



**FINANSMINISTERIET**

**Cirkulære om**

**Organisationsaftale for ledere  
og lærere ved daghøjskoler**

**1997**

---

## **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSAFTALE FOR LEDERE OG LÆRERE VED DAGHØJSKOLER**

### **Ad § 1. Dækningsområde**

Skolens forstander varetager med ansvar over for skolens bestyrelse den daglige ledelse af skolen og har det pædagogiske ansvar, jf. § 9 i lov nr. 449 af 14. juni 1995 om daghøjskoler og produktionsskoler mv.

### **Ad § 2, pkt. 2. Ansættelse**

Ved tidsbegrænset ansættelse forstås i denne aftale en ansættelse, hvor datoen for ansættelsens ophør fastsættes på ansættelsestidspunktet.

Tidsbegrænset ansættelse kan eksempelvis benyttes ved:

- vikariater for ansatte med hel eller delvis tjenestefrihed i et bestemt tidsrum (barselsorlov, uddannelsesorlov eller lignende)
- vikariater ved sygdom
- varetagelse af en bestemt arbejdsopgave, der er af begrænset varighed.

Endvidere kan tidsbegrænset ansættelse ske ved overgang fra timeløn til månedsløn, jf. § 18, stk. 2.

### **Ad § 4. Løn**

En årselev opgøres som 1 elev i minimum 30 timer om ugen i 40 uger. Skolens aktiviteter vedrørende indtægtsdækket virksomhed mv. indgår i grundlaget for klassificeringen.

### **Ad § 4, stk. 3. Løn**

Ændring af afdelingslederens klassificering forudsætter væsentlig stillingsændring, dvs. en stillingsmæssig ændring som kan sidestilles med oprettelse af en ny stilling. En stigning i antal årselever kan ikke alene begrunde en væsentlig stillingsmæssig ændring.

**Ad § 8. Deltidsansættelse - lærere**

Såfremt deltidsansatte ønsker fuldtidsbeskæftigelse/højere arbejdstid, skal dette tilstræbes. Skolen er dog kun forpligtet til at tilbyde ledige timer til en deltidsansat, hvis den pågældende efter skolens vurdering er kvalificeret til at varetage de ledige undervisningstimer, og hvis det er foreneligt med skolens planlægning af undervisningen.

**Ad § 9, stk. 2. Deltidsansættelse - ledere**

Det er forudsat, at der i forbindelse med en deltidsansat forstanders eventuelle merarbejde foretages en vurdering af, om grundlaget for fastsættelsen af den pågældendes beskæftigelsesgrad er ændret og at der derfor bør ske regulering af denne. Vurderes det, at der er grundlag for at regulere beskæftigelsesgraden, kan dette ske fra det tidspunkt, hvor det antages, at der reelt er sket en ændring af arbejdsomfanget. Der kan i givet fald ske regulering af løn og pensionsindbetaling mv. med tilbagevirkende kraft.

Honorering af eventuelt merarbejdet kan i øvrigt ske efter de for statens tjenestemænd gældende regler for ansatte uden højeste arbejdstid, idet der skal ske en forholdsmæssig vurdering af, om merarbejdet væsentligt overstiger den pågældende deltidsansatte forstanders arbejdsforpligtelse.

Ved fastsættelse af godtgørelsens størrelse skal der i øvrigt tages hensyn til om de timer, der ligger mellem fuldtidsbeskæftigelse og den fastsatte beskæftigelsesgrad, bør honoreres med frihed af samme varighed eller en timebetaling, der udgør 1/1924 af årslønnen for en fuldtidsansat.

**Ad § 12, stk. 2. Arbejdstid - lærere**

Skolen skal vælge en fast opgørelsesperiode. Vælges 1 år, vil dette normalt være kalenderåret.

**Ad § 13, stk. 2. Tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid**

Tjenestelisten kan kun undtagelsesvis udleveres senere end 4 uger før ikrafttræden, og kun når dette er konkret begrundet i skolens drift. I så fald underrettes læreren om årsagen til forsinkelsen og om tidspunktet for, hvornår tjenestelisten kan foreligge.

