



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
kontorfunktionærer i
statens tjeneste**

1997

INDHOLD	Side
 CIRKULÆRE	
Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser.....	2
 ORGANISATIONSAFTALE	
⊃ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	5
⊃ 2. Antagelse	6
⊃ 3. Lønmæssige forudsætninger. Elever	6
⊃ 4. Lønmæssige forudsætninger. Assisterter	7
⊃ 5. Lønmæssige forudsætninger. Korrespondenter	7
⊃ 6. Lønmæssige forudsætninger. Kontorassistenter	8
⊃ 7. Løn	8
⊃ 8. Bevarelse af charge ved stillingsskift	9
⊃ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling	9
⊃ 10. Klassificering af nyoprettede stillinger/ kvalifikationstillæg - uden for pulje	10
⊃ 11. Omklassificering til højere stilling/kvali- fikationstillæg - inden for pulje	11
⊃ 12. Arbejdstid mv.	11
⊃ 13. Rejsetid	12
⊃ 14. Pauser	12
⊃ 15. Overarbejde	12
⊃ 16. Fridage	14
⊃ 17. Sygdom under ferie	14
⊃ 18. Opsigelsesvarsler	14
⊃ 19. Timelønnede medarbejdere og studerende	15
⊃ 20. Organisationsaftalens varighed	16
Bilag 1 Friliste	17
Bilag 2 Arbejdstid/fridage	19
Bilag 3 Protokollat vedr. klinikassistenter	23
Bilag 4 Aftale om vilkår ved forsøg med nye lønsystemer	24
Bilag 5 Vilkår for ansatte på Færøerne	41
Bilag 6 Tillæg til timelønnede kontorfunktionærer på Færøerne	42

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR KONTORFUNKTIONÆRER I STATENS TJENESTE (Til samtlige ministerier og styrelser)

Generelle bemærkninger

1. Finansministeriet og HK/STAT har den 12. januar 1998 indgået organisationsaftale for kontorfunktionærer og klinikassistenter mfl. i staten.

Aftalen er optaget som bilag til cirkulæret.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 30. juni 1997 det samlede overenskomstgrundlag.

2. For overenskomstansat kontorphersonale på Færøerne gælder organisationsaftalens bestemmelser med de afvigelser som følge af, at arbejdstiden fortsat andrager 38 timer pr. uge. Der henvises i øvrigt til bilag 5 og 6.

3. Ifølge Budgetvejledning 1996, pkt. 20.1.21 og 21.23.10, skal organisationsaftalen også anvendes ved ansættelse af kontorfunktionærer i tilskuds- og forskningsfinansieret samt indtægtsdækket virksomhed.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

4. Til ' 1. Dækningsområde

Kontorfunktionærer, der ansættes til forskningsprojekter, som finansieres af midler fra statslige forskningsråd eller eksterne midler, er nu direkte nævnt som omfattet af organisationsaftalen.

Den hidtidige aftale mellem HK og Undervisningsministeriet om fondslønnede kontor- og laboratoriefunktionærers løn- og ansættelsesvilkår, hvilken aftale har været udstrakt til også at gælde andre ministerier, er ophævet.

5. Til ' 2. Antagelse

I tilfælde af ansættelse af KVVU-praktikanter (Korte Videregående Uddannelser), skal spørgsmålet om løn- og ansættelsesvilkårene forelægges for Finansministeriet til forhandling med HK/STAT.

6. Til ' 3. Erhvervsuddannelseselever

Godtgørelsen til elever, der, når visse betingelser er opfyldt, benytter eget transportmiddel, er 65 øre/km. (fra 7/7-97 70 øre/km).

Ansættelsesmyndigheden skal indeholde **A-skat** ved udbetalingen. Eventuelle refusioner af elevers udgifter til bøger og andet undervisningsmateriale samt udgifter for kost og logi ved ophold på erhvervskostskole, skal eleverne selv medtage på deres selvangivelse.

Voksenerhvervsuddannelseselever, dvs. elever som er fyldt 25 år, aflønnes som kontorassistent efter skalatrin 8. Opmærksomheden henledes på, at ansættelsesmyndigheden har mulighed for i konkrete tilfælde at forhøje lønancienniteten efter principperne i ' 5 i fællesoverenskomsten med StK. Der henvises i øvrigt til mulighederne for at opnå tilskud ved ansættelse af voksenerhvervsuddannelseselever, jf. Arbejdsmarkedsstyrelsens bekendtgørelse af 31. januar 1997 om tilskud til virksomheder, der indgår uddannelsesaftale med voksne.

7. Til ' 7. Ny assistent-lønskala

Lønskalaen for assistenter er afkortet fra 13 til 10 anciennitetstrin, idet skalatrinene 17, 18 og 19, der hidtil har været to-årige, nu er et-årige. Indplacering af de berørte skalatrin fra gammel til ny skala sker den 1. april 1997 således:

<u>Gammelt forløb</u>	<u>indplaceres på</u>	<u>nyt forløb</u>
skalatrin 17		skalatrin 17
skalatrin 17		skalatrin 18
skalatrin 18		skalatrin 19
skalatrin 18		skalatrin 21
skalatrin 19		skalatrin 21
skalatrin 19		skalatrin 21

Alderstillæg i den nye lønskala opnås fra tidspunktet for ny anciennitetsstigning efter den gamle lønskala og senest et år efter indplaceringen.

8. Konvertering til omsorgsdage

Reglerne om konvertering af ikke-afviklet over-/merarbejde til omsorgsdage er overflyttet til fællesoverenskomsten ( 13).

Samtidig er det aftalt med HK/STAT, at der indføres en frist på 6 mdr., inden for hvilken over-/merarbejde skal være afspadseret, og hvorefter medarbejderen kan vælge konvertering til omsorgsdage/-timer ( 15). Der vil fortsat være mulighed for lokalt at fastsætte en frist for afspadsering af over-/merarbejde, som er mindre end 6 mdr.

For så vidt angår flerbørnsfødsler henholdsvis -adoptioner, der sker/hvor modtagelsen finder sted 1. april 1997 eller senere, gives ret til 10 omsorgsdage pr. barn.

9. Forsøg med nye lønsystemer

Som bilag 4 til organisationsaftalen er optaget aftale af 23. maj 1997, som er grundlag for iværksættelse af forsøg med nye lønsystemer.

Cirkulæret har virkning fra **1. april 1997**. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære af 1. november 1995 (Fmst. nr. 68/95).

Eventuelle tvivlsspørgsmål forventes forelagt for Finansministeriet.

Finansministeriet, den 13. januar 1998.

P.M.V.

E.B.

Niels Erik Bisgaard

**ORGANISATIONSAFTALE
FOR KONTORFUNKTIONÆRER**

I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

Organisationsaftale mellem Finansministeriet og HK/STAT for kontorfunktionærer.

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Personligt område:

- 1) Kontorelever, månedss- og timelønnede kontorfunktionærer, studerende.
- 2) Klinikassistentelever, månedss- og timelønnede klinikassistenter.
- 3) Fondslønnede
- 4) Andre personalegrupper, som der er enighed om at henføre til organisationsaftalen.

Geografisk område:

Organisationsaftalen omfatter ikke

- 1) Post Danmark, DSB/Banestyrelsen, Statsvirksomheden Bornholmstrafikken,
- 2) kontorfunktionærer, som er udsendt til eller antaget i Grønland.

§ 2. Antagelse

Ved antagelse af medarbejdere bør der først rettes henvendelse til det nærmeste AF-kontor.

Stk. 2. Der bør fortrinsvis søges ansat medarbejdere, som har gennemført den for vedkommende gruppe fastsatte faglige uddannelse.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Lønmæssige forudsætninger

3. Elever

For kontor- og klinikassistentelever med en elevtid under 4 år afkortes antallet af lønsatser tilsvarende, således at de sidste satser er gældende.

