dagens arbejde overstiger 8 timer,

ydes der en hjemmehjælper for delt tjeneste kr. 26,08 (fra 1. april 1994 kr. 26,29) pr. dag.

Tjenesten kan kun deles en gang pr. dag.

2) Andet personale.

a) For andet personale, bortset fra elever, bør tjenesten tilrettelægges således, at delt tjeneste - hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere - undgås. Hvor dette ikke er muligt, fx på grund af andet personales sygdom, personalemangel, særlige arbejdsopgavers udførelse o.l., betales der for delt tjeneste kr. 26,08 (fra 1. april 1994 kr. 26,29) pr. dag.

b) For elever kan tjenesten ikke planlægges med delt tjeneste, hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere.

Hvor delt tjeneste for elever undtagelsesvis ikke kan undgås, på grund af særlige arbejdsopgavers udførelse, eller at eleven i en kort periode skal følge personale, der har tjenesten tilrettelagt med delt tjeneste, betales for delt tjeneste kr. 26,08 (fra den 1. april 1994 kr. 26,29) pr. dag.

- c) Bestemmelsen finder ikke anvendelse for personale ansat ved sygehuse og hospitaler.

Stk. 16

Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfrie dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Stk. 17

Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Forbundet af Offentligt Ansatte kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 10, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering mv., jf. stk. 16, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

§ 12. RÅDIGHEDSTJENESTE (VAGT)

Stk. 1

I forlængelse af normaltjeneste, jf. § 11, stk. 1, kan ansatte pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- Rådighedstjeneste fra bopæl.
- Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

Rådighedstjeneste indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 time = 1/3 time.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 time = 3/4 time.

Ubelastet rådighedstjeneste fra bolig - svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitlig 6 timers normaltjeneste ugentlig/pr. ansat - kan efter aftale mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Forbundet af Offentligt Ansatte afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste. For timer, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50%.

Stk. 2

Endvidere kan ansatte pålægges rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 døgn = 14 timer.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 døgn = 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/søgne-helligdagsdøgn, ydes den i § 11, stk. 12, omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

Stk. 3

Ansatte har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Stk. 4

Orientering om ændringer i rådighedstjenestens placering skal foregå i tjenestetiden og med et varsel på 4 døgn. Overholdes varslet ikke, betales der et tillæg på kr. 8,67 (fra 1. april 1994 kr. 8,74) pr. ændret rådighedstime.

Stk. 5

Pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og afvikles som overarbejde, jf. § 11, stk. 7, under iagttagelse af bestemmelserne i § 11, stk. 10.

Stk. 6

Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 2) afvikles som overarbejde, jf. § 11, stk. 7, reduceret med de i stk. 1, afsnit 2, omtalte værdier. Ved tilkald i forbindelse med ekstra rådighedstjeneste, jf. stk. 5, forhøjes reduktionerne med 50%.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times tjeneste og honoreres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

Stk. 7

Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde, bortset fra de første 8 timers tilkald. Den effektive tjeneste opgøres som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

Stk. 8

Det skal tilstræbes, at de ansatte ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste eller døgnvagt. Pålægges de ansatte alligevel normaltjeneste eller døgnvagt, uden at de pågældende har haft en hviletid, der har udgjort mindst halvdelen af rådighedstimerne (for døgnvagter dog 11 timer), hvoraf mindst 4 timer skal falde i tidsrummet mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse, skal næste normaltjeneste eller døgnvagt først tiltrædes, når der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter afslutningen af arbejde i sidste tilkald under rådighedstjenesten.

Perioden, hvori ansatte skulle have udført tjeneste, betragtes som afspadsering. For døgnvagter beregnes afspadseringen med de værdier pr. time, som omtales i stk. 1, afsnit 2.

Hviletiden, der omtales i afsnit 1, udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

§ 13. KONVERTERING TIL ÅRLIGT ULEMPETILLÆG

Aftale om konvertering til årligt ulempetillæg gælder for personale, der er omfattet af overenskomsten.