**Ad § 13, stk. 3.**

Ved omlagt tjeneste forstås ændring af start- og/eller sluttidspunkt i forhold til tjenestelisten.

**Ad § 15, stk. 2. Undervisning og forberedelse mv.**

Den afsatte tid til forberedelse kan ikke anvendes til planlægning og koordinering af den samlede undervisning ved skolen samt til udvikling af undervisningsmateriale, som sker efter aftale med, eller er pålagt af skolen.

Det er forudsat, at kriterier for fordeling af tid til planlægning, forberedelse og efterbehandling af undervisningen fastlægges inden undervisningsårets begyndelse efter drøftelse mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten/lærerne. Det er endvidere forudsat, at forberedelsestiden udmøntes løbende i overensstemmelse med de fastlagte kriterier, således at lærerne på forhånd er orienteret om omfanget af den tildelte forberedelsestid. Såfremt der ikke fastsættes kriterier for udmøntning af den afsatte tid til forberedelse, medregnes der for hver 60 minutters undervisning, som læreren har varetaget, 45 minutter i arbejdstiden til forberedelse mv.

**Ad § 15, stk. 3.**

Ved deltidsansættelse reduceres antallet af timer forholdsmæssigt.

**Ad § 17, stk. 2. Arbejdstidsbestemte tillæg**

Ved særlige undervisningsforløb vil en lærer kunne tilrettelægges med mere end 21 timer til undervisning, uden at der skal betales godtgørelse. Det er forudsat, at en sådan tilrettelæggelse kun omfatter enkeltstående uger.

**Ad § 21, stk. 2.**

Såfremt en lokalaftale opsiges - og der ikke opnås enighed om en ny lokalaftale - gælder organisationsaftalens bestemmelser efter udløbet af opsigelsesvarslet.

**Ad § 22. Overgangsbestemmelser vedr. løn**

Overgangsbestemmelserne vedrørende løn finder tilsvarende anvendelse for timelønnede, så længe de fortsætter i det eksisterende ansættelsesforhold.

**Ad § 25. Overgangsbestemmelser vedr. lærernes arbejdstid**

Opmærksomheden henledes på organisationsaftalens § 13, stk. 2, hvorefter der skal udleveres en tjenesteliste senest 4 uger før ikrafttræden. Ved overgang til arbejdstidsreglerne efter denne organisationsaftale pr. 1. august 1997 skal tjenestelisten således udleveres senest den 4. juli 1997.

Arbejdstidsnormen fra overgangstidspunktet til udløb af opgørelsesåret (normalt kalenderåret, jf. ovenfor ad § 12, stk. 2) fastsættes forholdsmæssigt på grundlag af en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer.

Finansministeriet

Den 25. juni 1997

P.M.V.

E.B.

Gitte Fensten Madsen

---

## **ORGANISATIONSÅFTALE FOR LEDERE OG LÆRERE VED DAGHØJSKOLER**

Denne organisationsaftale udgør sammen med fællesoverenskomsten mellem LC/OC og Finansministeriet det samlede overenskomstgrundlag.

Fællesoverenskomstens § 5 om lønanciennitet og § 13 om arbejdstidsbestemte tillæg finder ikke anvendelse.

Tillæg i organisationsaftalen er anført i grundbeløb pr. 1. oktober 1984.

### **§ 1. Dækningsområde**

Organisationsaftalen omfatter ledere og lærere mv. ved tilskudsberettigede daghøjskoler omfattet af lov nr. 449 af 14. juni 1995 om daghøjskoler og produktionsskoler mv.

### **§ 2. Ansættelse**

Ansættelse af ledere sker som fastansættelse.

Ansættelse af lærere kan efter denne organisationsaftale ske som

1. Fast ansættelse.
2. Tids- eller opgavebegrænset ansættelse.
3. Timelønnet ansættelse, jf. afsnit III.

Stk. 2. Som månedslønnede ansættes lærere med en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 15 timer om ugen, og som er ansat til 3 måneders beskæftigelse eller derover, jf. dog afsnit III.