Stk. 2. Elever, hvis praktikperiode forlænges, uden at det skyldes en de pågældende tilregnelig årsag, aflønnes indtil udgangen af den måned, hvori uddannelsen afsluttes, med følgende procentdele af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg:

Under 19 år: 90 pct./over 19 år: 95 pct.

Stk. 3. For voksenerhvervsuddannelseselever, dvs. elever der er fyldt 25 år, sker aflønningen under hele elevtiden efter skalatrin 8 som kontorassistent.

Stk. 4. Elever, der fortsætter uden afbrydelse som udlært i samme institution, indplaceres på assistentlønskalaens 2. trin (skalatrin 13) fra den første efter det fyldte 20. år. Oprykning til skalatrin 14 sker 24 måneder efter udlæringsdatoen.

Stk. 5. Hvor undervisning af elever finder sted på handelsskole, ydes der fornøden tjenestefrihed uden lønafkorting. Finder undervisningen sted på frilørdage, ydes tilsvarende tjenestefrihed på en anden af ugens dage. Såfremt det af vedkommende institution kræves, at eleven skal gennemgå specialkurser, betaler institutionen de dermed forbundne udgifter.

4. Assisterter

Kontorfunktionærer med følgende uddannelser ansættes som **assistent**:

- a) Lærlinge-, efg- og erhvervsuddannelse i kontorfaget,
- b) Uddannelse efter lovbekendtgørelse af 5. febr. 1997 af lov om erhvervsuddannelser:
 1. I kontorfaget efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 1. juli 1996 om generel kontoruddannelse.

I kontorfaget efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 1. juli 1996 om kontoruddannelse med specialer.

2. som informatikassistent efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 19. marts 1992,
- c) korrespondentuddannelse fra handelshøjskolerne (se også § 5),
- d) anerkendt uddannelse som lægesekretær,
- e) andre uddannelser, som er godkendt af OmKOF (Områdeudvalget for kontoruddannelser til den offentlige forvaltning) eller af Undervisningsministeriet,
- f) anden egentlig erhvervsfaglig uddannelse end i kontorfaget, når uddannelsen er en nødvendig forudsætning for varetagelse af stillingen.

Stk. 2. Faguddannede klinikassistenter med uddannelse efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 27. juni 1996 ansættes som assistent.

Stk. 3. For klinikassistentelever og klinikassistenter ved tandlægeskolerne ved Københavns og Aarhus' universiteter samt ved de til disse knyttede skoler for klinikassistenter og tandplejere gælder i øvrigt det som bilag 3 nævnte protokollat.

§ 5. Korrespondenter

Korrespondenter med uddannelse fra handelshøjskolerne, for hvem fremmedsprogligt arbejde udgør en overvejende del af den enkeltes arbejdstid, eller hvor uddannelsen er en nødvendig forudsætning for væsentlige arbejdsopgaver, ansættes som overassistent.

§ 6. Kontorassistenter

Kontorfunktionærer samt klinikassistenter, der er fyldt 18 år, og som er uden elev-/lærlingeuddannelse, ansættes som kontorassistent.

Kontorassistenter og uuddannede klinikassistenter kan oprykkes til aflønning som assistent, når de i 1 år har stået på sluttrin som kontorassistent.

Stk. 2. Kontorfunktionærer samt klinikassistenter uden elev-/lærlingeud-dannelse vil straks fra antagelsen kunne aflønnes med assistentløn, når ansættelsesmyndigheden skønner, at betingelserne herfor er til stede. Den lønmæssige placering sker herefter på det løntrin som assistent, der ligger nærmest over den løn, de ville have fået ved ansættelse som kontorassistent.

I særlige tilfælde kan indplacering ske direkte som assistent efter for-handling mellem institutionen og HK/STAT.

§ 7. Løn

Elever

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. elevår med 42 pct. af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg2. elevår med 46 pct. af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg3. elevår med 50 pct. af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg4. elevår med 55 pct. af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Herudover ydes et særligt tillæg, der for elever under 18 år udgør 1.449 kr. årligt og for elever over 18 år 2.898 kr. årligt.

Voksenerhvervsuddannelseselever, jfr. § 3, stk. 3, aflønnes efter skalatrin 8.

Kontorfunktionærer

	Anciennitet år
--	----------------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Skalatrín												
Kontorass./ klinikass. ¹⁾	8	8	9	9	11	13	14	15					
Assistent/ Klinikass. ²⁾	12	13	13	14	15	16	17	18	19	21 ³⁾			
Overass.	21 ³⁾	21 ³⁾	22	22	23	23	25	25	26				
Kontorfuldm.	27	27	29	29	31	31	33						
Afd.leder II/Be- regner/Eksp.sekr.	32	32	34	34	36	36	38						
Afd.leder I	39	39	41	41	43								

- 1) Kontorassistenter og ikke-faguddannede klinikassistenter, der er fyldt 18 år, men ikke 19 år, eller som har mindre end 1 års forudgående beskæftigelse ved faget, aflønnes med 95 pct. af skalatrín 6 ekskl. dyrtidstillæg.
Er den pågældende fyldt 30 år, kan indplacering dog ikke ske lavere end skalatrín 9 (anc. år 3).
- 2) Assistenten og faguddannede klinikassistenter, som ikke er fyldt 19 år, aflønnes i tiden indtil udgangen af den måned, hvori denne alder opnås, med 90 pct. af skalatrín 12 ekskl. dyrtidstillæg.
- 3) Tillæg 1.000 kr. årligt (okt. 1984-niveau).

§ 8. Bevarelse af charge ved stillingskift

Finansministeriet afgør efter forhandling med HK/STAT om en kontorfunktionær, der er lønnet som overassistent eller højere, eller som oppebærer et kvalifikationstillæg, ved direkte overgang til ansættelse i en anden stilling med lavere charge bevarer den hidtidige charge/kvalifikationstillæg.

§ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling

En assistent, overassistent, kontorfuldmægtig eller ekspeditionssekretær/afdelingsleder, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling under denne organisationsaftale eller i en tjenestemandstilling, er berettiget til betaling i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler, jf. cirkulære af 24. august 1979 om aftale om betaling til tjenestemænd i staten, folkeskolen og

folkekirken under midlertidig tjeneste i højere stilling, under forudsætning af at kontorfunktionæren overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

Tilsvarende gælder for kontorassistenter, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i stillinger som overassistent og højere samt for kontorfunktionærer, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i stillinger under denne organisationsaftale, hvortil er knyttet et kvalifikationstillæg.

§ 10. Klassificering af nyoprettede stillinger/kvalifikationstillæg - uden for pulje

Klassificering som overassistent og højere og/eller med kvalifikationstillæg af nyoprettede kontorfunktionærstillinger er foretaget i det omfang, stillingsbetegnelse og funktionsbeskrivelse svarer til det i frilisten (bilag 1) anførte, og der skal derfor ikke indgås aftale herom. Frilisten kan ikke anvendes til omklassificering af bestående stillinger.

Stk. 2. Er den nyoprettede kontorfunktionærstilling som overassistent og højere og/eller med kvalifikationstillæg ikke optaget på friliste, skal der mellem ansættelsesmyndigheden og HK/STAT optages forhandling med henblik på indgåelse af aftale om klassificeringen.

Stk. 3. Såfremt det til en nyoprettet stilling knyttede indhold er af administrativ, kontormæssig art, og der til stillingen er knyttet ansvar, kompetence og krav om kvalifikationer, som nødvendiggør en aflønning højere end efter afdelingsleder I-skalaen, kan stillingen i særlige tilfælde klassificeres i en lønramme over dette niveau, dog højst svarende til lønramme 36.