§ 14. SYGDOM

Stk. 1

Ansatte (bortset fra elever) oppebærer løn under sygdom i henhold til lov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven).

Den i nævnte lovs § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med en måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet. *)

Hvis sygefravær udelukkende har sin årsag i tilskadekomst i tjenesten, således at samtlige 120 dages fravær er forårsaget af tilskadekomst, kan forkortet opsigelsesvarsel ikke anvendes.

*) Selv om reglen ikke er optaget i ansættelsesbrevet, gælder den også for hjemmehjælpere, der har fået udstedt ansættelsesbrev som månedslønnet før udsendelse af 1991-overenskomsten.

Stk. 2

Elever oppebærer under sygdom 1/1 løn, indtil fratrædelse finder sted efter opsigelse med overenskomstmæssig varsel.

§ 15. FRAVÆR I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION

Aftale om (amts)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder for månedslønnet personale.

For statsansatte gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 16. VÆRNEPLIGT

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

§ 17. EFTERLØN

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 18. TJENESTEFRIHED

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 19. OPSIGELSE

Stk. 1

For månedslønnede - bortset fra elever - gælder de i funktionærlovens

- § 2 anførte opsigelsesvarsler, og
- § 2 a anførte regler om fratrædelsesgodtgørelse.

Elever kan inden for de første 3 måneder af henholdsvis grunduddannelsestiden og overbygningsuddannelsestiden opsiges med 14 dages varsel og kan opsige deres stilling med samme varsel. I resten af elevtiden kan de opsiges med en måneds varsel til den 1. i en måned og kan opsige deres stilling med samme varsel.

Stk. 2

Enhver opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side skal skriftligt meddeles til den ansatte og til Forbundet af Offentligt Ansatte, Staunings Plads 1-3, Postbox 11, 1790 København V. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

Stk. 3

Skønner forbundet, at afskedigelsen af en social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent, hjemmehjælper, sygehjælper, beskæftigelsesvejleder, plejehjemsassistent, plejer eller ikke-uddannet medarbejder ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan forbundet inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.

Opnås der ikke enighed ved denne forhandling, kan spørgsmålet af forbundet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen - kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn. Nævnet består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet og 2 af Forbundet af Offentligt Ansatte, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmand, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. I tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den ansatte og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den ansatte en erstatning, hvis størrelse fastsættes af

nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved institutionen i den nuværende stilling. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 4

Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for det i stk. 3, omtalte navn finder ikke anvendelse ved opsigelse af en ansat, som ikke har været uafbrudt beskæftiget ved ansættelsesområdet i den nuværende stilling i mindst et år før afskedigelsen.

AFSNIT II.

TIMELØNNEDE

§ 20. PERSONAFGRÆNSNING OG LØN

Stk. 1

Ansatte, som ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn.

En ansat, der er ansat som afløser i vikariat i indtil 3 måneders varighed, aflønnes med timeløn. Såfremt pågældende i sammenhæng beskæftiges i mere end 6 måneder, overgår pågældende til månedsløn.

Stk. 2

Timelønnen beregnes i dagtjeneste som 1/1924 og i aften- og natperioden som 1/1820 af den til den pågældendes lønanciennitet svarende årsløn for månedslønnede.

§ 21. LØNANCIENNITET

Ved ansættelse som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter bestemmelserne i § 6.

§ 22. PENSION

Stk. 1

Der oprettes ikke pensionsordning for timelønnede med midlertidig beskæftigelse af indtil 3 måneders varighed, jf. dog stk. 2. Hvis den midlertidige beskæftigelse fortsætter ud over 3 måneder, og den pågældende opfylder betingelserne i § 7, stk. 1, nr. 3 eller nr. 8, oprettes en pensionsordning efter reglerne i § 7, stk. 2, afsnit III, med virkning fra den efterfølgende 1. i måneden efter 3-måneders periodens udløb.

Stk. 2

For timelønnede, der den 1. april 1993 fik indbetalt pensionsbidrag, fortsætter indbetalingen indtil den midlertidige beskæftigelse er ophørt.

§ 23. ARBEJDSTID MV.