Stk. 3. Tidsbegrænset ansættelse kan ske, hvis der foreligger konkrete årsager, der kan konstateres før ansættelsen.

## Afsnit I. Månedslønnede

### Løn

#### § 3. Lærere

Lærere aflønnes efter skalatrinene 29, 31, 34, 36, 38.

Til skalatrin 38 ydes et særligt pensionsgivende tillæg på 2.500 kr. i årligt grundbeløb.

#### § 4. Ledere

Forstanderstillinger aflønnes som følger:

<u>Årselevtal</u>	<u>Lønramme (sk.tr.)</u>	<u>Særligt tillæg kr.</u>
- 029	33 (46)	
030 - 069	34 (47)	
070 - 099	34 (47)	7.300
100 - 149	34 (47)	15.000
150 -	35 (48)	15.000

Stk. 2. Viceforstandere aflønnes som følger:

<u>Årselevtal</u>	<u>Lønramme (sk.tr.)</u>	<u>Særligt tillæg kr.</u>
- 029	31 (40, 42, 44)	
030 - 069	32 (43, 45)	
070 - 099	32 (43, 45)	4.500
100 - 149	32 (43, 45)	9.000
150 -	33 (46)	9.000

Klassificeringen sker efter antal årselever i 1996 eller for nyetablerede skoler første gang på etableringstidspunktet. Ved fald i årselevtal bevarer forstanderen/viceforstanderen klassificeringen som en personlig ordning. Ændring af klassificeringen som følge af højere årselevtal sker, når skolen i 2 skoleår i træk har haft et højere årselevtal.

Stk. 3. Afdelingsledere aflønnes som følger:

<u>Årselevtal</u>	<u>Lønramme (sk.tr.)</u>	<u>Særligt tillæg kr.</u>
- 029	31 (40, 42, 44)	
030 - 069	32 (43, 45)	
070 - 099	32 (43, 45)	4.500
100 - 149	32 (43, 45)	9.000
150 -	33 (46)	9.000

Klassificering sker efter antal årselever i afdelingen i 1996 eller for nyetablerede afdelinger første gang på etableringstidspunktet. Ved fald i årselevtal bevarer afdelingslederen klassificeringen som en personlig ordning.

### **§ 5. Tillæg**

Ud over lønnen efter § 3 ydes lærere et særligt tillæg, der udgør 1.500 kr. i årligt grundbeløb. Der ydes ikke herudover arbejdstidsbestemte ulempeydelse.

Stk. 2. Til lærere, der varetager særlige arbejdsfunktioner, f.eks. ledelsesfunktioner, kan der ydes et særligt tillæg på indtil 10.000 kr. i årligt grundbeløb.

Der kan herudover ydes tillæg af lokallønspulje.

### **Lønanciennitet**

### **§ 6. Lærere**

Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på 1. trin i lønforløbet, medmindre der tillægges anciennitet efter nedenstående bestemmelser. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelses måneden og altid i hele måneder.

Stk. 2. Ansatte oprykkes til næste trin i lønforløbet efter hver 2 års lønanciennitet.

Stk. 3. Tidligere beskæftigelse ved daghøjskolevirksomhed medregnes i lønancienniteten.



Stk. 4. Ansættelsesmyndigheden kan tillægge forhøjet lønanciennitet, hvis den pågældende forud for ansættelsen har erhvervet en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse.

Stk. 5. Fuld lønanciennitet optjenes ved mindst 15 timers beskæftigelse pr. uge i gennemsnit.

Ved en beskæftigelsesgrad på under 15 timer pr. uge i gennemsnit optjenes halv lønanciennitet.

### **§ 7. Ledere**

For viceforstandere og afdelingsledere kan der medregnes lønanciennitet for tidligere beskæftigelse på samme stillingsniveau ved en daghøjskole.

