



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Aftale vedrørende arbejdstid
og rådighedstjeneste for
sygeplejersker m.fl. i staten**

1995

**CIRKULÆRE
OM AFTALE VEDRØRENDE
ARBEJDSTID OG RÅDIGHEDSTJENESTE FOR
SYGEPLEJERSKER M.FL.
I STATEN**

Finansministeriet og Dansk Sygeplejeråd har den 20. februar 1996 indgået medfølgende aftale, der træder i stedet for aftale af 15. oktober 1993.

Ud over at henvise til aftalens bestemmelser og Amtsrådsforeningens bemærkninger hertil skal særligt fremhæves følgende:

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse

Aftalen om, at der for ikke-tjenestemandsansat personale, i de tilfælde hvor den ansatte tjenstligt deltager i ambulancetransporter med bil eller flyver, tegnes rejseforsikring, som giver en dækning på 500.000 kr. ved død eller ulykke, gælder ikke for statsansatte.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1995.

Finansministeriet, den 31. juli 1996

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE
FINANSMINISTERIET

DANSK SYGEPLEJERÅD

A F T A L E
vedrørende
arbejdstid og rådighedstjeneste for
sygeplejersker m.fl.

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
<u>Afsnit I</u>	3
§ 1: Aftalens område	3
<u>Afsnit II</u>	3
§ 2: Arbejdstid	5
§ 3: Rådighedstjeneste (vagt)	15
§ 4: Konvertering til årligt ulempetillæg	19
<u>Afsnit III</u>	20
§ 5: Arbejdstid m.v. for timelønnede	20
<u>Afsnit IV</u>	21
§ 6: Ikrafttræden	21
§ 7: Opsigelse af aftalen	21
Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse	23
Protokollat nr. 2 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovs- dag, juleaftens- og nytårsaftensdag	25
Protokollat nr. 3 vedrørende transport under rådigheds- tjeneste (vagt)	27
Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af patienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v.	29

Afsnit I:§ 1. AFTALENS OMRÅDE.

Stk. 1. Aftalen omfatter personer omfattet af overenskomster og aftaler, hvori der er henvist til nærværende aftale.

Stk. 2. Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden gælder for personer, der er omfattet af nærværende aftale.

Afsnit II:AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø §§ 50-58 (Amtsrådsforeningens samling vedrørende løn- og personaleforhold, afsnit 11.10.1), arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn (Amtsrådsforeningens samling vedrørende løn- og personaleforhold, afsnit 11.10.2), den med personaleorganisationen i henhold til nævnte bekendtgørelses kap. 4 indgåede aftale af 19. maj 1981 om supplerende bestemmelser til nævnte lov og bekendtgørelse (Amtsrådsforeningens samling vedrørende løn- og personaleforhold, afsnit 11.10.10), og endelig ved en kombination af de i nærværende aftales § 2 om arbejdstid og § 3 om rådighedstjeneste fastsatte bestemmelser.

Lovens bestemmelser om en samlet hviletid på 11 timer inden for arbejdsdøgnet og om et ugentligt fridøgn inden for hver periode på 7 dage, som selvsagt i videst muligt omfang skal tilstræbes overholdt, er på en række punkter modereret gennem bekendtgørelsen og den med personaleorganisationen indgåede arbejdsmiljøaftale:

A. Normaltjeneste.

1. Hviletid.

Hviletid i tilslutning til normaltjeneste vil lokalt kunne aftales nedsat til 8 timer, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 6.

2. Fridøgn.

Det ugentlige fridøgn vil lokalt kunne aftales omlagt dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 7.

B. Rådighedstjeneste.

1. Hviletid.

a. Den daglige hvileperiode kan ligge i rådighedstjenestetiden. Dette gælder såvel for rådighedstjeneste 1, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1, som for rådighedstjeneste 2, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 1.

b. Hviletiden under rådighedstjenesten (begge typer) kan nedsættes eller udskydes, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, sammenholdt med arbejdsmiljøaftalens pkt. 2.

c. Hviletiden under mindre belastende rådighedstjenester (såvel type 1 som 2) kan yderligere nedsættes, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.

d. Den opstillede sondring imellem rådighedstjenester af mere eller mindre belastende karakter indebærer pligt for institutionerne til kvartalsvis op-

gørelse af opkald under rådighedstjeneste med henblik på afgørelse af rådighedstjenestens karakter, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.

- e. I tilslutning til rådighedstjeneste af mere belastende karakter kan der ikke for de ansatte planlægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 4.

2. Fridøgn.

Det ugentlige fridøgn vil kunne omlægges dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelsens § 6.

§ 2. ARBEJDSTID.

