

1. marts 1995

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
Kemoteknikere og Levnedsmiddelteknikere
i statens tjeneste**

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger	3
------------------------------	---

ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	5
§ 2. Løn	5
§ 3. Elever	6
§ 4. Pension	6
§ 5. Arbejdstid	6
§ 6. Deltidsbeskæftigedes løn	7
§ 7. Rådighedstjeneste	7
§ 8. Rejser	7
§ 9. Overarbejde	7
§ 10. Fridøgn og hviletid	8
§ 11. Arbejdstidsbestemte tillæg	9
§ 12. Kursusdeltagelse	9
§ 13. Lokalaftaler	9
§ 14. Organisationsaftalens varighed	9

B

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSAFTALE FOR KEMOTEKNIKERE OG LEVNEDSMIDDELTEKNIKERE I STATENS TJENESTE

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Teknisk Landsforbund har den 24. januar 1995 indgået medfølgende organisationsaftale.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 22. juni 1993 det samlede overenskomstgrundlag.

Der har ikke tidligere været indgået overenskomst for kemoteknikere og levnedsmiddelteknikere.

Ansættelse er hidtil sket på lønvilkår svarende til lønnen for laboratorieteknikere.

Dette lønniveau er der ikke ændret på ved indgåelse af nærværende organisationsaftale, som imidlertid indebærer, at der for de nuværende ansatte skal udarbejdes et nyt ansættelsesbrev i overensstemmelse med det ændrede formelle grundlag.

I forbindelse med overgang til ansættelse i henhold til denne aftale be-

varer de ansatte deres hidtil optjente lønanciennitet.

Finansministeriet

den 15. februar 1995

P.M.V.

E.B.

Bendt Alsted

ORGANISATIONSAFTALE FOR KEMOTEKNIKERE OG LEVNEDSMIDDELTEKNIKERE I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter:

- kemoteknikere og levnedsmiddelteknikere, som har gennemgået den af Undervisningsministeriet godkendte uddannelse som kemotekniker henholdsvis levnedsmiddeltekniker og
- levnedsmiddelteknikerelever i praktik.

§ 2. Løn

For kemoteknikere og levnedsmiddelteknikere beregnes lønnen som 100/97,5 af de pensionsgivende lønde af lønnen på nedennævnte skalatrin, hvortil lægges de ikke-pensionsgivende lønde:

Løntrin	Anc.år	Skalatrin
1	1.-2.	21
2	3.-4.	22
3	5.-6.	23

4	7.-8.	25
5	9. og flg.	26

Til ansatte på skalatrin 21 ydes et særligt tillæg på 1.000 kr. årligt (okt. 1984-niveau).

§ 3. Elever

For levnedsmiddelteknikerelever i praktik udgør lønnen 55 pct. af skalatrin 12, ekskl. dyrtidstillæg. Herudover ydes et særligt tillæg, der for elever over 18 år udgør 2.898 kr. årligt og for elever under 18 år udgør 1.449 kr. årligt.

§ 4. Pension

Som bidrag til levnedsmiddelteknikerens og kemoteknikerens pension betaler ansættelsesmyndigheden 5,0 pct. af de i § 2 nævnte pensionsgivende lønde. Endvidere tilbageholder ansættelsesmyndigheden i den ansattes løn et beløb på 2,5 pct. af de samme lønde. Pensionsbidragene indbetales af ansættelsesmyndigheden til Teknisk Landsforbunds Pensionsforening.

Stk. 2. Der tilkommer ud over det i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra ansættelsesmyndigheden på grundlag af ansættelsen.

Stk. 3. I tilfælde hvor den ansatte ikke ønsker etableret den i stk. 1 omhandlede pensionsordning, kan der alene udbetales løn i henhold til organisationsaftalen med fradrag af eget pensionsbidrag.

§ 5. Arbejdstid

Arbejdstiden fastsættes for en periode (normperioden) på grundlag af et timetal svarende til gennemsnitlig 37 timer pr. uge.

Stk. 2. Normperioden udgør 1 måned, medmindre andet aftales lokalt.

H

Stk. 3. Der kan lokalt indgås aftale om indførelse af flekstidsordninger, hvorefter den fastsatte arbejdstidsnorm inden for nærmere aftalte grænser kan fraviges for den enkelte normperiode, mod at de resterende/overskydende timer overføres til den/de følgende normperiode(r). Overskydende timer, der i henhold til flekstidsordningen overføres til senere normperioder, udløser ikke overtidsbetaling.

