



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
køkkenmedarbejdere ved
Dansk Røde Kors
Asylcentre**

1995

INDHOLD	SIDE
Cirkulære	
Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
Organisationsaftale	
§ 1. Organisationsaftalens område	5
§ 2. Ansættelsesform	5
§ 3. Løn.....	5
§ 4. Tillæg	6
§ 5. Arbejdstid.....	6
§ 6. Deltid	6
§ 7. Overarbejde.....	7
§ 8. Konvertering af ikke-afviklet over/merarbejde til omsorgsdage	7
§ 9. Pension.....	8
§ 10. Organisationsaftalens varighed.....	8
Bilag I - Protokollat	9
Bilag II - Protokollat.....	11

Cirkulære om organisationsaftale for køkkenmedarbejdere ved Dansk Røde Kors asylcentre

Finansministeriet og Forbundet af Offentligt Ansatte har den 16. december 1996 indgået medfølgende organisationsaftale for køkkenmedarbejdere ved Dansk Røde Kors asylcentre.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomst af 19. maj 1995 det samlede overenskomstgrundlag.

Det hidtidige protokollat af 4. juli 1994 mellem Dansk Røde Kors og Forbundet af Offentligt Ansatte ophæves hermed.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 6. Deltid

Bestemmelsen er udformet i overensstemmelse med CFU-forligets aftale om deltid.

Til § 8.

Konvertering af ikke-afviklet over/merarbejde til omsorgsdage

Bestemmelsen er udformet i overensstemmelse med CFU-forligets aftale om konvertering af ikke-afviklet over/merarbejde til omsorgsdage.

Finansministeriet

Den 10. januar 1997

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Organisationsaftale for køkkenmedarbejdere ved Dansk Røde Kors asylcentre

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel af 19. maj 1995.

§ 1. Organisationsaftalens område

Organisationsaftalen omfatter køkkenmedarbejdere, der ansættes ved Dansk Røde Kors asylcentre.

§ 2. Ansættelsesform

De ansatte er efter 6 måneders lønanciennitetsgivende arbejde omfattet af funktionærlovens regler.

§ 3. Løn

Køkkenmedhjælpere aflønnes efter skalatrinene 15, 17, 19, 21 og 23.

Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 2. **Køkkenmedhjælpere, der varetager ledelsesmæssige opgaver** aflønnes efter skalatrinene 22, 23, 24, 25, 26, og 27, hvor skalatrin 22 er 1 årigt, resten 2-årige.

Stk. 3. **Køkkenchefer, der varetager arbejdsledelse for de under stk. 2. nævnte personer** aflønnes efter skalatrinene 32, 34, 36 og 38.

Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 4. Vikarer for de under stk. 1., 2. og 3. nævnte personer ansættes på timeløn efter henholdsvis skalatrin 15, 22 og 32. Vikarer følger i øvrigt lønforløbet i den pågældende stillingsgruppe.

§ 4. Tillæg

Til Køkkenmedhjælpere der varetager ledelsesmæssige opgaver ydes et tillæg på kr. 23.700 årligt (1. okt. 1984-niveau).

Stk. 2. **Til en medarbejder, der er stedfortræder for en køkkenmedhjælper med ledelsesmæssige opgaver**, ydes under dennes fravær et tillæg på kr. 381,00 månedligt (1. okt. 1984-niveau).

Stk. 3. **Til de under § 2. stk. 3. anførte køkkenchefer** ydes et tillæg på 23.700 kr. årligt (1. okt. 1984-niveau).

Stk. 4. Der sker procentregulering af tillæg, svarende til den for statens tjenestemænd gældende.

§ 5. Arbejdstid

De ansatte er omfattet af de for statens tjenestemænd gældende arbejdstidsregler, med følgende fravigelse:

Stk. 2. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Stk. 3. Der udarbejdes tjenstelister, der omfatter samtlige medarbejdere med skiftende arbejdstid (bortset fra afløsningspersonale).

Stk. 4. Det 7. døgn er fridøgn.

Stk. 5. For tjeneste på lørdage, grundlovsdag, 24. december og 31. december efter kl. 12.00 samt på søndage ydes et særligt tillæg på 50% af timelønnen.

§ 6. Deltid

Der kan ske ansættelse på deltid.