Stk. 4. Der henvises i øvrigt til Finansministeriets cirkulære af 28. aug. 1995 om klassificering og omklassificering (Fmst. nr. 23/95).

§ 11. Omklassificering til højere stilling/kvalifikationstillæg - inden for pulje

Oprykning til overassistent og højere eller ydelse af kvalifikationstillæg finder sted efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om lokalløn og chefløn 1997.

Stk. 2. Ved oprykning efter §§ 6 og 11 sker indplacering på det skalatrin, der ligger nærmest over den nuværende skalaløn med evt. kvalifikationstillæg, som samtidig bortfalder, jf. dog stk. 1. Såfremt funktionæren i sin hidtidige stilling ved anciennitetstillæg ville have opnået en løn med evt. kvalifikationstillæg, der svarer til eller er højere end lønnen efter indplacering i den højere stilling, opnår den pågældende fra samme tidspunkt nyt anciennitetstillæg.

§ 12. Arbejdstid mv.

De i § 7 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 37 timer ugentlig inklusive spisepause af indtil 2 times varighed pr. arbejdsdag.

I særlige tilfælde kan den ugentlige arbejdstid, hvis der er enighed mellem institutionen og tillidsrepræsentanten herom, tilrettelægges med varierende tider således, at den over en periode (maksimalt 8 uger) i gennemsnit udgør 37 timer. Hvis der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten er enighed herom, kan det fastsættes, at arbejdstidsnedsættelsen fra overenskomstperioden 1987-91 (på 2 timer) opspares til hele fridage til senere afvikling.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt et andragende om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt. Der henvises i øvrigt til § 2, stk. 3.

Stk. 4. I øvrigt følges tjenestemændenes regler om arbejdstid, §§ 5, 8, 12, 13, 14 og 15 i aftale af 23. oktober 1995 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel mfl. (Fmst.nr. 72/95), jf. bilag 2.

§ 13. Rejsetid

Den tid uden for tjenestestedets normale kontortid, som medgår til rejsetid i forbindelse med tjenesterejser, afspadseres.

Såfremt afspadsering ikke har været mulig i den måned, som følger efter den måned, hvori tjenesterejsen har fundet sted, ydes der betaling med 1/1924 af årslønnen pr. time med tillæg af 50 pct.

Rejsetiden opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler, ligesom der ydes natpenge samt lørdags- og søndagsgodtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 14. Pauser

Kontorfunktionærer har ret til følgende spisepause:

under 1/2 arbejdstid	ingen spisepause
fra 1/2 til 2/3 arbejdstid	15 min. spisepause
2/3 arbejdstid og derover	indtil 1/2 times spisepause.

Stk. 2. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på 1/4 time. Varer overarbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til 1/2 time.

§ 15. Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. For beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over den for *fuldtidsansatte* fastsatte daglige arbejdstid, ydes, når der ikke er tale om forskudttids- eller turnustjeneste, som overtidsbetaling et tillæg til time-lønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime 50 pct.

For 4. og følgende overtime samt for overarbejde på søn- og helligdage 100 pct.

Til *deltidsansatte* ydes overarbejdsbetaling efter ovenstående bestemmelser, når arbejdet strækker sig ud over normal kontortids ophør.

Overtidsbetaling ydes pr. påbegyndt halve time. Arbejde på frilørdage beregnes som almindeligt overarbejde.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den for kontorfunktionæren i henhold til § 7 fastsatte årsløn.

Stk. 4. Der kan ikke ydes overtidsbetaling til afdelingsledere II og højere, til hvem der dog, hvis der pålægges dem overarbejde af større omfang, kan udbetales et passende vederlag, der fastsættes under hensyn til den ansattes lønmæssige placering.

Stk. 5. Såfremt overarbejdet ikke er varslet dagen før, skal der så vidt muligt tages hensyn til ønsker om fritagelse for deltagelse i overarbejdet.

Stk. 6. Såfremt en kontorfunktionær tilkaldes til overarbejde efter at have forladt arbejdspladsen ved normal arbejdstids ophør, og tilkaldet ikke sker under pålagt rådighedstjeneste, ydes der for tilkaldet 1 timeløn med tillæg af 50 pct.

Ved tjeneste, som udføres efter, at kontorfunktionæren er tilkaldt, og hvor tjenesten ikke er et led i rådighedstjeneste, ydes afspadsering for mindst 3 timer. Såfremt afspadsering ikke har kunnet finde sted, ydes betaling efter stk. 2.

Undtaget fra denne bestemmelse er kontorfunktionærer med løn som afdelingsleder II og højere.

Stk. 7. Overarbejde skal så vidt muligt godtgøres med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 2 nævnte procentsatser.

Stk. 8. Er over-/merarbejdet ikke afspadseret inden 6 måneder efter optjening, kan medarbejderen vælge at konvertere ikke-afholdt afspadsering til omsorgsdage/-timer.

' 16. Fridage

Der tilkommer de efter organisationsaftalen ansatte kontorfunktionærer fridage efter de for tjenestemænd gældende regler, jf. § 12, stk. 4.

Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 15.

For kontorfunktionærer, der udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

§ 17. Sygdom under ferie

Suspension og ydelse af erstatningsferie kan finde sted under en kontorfunktionærs sygdom, når særlige omstændigheder taler herfor. Det bør herved tages i betragtning, om sygdommen er af længere varighed, om den er af alvorligere karakter, om den hindrer kontorfunktionæren i at benytte tjenestefriheden på rimelig måde som ferie, og om den skyldes tjenstlig tilskadecomst.

§ 18. Opsigelsesvarsler

For kontorfunktionærer samt klinikassistenter gælder, at de ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer det opsigelsesvarsel, der tilkommer dem fra statens side. Længden af opsigelsesvarslet beregnes på grundlag af den tid, i hvilken de umiddelbart forud for af-skedigelsestidspunktet har haft uafbrudt ansættelse i statens tjeneste.

Stk. 2. Tilsvarende gælder i forbindelse med opsigelse på grund af sygdom, jf. 120-dages reglen.

Stk. 3. Det forhold, at den i stk. 1 nævnte medarbejder ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer et oparbejdet opsigelsesvarsel, hindrer ikke det nye ansættelsessted i med den pågældende at indgå sædvanlig kontrakt om, at vedkommende i de første 3 måneder er ansat på prøve, og at opsigelsesvarslet i dette tidsrum er 14 dage fra institutionens side.

§ 19. Timelønnede medarbejdere og studerende

For timelønnede kontorfunktionærer samt klinikassistenter sker den løn-mæssige placering som kontorassistent eller assistent efter samme retningslinier som for månedslønnede medarbejdere.

Medarbejdere, der er beskæftiget 15 timer ugentlig og derover, overgår til aflønning på månedsløn senest 3 måneder efter ansættelsen.

Fortsat anvendelse af timeløn ud over de første 3 måneders ansættelse kan dog ske i ganske særlige tilfælde, fx hvor der er tale om uensartet beskæftigelse eller ved en kortvarig forlængelse på indtil 2 måneder af ansættelsesforholdet.

Stk. 2. Studerende, der beskæftiges som kontorfunktionærer, og som er aktive studerende og dokumenterer at være indskrevet ved en højere læ- reanstalt, aflønnes som kontorassistent, idet den lønmæssige indplacering sker efter samme retningslinier, men med løntrin 5 (skt. 11) som slutløn.

Tidligere beskæftigelse som studerende i staten eller i en kommunes tjeneste samt anden beskæftigelse ved kontorfaget, som den pågældende har haft inden ansættelsen, medregnes som anciennitetsgivende ved fastsættelse af timelønnen. Studerende, der har læst ved en højere læreanstalt i 2 år og bestået de inden for dette tidsrum forudsatte prøver og eksaminer, får godskrevet 1 års anciennitet. Til studerende, der har læst ved en højere læreanstalt i 2 år og bestået de forudsatte prøver og eksaminer, kan der ydes et kvalifikationstillæg på 1,63 kr. pr. time (okt. 1984-niveau), såfremt de udfører kvalificeret arbejde i forhold til det arbejde, som studerende i almindelighed udfører.

