



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
vagtfunktionærer og
parkeringskontrollører
i statens tjeneste**

1995

1995

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
vagtfunktionærer og parkeringskontrollører i statens tjeneste**

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger.....	3
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser	4

Organisationsaftale

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde.....	7
§ 2. Løn mv.	7
§ 3. Arbejdstid mv.	8
§ 4. Overarbejde	8
§ 5. Konvertering af ikke-afviklet overarbejde til omsorgsdage	8
§ 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling	9
§ 7. Deltidsbeskæftigede	9
§ 8. Vikarer.....	10
§ 9. Søgnehelligdagsbetaling til deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer	10
§ 10. Ikrafttræden og opsigelse.....	10

Bilag 1

Protokollat for vagtfunktionærer.....	11
---------------------------------------	----

Bilag 2

Arbejds miljøaftale for vagtfunktionærer	13
--	----

Bilag 3

Protokollat om godtgørelse til parkeringskontrollører for merudgifter ved tjenesterejser	15
---	----

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSAFTALE FOR VAGTFUNKTIONÆRER OG PARKERINGS- KONTROLLØRER I STATENS TJENESTE

Generelle bemærkninger

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte organisationsaftale af 24. september 1996 for vagtfunktionærer og parkeringskontrollører i statens tjeneste.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 19. maj 1995 (cirk. af 24. juni 1995, Fmst.nr. 29/95) det samlede overenskomstgrundlag.

Denne organisationsaftale er en sammenskrivning af de hidtidige organisationsaftaler for vagtfunktionærer og parkeringskontrollører.

Deltagelse i uddannelseskurser

De ansatte er omfattet af Finansministeriets cirkulære af 23. juni 1971 vedrørende deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

For vagtfunktionærer henledes opmærksomheden på de af Efteruddannelsesudvalget for uddannelse inden for rengørings-, ejendoms-, og sikkerhedsservice for vagtfunktionærer oprettede AMU-kurser.

Efter anmodning fra Dansk Funktionærforbund henledes opmærksomheden i øvrigt på ovennævnte cirkulære, punkt III, nr. 1, vedrørende uddannelse af tillidsrepræsentanter, hvorefter afslag kun bør meddeles, såfremt vægtige tjenstlige hensyn taler herfor.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 5. Konvertering af ikke-afviklet overarbejde til omsorgsdage

Som led i overenskomstforhandlingerne i 1995 blev der i barselsaftalen indført ret til 10 omsorgsdage som følge af barsel og adoption for ansatte, der bliver forældre efter den nye aftales ikrafttræden.

I tilknytning hertil blev det samtidig aftalt at åbne mulighed for, at ansatte, herunder også medarbejdere der ikke opfylder betingelserne for at opnå omsorgsdage i henhold til barselsaftalen, kan opspare omsorgsdage ved konvertering af eventuel ikke-afviklet afspadseringsfrihed, der er givet som kompensation for tidligere udført overarbejde.

Ordningen er frivillig, således at det er den ansatte, der vælger, om den ikke-afviklede frihed ved afspadseringsfristens udløb skal honoreres efter de almindelige regler om overarbejdsbetaling eller konverteres til omsorgsdage.

Der kan fastsættes et maximum for antallet af afspadseringstimer, der kan omdannes til omsorgsdage. Maximum fastsættes af ansættelsesmyndigheden, dog således at de ansatte som minimum skal have mulighed for at opspare 10 omsorgsdage.

Til § 9. Søgnehelligdagsbetaling til deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer

Efter forhandling er bestemmelsen om søgnehelligdagsbetaling til deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer genindført med virkning fra 1. januar 1997.

Dette cirkulære har virkning fra 1. april 1995. Samtidig ophæves organisationsaftale af 7. februar 1994 for vagtfunktionærer i statens tjeneste (cirkulære af 3. marts 1994, APD.nr. 28/94) og organisationsaftale af 7. februar 1994 for parkeringskontrollører i statens tjeneste (cirkulære af 21. marts 1994, APD.nr. 27/94).

Finansministeriet,

Den 16. januar 1997

P.M.V.

E.B.