### **Deltidsansættelse**

### **§ 8. Lærere**

Ved ansættelse på deltid ydes løn og pension i forhold til den fastsatte beskæftigelsesgrad.

Stk. 2. Merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

Stk. 3. Har merbeskæftigelsen permanent eller længerevarende karakter, ændres beskæftigelsesgraden.

Stk. 4. For deltidsansatte lærere skal beskæftigelsesgraden fastsættes i ansættelseskontrakten.

### **§ 9. Ledere**

Forstandere ansættes normalt på fuld tid.

Stk. 2. Forstandere kan ansættes på deltid, såfremt der ikke er behov for en fuldtidsleder.

Stk. 3. Ved ansættelse på deltid ydes løn og pension i forhold til den fastsatte beskæftigelsesgrad.

---

Stk. 4. For deltidsansatte forstandere skal beskæftigelsesgraden fastsættes i ansættelseskontrakten.

## **§ 10. Pension**

Skolen indbetaler pensionsbidrag til Lærernes Pension.

Stk. 2. Pensionsbidraget udgør i alt 3,9 procent fordelt med 1,3 procent i egetbidrag og 2,6 procent i arbejdsgiverbidrag, jf. dog overgangsbestemmelserne i § 24.

Stk. 3. Pensionsbidraget beregnes af den pensionsgivende løn, jf. §§ 3 og 4, opregnet med 100/98,7.

## **Afsnit II. Arbejdstid mv.**

### **§ 11. Ledere**

For daghøjskoleledere gælder reglerne for statens tjenestemænd uden højeste arbejdstid, herunder regler om godtgørelse for merarbejde til chefer.

Stk. 2. Viceforstandere og afdelingsledere, som er tillagt mindre end 1040 timer til ledelsesmæssige og pædagogisk/administrative opgaver, er dog omfattet af §§ 12 og 16.

### **§ 12. Lærere**

Den årlige arbejdstid udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer inkl. ferie og søgnehellidage, svarende til en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer.

Stk. 2. Arbejdstiden opgøres for en periode på 1 år (normperioden), medmindre en kortere periode fastsættes lokalt.

Stk. 3. Ved arbejdstid forstås tiden mellem mødetid på arbejdsstedet og det tidspunkt, hvor læreren atter kan forlade dette i henhold til tjenestelisten, tillagt den tid der er afsat til forberedelse mv., jf. § 15, stk. 2 og 3.

Stk. 4. Pauser af mindre end ½ times varighed medregnes i arbejdstiden, hvis læreren er forpligtet til at blive på arbejdsstedet og står til rådighed for arbejdsgiveren.

Stk. 5. Arbejdsdage, på hvilke læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Arbejdsdage, der ikke er omfattet af en arbejdsplan, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 6. Ferie og søgnehellidage medregnes ved opgørelse af lærerens arbejdstid med 7,4 timer pr. dag.

### **§ 13. Tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid**

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indtil kl. 17.00.

Stk. 2. For den enkelte lærer udarbejdes en tjenesteliste for en periode, der fastsættes af skolen, men som mindst er på 4 uger. I tjenestelisten fastlægges lærerens mødetider samt undervisningstimernes antal og eventuelle placering. Tjenestelisten udleveres normalt til månedslønnede lærere, senest 4 uger før den træder i kraft.

Stk. 3. Ændringer i tjenestelisten bør så vidt muligt undgås. Ændring i tjenestelisten (omlagt tjeneste) skal meddeles så tidligt som muligt og normalt ikke med et kortere varsel end 4 uger, jf § 17, stk. 1.

Stk. 4. Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Stk. 5. Ved mødevirksomhed, kulturelle arrangementer og lignende, hvor kontakten til andre persongrupper gør det hensigtsmæssigt, at dette arbejde udføres i aftentimerne, kan tjenesten indtil 20 gange årligt deles i 3 dele.

Stk. 6. 3-delt tjeneste indgår i arbejdstidsopgørelsen med den faktisk udførte tjeneste, dog mindst 7,4 timer.