Stk. 1

Med hensyn til:

§ 10, stk. 2, Befordringsgodtgørelse,

§ 10, stk. 3, Telefongodtgørelse,

§ 11, stk. 1, Arbejdstid,

§ 11, stk. 3, Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden,

§ 11, stk. 7, Overarbejde,

- § 11, stk. 9, Manglende varsel af overarbejde,
§ 11, stk. 12, Søndagstjeneste mv.,
§ 11, stk. 13, Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage,
§ 11, stk. 14, Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6,
§ 11, stk. 15, Delt tjeneste samt
§ 12, Rådighedstjeneste (vagt),

finder de for månedslønnede gældende bestemmelser tilsvarende anvendelse.

Stk. 2

Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. § 25, stk. 3) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 11, stk. 10.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.

Stk. 3

Er arbejdstiden på en afdeling under den for institutionen fastsatte norm, er de ansatte pligtige at deltage i andet arbejde på institutionen.

Overarbejdsbetaling ydes da kun for de timer, hvormed ovennævnte arbejdstidsnorm er overskredet.

Stk. 4

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

§ 24. TJENESTEDRAGT

Der ydes fri tjenstedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre, eller hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes et tillæg til timelønnen på kr. 1,15. Nævnte tillæg ydes også for tjeneste på søgnehelligdage og for overarbejdstimer.

§ 25. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED OG LØNUDBETALING

Stk. 1

For timelønnede gælder et opsigelsesvarsel på 2 dage for hver fulde måneds beskæftigelse.

Stk. 2

Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov om dagpenge ved sygdom og fødsel.

Stk. 3

Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, fx under aften- og nat-tjeneste.

Stk. 4

Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning, jf. dog stk. 5. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Stk. 5

Til timelønnede, som er omfattet af § 20 afsnit 2, udbetales lønnen månedsvis bagud. Betaling i henhold til bestemmelserne i § 23, stk. 1, kan opgøres og anvises efter samme regler som for månedslønnede.

AFSNIT III.

FÆLLES BESTEMMELSER

§ 26. FERIE

Aftale om ferie for (amts)kommunalt ansat personale gælder for personale, der er omfattet af overenskomsten.

§ 27. ANSÆTTELSESBREV

Aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbreve) gælder for personale, der er omfattet af overenskomsten.

§ 28. MANUEL VENTILATION, UDRYKNING MV.

Stk. 1

Ved medvirken ved manuel ventilation af åndedrætshæmmede patienter samt i de tilfælde, hvor pleje af patienter under nedkølingsbehandling eller varmestrålebehandling medfører ulemper for personalet, beregnes hver times tjeneste som 1 1/4 time.

Stk. 2

Ved deltagelse i udrykning (med ambulance eller helikopter) ydes en godtgørelse på kr. 75,13 (1/10 1984-niveau). Godtgørelsen reguleres efter tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Godtgørelse ydes også i forbindelse med patientledsagelse, hvor transporten finder sted med helikopter.

§ 29. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD

Institutionerne er frit stillet med hensyn til antagelse af medarbejdere, jf. Statsministeriets cirkulære af 7. juni 1933, idet der dog fortrinsvis beskæftiges arbejdsløshedsforsikrede medarbejdere.

Der udleveres de valgte tillidsrepræsentanter en personaleoversigt hver den 1. i måneden.

§ 30. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Stk. 1

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1993.

Stk. 2

Overenskomsten kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet som af Forbundet af Offentligt Ansatte opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1995. Opsigelse skal ske skriftligt.

Stk. 3

Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst får gyldighed, sker aflønning på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 14. januar 1994

For Forbundet af Offentligt
Ansatte

Poul Winckler/Lene B. Hansen

For Amtsrådsforeningen i
Danmark
e.b.