Stk. 1. (Ugentlig og daglig arbejdstid).

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Ifølge Aftalen om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, § 6, stk. 2, må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid dog ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde.

Gennemsnittet beregnes over en 4 måneders periode.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Ifølge Aftalen om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, § 4, skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Pausen placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.

Stk. 2. (Normaltjeneste i aften- og natperioden).

Indtil udgangen af juni måned 1996 ydes der for hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 3. (Tillæg for normaltjeneste i aften- og natperioden).

Indtil udgangen af juni måned 1996 betales der endvidere for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til 1/80502 af den til pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn inkl. eventuelt særligt tillæg. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikre afdelinger, herunder tjeneste på

Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, indgår ikke i beregningen.

Stk. 4. (Tjenestens og fridøgnes placering).

Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens og fridøgnes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Stk. 5. (Orientering om afspadsering og ændringer i tjenestens beliggenhed).

Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varsløst ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,47 (fra 1. oktober 1995 kr. 27,59 og fra 1. april 1996 kr. 27.86) pr. time beregnet pr. påbegyndt halve time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

I forbindelse med overarbejde i forlængelse af normaltjeneste eller opkald uden at være pålagt rådighedstjeneste, skal næste normaltjeneste eller døgnvagt først tiltrædes, når der er opnået i alt 8 timers hviletid. Perioden, hvori den ansatte skulle have udført tjeneste, betragtes som tjenestefrihed med løn.

Ovennævnte finder først anvendelse efter aftalens udsendelse.

Stk. 6. (Tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden i et kalenderhalvår).

Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6. Bestemmelsen finder ikke anvendelse for ansatte, der udelukkende er ansat til nævnte tjenester.

Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00.

Stk. 7. (Overarbejde).

Indtil udgangen af juni måned 1996 opgøres overarbejde i påbegyndte halve timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Med virkning fra 1. juli 1996 opgøres overarbejde i påbegyndte halve timer pr. dag og afregnes med et beløb, der pr. time svarer til $1/(1924/1,5)$ af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårs løn ekskl. eventuelt særligt tillæg *).

- *) Inddrages frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn for ansatte på skalatrin 36 eller højere skalatrin, beregnes godtgørelsen på grundlag af den for ansatte på skalatrin 35 fastsatte sats.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikrede afdelinger, herunder tjeneste på Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, indgår ikke i beregningen.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Efter bemærkningerne til § 3 i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden skal der gives

de ansatte mulighed for tilsvarende kompenserende hviletid, hvis man fraviger bestemmelserne om hviletid. Dette medfører, at der ikke kan ske betaling for overarbejde for den del af tjenesten, som afkorter hvileperioden til mindre end 11 (8) timer.

Stk. 8. (Deltidsansatte).

Indtil udgangen af juni måned 1996 honoreres deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, med tilsvarende frihed. Merarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Med virkning fra 1. juli 1996 honoreres deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, med et beløb, der pr. time svarer til 1/1924 af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårsløn inkl. eventuelt særligt tillæg.

Merarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikrede afdelinger, herunder tjeneste på Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, indgår i beregningen.

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

Stk. 9. (Orientering om overarbejde/merarbejde).

Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde/merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde/merarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr.19,06 (fra 1. oktober 1995 kr. 25,19 og fra 1. april 1996 kr. 25,48).

Stk. 10. (Fridøgn, søgnehelligdage og andre frihedsperioder på 24 timer eller mere).

Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, såfremt der er tale om nedsættelse af hviletiden.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Efter bemærkningerne til § 5 i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden skal der gives de ansatte mulighed for tilsvarende kompenserende fridøgn, hvis man fraviger bestemmelserne om fridøgn. Dette medfører, at der skal ske afspadsering, hvis hviletiden omkring en fridøgnperiode bliver mindre end 35 (32) timer.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke

- for ansatte, der altid har fri på disse ugedage
- for deltidsansatte, når disse dage falder uden for de aftalte arbejds-/fridøgnperioder, og
- for deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder for fuldtidsansatte også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Ved inddragelse af fridøgn den 1. juli 1996 eller senere erstattes det mistede fridøgn af en anden frihedsperiode inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den måned, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling. 50%-tillægget udbetales i alle tilfælde.

Herudover betales der til ansatte (bortset fra afløsningspersonale) for fridøgnperioder, der inddrages med et kortere varsel end 14 døgn, et tillæg på 200 kr. (fra 1. oktober 1995 kr. 267,32 og fra 1. april 1996 kr. 270,44). pr. gang.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste eller rådighedstjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnetes/søgnehelligdagsdøgnetes frihedsperioder ikke overholdes.