---

Stk. 7. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

#### **§ 14. Lærernes arbejdsopgaver**

Lærernes arbejdsopgaver omfatter undervisning, vejledning og andre pædagogiske og pædagogisk/administrative opgaver, der ligger inden for daghøjskolens formål.

Lærernes arbejdsopgaver fremgår af bilag 1.

#### **§ 15. Undervisning og forberedelse mv.**

For den enkelte lærer kan der normalt højst planlægges et årligt undervisningstimetal på 675 timer, og således at der normalt maksimalt kan undervises 21 timer pr. uge.

Stk. 2. For hver 60 minutters undervisning afsættes i en samlet pulje mindst 45 minutter til lærernes individuelle og fælles planlægning, forberedelse og efterbehandling af undervisningen. Af puljen fordeles til den enkelte lærers egen forberedelse mv. forlods 33 minutter for hver 60 minutters undervisning, som læreren varetager. Den resterende del af puljen fordeles til lærerne, efter kriterier der er fastlagt efter drøftelse mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten/lærerne.

Stk. 3. Af den samlede årlige arbejdstid afsættes til hver lærer 100 arbejdstimer til fuld og endelig afregning vedrørende varetagelse af følgende opgaver, der påhviler lærergruppen generelt uden for den fastlagte arbejdstid i henhold til tjenestelisterne:

- Planlægning af ekskursioner, lejrskoler, studierejser og lign.
- Forberedelse af mødevirksomhed.
- Uforudsete og uforudsigelige arbejdsopgaver i tilknytning til undervisningen (elevsamtaler, afhentning af materiel mv.), ved medvirken ved optagelse af den enkelte deltager, ved vejledning og rådgivning af deltagere i forbindelse med optagelse og ved indslusning på de enkelte hold og i det videre forløb.

**§ 16. Overarbejde - Lærere**

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Der foreligger overarbejde, når den i § 12 fastsatte arbejdstid for normperioden er overskredet. Overarbejde skal være beordret og/eller godkendt og kontrollabelt.

Stk. 3. Overarbejde afspadseres med tillæg af 50 pct. inden 3 måneder efter normperiodens udløb. Afspadsring skal ske som hele fridage, med mindre andet er aftalt med læreren. Afspadsringens placering tilrettelægges efter drøftelse med læreren.

Stk. 4. Såfremt afspadsring ikke er mulig, honoreres overarbejde med betaling svarende til 1/1924 af den pågældende lærers årsløn på udbetalingsstidspunktet med tillæg af 50 procent.

**§ 17. Arbejdstidsbestemte tillæg**

Hvis varslet for ændringer i tjenestelisten, jf. § 13, stk. 3, ikke overholdes, ydes for hver af de omlagte timer en godtgørelse, der udgør 7,50 kr. pr. påbegyndte halve time (grundbeløb pr. 1.10.84).

Stk. 2. Der ydes samme godtgørelse som efter stk. 1, for timer der tillægges læreren ud over de i § 15, stk. 1, nævnte årlige og ugentlige timer til undervisning.

**Afsnit III. Timelønnede**

**§ 18.** Som timelønnede ansættes lærere:

- 1) der gennemsnitligt er beskæftiget under 15 timer ugentligt, eller
- 2) der uanset beskæftigelsens omfang ikke antages med henblik på varig beskæftigelse, men som vikarer i forbindelse med ferier, sygdom, orlov og lignende eller
- 3) til anden midlertidig beskæftigelse under 3 måneders (90 dages) varighed.

---

Stk. 2. Timelønnede efter stk. 1, punkt 2 og 3, der fortsætter ansættelsen ud over 3 måneder overgår til månedsløn, jf. § 2 senest efter 3 måneder.

### **§ 19. Løn**

For timelønnede ydes betaling for det faktisk udførte antal timer, dog for timelønsansatte efter § 18, punkt 2 og 3, mindst 3 timer pr. dag, læreren er anmodet om at give møde.