Aflønning med timeløn som studerende kan længst finde sted indtil 7 år i alt.

Stk. 3. Timelønnen efter stk. 1 - 2 beregnes som $1/1924$ af den til den pågældendes alder og anciennitet svarende årsløn. Med hensyn til opnåelse af alderstillæg henvises til fællesoverenskomstens bestemmelser om løn-anciennitet, § 5, pkt. 4.

Stk. 4. Med hensyn til betaling for overarbejde og forskudt arbejde henvises til § 15 samt fællesoverenskomstens bestemmelser herom.

§ 20. Organisationsaftalens varighed

Denne organisationsaftale gælder fra 1. april 1997 og kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1999.

Stk. 2. Enhver regulering - bortset fra alderstillæg - af aflønning stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel opsigelse får virkning, og indtil ny organisationsaftale indgås.

København, den 12. januar 1998.

HK/STAT

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Hanne Hansen

Karsten Ole Knudsen

Bilag 1.

Friliste

for nyoprettede kontorfunktionærstillinger (HK), som anses for klassificeret, hvis stillingsbetegnelse og funktionsbeskrivelse svarer til det nedenfor anførte.

1. Stillinger, der oprettes med henblik på varetagelse af kvalificeret arbejde, som forudsætter relevant uddannelse og erfaring, fx som leder af større skrivestuer, journaler eller arkiver med et varieret sagsområde, eller som leder af et lægesekretariat eller SCL- og SCR-arbejde eller kasse, eller selvstændig sagsbehandling på områder af en vis betydning, der kræver specialviden, eller kvalificeret arbejde som sekretær for institutionschef, kan aflønnes som *overassistent* uden forelæggelse for Finansministeriet.
2. Stillinger, der oprettes med henblik på varetagelse af kvalificeret arbejde, som forudsætter relevant og længere erfaring, fx som leder af større skrivestuer, journaler eller arkiver med et kompliceret sagsområde, eller som leder af omfattende SCL- og SCR-arbejde eller større kasse, eller selvstændig sagsbehandling på betydende områder, der kræver specialviden, kan aflønnes som *overassistent med kvalifikationstillæg* stort 4.700 kr. årlig (okt. 1984-niveau) uden forelæggelse for Finansministeriet.
3. Stillinger, der oprettes med henblik på varetagelse af selvstændigt, kvalificeret arbejde, som forudsætter relevant uddannelse og længerevarende erfaring, fx som leder af store skrivestuer, journaler eller arkiver med et stort og kompliceret sagsområde, eller som leder af mere omfattende SCL- og SCR-arbejde eller kasse, eller varetagelse af kvalificeret reviderende arbejde, eller selvstændig sagsbehandling på områder, der kræver en stor specialviden, kan aflønnes som *kontorfuldmægtig* uden forelæggelse for Finansministeriet.
4. Stillinger, der oprettes med henblik på varetagelse af selvstændigt, kvalificeret arbejde, som forudsætter en længerevarende uddannelse, betydelig erfaring og viden som kontorleder med et større antal underordnede eller leder af større og omfattende SCL- og SCR-ekspeditioner, eller som sagsbehandler på betydningsfulde større områder og med selvstændig kompetence i afgørelser og/eller som leder af andre sagsbehandlere eller ved selvstændig, kritisk og

omfattende revision, kan aflønnes som *ekspeditionssekretær, afdelingsleder II* uden forelæggelse for Finansministeriet.

5. Stillinger, der oprettes med henblik på varetagelse af kvalificeret arbejde, og hvor uddannelse som *merkonom* er en påkrævet forudsætning for udførelsen af mindst 50 pct. af stillingens arbejdsindhold, aflønnes som *overassistent* uden forelæggelse for Finansministeriet.

Bilag 2.

Oversigt over visse af de for tjenestemænd gældende regler vedrørende arbejdstid, fridage, natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og hel-

ligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag samt indgreb i på forhånd fastlagte fridage.

1. Arbejdstid

For hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17-6, ydes der 2 timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14-17 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.

Stk. 2. Den således indtjente frihed afvikles ved tildeling af ekstra fridage af den i punkt 2, stk. 8, fastsatte længde.

Stk. 3. Ved tildeling af sådanne fridage nedsættes den indtjente frihed med den tid, hvori der skulle have været udført tjeneste den pågældende dag. Såfremt der ikke var fastsat en bestemt arbejdstid, nedsættes den indtjente frihed med 7,4 timer.

Stk. 4. Regnskabet over indtjent frihed opgøres én gang årligt for perioden 1. oktober-30. september. Eventuelle resttimer, som ikke udløser frihed, jf. stk. 1, overføres til den følgende periode.

Stk. 5. Den efter stk. 1 indtjente frihed skal være endeligt afviklet senest 31. marts i det efter den i stk. 4 nævnte opgørelsesperiode nærmest følgende år.

Stk. 6. Hvis friheden ikke er afviklet inden den i stk. 5 nævnte frist, ydes et kontant vederlag beregnet efter satserne for overarbejde på udbetalingstidspunktet. Tjenestemanden kan vælge i stedet at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage.

Stk. 7. Når personalet i en del af arbejdstiden må opholde sig på tjenestestedet for at være til rådighed, medregnes kun 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden.

Stk. 8. De i stk. 7 nævnte bestemmelser kan fraviges, når dette efter rådighedstjenestens karakter må anses for rimeligt.

2. Fridage

Der tilkommer hver tjenestemand 52 fridage årligt.

Stk. 2. I de måneder, hvori der forekommer helligdage uden for søndage¹, forhøjes antallet af fridage tilsvarende for de tjenestemænd, der ikke i forvejen altid har fri på disse dage.

Stk. 3. Mellem den enkelte styrelse og vedkommende forhandlingsberettigede organisation aftales en fridagsturnus eller fordeling af fridagene med angivelse af det mindste antal fridage pr. måned eller anden aftalt periode, og således at der i et kvartal skal gives 13 fridage af den i stk. 7 fastsatte længde eller et dertil svarende antal fridage af den i stk. 8 fastsatte længde. Der bør så vidt muligt tildeles tjenestemanden 1 fridag hver uge, og der må højst være 10 arbejdsdage mellem fridagene. Fridagene skal i videst muligt omfang lægges på søn- og helligdage.

Stk. 4. I det omfang det er muligt, skal tjenestemændene i løbet af hvert kalenderår, i hvilket de har forrettet tjeneste hele året, have adgang til mindst 30 dages frihed på søn- og helligdage. For tjenestemænd, der ansættes i løbet af kalenderåret, nedsættes adgangen til helligdagsfrihed i forhold til tjenestetiden inden for året, således at tallet 30 formindskes med 3 for hver måned, hvori den pågældende ikke har været ansat i staten. Ved afgørelsen af, hvorvidt der er ydet den fornødne helligdagsfrihed, bortses fra søn- og helligdage, som falder i sygeperioder. For hver 11 sygedage i løbet af kalenderåret nedsættes tallet 30 med 1. Søn- og helligdage, der falder i ferier, betragtes som helligdagsfrihed.

Stk. 5. Ved helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 36 timer inden for tidsrummet kl. 17 dagen før helligdagen og kl. 8 dagen efter helligdagen.