Stk. 11. (Tjeneste i andre frihedshedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 10).

For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 10, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 12. (Effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage).

Indtil udgangen af juni måned 1996 ydes der for effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Med virkning fra 1. juli 1996 betales der for effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage et beløb svarende til 1/3848 af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårsløn ekskl. eventuelt særligt tillæg pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikrede afdelinger, herunder tjeneste på Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, indgår ikke i beregningen.

Stk. 13. (Effektiv tjeneste på lørdage og mandage).

For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på kr. 19,67 (fra 1. oktober 1995 kr. 20,07 og fra 1. april 1996 kr. 20,38) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse.

Stk. 14. (Effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6).

Indtil udgangen af juni måned 1996 betales der for effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 et tillæg på kr. 15,73 (fra 1. oktober 1995 kr. 15,84 og fra 1. april 1996 kr. 16,09) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Med virkning fra 1. juli 1996 betales der for effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 et beløb svarende til 1/7696 af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårs løn ekskl. eventuelt særligt tillæg pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikre afdelinger, herunder tjeneste på Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, indgår ikke i beregningen.

Stk. 15. (Indtil 30. juni 1996: Afvikling af afspadsering/betaling).
(Fra 1. juli 1996: Udbetaling).

Indtil udgangen af juni måned 1996 skal afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfrie dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Med virkning fra 1. juli 1996 udbetales ydelser, der er optjent i løbet af en kalendermåned, herunder også ydelser, der beregnes som brøkdele af årslønnen, senest i forbindelse med den næstfølgende lønudbetaling efter, at tjenesten er præsteret, jf. dog stk. 16.

Stk. 16. (Indtil 30. juni 1996: Udbetaling, når afspadsering ikke er afviklet).
(Fra 1. juli 1996: Afspadsering).

Indtil udgangen af juni måned 1996 udbetales ikke afviklet afspadsering, jf. stk. 15, på følgende måde:

1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde *) afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårs løn ekskl. eventuelt særligt tillæg.

*) Inddrages frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn for ansatte på skalatrin 36 eller højere skalatrin, beregnes godtgørelsen på grundlag af den for ansatte på skalatrin 35 fastsatte sats.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikrede afdelinger, herunder tjeneste på Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, indgår ikke i beregningen.

2) Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til $1/1924$ af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårs løn inkl. eventuelt særligt tillæg.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikrede afdelinger, herunder tjeneste på Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, indgår i beregningen.

3) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til $1/3848$ af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårs løn ekskl. eventuelt særligt tillæg.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikrede afdelinger, herunder tjeneste på Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, indgår ikke i beregningen.

Med virkning fra den 1. juli 1996 gælder det, at såfremt der er truffet aftale om afspadsering af ydelser, der beregnes som en brøkdel af årslønnen, skal denne afspadsering finde sted inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den måned, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

I forbindelse med afspadsering anvendes følgende værdier:

- Søn- og helligdagstjeneste, jf. stk. 12:
1 time = $\frac{1}{2}$ time.
- Deltidsansattes merarbejde, jf. stk. 8:
1 time = 1 time.
- Overarbejde, jf. stk. 7:
1 time = $1\frac{1}{2}$ time.
- Effektiv tjeneste mellem kl. 17 og kl. 6, jf. stk. 14:
1 time = $\frac{1}{4}$ time.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage, jf. stk. 10, afsnit 4.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Stk. 17. (Lokalaftaler).

Indtil udgangen af juni måned 1996 kan der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 10, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 15, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

Med virkning fra 1. juli 1996 kan der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides med indtil 3 timer eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 10, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at ydelser til betaling, jf. stk. 15, i stedet for kan afspadseres, jf. stk. 16,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 16, finder sted på et senere tidspunkt end omtalt.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., vil fortsat kunne finde sted, uden at der er truffet aftale herom.

Stk. 18. (Undtagelsesbestemmelser).

Reglerne i stk. 1-5 og 7 gælder ikke for følgende ansatte, jf. dog § 3, stk. 1, afsnit 2:

- 1) Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol.
- 2) Ansatte i lønrammen bestående af skalatrinene 30,32,34 og 36 eller højere lønramme.

§ 3. RÅDIGHEDSTJENESTE (VAGT).

Stk. 1. (Rådighedstjeneste fra bopæl/vagtværelse).

I forlængelse af normaltjeneste, jf. § 2, stk. 1, kan ansatte pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- Rådighedstjeneste fra bopæl.
- Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

På mindre enheder kan ansatte, der er omfattet af § 2, stk. 18, under respekt for de ledelsesmæssige opgaver deltage i rådigheds-

tjeneste i begrænset omfang. I sådanne situationer omfattes disse ikke af bestemmelserne i § 2, stk. 18.