Stk. 2. Timelønnen for en arbejdstime udgør 1/1924 af skalatrin 29. For lærere, der er omfattet af § 18, stk. 1, 1. punkt, dog 1/1924 af lønnen efter § 3.

**§ 20.** Organisationsaftalens § 10, § 12, stk. 5 og 6, § 13, stk 3, § 15, stk. 3, samt § 17, stk. 1, finder ikke anvendelse for timelønnede.

## **Afsnit IV. Øvrige bestemmelser**

### **§ 21. Lokalaftaler**

Der kan mellem ledelsen og den valgte tillidsrepræsentant eller, såfremt en sådan ikke er valgt på skolen, den lokale kreds af Landsforbundet af Voksen- og Ungdomsundervisere indgås aftale om fravigelse af følgende regler om arbejdstid:

§ 12, stk. 3 og 4, om arbejdstid

§ 13 om arbejdstidens tilrettelæggelse

§ 15 om undervisning og forberedelse mv.

Stk. 2. Lokalaftaler efter stk. 1 kan opsiges med 3 måneders varsel.

## **Overgangsbestemmelser vedr. løn**

### **§ 22. Lærere**

Lærere, der var ansat på skolen forud for overenskomstens ikrafttræden, indplaceres på det skalatrin, der svarer til det hidtidige skalatrin/den hidtidige løn, eller såfremt dette ikke eksisterer, på nærmeste højere skalatrin. Eventuel oprykning sker efter 2 år, dog senest på det tidspunkt, hvor den pågældende efter det hidtidige lønforløb ville have opnået en løn, der var højere end efter det nye lønforløb.

Stk. 2. Eventuelle særlige tillæg, som var ydet den pågældende, videreføres som en personlig ordning med fradrag af tillæg efter denne organisationsaftale.

Stk. 3. Til lærere, som ved indplacering efter stk. 1 og 2 vil oppebære en lavere løn end den løn, der hidtidigt er oppebåret, ydes et udligningstillæg svarende til forskellen mellem den hidtidige løn og den nye løn. Udligningstillægget nedsættes med lønstigninger pr. 1.4.97 og alle senere lønstigninger og lønreguleringer, indtil det er helt bortfaldet.

### **§ 23. Ledere**

Lønmæssig indplacering af forstandere og viceforstandere sker på grundlag af antal årselever i 1996. Lønmæssig indplacering af afdelingsledere sker på grundlag af antal årselever i afdelingen i 1996.

Stk. 2. Ledere, der efter § 4 oppebærer en løn, der er lavere end lønnen pr. 31. marts 1997, oppebærer et personligt tillæg, der udgør forskellen mellem lønnen pr. 31. marts 1997 og lønnen pr. 1. april 1997. Tillægget nedsættes i takt med samtlige fremtidige lønstigninger og lønreguleringer, indtil det er helt bortfaldet.

### **§ 24. Overgangsbestemmelser vedr. pension**

Indbetaling af pensionsbidrag til Lærernes Pension skal som udgangspunkt ske med tilbagevirkende kraft fra overenskomstens ikrafttræden. For ansatte, der forud for organisationsaftalens ikrafttræden var omfattet af en pensionsordning, og hvor der fortløbende er indbetalt pensionsbidrag til denne ordning efter organisationsaftalens ikrafttræden, skal indbetaling af pensionsbidrag til Lærernes Pension dog først ske med fremadrettet virkning fra organisationsaftalens underskrift og udsendelse til skolerne, dog senest med virkning fra 1. august 1997.

Stk. 2. For skoler og ansatte ledere og lærere, der forud for overenskomstens ikrafttræden var omfattet af en pensionsordning, hvor det samlede bidrag var højere end bidraget efter § 10, indbetales pensionsbidrag til Lærernes Pension med de hidtidige bidragsprocenter, dog maksimalt med 15 procent af den pensionsgivende løn.

---

Stk. 3. For lærere, der forud for overenskomstens ikrafttræden havde en pensionsgivende løn, der var højere end den pensionsgivende løn på skalatrin 38, beregnes pensionen efter det hidtidige grundlag.