Benny C. Hansen/Kern Andersen

For Kommunernes Landsforening

Søren Andersen/
K. Lindhard Jensen

For Københavns Kommune
P.o.b.
Simmelkjær/Erik Møller

For Frederiksberg Kommune

G. Kastberg/Lars Due Østerbye

For Finansministeriet

G. Falkenberg

PROTOKOLLAT NR. 1

Vedrørende patientledsagelse

Der er mellem overenskomstens parter enighed om følgende bestemmelser i forbindelse med patientledsagelse:

- 1) Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22 og kl. 8 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.
- 2) Arbejdsfri ophold.
 - a) Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer (hvis den overvejende del af opholdet falder i tiden kl. 21-6 dog indtil 3 timer) medregnes fuldt ud.
 - b) Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er af længere varighed end anført under litra a, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.
 - c) I øvrigt medregnes arbejdsfri ophold ikke.
- 3) I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler. I stedet for statens regler kan der lokalt aftales anvendelse af de i amtskommunen/kommunen i øvrigt gældende regler for ydelse af time- og dagpenge.

PROTOKOLLAT NR. 2

Vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt)

Der er mellem Forbundet af Offentligt Ansatte på den ene side og Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune på den anden side enighed om, at ansatte, der tilkaldes til institutionen under rådighedstjeneste fra hjemmet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 6, transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Parterne har ikke truffet aftale om nogen bestemt transportform, blot at det skal foregå under betryggende forhold.

PROTOKOLLAT NR. 3

Tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag

Der er mellem overenskomstens parter enighed om følgende:

A) Ansatte - bortset fra hjemmehjælpere.

- 1) Amtsrådsforeningen i Danmark og Kommunernes Landsforening (bortset fra kommuner i det tidligere FKKA-område).

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- a) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- b) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale (bortset fra elever), der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

- 2) Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Kommunernes Landsforening (for så vidt angår kommuner i det tidligere FKKA-område).

- Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenestestedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).
- 1. maj betragtes som en søgnehelligdag.
- Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Tillægsbetalingen ydes ikke til elever.

3) Finansministeriet.

- Personalet har juleaftensdag efter kl. 14 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personalet (bortset fra elever), der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

- Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

B) Hjemmehjælpere.

- 1) Hjemmehjælpere, hvis arbejdstid normalt - helt eller delvis - er placeret i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24, skal så vidt muligt have fri fra kl. 12 den 1. maj, den 24. december og den 31. december, jf. dog nr. 4.

- 2) En timelønnet hjemmehjælper, der er omfattet af nr. 1, og som får fri fra kl. 12, oppebærer for de nævnte dage timeløn, som om tjenesten havde været til den pågældendes normale arbejdstids ophør.

For en månedslønnet hjemmehjælper, der er omfattet af nr. 1, og som får fri fra kl. 12 på nævnte dage, indgår tidsrummet fra kl. 12 til pågældendes normale arbejdstids ophør i arbejdstidsopgørelsen.

- 3) En timelønnet hjemmehjælper, der er omfattet af nr. 1, men som ikke får fri fra kl. 12, får for arbejde i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24 på de nævnte dage - foruden sin timeløn - betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser, jf. § 3, stk. 5, nr. 3. For en månedslønnet hjemmehjælper, der er omfattet af nr. 1, men som ikke får fri fra kl. 12 på nævnte dage, indgår arbejde i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24 i arbejdstidsopgørelsen, og der ydes for sådanne arbejdstimer betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser, jf. § 3, stk. 5, nr. 3.

- 4) Anvendelse af bestemmelsen i nr. 1, jf. nr. 2 og 3, er betinget af, at hjemmehjælperen forud for de nævnte dage har været beskæftiget mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage ved kommunen.

- 5) Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

PROTOKOLLAT NR. 4

Vedrørende ledsagelse af patienter/klienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold mv.

Det er mellem overenskomstens parter aftalt, at i tilfælde, hvor ansatte ledsager patienter/klienter i forbindelse med deltagelse i ferie- og højskoleophold mv., afvikles forholdene - herunder ydelse af vederlag - efter bestemmelser, der er gældende for personale, der inden for døgninstitutionsområdet deltager i børns ophold på feriekolonier.

PROTOKOLLAT NR. 5

Hjemmehjælpere

I. Hjemmehjælpere ansat i Kommunernes Landsforenings
forhandlingsområde, Københavns Kommune og Frederiks-
berg Kommune

A) Ikke-uddannede hjemmehjælpere.