Rådighedstjeneste indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 time = 1/3 time.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 time = 3/4 time.

Indtil udgangen af juni måned 1996 kan ubelastet rådighedstjeneste fra bopæl - svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitlig 6 timers normaltjeneste ugentlig/pr. ansat - efter aftale mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste. For timer, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50%.

Med virkning fra 1. juli 1996 afvikles ubelastet rådighedstjeneste fra bopæl, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitlig 6 timers normaltjeneste ugentlig pr. ansat, med betaling, der udgør $1/(1924/1,5)$ af nettoårslønnen for fuldtidsansatte pr. time.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

I forbindelse med rådighedstjeneste fra bopæl vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til transport ved tilkaldelse. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel, taxi e.l.). Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.

Vagtværelser bør opfylde nedenstående minimumskrav:

Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Des-

uden skal vagtværelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest mulig adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.

I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.

Stk. 2. (Døgnvagter).

Endvidere kan ansatte indtil udgangen af juni måned 1996 pålægges rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 døgn = 14 timer.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 døgn = 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/søgnhelligdagsdøgn, ydes den i § 2, stk. 12, omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

Med virkning fra 1. juli 1996 indgår døgnvagter med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl:
1 døgn = 14 timer.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse:
1 døgn = 20 timer.

Ubelastet rådighedstjeneste, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste.

For timer, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50%.

Stk. 3. (Mødepligt).

Ansatte har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Stk. 4. (Ændringer i rådighedstjenestens placering).

Orientering om ændringer i rådighedstjenestens placering skal foregå i tjenestetiden og med et varsel på 4 døgn. Overholdes varslet ikke, betales der et tillæg på kr. 8,74 (fra 1. oktober 1995 kr. 13,80 og fra 1. april 1996 kr. 13,93) pr. ændret rådighedstime.

Stk. 5. (Ekstra rådighedstjeneste).

Pålægges en ansat indtil udgangen af juni måned 1996 ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og afvikles som overarbejde, jf. § 2, stk. 7, under iagttagelse af bestemmelserne i § 2, stk. 10.

Pålægges en ansat efter 1. juli 1996 ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og betales som overarbejde, jf. § 2, stk. 7, under iagttagelse af bestemmelserne i § 2, stk. 10.

Stk. 6. (Tilkald til effektiv tjeneste).

Indtil udgangen af juni måned 1996 afvikles tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 7) som overarbejde, jf. § 2, stk. 7, reduceret med de i stk. 1, afsnit 3, omtalte værdier. Ved tilkald i forbindelse med ekstra rådighedstjeneste, jf. stk. 5, forhøjes reduktionerne med 50%.

Med virkning fra 1. juli 1996 afvikles tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 7) som overarbejde, jf. § 2, stk. 7, reduceret med de i stk. 1, afsnit 3, omtalte værdier. Ved tilkald i forbindelse med ekstra rådighedstjeneste, jf. stk. 5, forhøjes reduktionerne med 50%.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times tjeneste og honoreres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

Stk. 7. (Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt).

Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde, bortset fra de første 8 timers tilkald. Den effektive tjeneste opgøres som omtalt i stk. 6, afsnit 3.

Stk. 8. (Normaltjeneste/døgnvagt efter udført rådighedstjeneste).

Det skal tilstræbes, at de ansatte ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste eller døgnvagt.

Pålægges de ansatte alligevel normaltjeneste eller døgnvagt, uden at de pågældende har haft en hviletid, der har udgjort mindst halvdelen af rådighedstimerne (for døgnvagter dog 11 timer), hvoraf mindst 4 timer skal falde i tidsrummet mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse, skal næste normaltjeneste eller døgnvagt først tiltrædes, når der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter afslutningen af arbejde i sidste tilkald under rådighedstjenesten.

Indtil udgangen af juni måned 1996 betragtes perioden, hvori ansatte skulle have udført tjeneste, som afspadsering. For døgnvagter beregnes afspadseringen med de værdier pr. time, som omtales i stk. 1, afsnit 3.

Med virkning fra 1. juli 1996 betragtes perioden, hvori ansatte skulle have udført tjeneste, som afspadsering. For døgnvagter beregnes afspadseringen med de værdier pr. time, som omtales i stk. 1, afsnit 3.

Hviletiden, der omtales i afsnit 1, udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som omtalt i stk. 6, afsnit 3.

§ 4. KONVERTERING TIL ÅRLIGT ULEMPETILLÆG.

Aftale om konvertering til årligt ulempe tillæg gælder for ansatte omfattet af nærværende aftale.