Stk. 6. Såfremt en tjenestemand ikke i løbet af et kalenderår får den ham tilkommende helligdagsfrihed, ydes der ham i det følgende ferieår et antal særlige feriedage, således at der for hver mistet helligdagsfrihed indtil 11 inklusive gives 1/2 feriedag med afrunding opad til hel feriedag og for hver yderligere mistet helligdagsfrihed 1 feriedag.

¹ Herunder ikke Grundlovsdagen

Stk. 7. De i stk. 1 nævnte fridage skal - bortset fra de nedenfor i stk. 8 nævnte tilfælde - have en længde af mindst 64 timer, dog at de kan betragtes som givet, uanset at friheden kun har udgjort fra 56 til 64 timer, såfremt denne frihed omfatter 2 hele kalenderdøgn.

Stk. 8. Inden for tjenesteområder, hvor særlige forhold, som fx tjenestestedernes åbningstid, hensynet til publikumsbetjening eller tjenestens karakter, bevirker, at de i stk. 1 nævnte fridage ikke, eller ikke alle, kan gives en længde som fastsat i stk. 7, kan der i stedet for hver sådan fridag tildeles 2 fridage, der hver skal have en længde af mindst 40 timer. Fridagen kan dog betragtes som givet, uanset at friheden kun har udgjort 36 timer, såfremt der heri indgår et helt kalenderdøgn.

Stk. 9. De i stk. 2 nævnte fridage skal have en længde som fastsat ovenfor i stk. 8.

Stk. 10. Såfremt 2 eller flere fridage af den i stk. 7 angivne længde sammenlægges, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige skal vare 48 timer.

Stk. 11. Såfremt en fridag af den i stk. 7 angivne længde sammenlægges med fridage af den i stk. 8 angivne længde, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige fridage skal vare 24 timer.

Stk. 12. Såfremt 2 eller flere fridage af den i stk. 8 angivne længde sammenlægges, skal de 2 første tilsammen have en længde, som angivet i stk. 7, medens de øvrige skal vare 24 timer.

Bilag 3.**PROTOKOLLAT**

Der er under forhandlinger den 24. september 1993 mellem Finansministeriet og HK/STAT vedrørende ansættelsesforholdene for klinikassistentelever, efg-elever og klinikassistenter opnået enighed om følgende:

1. For de nævnte medarbejdere, der er ansat ved Tandlægeskolerne under Københavns og Århus' universiteter og de til disse knyttede skoler for klinikassistenter og tandplejere, og hvis arbejde er knyttet til de for nævnte institutioner gældende undervisningsperioder, reduceres de i organisationsaftalen nævnte lønninger, der er baseret på en årlig arbejdstid af 1924 timer, i forhold til den reducerede arbejdstid ved hjælp af en særlig reduktionsbrøk, der fastsættes således:

Tælleren fremkommer ved for hvert ferieår at opgøre antallet af undervisningsdage (arbejdsdage) tillagt antallet af feriedage, søgnehelligdage og kutymemæssige fridage, hvorefter det samlede antal dage multipliceres med 7 timer og 24 minutter. Det fremkomne tal sættes i forhold til det samlede antal årlige arbejdstimer på 1924, som udgør *nævneren*.

2. Det forudsættes, at den konkrete reduktionsbrøk og ændringer heraf, på det under punkt 1 anførte grundlag, aftales mellem HK/STAT og institutionerne.

3. Nærværende protokollat afløser protokollat af 29. juli 1991.

København, den 24. september 1993

HK/STAT

Hanne Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

AFTALE OM VILKÅR VED FORSØG MED NYE LØNSY- STEMER FOR KONTORFUNKTIONÆRER I STATENS TJENESTE

Generelle bemærkninger

1. Denne aftale har til formål at tilskynde til og understøtte iværksættelse af forsøg med nye lønsystemer på statens arbejdspladser.

Der lægges vægt på, at der skabes en sammenhæng mellem den lokale løn- og personalepolitik, herunder fx. hensyntagen til ligeløn. Det er derfor vigtigt, at der gives tillidsrepræsentanterne og de lokale ledere gode vilkår for gennemførelsen af forsøgene. Der henvises generelt til tillidsrepræsentantaftalen og SU-aftalen.

Der er i denne aftale taget udgangspunkt i rammeaftalens § 6, hvorefter forsøgene etableres som et basislønssystem. Det udelukker ikke, at der kan iværksættes forsøg med andre lønsystemer, fx et intervallønssystem, hvilket i givet fald vil skulle aftales mellem Finansministeriet og HK/STAT.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

2. Til ' 2, stk. 2.

Indgåelse af forhåndsftaler indebærer, at der ikke vil skulle indgås konkret tillægsaftale mellem ansættelsesmyndigheden og tillidsrepræsentanten, hver gang en eller flere medarbejdere udfører opgaver/erhverver kvalifikationer, der er omfattet af forhåndsftalen.

Hvis der lokalt indgås aftale om, at et tillæg ydes til ansatte, der har gennemført et givent kursus eller en given efteruddannelse, bør alle i den pågældende personalegruppe, for hvem kurset/efteruddannelsen er relevant, have adgang til at gennemgå kurset/efteruddannelsen.

3. Til ' ' 6 og 7.

Vejledende kriterier for indplacering i løngruppe 3 og 4 fremgår af **bilag A**.

4. Til ' 8, stk. 2.

Hensyn til f.eks. geografisk betingede lønforhold kan indgå i lokalt aftalte kvalifikationstillæg mv., jf. rammeaftalens § 6, stk. 5.

5. Til ' 8, stk. 3.

Eksempler på kriterier til anvendelse ved de lokale forhandlinger om fastsættelse af funktions- og kvalifikationstillæg mv. fremgår af **bilag B**.

Tillidsrepræsentanter bør have samme adgang til kvalifikations- og funktionstillæg, som hvis de havde fuld mulighed for at fungere i deres sædvanlige job.

6. Til ' 11, stk. 3.

Basislønnen samt varige tillæg iht. § 8 indgår i beregningsgrundlaget for indbetaling af pensionsbidraget til StK:Pension, med mindre den pågældende er omfattet af en tjenestemandspensionslignende pensionsordning.

Forsøg med nye lønsystemer for kontorfunktionærer i statens tjeneste

' 1. Denne aftale gælder for ansatte, der bliver omfattet af forsøg med nye lønsystemer med virkning fra den 1. januar 1998 eller senere. Bestemmelserne i aftalen supplerer eller erstatter bestemmelserne i StK-fællesoverenskomsten og organisationsaftalen for kontorfunktionærer.

Stk. 2. Aftalen indgås i øvrigt i henhold til rammeaftalen om forsøg med nye lønsystemer, hvis bestemmelser gælder, hvor intet andet måtte være nævnt i denne aftale.

Stk. 3. Forsøgene omfatter alle nuværende og fremtidigt ansatte inden for de områder, der omfattes af forsøg.

Lønssystemet mv.

' 2. Forsøg med lønsystemer inden for denne aftales område etableres som et basislønssystem, jf. rammeaftalens §§ 6 - 8 og §§ 10 - 13, d.v.s. med en landsdækkende basisløn suppleret med lokalt aftalte funktions- og/eller kvalifikationstillæg m.v., medmindre andet aftales.

Stk. 2. Der kan indgås forhåndsaftaler/aftales retningslinier, hvori kriterierne og formen for lønændringer er fastlagt. Løntillæggene udmøntes i overensstemmelse hermed, når en eller flere medarbejdere opfylder de aftalte kriterier.

Stk. 3. Overtidsbetaling beregnes pr. time som 1/1924 af den samlede faste løn (eksklusiv eventuelt rådighedstillæg) jf. §§ 4 - 8, stk. 1 og 2. Overtidstillægget og personkredsen, der kan oppebære overarbejdsbetaling, følger bestemmelserne herom i organisationsaftalen.