### **§ 25. Overgangsbestemmelser vedrørende lærernes arbejdstid**

Overgang til arbejdstidsbestemmelserne efter denne organisationsaftale skal ske hurtigst muligt og senest den 1. august 1997. Overgang fra hidtidige regler til reglerne efter denne organisationsaftale forudsættes tilrettelagt efter lokal drøftelse mellem skolen og lærerne/tillidsrepræsentanten.

### **§ 26. Ikrafttræden**

Organisationsaftalen træder i kraft den 1. april 1997 og kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1999.

Alle hidtidige overenskomster for lærere og ledere ved daghøjskoler bortfalder hermed.

København, den 25. juni 1997

Lærernes  
Centralorganisation

Anni Herfort Andersen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Mogens Esmarch



## Bilag 1

**Undervisnings-  
ministeriet**

19. marts 1997

# Beskrivelse af læreropgaver på daghøjskoler

## Indledning

Opgaverne er beskrevet på grundlag af de krav til skolernes virksomhed, der er fastsat i § 2 i Lov nr. 449 af 14. juni 1995 om daghøjskoler og produktionsskoler mv.

Der er enighed om, at opgavernes omfang og deres tilrettelæggelse varierer fra skole til skole, afhængig af lokale forhold. Listen over opgaver er ikke en udtømmende beskrivelse af læreropgaverne.

## Læreropgaver

1. Planlægning, forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisning, der falder inden for rammerne af daghøjskolelovgivningen.
2. Medvirken ved aktiviteter i tilknytning til undervisningen, herunder fælles planlægning og koordinering af undervisningsforløb, etablering af praktikaftaler samt forsøgs- og udviklingsarbejde.
3. Vejledningsopgaver, herunder erhvervs- og uddannelsesvejledning samt personlig rådgivning.
4. Administration i tilknytning til undervisningen samt evt. tilsyn med inventar og udstyr.

5. Interne og eksterne møde- og kursusvirksomhed:

- Lærermøder
- Kontakt til og samarbejde med andre offentlige instanser, andre uddannelsesinstitutioner og private virksomheder
- Skolesamarbejde
- Efteruddannelse af pædagogisk og faglig art.

6. Tilrettelæggelse og gennemførelse af ekskursioner, studieture og lign. samt deltagelse i skolens folkeoplysende virksomhed og i skolens deltagerrelaterede sociale og kulturelle aktiviteter.

---

I lærernes arbejdstid til andre opgaver indgår bl.a. følgende hverv efter de derom gældende regler:

- \* Tillidsrepræsentant
- \* Medlem af samarbejdsudvalg mv.
- \* Sikkerhedsrepræsentant



---

## PROTOKOLLAT VEDR. NYE LØNFORMER VED DAGHØJSKOLER

I tilknytning til organisationsaftalen for ledere og lærere ved daghøjskoler er parterne enige om følgende:

1. Der kan i perioden optages forhandlinger mellem parterne om forsøg med nye lønformer for så vidt angår institutioner, hvor der er lokal enighed om at stille forslag herom.
2. Institutionen kan fremsætte forslag til udformning af et nyt lønsystem inden for rammerne af aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne om forsøg med nye lønsystemer.
3. Forslag om forsøg fremsættes samtidig overfor Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation. Parterne kan herefter begære forhandling om det konkrete forsøg.

Finansministeriet, den 25. juni 1997

Lærernes Centralorganisation

Anni Herfort Andersen

Finansministeriet

P. M. V.

E.B.

Mogens Esmarch

Cirkulære af 25. juni 1997	
Fmst. nr. 34/97	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til Finansministeriet, 11. kontor  Adresse: Christiansborg Slotsplads 1 DK-1218 København K Telefon 33 92 33 33 Telefax 33 32 80 30	
J.nr. 95-3211/075-10	PKAT
Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00.                      Pris      kr.	

H:\f11\mar\orgafdag.høj