Afsnit III:

§ 5. ARBEJ DSTID M.V. FOR TIMELØNNEDE.

Stk. 1. Følgende bestemmelser i §§ 2 og 3 finder tilsvarende anvendelse for timelønnede:

- § 2, stk. 1, Arbejdstid,
- § 2, stk. 3, Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden (indtil udgangen af juni måned 1996),
- § 2, stk. 7, Overarbejde,
- § 2, stk. 9, Manglende varsel af overarbejde,
- § 2, stk. 12, Søndagstjeneste m.v.,
- § 2, stk. 13, Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage,
- § 2, stk. 14, Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og kl. 6, samt
- § 3 Rådighedstjeneste (vagt).

Stk. 2. (Søgnehelligdage).

Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagt fridøgn, jf. stk. 5), forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer, dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede medarbejdere fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 2, stk. 10.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.

Stk. 3. (Arbejdstidsnorm).

Er arbejdstiden på en afdeling under den for institutionen fastsatte norm, er de ansatte pligtige at deltage i andet arbejde inden for fagområdet på institutionen.

Overarbejde ydes da kun for de timer, hvormed ovennævnte arbejdstidsnorm er overskredet.

Stk. 4. (Annullering af aftalt tjeneste).

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

Stk. 5. (Fridøgn).

Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Afsnit IV:

§ 6. IKRAFTTRÆDEN.

Aftalen træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1995.

For medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for sygeplejerske- og radiografuddannet personale, træder aftalen, hvor intet andet er anført, i kraft den 27. maj 1995.

§ 7. OPSIGELSE AF AFTALEN.

Stk. 1. Aftalen kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Dansk Sygeplejeråd opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1997.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af aftalen får gyldighed, og indtil ny aftale indgås, sker regulering af de i aftalen nævnte særlige ydelser på grundlag af de på aftalens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 20. februar 1996

For DANSK SYGEPLEJERÅD:

Kirsten Stallknecht

/

Ole Prasz

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Benny C. Hansen

/

Thorkild Rotenberg

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

Jan Tønners

/

Ida Krarup Jensen

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

Lars Due Østerbye

/

M. Wilson

For FINANSMINISTERIET:

P.M.V.

E.B.

Peter Friis

Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse.

Der er mellem aftalens parter enighed om følgende bestemmelser i forbindelse med patientledsagelse:

1. Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22 og kl. 8 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.
2. Arbejdsfri ophold.
 - a) Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer (hvis den overvejende del af opholdet falder i tiden kl. 21-6 dog indtil 3 timer) medregnes fuldt ud.
 - b) Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er af længere varighed end anført i litra a, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.
 - c) I øvrigt medregnes arbejdsfri ophold ikke.
3. I forbindelse med patientledsagelse ydes der time- og dagpenge i henhold til statens regler. I stedet for statens regler kan der lokalt aftales anvendelse af de i amtskommunen i øvrigt gældende regler for ydelse af time- og dagpenge.

AMTSRÅDSFORENINGENS BEMÆRKNINGER:

Opmærksomheden henledes på, at såvel hen- som tilbagerejse medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid (fuldtidsbeskæftigede), honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

Strækker patientledsagelsen sig ud over 12 timer (incl. tilbagerejseperioden), refunderes dokumenterede udgifter til fortæring i rimeligt omfang i stedet for time- og dagpenge.

For ikke-tjenestemandsansat personale er det endvidere aftalt, at i de tilfælde, hvor den

ansatte tjenstligt deltager i ambulancetransporter med bil eller flyver, tegnes der rejseforsikring, som giver en dækning på 500.000 kr. ved død eller ulykke.

Protokollat nr. 2 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Der er mellem aftalens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende ovennævnte dage opretholdes.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark.

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenstedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage

giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 3 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt).

Der er mellem Dansk Sygeplejeråd på den ene side og Amtsrådsforeningen i Danmark og Frederiksberg Kommune på den anden side enighed om, at ansatte, der tilkaldes til institutionen under rådighedstjeneste fra hjemmet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 6, transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Parterne har ikke truffet aftale om nogen bestemt transportform, blot at det skal foregå under betryggende forhold.

11.05.7.1

Side 28

Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af patienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v.

Det er mellem aftalens parter aftalt, at i tilfælde, hvor ansatte frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v., afvikles forholdene - herunder ydelse af vederlag - efter bestemmelser, der er gældende for personale, der inden for døgninstitutionsområdet deltager i børns ophold på feriekolonier.

Cirkulære af 31. juli 1996

Fmst. nr. 42/96

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 95-3211/031-21

PKAT 251 og
229

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.