Der er mellem Forbundet af Offentligt Ansatte, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune enighed om, at hjemmehjælpere, som ikke opfylder betingelserne, der omtales i § 2, nr. 3; men som er ansat forud for udsendelse af 1991-overenskomsten, aflønnes efter en lønramme, der består af skalatrinene 9-13, 15.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

B) Tavshedspligt.

Hjemmehjælpere skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som hun/han i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse af sagens natur er påkrævet eller bliver hende/ham foreskrevet af hendes/hans foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelsen af kommunens tjeneste.

II. Hjemmehjælpere ansat i Københavns KommuneA) Oprykningsforhold.

For hjemmehjælpere, jf. § 3, stk. 2, nr. 1, der er ansat i Københavns Kommune, er oprykning ud over skalatrin 15 betinget af, at pågældende har gennemført grundkursus, der er omtalt i Socialministeriets cirkulære af 8. oktober 1981 om uddannelse af hjemmehjælpere eller gennemført kommunens eget grundkursus for hjemmehjælpere ansat i kommunen senest den 31. januar 1991.

B) Lønudbetaling for timelønnede.

Lønnen udbetales månedlig ved overførsel til konto i pengeinstitut.

C) Udrykningskorps.

Efter bestemmelser, der er fastsat af Omsorgsafdelingen, varetages hastende plejer (forfaldsplejer og andre) af et "udrykningskorps".

Som godtgørelse for at stå til rådighed for udrykningskorpset ydes et tillæg (ureguleret), der fastsættes således:

Antal timer pr. uge:	Tillæg pr. uge	
	Indtil 31/3 1994	Fra 1/4 1994
15-31	76,72 kr.	77,33 kr.
32-36	99,85 kr.	100,64 kr.
37	124,01 kr.	124,99 kr.

PROTOKOLLAT NR. 6

Istandgørelse af en død

Mellem Forbundet af Offentligt Ansatte på den ene side og Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune på den anden side, er der enighed om, at der til ansatte, som påtager sig istandgørelse af en død uden for plejeenheden, pr. gang ydes en godtgørelse i tidsrummet kl. 7-23 på kr. 147,13 (pr. 1. april 1994 kr. 148,30) og i tidsrummet kl. 23-7 på kr. 215,44 (pr. 1. april 1994 kr. 217,16).

Den tid, der medgår til ovennævnte besøg, indgår ikke i opgørelsen af den ugentlige arbejdstid. Arbejdstidsnormen reduceres dog ikke, såfremt besøget falder inden for den pågældendes arbejdstid.

Ansatte (bortset fra ansatte i Københavns Kommune) er berettiget til at benytte taxi til og fra ovennævnte besøg. Såfremt den ansatte benytter egen bil, ydes kørselsgodtgørelse efter de for kommunens tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

PROTOKOLLAT NR. 7

Sektion og kistelægning

Mellem Forbundet af Offentligt Ansatte og Amtsrådsforeningen i Danmark er der enighed om, at ansatte, der er ansat inden for det tidligere statshospitalsområde, er berettiget til honorar for at medvirke ved sektion og kistelægning.

For sektionsarbejde ydes honorar efter reglerne i "Aftale angående betaling for sektionsarbejde", jf. overenskomsten vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for sygehusportører.

For kistelægning udgør honoraret kr. 36,78 (pr. 1. april 1994 kr. 37,08) pr. gang (ureguleret).

PROTOKOLLAT NR. 8

Benyttelse af eget befordringsmiddel

Mellem Forbundet af Offentligt Ansatte på den ene side og Kommunernes Landsforening på den anden side er der enighed om følgende vedrørende benyttelse af eget befordringsmiddel, jf. § 10, stk. 2.