Stk. 4. Der kan lokalt indgås aftale om, at arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer ugentlig opspares til hele fridage til senere afvikling. Opsparing og afvikling kan ikke finde sted under afholdelse af ferie samt under tjenestefrihed. Derimod opspares frihed under sygdom, og fridage, der falder inden for sygeperioder, erstattes ikke. Der ydes ikke overtidsbetaling for den del af arbejdstiden, der som følge af opsparingen overstiger arbejdstidsnormen.

§ 6. Deltidsbeskæftigedes løn

For ansatte med nedsat arbejdstid reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

§ 7. Rådighedstjeneste

Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden efter regler, der aftales lokalt. Hvis intet andet er aftalt, medregnes rådighedstjeneste henholdsvis på og uden for arbejdsstedet med 3/4 og 1/3 af tiden.

Stk. 2. Efter lokal aftale kan der i stedet for medregning i arbejdstiden fastsættes et rådighedstillæg for den pågældende rådighedspligt.

§ 8. Rejser

Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst 13 timer pr. døgn, medmindre andet aftales lokalt.

Stk. 2. Tjeneste på det fremmede sted medregnes efter de almindelige regler for opgørelse af arbejdstid.

§ 9. Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Hvis arbejdets omfang har oversteget den fastsatte norm, godtgøres den overskydende tid med tillæg af 50 pct. med frihed af samme varighed (opregnet til nærmeste 1/2 time).

Stk. 3. Meddelelse om afspadsring skal gives den ansatte med et varsel på mindst 72 timer, medmindre andet aftales lokalt.

Stk. 4. Hvis det ikke er muligt at afvikle tilgodehavende afspadsring inden for en periode af 3 måneder regnet fra normperiodens afslutning, ydes der i stedet overarbejdsbetaling, der beregnes på grundlag af timelønnen med tillæg af 50 pct.

Stk. 5. Deltidsansattes arbejde ud over det for den pågældende nedsatte timetal, men inden for fuldtidsnormen, godtgøres med frihed af samme varighed. Hvis afspadsring ikke er mulig inden for en periode af 3 måneder, godtgøres timerne med normal timeløn (uden overtidstillæg).

Stk. 6. Fristen for afvikling af afspadsring i henhold til stk. 4 og 5 kan fraviges ved lokal aftale.

§ 10. Fridøgn og hviletid

Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden på ugens 5 første hverdage. Der gives i øvrigt fridøgn i henhold til arbejdsmiljølovens bestemmelser herom.

Stk. 2. Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at der i hvert døgn, regnet fra normal arbejdstids begyndelse gives den ansatte en sammenhængende hvileperiode på mindst 11 timer.

J

Stk. 3. Hviletiden kan undtagelsesvist nedsættes til 8 timer, dog højst 1 gang ugentligt.

Stk. 4. Der kan lokalt indgås aftale om hyppigere nedsættelse af hviletiden til 8 timer, dog højst 8 gange i en 4 ugers periode.

Stk. 5. Eventuel aftale om yderligere nedsættelse af hviletiden indgås af Finansministeriet og Teknisk Landsforbund eller dem, der bemyndiges dertil.

§ 11. Arbejdstidsbestemte tillæg

Der ydes natpenge mv. i henhold til fællesoverenskomstens § 11.

Stk. 2. Efter lokal aftale kan der i stedet for de i stk. 1 nævnte arbejdstidsbestemte tillæg ydes et fast tillæg.

§ 12. Kursusdeltagelse

Arbejdstidsberegning i forbindelse med kursusdeltagelse sker i overensstemmelse med reglerne i aftalen af 11. marts 1991 om arbejdstidsregler mv. i forbindelse med kursusdeltagelse.

§ 13. Lokalaftaler

Bestemmelserne i §§ 5 - 12 kan fraviges ved lokal aftale i det omfang, det fremgår af de enkelte bestemmelser. Herudover kan der ved lokal aftale fastsættes supplerende bestemmelser om forhold, der ikke er reguleret i ovennævnte bestemmelser.

§ 14. Organisationsaftalens varighed

Denne organisationsaftale gælder fra 1. marts 1995 og betragtes af parterne som opsagt til den 31. marts 1995.

København, den 24. januar 1995

Teknisk Landsforbund

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Eske Pedersen

Bendt Alsted

Fmst.nr. 12/95	Organisationsaftale af 24. januar 1995	Cirkulære af 15. februar 1995
-------------------	---	----------------------------------

L

j.nr.92-3211/102-11 A1-ok-kemolevn.bal	PKAT 056
Henvendelse om dette cirkulære rettes til Finansministeriet, 1. Aftalekontor	
Adresse Borgergade 18 DK-1017 København K	Telefon 33 92 88 00 Telefax 33 32 81 27