Henrik Bo Nielsen

ORGANISATIONSAFTALE FOR VAGTFUNKTIONÆRER OG PARKERINGSKONTROLLØRER I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Vagtfunktionærer, der ansættes i staten samt ved Dansk Flygtningehjælp som slotsbetjente, port- og nattevagter, ikke-faglærte betjente ved ministerier, styrelser, museer, højere læreanstalter mv. samt visitationsbetjente, der i den væsentligste del af arbejdstiden udfører visitations- og anden vagttjeneste aflønnes i overensstemmelse med de i nærværende organisationsaftale indeholdte regler.

Parkeringskontrollører, der ikke ansættes som tjenestemænd, aflønnes i overensstemmelse med de i nærværende organisationsaftale indeholdte regler.

§ 2. Løn mv.

De ansatte aflønnes med en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1995 - 31. marts 1997 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd, skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 og 17, hvor skalatrin 10, 11, 12 og 13 er 2-årige, og skalatrin 9, 14, 15 og 16 er 1-årige.

Stk. 2. Vagtfunktionærer der ansættes med mindst 15 timer i gennemsnit pr. uge er månedslønnede. Øvrige vagtfunktionærer er timelønnede. Efter lokal forhandling kan timelønnede ansættes mere end 15 timer pr. uge, hvor det af

hensyn til museernes weekendåbninger eller særlige forhold, herunder bl.a. særudstillinger og andre særlige arrangementer, er nødvendigt.

§ 3. Arbejdstid

Arbejdstiden fastsættes i overensstemmelse med de for statens tjenestemænd gældende arbejdstidsregler.

§ 4. Overarbejde

Overarbejde skal i videst muligt omfang afspadseres.

Såfremt afspadsering undtagelsesvis ikke kan finde sted, ydes overarbejdsbetaling efter de for tjenestemænd gældende regler, eventuelt i form af afspadsering time for time med udbetaling af differencen mellem almindelig timeløn og overtidsbetaling.

§ 5. Konvertering af ikke-afviklet overarbejde til omsorgsdage

Hvis overarbejde ikke har kunnet godtgøres med erstatningsfrihed, jf. § 4, kan den ansatte i stedet for overarbejdsbetaling vælge at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Stk. 2. Sådanne omsorgsdage/-timer registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede aftale af 26. juni 1995 om barsel, adoption og omsorgsdage. Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne i kapitel 4 i nævnte aftale.

Stk. 3. Afspadseringsfrihed, der efter bestemmelsen i stk. 1 er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med overarbejdsbetaling.

Stk. 4. Den enkelte ansættelsesmyndighed kan fastsætte et maximum pr. medarbejder for antallet af overarbejdstimer, der kan konverteres til omsorgsdage/-timer. Maximum kan dog ikke fastsættes lavere end et timetal svarende til i alt 10 omsorgsdage.

§ 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Såfremt en ansat fungerer i en højere overenskomststilling eller tjenestemandstilling, ydes der funktionsvederlag efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 7. Deltidsbeskæftigede

Ansættelse sker i videst muligt omfang på fuld tid.

Stk. 2. Deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer ansættes ved skriftlig aftale med mindst 60 timer pr. 4 uger. Tjenesten tilrettelægges mindst 28 dage frem, således at der er mindst 2 sammenhængende fridage pr. uge. Der kan dog efter forhandling gøres undtagelse herfra, hvor det af hensyn til museernes weekendåbninger eller særlige forhold, herunder bl.a. særudstillinger og andre arrangementer, er nødvendigt.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 4. Hvis en deltidsbeskæftiget vagtfunktionær i en sammenhængende periode på 3 x 4 uger har arbejdet mere end 120 timer i hver 4-ugers periode, skal der lokalt optages drøftelse om ændring af stillingen til en fuldtidsstilling, i overensstemmelse med stk. 1.

Stk. 5. Såfremt deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer på dage, hvor de i øvrigt ikke var sat til tjeneste, tilkaldes uden for tiden kl. 9.00 - 15.00 betales for mindst 3 timer. For 2 tilsigelser i samme døgn betales for mindst 4 timer.

§ 8. Vikarer

Under ferie og sygdom kan der ansættes vikarer i de enkelte vagtfunktionsstillinger. Ansættelse som vikar sker til arbejde af midlertidig karakter.

§ 9. Søgnehelligdagsbetaling til deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer

Med det formål at yde deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer betaling for søgnehelligdage henlægger institutionerne, med virkning fra 1. januar 1997, for hver deltidsbeskæftiget vagtfunktionær et beløb svarende til 3½ pct. af den pågældendes ferieberettigede løn. I dette beløb er indeholdt feriegodtgørelse af søgnehelligdagsbetalingen. Det opsparede beløb udbetales til de pågældende ved kalenderårets udgang.