- 1) Der kan ikke i medfør af aftalen om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser ydes godtgørelse for kørsel mellem hjem og arbejdssted.
- 2) Der kan ikke ydes godtgørelse for kørsel mellem hjem og fast mødested (fx hjemmehjælpslederkontor, distriktslokale), såfremt anvendelsen af eget befordringsmiddel efter kommunens opfattelse ikke er nødvendig for tjenestens varetagelse i distriktet.
- 3) I tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen giver tilladelse til at benytte egen bil, knallert eller cykel i arbejdet, og hvor det forudsættes, at den ansatte selv stiller eget befordringsmiddel til rådighed i kommunens tjeneste, ydes der de ansatte, der ikke udelukkende arbejder på et fast arbejdssted, kørselsgodtgørelse for det faktiske antal kørte kilometer inden for kommunegrænsen med fradrag af 4 kilometer pr. dag.

Dette gælder dog også, såfremt tjenesten påbegyndes/afsluttes på fx et distriktskontor, såfremt anvendelsen af eget befordringsmiddel efter kommunens bestemmelse er nødvendig for tjenestens varetagelse i distriktet.

PROTOKOLLAT NR. 9

Efteruddannelse

Overenskomstens parter har under forhandlingerne forudsat, at der etableres en af Forbundet af Offentligt Ansatte på den ene side og Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, København og Frederiksberg kommuner samt Finansministeriet på den anden side anerkendt uddannelse af henholdsvis sygehjælpere m.fl. inden for Amtsrådsforeningen i Danmarks område samt i staten, København og Frederiksbergs kommuner og hjemmehjælpere.

Den af parterne anerkendte efteruddannelse forudsættes for sygehjælpere m.fl. tilrettelagt som en modul-uddannelse bestående af 3 moduler, hvoraf 1 modul har en varighed af 7 uger og 2 moduler hver har en varighed af 8 uger.

For hjemmehjælpere forudsættes efteruddannelsen tilrettelagt som en modul-uddannelse bestående af 4 moduler af hver 3 ugers varighed.

Overenskomstens parter er enige om følgende konsekvenser ved den beskrevne efteruddannelse:

- 1) Det beror på ansættelsesmyndighedens afgørelse om sygehjælpere m.fl. eller hjemmehjælpere skal tilbydes at gennemgå den anerkendte efteruddannelse.
- 2) Når en sygehjælper m.fl. eller en hjemmehjælper tilbydes efteruddannelse ydes der tjenestefrihed uden løn i efteruddannelsesperioden.

3) Under gennemgangen af efteruddannelsen ydes der med virkning fra 1. januar 1994 følgende godtgørelse til de personer, der optages på efteruddannelsen:

- Sygehjælpere m.fl. 675 kr. pr. uge (1/10 1984-niveau),
- Hjemmehjælpere 600 kr. pr. uge (1/10 1984-niveau).

Godtgørelsen reguleres efter tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

4) Godtgørelsen pr. uge ydes uanset den ansattes beskæftigelsesgrad. Godtgørelsen ydes ved siden af de ydelser, de ansatte under efteruddannelsen vil være berettiget til efter den til enhver tid gældende lovgivning.

5) Ved afholdelse af ferie hos den arbejdsgiver, der har bevilget orloven til efteruddannelsen, indgår orlovsperioden i rettigheden til ferie med løn.

Hjemmehjælpere, der har gennemgået 3 moduler af efteruddannelsen for hjemmehjælpere, tillægges 2 års lønanciennitet inden for lønrammen den efterfølgende 1. efter uddannelsens afslutning.

Sygehjælpere, der har gennemgået 2 moduler af efteruddannelsen for sygehjælpere m.fl. inden for Amtsrådsforeningen i Danmarks forhandlingsområde samt i staten, Københavns og Frederiksberg kommuner, tillægges 2 års lønanciennitet inden for lønrammen den efterfølgende 1. efter uddannelsens afslutning.

APD.nr. 72/94	Overenskomst af 14. januar 1994	Cirkulære af 7. juli 1994
j.nr.92-3211/019-10 A1-ok-socsunda.gff		PKAT 261 og 983
Henvendelse om dette cirkulære rettes til Finansministeriet, 1. Aftalekontor		
Adresse Borgergade 18 DK-1017 København K		Telefon 33 92 88 00 Telefax 33 32 81 27