



FINANSMINISTERIET

**Organisationsaftale for
køkkenassistentelever**

1995

2.3.7

**Organisationsaftale
for
køkkenassistentelever**

INDHOLD

Side

Organisationsaftale

§ 1. Organisationsaftalens område mv.....	3
§ 2. Løn	3
§ 3. Tjenestedragt	5
§ 4. Bolig og kost	5
§ 5. Arbejdstid	5
§ 6. Sygdom.....	9
§ 7. Køkkenassistentelevers retsforhold i øvrigt	9
§ 8. Overgangsbestemmelser.....	10
§ 9. Ikrafttræden	10
§ 10. Opsigelse af organisationsaftalen.....	10

BILAG 1 - Protokollat 1	11
--------------------------------------	-----------

ORGANISATIONSÅFTALE FOR KØKKENASSISTENTELEVER

§ 1. Organisationsaftalens område mv.

Organisationsaftalen omfatter personer, der ansættes som køkkenassistentelever i staten. Eleverne forudsættes ansat efter bestemmelserne i lov om erhvervsuddannelser, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 26. april 1993 om uddannelse til køkkenassistent (uddannelsesbekendtgørelsen).

§ 2. Løn

Stk. 1. Lønnen udgør følgende pr. måned:

1) Elever omfattet af uddannelsesbekendtgørelsens § 3:

a) Under 18 år:

Sted- tillægs- område:	1. - 12. måned	13. - 24. måned	25. og flg. måned
II	3.092,15 kr.	3.606,84 kr.	4.121,53 kr.
III	3.137,98 kr.	3.665,76 kr.	4.193,54 kr.

IV	3.169,69 kr.	3.706,53 kr.	4.243,37 kr.
V	3.215,52 kr.	3.765,45 kr.	4.315,38 kr.
VI	3.247,23 kr.	3.806,22 kr.	4.365,21 kr.

b) Over 18. år:

Sted- tillægs- område:	1. - 12. måned	13. - 24. måned	25. og flg. måned
II	4.382,90 kr.	4.897,59 kr.	5.412,28 kr.
III	4.428,73 kr.	4.956,51 kr.	5.484,29 kr.
IV	4.460,44 kr.	4.997,28 kr.	5.534,12 kr.
V	4.506,27 kr.	5.056,20 kr.	5.606,13 kr.
VI	4.537,98 kr.	5.096,97 kr.	5.655,96 kr.

Køkkenassistentelever, der har gennemført 1. og 2. skoleperiode, før praktikuddannelsen indledes, henføres til trin 13. - 24. måned. Efter 12 måneders ansættelse henføres disse elever til trin 25. og flg. måned.

2) Elever omfattet af uddannelsesbekendtgørelsens § 4:

Personer, der gennemgår voksenuddannelsen, aflønnes efter skalatrin 9.

Stk. 2. De i stk. 1, nr. 1, omtalte lønninger reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 3. Aftale af 22. august 1994 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om lønforholdene for visse elever (under 18 år) gælder for køkkenassistentuddannelsen.

§ 3. Tjenestedragt

Der ydes fri tjenestedragt

§ 4. Bolig og kost

I det omfang der stilles værelse til rådighed for køkkenassistentelever, fastsættes betalingen for kost og logi således:

A. Institutioner med kantine.

For det værelse, der stilles til elevens rådighed, foretages fradrag i lønnen med et beløb svarende til betalingen for enkeltværelser efter statens regler. Såfremt to eller flere elever deler værelse, betaler hver af eleverne $3/4$ af ovennævnte takst.

B. Andre institutioner.

For kost og logi foretages fradrag i lønnen efter de regler, der er gældende for det ved institutionen beskæftigede køkkenassistentpersonale, som modtager kost og logi.

Såfremt to eller flere elever deler værelse, foretages for hver af dem en reduktion af fradraget for ophold med fuld forplejning svarende til $1/4$ af statens takst for enkeltværelser. Kostpenge ydes efter de for institutionens køkkenassistentpersonale gældende regler.

§ 5. Arbejdstid

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Undervisning skal falde inden for den normale arbejdstid.

Pause af mindre end ½ times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste begyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 3. Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens og fridøgnenes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Stk. 4. Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven mv., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varsløst ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,47 (fra 1. oktober 1995 kr. 27,59 og fra 1. april 1996 kr. 27,86) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Stk. 5. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag. Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%. Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 6. Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde/merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde/merarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 19,06 (fra 1. oktober 1995 kr. 25,19 og fra 1. april 1996 kr. 25,48).

Stk. 7. Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en sønehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke for ansatte, der altid har fri på disse ugedage.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder for fuldtidsansatte også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste. Herudover betales der til ansatte (bortset fra afløsningspersonale) for fridøgnperioder, der inddrages med et kortere varsel end 14 døgn, et tillæg på 200 kr. (fra 1. oktober 1995 kr. 267,32 og fra 1. april 1996 kr. 270,44) pr. gang.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnenes/sønehelligdagsdøgnenes frihedsperioder ikke overholdes.

Stk. 8. For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 7, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 9. For effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 10. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24 betales et tillæg på kr. 19,67 (fra 1. oktober 1995 kr. 20,07 og fra 1. april 1996 kr. 20,38) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse.

Stk. 11. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,73 (fra 1. oktober 1995 kr. 15,84 og fra 1. april 1996 kr. 16,09) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Stk. 12. Afspadsring - bortset fra afspadsring for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsring gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsring for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfri dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Stk. 13. Ikke afviklet afspadsring, jf. § 5, stk. 12, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/12/1,5)$ af lønnen beregnet efter § 2, stk. 1 og 2.

Elever, der omtales i § 2, stk. 1, nr. 2, afregnes med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af lønnen beregnet efter § 2, stk. 1 og 2.

2) Søndags-/sønehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til $1/(3848/12)$ af lønnen beregnet efter § 2, stk. 1 og 2.

Stk. 14. Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Økonomaforeningen kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 7, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsring mv. jf. stk. 12, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

§ 6. Sygdom

Elever oppebærer fuld løn under sygdom i indtil 3 måneder inden for de sidste 12 måneder, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Elever, der har været ansat i mindst 1 år, oppebærer fuld løn under sygdom.

§ 7. Køkkenassistentelevers retsforhold i øvrigt

For køkkenassistentelevers retsforhold gælder lov om erhvervsuddannelser.

§ 8. Overgangsbestemmelser

Køkkenassistentelever ansat pr. 1. april 1995 indplaceres i de i § 2 anførte lønrammer på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1993-overenskomsten.

§ 9. Ikrafttræden

Organisationsaftalen træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1995.

§ 10. Opsigelse af organisationsaftalen

Organisationsaftalen kan såvel af Finansministeriet som af Økonoma-foreningen opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1997.

København, den 30. april 1997

Økonomaforeningen

Irene Kofoed-Nielsen

Bjarne Ellefsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

John J. Johnson

Bilag 1

Protokollat nr. 1 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende ovennævnte dage opretholdes.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Fmst. nr. 30/97	
<p>Henvendelse om dette cirkulære rettes til Finansministeriet, Økonomistyrelsen, Forhandlingskontoret.</p> <p>Adresse: Borgergade 18 DK-1017 København K Telefon 33 92 88 00 Telefax 33 32 81 27</p>	
J.nr. 97-3211/108-16	PKAT 279
<p>Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00.</p> <p style="text-align: right;">Pris kr.</p>	