



**FINANSMINISTERIET**

Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
Apoteksassistenter og Defektricer**

**1995**

4.3.1

1995

Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
Apoteksassistenter og Defektricer  
i staten**

## INDHOLD

## Side

### CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger .....	3
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser .....	3

### ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens område.....	7
§ 2. Løn.....	7
§ 3. Tillæg .....	8
§ 4. Pension.....	9
§ 5. Arbejdstid.....	9
§ 6. Konvertering af ikke-afviklet overarbejde til omsorgsdage .....	12
§ 7. Timelønnede.....	13
§ 8. Tjenestedragt.....	13
§ 9. Ikrafttræden og opsigelse .....	13

<b>PROTOKOLLAT.....</b>	<b>15</b>
-------------------------	-----------



## **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR APOTEKSASSISTENTER OG DEFEKTRICER I STATEN**

### **Generelle bemærkninger**

Finansministeriet og Danske Apoteksassistenter Forening har den 1. november 1995 indgået medfølgende organisationsaftale for apoteksassistenter og defektricer i staten.

Organisationsaftalen udgør sammen med LC/OC-fællesoverenskomsten af 19. juni 1995 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 25. april 1994, APD nr. 80/94, for apoteksassistenter og defektricer ophæves herved.

### **Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser**

#### **Til § 2. Løn**

##### Til stk. 4

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan

aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 7 vedrørende timelønnet ansættelse.

Deltidsansatte optjener fuld lønanciennitet ved en beskæftigelse på gennemsnitlig 15 timer eller derover pr. uge.

#### Til stk. 5

Bestemmelsen er udformet i overensstemmelse med CFU-forligets aftale om deltid.

### **Til § 6. Omsorgsdage**

Som led i overenskomstforhandlingerne i 1995 blev der i barselsaftalen indført ret til 10 omsorgsdage som følge af barsel og adoption for ansatte, der bliver forældre efter den nye aftales ikrafttræden.

I tilknytning hertil blev det samtidig aftalt at åbne mulighed for, at ansatte, herunder også medarbejdere, der ikke opfylder betingelserne for at opnå omsorgsdage i henhold til barselsaftalen, kan opspare omsorgsdage ved konvertering af eventuel ikke-afviklet afspadseringsfrihed, der er givet som kompensation for tidligere udført overarbejde.

Ordningen er frivillig, således at det er den ansatte, der vælger, om den ikke-afviklede frihed ved afspadseringsfristens udløb skal honoreres efter de almindelige regler om overarbejde eller konverteres til omsorgsdage.

Der kan fastsættes et maksimum for antallet af afspadseringstimer, der kan omdannes til omsorgsdage. Maximum fastsættes af ansættelsesmyndigheden, dog således at de ansatte som minimum skal have mulighed for at opspare 10 omsorgsdage.

**Til lønanciennitet (fællesoverenskomstens § 5)**

Ved fratræden udstedes anciennitetskort til den ansatte.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på *1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag* er optaget i protokollat.

Finansministeriet

Den 19. februar 1996

P.M.V.

E.B.

**John J. Johnson**





---

## **ORGANISATIONSÅFТАLE FOR APOTEKSASSISTENTER OG DEFEKTRICER I STATEN**

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten med Lærernes Centralorganisation/Overenskomstansattes Centralorganisation.

### **Organisationsaftale mellem Finansministeriet og Danske Apoteksassistenter Forening**

#### **§ 1. Organisationsaftalens område**

Organisationsaftalen omfatter apoteksassistenter og defektricer, der er ansat ved statens apoteker, Danmarks Farmaceutiske Højskoles Institut for Farmaci, Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskole, Isotopapoteket og Statens Seruminstits Konfektioneringsafdeling, Kvalitetssikringsafdeling, og Logistikafdeling, og som beskæftiges ved arbejde, hvor uddannelse som apoteksassistent eller defektrice er en nødvendig forudsætning.

#### **§ 2. Løn**

Apoteksassistenter aflønnes efter følgende skalatrin: 16 - 18, 19(1-årigt), 20, 22, 24 og 25. Med virkning fra 1. oktober 1995 skalatrinene 17, 18, 19(1-årigt), 20, 22, 24, 25 og 26.

Stk. 2. Apoteksassistenter ved Institut for Farmaci, der instruerer studerende, aflønnes efter skalatrinene: 25, 27, 29, 31, 32.

Stk. 3. Defektricer aflønnes efter følgende skalatrin: 13 - 19. Med virkning fra 1. oktober 1995 skalatrinene 14 - 20.

Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 4. For deltidsbeskæftigede beregnes månedslønnen som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 5. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 6. Ikke afviklet afspadsering, jf. § 5, stk. 13 udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til  $1/(1924/1,5)$  af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1, 2 og 3.
- 2) Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til  $1/1924$  af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1, 2 og 3 samt § 3.
- 3) Søndags-/sønehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til  $1/3848$  af årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, jf. stk. 1, 2 og 3.