Basislønninger

' **3.** Bestemmelserne i §§ 4 - 7 træder i stedet for de tilsvarende lønbestemmelser i organisationsaftalen for kontorfunktionærer.

Stk. 2. Alle basislønninger er angivet i årligt grundbeløb (niveau 1. oktober 1984).

' **4.** Til **løngruppe 1** henføres kontorassistenter og klinikassistenter, der er fyldt 18 år og som ikke har gennemgået en erhvervsuddannelse.

Stk. 2. Kontorassistenter og klinikassistenter, som ikke har gennemgået en erhvervsuddannelse, kan efter lokal aftale indplaceres i eller oprykkes til løngruppe 2, hvis de pågældendes personlige kvalifikationer/kompetencer eller forholdene i øvrigt taler derfor.

Stk. 3. Basislønnen for løngruppe 1 udgør på årsbasis:

	1. oktober <97		1. oktober <84
Basisløntrin 1:	160.000 kroner		119.461 kroner
Basisløntrin 2:	162.000	-	120.954 -
Basisløntrin 3:	164.500	-	122.821 -

Stk. 4. Basisløntrinene er et-årige. Oprykning fra henholdsvis Basisløntrin 1 og 2 kan ikke modregnes i eventuelle funktions- eller kvalifikationstillæg.

' **5.** Til **løngruppe 2** henføres kontorfunktionærer (hidtidig assistent/overassistent mv.) med følgende uddannelser:

a) lærlinge-, efg- og erhvervsuddannelse i kontorfaget,

b) Uddannelse efter Lovbekendtgørelse af 5. februar 1997 af lov om Erhvervsuddannelser:

1. I kontorfaget efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 1. juli 1996 om generel kontoruddannelse.

I kontorfaget efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 1. juli 1996 om kontoruddannelse med specialer.

2. som informatikassistent efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 19. marts 1992,

c) korrespondentuddannelse fra handelshøjskolerne,

d) anerkendt uddannelse som lægesekretær,

- e) andre uddannelser, som er godkendt af OmKOF (Områdeudvalget for kontoruddannelser til den offentlige forvaltning) eller af Undervisningsministeriet,
- f) anden egentlig erhvervsfaglig uddannelse end i kontorfaget, når uddannelsen er en nødvendig forudsætning for varetagelsen af stillingen.
- g) uddannelsen som klinikassistent efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 27. juni 1996.

Stk. 2. Basislønnen for løngruppe 2 udgør på årsbasis

	1. oktober <97	1.oktober <84
Basisløntrin 1:	174.000 kroner	129.914 kroner
Basisløntrin 2:	176.500 -	131.780 -
Basisløntrin 3:	179.000 -	133.647 -

Stk. 3. Basisløntrinene er et-årige. Oprykning fra henholdsvis Basisløntrin 1 og 2 kan ikke modregnes i eventuelle funktions- eller kvalifikationstillæg.

' **6. Til løngruppe 3** henføres kontorfunktionærer, der udfører mere kvalificerede arbejdsopgaver og som efter hidtidig praksis ville være klassificeret som kontorfuldmægtig mv.

Stk. 2. Basislønnen for løngruppe 3 udgør årligt

1. oktober <97	1.oktober <84
214.000 kroner	159.779 kroner

' **7. Til løngruppe 4** henføres kontorfunktionærer mv., som udfører særligt kvalificerede eller selvstændige arbejdsopgaver og som efter hidtidig praksis ville være klassificeret som afdelingsleder og højere.

Stk. 2. Basislønnen for løngruppe 4 udgør årligt

1. oktober <97	1.oktober <84
232.000 kroner	173.218 kroner

Kvalifikations- og funktionstillæg

' 8. Der kan lokalt aftales tillæg for særlige funktioner, der varetages i stillingen eller stillingsgruppen.

Stk. 2. Der kan ligeledes lokalt aftales tillæg for kvalifikationer m.v., d.v.s. på grundlag af:

- a. Den ansattes faglige og personlige kvalifikationer.
- b. Kvaliteten i opgavevaretagelsen.
- c. Balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked.
- d. Hensyn til rekruttering og fastholdelse.

Stk. 3. Tillæg efter stk. 1 og 2 kan aftales i form af varige tillæg, midlertidige tillæg eller éngangsvederlag. Tillæggene angives i grundbeløb (1. oktober 1984).

Arbejdstidsbestemte tillæg

' 9. Ud over den løn, der er aftalt som led i det nye lønsystem, ydes der arbejdstidsbestemte tillæg efter de hidtil gældende regler.

Lønregulering

' 10. Basislønnen og funktionstillæg reguleres med de generelle stigninger, der aftales centralt ved aftale- og overenskomstfornyelserne eller udmøntes via en generel reguleringsordning, jf. rammeaftalens § 7.

Stk. 2. Tilsvarende gælder for lokalt aftalte kvalifikationstillæg, medmindre andet aftales.

Pension

' 11. Der indbetales et pensionsbidrag på 12% af den enkelte ansattes basisløn samt varige tillæg iht. § 8. Ansatte, der er omfattet af en tjenestemandspensionslignende pensionsordning, behandles pensionsmæssigt efter bestemmelsen i rammeaftalens § 9.

Stk. 2. Der indbetales endvidere pensionsbidrag af midlertidige tillæg, medmindre andet er aftalt.

Stk. 3. Indbetaling af pensionsbidrag sker i øvrigt efter de regler, der er fastsat i StK-fællesoverenskomstens § 6.

Forhandling om og indgåelse/opsigelse af aftaler

' **12.** Forhandling om og indgåelse/opsigelse af lokale aftaler sker efter reglerne i rammeaftalens §§ 11 - 13.

Overgangsordning for allerede ansatte

' **13.** Indplacering sker i den løngruppe, hvortil stillingen er henført, jf. §§ 4 - 7.

Stk. 2. Allerede ansatte, der henføres til løngruppe 1 og 2, indplaceres på nærmeste højere trin i løngruppen i forhold til nuværende skalatrinsindplacering.

Stk. 3. Der ydes et særligt tillæg ved overgang til nyt lønsystem, som udligner den eventuelle forskel mellem den tidligere skalaløn og basislønnen i det nye lønsystem, jf. **tabel 1 - 4**. Tabellerne indeholder ikke tillæg ydet i henhold til stk. 4.

Stk. 4. Eventuelle lokalt eller centralt aftalte tillæg videreføres, indtil de ved lokal aftale eventuelt sammenlægges med tillægsgdelen i den i stk. 3 nævnte løn. Midlertidige tillæg bortfalder som tidligere ved periodens udløb.

Stk. 5. Allerede ansatte, der ikke ved forsøgets iværksættelse oppebærer slutløn i det hidtidige lønforløb, sikres endvidere et tillæg/en tillægsforhøjelse svarende til værdien af førstkommende anciennitetsstigning med virkning fra det tidspunkt, da anciennitetsoprykningen ville være sket efter det hidtidige lønsystem. Tillægget/tillægsforhøjelsen ydes dog kun i det omfang, der ikke i forbindelse med overgangen til det nye lønsystem pr. 1. januar 1998 eller senere er aftalt en samlet løn, der er højere end hidtidig løn inkl. førstkommende anciennitetstrin.

Stk. 6. Alle løndele reguleres som anført i § 10, stk. 1. Eventuelle tillæg efter stk. 4., som ikke tidligere har været reguleret, reguleres dog ikke.

Stk. 7. Efter overgangen til det nye lønsystem er allerede ansatte omfattet af denne aftales andre bestemmelser.

Øvrige bestemmelser

' **14.** Ansatte omfattet af denne aftale er ikke omfattet af lokal- og chef-lønsordningen.

Stk. 2. Ansatte, der ikke er omfattet af et forsøg med nye lønsystemer, men som forflyttes til et område, hvor der er etableret forsøg, er omfattet af reglerne i § 13.