§ 10. Ikrafttræden og opsigelse

Denne organisationsaftale har virkning fra 1. april 1995 og kan af begge parter opsiges med 3 måneders skriftligt varsel til en 1. april, dog tidligst 1. april 1997.

København, den 24. september 1996

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen
John Dybart

Finansministeriet

P.M.V

E.B.

Henrik Bo Nielsen

Protokollat for vagtfunktionærer

Der er under forhandlingerne om organisationsaftalen af dags dato opnået enighed om følgende:

1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen er kun gældende for de ovennævnte vagtfunktionærstillinger, såfremt disse ikke allerede er omfattet af en anden kollektiv overenskomst/aftale eller en anden organisations forhandlingsret.

2. Vagtmestre på Holmen mv.

Vagtmestre på Holmen og ved Kattegat marinedistrikt aflønnes med månedsløn inkl. stedtillæg og dyrtidstillæg efter de for statens tjenestemænd i lønramme 6-7-8, skalatrin 11-17, gældende regler.

3. Slotsbetjente under Boligministeriet

I Slots- og Ejendomsstyrelsens vagtafdeling tilrettelægges tjenesten sådan, at ansættelser, jf. § 7, i videst muligt omfang sker på fuld tid, og at kun en mindre del af de beskæftigede ansættes som deltidsbeskæftigede med individuelt aftalt kortere arbejdstid.

Der kan ansættes slotsbetjentvikarer til at udføre arbejde om dagen på lørdage og søn- og helligdage. Den nærmere tilrettelæggelse fastsættes efter forhandling med tillidsrepræsentanten.

4. Særlig aflønning

Der vil i særlige tilfælde mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund kunne aftales en fra § 2 i organisationsaftalen afvigende aflønning for stillinger, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at de ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for den i § 2 fastsatte løn.

5. Nationalmuseets ejendomme og Hammershus

Lønnen til de ved Nationalmuseets ejendomme ude i landet samt de ved Hammershus beskæftigede vagtfunktionærer beregnes på grundlag af en årlig arbejdstid på 1/1924, idet der således ikke skal ydes overtidsbetaling, selv om arbejdstiden i den enkelte måned overstiger den fastsatte norm.

København, den 24. september 1996

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen
John Dybart

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Henrik Bo Nielsen

Arbejds miljøaftale for vagt funktionærer

I tilslutning til organisationsaftalen mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund er der indgået følgende aftale om fravigelse af arbejdsmiljølovens generelle bestemmelser om fridøgn og daglig hvileperiode for så vidt angår vagt funktionærer ved Dansk Flygtningehjælp.

§ 1. I medfør af arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, §§ 10 og 11, aftales følgende:

- a) I tilfælde af arbejde af særlig karakter kan den daglige hvileperiode i begrænset omfang udskydes eller nedsættes til 8 timer.
- b) Det ugentlige fridøgn kan ligeledes, i situationer som nævnt under punkt a), omlægges, men der må dog ikke være mere end 12 døgn mellem 2 fridøgn.

§ 2. Såfremt der måtte blive behov for yderligere fravigelser af hviletids- og fridøgnbestemmelserne i arbejdsmiljøloven og ovennævnte bekendtgørelse, forelægges sådanne spørgsmål til forhandling mellem denne aftales parter.

København, den 24. september 1996

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen
John Dybart

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Henrik Bo Nielsen

Protokollat om godtgørelse til parkeringskontrollører for merudgifter ved tjenesterejser

Til parkeringskontrollører, der inden for deres tjenestedistrikt beordres til tjeneste i en anden politikreds end den, hvori den pågældende normalt møder, ydes på dage, hvor sådan tjeneste strækker sig ud over 5 timer, et tillæg svarende til det, der var nævnt i § 21 i den nu ophævede aftale af 27. april 1983 mellem Finansministeriet og tjenestemændenes centralorganisationer om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Danmark.

København, den 24. september 1996

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen
John Dybart

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Henrik Bo Nielsen

Cirkulære af 16. januar 1997

Fmst. nr. 6/97

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 94-3211/015-57

PKAT 252/752

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.