### **§ 3. Tillæg**

Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for overenskomstens lønninger mv., træffes der mellem Finansministeriet og Danske Apoteksassistenteres Forening speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

---

## § 4. Pension

For apoteksassistenter og defektricer oprettes en pensionsordning i Apoteksassistenternes Pensionskasse. Pension ydes i henhold til kassens vedtægter.

Stk. 2. Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 5% for apoteksassistenter og 4% for defektricer af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes for apoteksassistenter som 10% og for defektricer som 8% af de pensionsgivende lønde.

Stk. 3. De pensionsgivende lønde udgør for apoteksassistenter 100/95 og for defektricer 100/96 af den pensionsgivende løn for tjenestemænd på vedkommende skalatrin.

Stk. 4. Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

Stk. 5. Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af LC/OC-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

## § 5. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsring.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. Apoteksassistenter/defektricer med nedsat arbejdstid har ret til følgende spisepause:

Når arbejdstiden den enkelte dag er:

under 1/2 arbejdstid	ingen spisepause
mellem 1/2 og 2/3 arb.tid	15 min.spisepause
2/3 arb.tid og derover	indtil 1/2 times spisepause

Stk. 3. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 4. Endvidere betales der for den i stk. 3 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til 1/80502 af den til pågældendes anciennitet svarende årsløn, jf. § 2. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Stk. 5. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 6. Såfremt overarbejdet ikke er varslet dagen før, bør der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for overarbejdet.

---

Stk. 7. Såfremt en apoteksassistent/defektrice tilkaldes til overarbejde efter ved normal arbejdstids ophør at have forladt arbejdspladsen, ydes der 1 times ekstra overtidbetaling.

Stk. 8. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på 1/4 time. Varer arbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til 1/2 time.

Stk. 9. Deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed.

Stk. 10. For effektiv tjeneste på søndage og sønehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 11. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på 19,85 kr. (fra 1. oktober 1995 20,91 kr. pr. time, fra 1. april 1996 21,06 kr. og fra 1. oktober 1996 21,22 kr.) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes sammen med sønehelligdagsgodtgørelse.

Stk. 12. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på 16,42 kr. (fra 1. april 1996 16,54 kr., fra 1. oktober 1996 16,67 kr.) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 291,5 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på grundlag af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Stk. 13. Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for sønehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfri dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

### **§ 6. Konvertering af ikke-afviklet overarbejde til omsorgsdage**

Hvis overarbejde ikke har kunnet afvikles inden for den i § 5, stk 13 anførte frist, kan den ansatte i stedet for overarbejde vælge at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Stk. 2. Sådanne omsorgsdage/-timer registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede aftale af 26. juni 1995 om barsel, adoption og omsorgsdage. Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne i kapitel 4 i nævnte aftale.

Stk. 3. Afspadseringsfrihed, der efter bestemmelsen i stk. 1 er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med overarbejde.

Stk. 4. Den enkelte ansættelsesmyndighed kan fastsætte et maksimum pr. medarbejder for antallet af overarbejdstimer, der kan konverteres til omsorgsdage/-timer. Maksimum kan dog ikke fastsættes lavere end et timetal svarende til i alt 10 omsorgsdage.

## **§ 7. Timelønnede**

Apoteksassistenter/defektricer, der antages som afløsere under ferie, sygdom og lign. eller til anden midlertidig beskæftigelse, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn.

Stk. 2. Apoteksassistenter/defektricer, der er beskæftiget 15 timer og derover ugentlig, overgår dog til aflønning på månedsløn senest 3 måneder efter ansættelsen.

Stk. 3. Med hensyn til arbejdstid, overarbejde, søndagstjeneste mv., tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage og tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6, samt tjenestedragt finder de for månedslønnede apoteksassistenter/defektricer gældende regler tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til så vidt muligt ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan medarbejderen efter anmodning få beløbet tilsendt.

## **§ 8. Tjenestedragt**

Apoteksassistenter/defektricer ydes fri tjenestedragt.

## **§ 9. Ikrafttræden og opsigelse**

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1995 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1997.

København, den 1. november 1995

Danske Apoteksassistenter Forening

**Lis Ekner**

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

**John J. Johnson**





**PROTOKOLLAT  
VEDRØRENDE TJENESTE PÅ 1. MAJ,  
GRUNDLOVSDAG,  
JULEAFTENS- OG NYTÅRSAFTENSDAG**

Personalet har **juleaftensdag** efter kl. 14 samt **1. maj** og **grundlovsdag** efter kl. 12 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

**Nytårsaftensdag** anses som almindelig arbejdsdag.

**Cirkulære af 19. februar 1996**

**Fmst. nr. 08/96**

**Henvendelse om dette cirkulære rettes til  
Finansministeriet, Forhandlingskontoret.**

**Adresse:**

**Borgergade 18**

**DK-1017 København K**

**Telefon 33 92 88 00**

**Telefax 33 32 81 27**

**J.nr. 95-3211/038-3**

**PKAT 242**

**Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes  
ved henvendelse til Schultz Information,  
tlf. 43 63 23 00.**

**Pris kr.**