Stk. 3. Hvis en ansat genindtræder i statens tjeneste efter tjenestefrihed, finder reglerne i § 13 tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Hvis en ansat, som er omfattet af et forsøg, uansøgt forflyttes til et område, hvor der ikke er indgået aftale om lønforsøg, udbetales der et personligt tillæg til udligning af en eventuel lønforskel. Udligningstillægget bortfalder pr. 1. april 2001, jf. § 15.

Evt. tilbagegang til hidtidigt lønsystem

' **15.** Hvis denne aftale pr. 1. april 2001 ikke afløses af en ny aftale, der viderefører de nye lønsystemer, overgår alle ansatte til aflønning efter organisationsaftalen mellem Finansministeriet og HK/STAT.

Stk. 2. Ved evt. overgang til skalatrinssystemet skal den enkelte ansatte indplaceres på det skalatrin, som vedkommende ville have opnået, hvis den pågældende ikke havde været omfattet af forsøg.

Stk. 3. Ansatte, som i forsøgsperioden har været indplaceret i løngruppe 2, og hvis samlede løn (eksklusiv eventuelt rådighedstillæg) jf. §§ 4 - 8, stk. 1 og 2 er på niveau med eller overstiger lønnen som overassistent ifølge organisationsaftalen for kontorfunktionærer, skal ved tilbagegang til hidtidigt lønsystem indplaceres som overassistent, såfremt stillingen svarer til det i frilisten beskrevne.

Ikrafttræden og opsigelse

' **16.** Denne aftale træder i kraft ved underskrivelsen og er uopsigelig i forsøgsperioden. Aftalen bortfalder pr. 1. april 2001.

København, den 23. maj 1997

HK/STAT

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Hanne Hansen

Karsten Ole Knudsen

Vejledende kriterier for oprettelse af stillinger i løngruppe 3 og 4Løngruppe 3 (hidtidige kontorfuldmægtig)

- ! varetagelse af selvstændig sagsbehandling på områder, der kræver en stor specialviden **eller**
- ! varetagelse af koordineringsopgaver **eller**
- ! varetagelse af ledelsesopgaver i mindre omfang **eller**
- ! varetagelse af selvstændigt, kvalificeret arbejde som forudsætter relevant uddannelse og erfaring.

Løngruppe 4 (hidtidige ekspeditionssekretær/afdelingsleder I og II)

- ! varetagelse af sagsbehandling på betydningsfulde større områder og med selvstændig kompetence i afgørelser **eller**
- ! varetagelse af ledelsesopgaver **eller**
- ! varetagelse af selvstændigt, kvalificeret arbejde som forudsætter en længerevarende, betydelig erfaring og viden.

Eksempler på kriterier til anvendelse ved de lokale forhandlinger om fastsættelse af kvalifikations- og funktionstillæg.

Fastsættelsen af kriterier for lokale kvalifikations- og funktionstillæg forudsættes udviklet lokalt. De nedenfor nævnte kriterier skal derfor udelukkende opfattes som inspiration. Der bør tages udgangspunkt i en lokal dialog om integration mellem løn- og personalepolitikken, herunder løn- og kompetenceudvikling.

Eksempler på kriterier for kvalifikationstillæg:

- * Efter- og videreuddannelse.
- * Ansvarlighed.
- * Arbejdskendskab, herunder erhvervserfaring af betydning for udførelsen af jobbet.
- * Fleksibilitet.
- * Serviceorientering.
- * Fornyelse og strategisk tænkning.
- * Arbejdskvalitet.
- * Selvstændighed i jobbet.
- * Engagement.
- * Samarbejde og social ansvarlighed.
- * Jobopfyldelse.
- * Erfaring fra jobbrokering, jobbytte eller lignende.
- * Individuelle resultater.
- * Balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked.
- * Rekruttering og fastholdelse.

Eksempler på kriterier for funktionstillæg:

- * Specialistfunktioner.
- * Ledelseskompetence, herunder personaleledelse.

- * Selvstændig beslutningskompetence.
- * Budgetansvar.
- * Kompleks opgavevaretagelse.
- * Konsulentfunktioner.
- * Oplærings- eller uddannelsesfunktioner.
- * Omstillings- og udviklingsopgaver.
- * Projektdeltagelse.
- * IT-brugeransvarlig.
- * Planlægningsopgaver og/eller koordinationsopgaver.
- * Brugerkontakt mv.
- * Kompensation for særlige ulemper.

Eksemplerne er ikke udtømmende, idet andre kriterier, som de lokale parter er enige om, også kan lægges til grund for udmøntning af funktions-/kvalifikationstillæg.

Der bør være en synlig sammenhæng mellem opgavevaretagelsen og betalingen herfor, hvorfor de kriterier, som ligger til grund for tillæg bør fremgå af hver enkelt aftale.

Tabel 1

Basisløn og tillægstabel for allerede ansatte - løngruppe 1

BasislønTrin 1 niveau 1/10-84: 119,461

SKALATRIN	STEDII	STEDIII	STEDIV	STEDV	STEDVI	SKALATRIN
8	0	442	2,054	4,381	5,993	8
9	70	2,455	4,107	6,492	8,144	9
11	3,662	6,168	7,903	10,409	12,144	11
13	7,961	10,595	12,418	15,052	16,875	13
14	10,200	12,900	14,769	17,469	19,338	14
15	12,500	15,268	17,184	19,952	21,868	15

BasislønTrin 2 niveau 1/10-84: 120,954

ÅRLIGE TILLÆG NIVEAU 1. OKTOBER 1984						
SKALATRIN	STEDII	STEDIII	STEDIV	STEDV	STEDVI	SKALATRIN
8	0	0	561	2,888	4,500	8
9	0	962	2,614	4,999	6,651	9
11	2,169	4,675	6,410	8,916	10,651	11
13	6,468	9,102	10,925	13,559	15,382	13
14	8,707	11,407	13,276	15,976	17,845	14
15	11,007	13,775	15,691	18,459	20,375	15

BasislønTrin 3 niveau 1/10-84: 122,821

ÅRLIGE TILLÆG NIVEAU 1. OKTOBER 1984						
SKALATRIN	STEDII	STEDIII	STEDIV	STEDV	STEDVI	SKALATRIN
8	0	0	0	1,021	2,633	8
9	0	0	747	3,132	4,784	9
11	302	2,808	4,543	7,049	8,784	11
13	4,601	7,235	9,058	11,692	13,515	13
14	6,840	9,540	11,409	14,109	15,978	14
15	9,140	11,908	13,824	16,592	18,508	15

Beregning af den aktuelle løn:

Basisløn og tillæg adderes og dette beløb multipliceres med den gældende pct.reguleringssats, (pr. 1.4.-97 133,9349)

Tabel 2
Basisløn og tillægstabel for allerede ansatte - løngruppe 2

BasislønTrin 1 niveau 1/10-84: 129,914

ÅRLIGE TILLÆG NIVEAU 1. OKTOBER 1984						
SKALATRIN	STEDII	STEDIII	STEDIV	STEDV	STEDVI	SKALATRIN
12	0	0	0	2,246	4,024	12
13	0	142	1,965	4,599	6,422	13
14	0	2,447	4,316	7,016	8,885	14
15	2,047	4,815	6,731	9,499	11,415	15
16	3,810	6,648	8,613	11,451	13,416	16
17	6,238	9,148	11,163	14,073	16,087	17
18	8,734	11,718	13,784	16,768	18,833	18
19	10,597	13,657	15,775	18,835	20,954	19
21	14,889	18,107	20,335	23,553	25,781	21
21+	15,889	19,107	21,335	24,553	26,781	21+
22	17,074	20,292	22,520	25,738	27,966	22
23	19,415	22,544	24,711	27,841	30,007	23
25	24,294	27,240	29,280	32,226	34,266	25
26	26,817	29,661	31,630	34,475	36,444	26