Stk. 2. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

§ 7. Overarbejde

De ansatte er omfattet af de for statens tjenestemænd gældende regler om overarbejde, med følgende fravigelse:

Stk. 2. Overarbejde for medarbejdere uden tjenesteliste opgøres ugentlig på grundlag af en ugenorm på 37 timer.

Overarbejde for medarbejdere med tjenesteliste opgøres efter 4 uger.

Stk. 3. Afspadseringstidspunktet fastsættes efter drøftelse med den ansatte, idet afspadsering skal finde sted inden udløbet af den tredje kalendermåned efter over- eller merarbejds udførelse. Afspadsering kan dog ske efter dette tidspunkt, såfremt institutionen imødekommer den ansattes anmodning herom.

§ 8. Konvertering af ikke-afviklet over/merarbejde til omsorgsdage

Hvis over-/merarbejde ikke har kunnet afvikles, jf. § 7, kan den ansatte i stedet for over-/merarbejdsbetaling vælge at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Stk. 2. Sådanne omsorgsdage/-timer registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som de ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. den mellem finansministeriet og centralorganisationerne indgåede aftale af 26. juni 1995 om barsel, adoption og omsorgsdage. Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne i kapitel 4 nævnte aftale.

Stk. 3. Afspadseringsfrihed, der efter bestemmelsen i stk. 1 er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med over-/merarbejdsbetaling.

Stk. 4. Den enkelte ansættelsesmyndighed kan fastsætte et maksimum pr. medarbejder for antallet af over-/merarbejdstimer, der kan konverteres til omsorgsdage/-timer. Maksimum kan dog ikke fastsættes lavere end et timetal svarende til i alt 10 omsorgsdage.

§ 9. Pension

Indtil udløbet af september måned 1995 indbetales et pensionsbidrag på 7,5 pct. til Pen-Sam som hidtil.

Fra 1. oktober 1995 udgør egetbidraget til pensionsordningen 3,2% af 100/96,8 af den pensionsgivende løn på pågældende skalatrin. Dansk Røde Kors bidrag udgør 6,4 pct. af de samme lønde. (Pensionsbidrag i alt 9,6 pct).

Stk. 2. Dansk Røde Kors indbetaler fra 1. januar 1997 de ansattes og Dansk Røde Kors pensionsbidrag til StK-Pension.

Pensionsordningen omfatter ansatte, der ikke er omfattet af anden obligatorisk pensionsordning, fra ansættelsestidspunktet, hvis den pågældende er fyldt 25 år.

Stk. 3. For alle ansatte gælder, at der fra 1. januar 1997 går 100 kr. til gruppeliv af det samlede pensionsbidrag.

Stk. 4. Med virkning fra 1. januar 1997 gælder de rammer for pensionsordningens indhold, som fremgår af StK-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser (bortset fra kravet om mindst 4 års sammenlagt beskæftigelse i det offentlige før eller efter det 25. år) og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

§ 10. Organisationsaftalens varighed

Organisationsaftalen har virkning fra den 1. i måneden efter aftalens underskrivelse.

Organisationsaftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1997.

København, den 16. december 1996

Forbundet af Offentligt Ansatte

Ann Marie Liepke

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Protokollat**Bilag I**

De køkkenmedhjælpere, der varetager ledelsesmæssige opgaver, og som med virkning fra 1. januar 1994 blev oprykket til skalatrin 28, jf. protokollat af 4. juli 1994 mellem Dansk Røde Kors og Forbundet af Offentligt Ansatte, bevarer denne lønindplacering som en personlig ordning.

København, den 16. december 1996

Forbundet af Offentligt Ansatte

Ann Marie Liepke

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Protokollat

Bilag II

Mellem organisationsaftalens parter er der enighed om, at der indgås lokalaftaler mellem Dansk Røde Kors og Forbundet af Offentligt Ansatte om arbejdsbeklædning.

Indtil der er indgået en lokalaftale, ydes der arbejdsbeklædning efter de hidtil gældende regler.

København, den 16. december 1996

Forbundet af Offentligt Ansatte

Ann Marie Liepke

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Cirkulære af 10. januar 1997

Fmst. nr. 2/97

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 95-3211/019-17

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.