BasislønTrin 2 niveau 1/10-84: 131,780

ÅRLIGE TILLÆG NIVEAU 1. OKTOBER 1984						
SKALATRIN	STEDII	STEDIII	STEDIV	STEDV	STEDVI	SKALATRIN
12	0	0	0	380	2,158	12
13	0	0	99	2,733	4,556	13
14	0	581	2,450	5,150	7,019	14
15	181	2,949	4,865	7,633	9,549	15
16	1,944	4,782	6,747	9,585	11,550	16
17	4,372	7,282	9,297	12,207	14,221	17
18	6,868	9,852	11,918	14,902	16,967	18
19	8,731	11,791	13,909	16,969	19,088	19
21	13,023	16,241	18,469	21,687	23,915	21
21+	14,023	17,241	19,469	22,687	24,915	21+
22	15,208	18,426	20,654	23,872	26,100	22
23	17,549	20,678	22,845	25,975	28,141	23
25	22,428	25,374	27,414	30,360	32,400	25

26	24,951	27,795	29,764	32,609	34,578	26
----	--------	--------	--------	--------	--------	----

Basisløn Trin 3 niveau 1/10-84: 133,647

ÅRLIGE TILLÆG NIVEAU 1. OKTOBER 1984						
SKALATRIN	STEDII	STEDIII	STEDIV	STEDV	STEDVI	SKALATRIN
12	0	0	0	0	291	12
13	0	0	0	866	2,689	13
14	0	0	583	3,283	5,152	14
15	0	1,082	2,998	5,766	7,682	15
16	77	2,915	4,880	7,718	9,683	16
17	2,505	5,415	7,430	10,340	12,354	17
18	5,001	7,985	10,051	13,035	15,100	18
19	6,864	9,924	12,042	15,102	17,221	19
21	11,156	14,374	16,602	19,820	22,048	21
21+	12,156	15,374	17,602	20,820	23,048	21+
22	13,341	16,559	18,787	22,005	24,233	22
23	15,682	18,811	20,978	24,108	26,274	23
25	20,561	23,507	25,547	28,493	30,533	25
26	23,084	25,928	27,897	30,742	32,711	26

Beregning af den aktuelle løn:

Basisløn og tillæg adderes og dette beløb multipliceres med den gældende pct.reguleringssats, (pr. 1.4.-97 133,9349)

Tabel 3
Basisløn og tillægstabel for allerede ansatte - løngruppe 3

Basisløn niveau 1/10-84: 159,779

	ÅRLIGT TILLÆG NIVEAU 1. OKTOBER 1984					
SKALATRI N	STEDII	STEDIII	STEDIV	STEDV	STEDVI	SKALATRIN
27	0	2,265	4,159	6,894	8,788	27
29	4,861	7,356	9,084	11,579	13,306	29
31	10,433	12,655	14,194	16,416	17,955	31
33	16,255	18,169	19,495	21,409	22,734	33

Beregning af den aktuelle løn:

Basisløn og tillæg adderes og dette beløb multipliceres med den gældende pct.reguleringssats, (pr. 1.4.-97 133,9349)

Tabel 4
Basisløn og tillægstabel for allerede ansatte - løngruppe 4

Basisløn niveau 1/10-84: 173,218

	ÅRLIGE TILLÆG NIVEAU 1. OKTOBER 1984					
SKALATRIN	STEDII	STEDIII	STEDIV	STEDV	STEDVI	SKALATRIN
32	0	1,947	3,382	5,455	6,890	32
34	5,825	7,571	8,780	10,525	11,734	34
36	12,044	13,422	14,377	15,756	16,710	36
38	18,648	19,635	20,318	21,305	21,989	38
39	22,074	22,834	23,360	24,120	24,646	39
41	29,151	29,417	29,602	29,869	30,053	41
43	37,379	37,379	37,379	37,379	37,379	43
44	42,078	42,078	42,078	42,078	42,078	44
45	46,907	46,907	46,907	46,907	46,907	45
46	51,869	51,869	51,869	51,869	51,869	46
47	62,205	62,205	62,205	62,205	62,205	47
48	78,017	78,017	78,017	78,017	78,017	48
49	95,537	95,537	95,537	95,537	95,537	49

Beregning af den aktuelle løn:

Basisløn og tillæg adderes og dette beløb multipliceres med den gældende pct.reguleringssats, (pr. 1.4.-97 133,9349)

Bilag 5.

Finansministeriets brev af 20. maj 1987 til

Statsministeriet, Fiskeriministeriet, Forsvarsministeriet, Justitsministeriet, Industriministeriet, Socialministeriet, Rigspolitechefen, Rigsrevisionen og Rigsombudet på Færøerne.

A I skrivelse af 13. oktober 1986 meddelte Finansministeriet, at der var indgået aftale med HK om lønvilkårene for kontorfunktionærer i statens tjeneste på Færøerne for perioden 1. april 1985 - 31. marts 1987.

Endvidere blev der foretaget en justering af det særlige tillæg, som ydes til kontorfunktionærer på Færøerne.

Efter at nævnte aftale er udløbet, vil den overenskomst for kontorfunktionærer, som Finansministeriet og HK har indgået den 6. april 1987, og som har virkning fra den 1. april 1987, også være gældende for kontorfunktionærer i statens tjeneste på Færøerne alene med de afvigelser vedrørende overtidsbetaling og betaling for forskudt arbejdstid samt godtgørelse for mistede fridage, der følger af, at den fulde ugentlige arbejdstid for kontorfunktionærer på Færøerne fortsat andrager 40 timer og først nedsættes til 39 og 38 timer fra henholdsvis 1. september 1988 og 1. september 1990.

Samtidig opretholdes det særlige tillæg, som dog omskrives til følgende årlige grundbeløb (niveau 1. oktober 1984):

til elever under 18 år.....	4.006,60 kr.
- - over 18 år.....	6.814,17 kr.
- kontorassistenter.....	11.721,47 kr.
- assistenter.....	11.721,47 kr.

- overassistenter..... 12.315,29 kr.
- kontorfuldmægtige..... 13.836,41 kr.
- afdelingsledere..... 15.017,39 kr.

Tillæggene reguleres svarende til særlige tillæg, jfr. § 14 i lønjusteringsaftalen for tjenestemænd af 27. marts 1987.≡

P.M.V.

E.B.

N.E.Bisgaard

Finansministeriets brev af 4. december 1987 til

Stats-, Fiskeri-, Forsvars-, Justits-, Industri- og Socialministeriet, samt Rigspolitichefen, Rigsrevisionen og Rigsombudet på Færøerne.

A I brev af 20. maj 1987 gav Finansministeriet meddelelse om de fremtidige lønvilkår for kontorfunktionærer (HK) i den danske stats tjeneste på Færøerne.

I fortsættelse heraf skal det meddeles, at det særlige tillæg, som hidtil kun har været ydet til månedslønnede kontorfunktionærer, med virkning fra 1. april 1988 også vil være at yde til timelønnede kontorfunktionærer.

Herefter vil timelønnede kontorfunktionærer udover sædvanlig timeløn ifølge overenskomsten også oppebære et særligt tillæg, som for kontorassistent og assistenttimelønnede vil andrage (11.721,47 kr. + procentregulering : 2080 tm).≡

P.M.V.

E.B.

N.E.Bisgaard

Cirkulære af 13. januar 1998

Fmst. nr. 10/98

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, 12. kontor

Adresse:

Chr.borg Slotsplads 1
DK-1218 København K
Telefon 33 92 33 33
Telefax 33 32 80 30

J.nr.=96-3211/063-33

PKAT 240

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.