



**FINANSMINISTERIET**

Cirkulære om

**Arbejdstid for ledere og lærere ved  
håndarbejdsseminarierne**

**1997**

---

<b>INDHOLD</b>	<b>SIDE</b>
<b>Cirkulære .....</b>	<b>1</b>
<b>Arbejdstid for lærere ansat på tjenestemandslignende vilkår ved håndarbejdsseminarier .....</b>	<b>7</b>
Bilag 1. Lærernes arbejdsopgaver ved håndarbejdsseminarierne .....	13
Bilag 2. Seminarielærere med særlige hverv .....	17
<b>Arbejdstid mv. for ovenkomstansatte lærere ved håndarbejdsseminarier .....</b>	<b>19</b>
<b>Arbejdstid mv. for lærere ansat på tjenestemandsvilkår ved håndarbejdsseminarier .....</b>	<b>21</b>
<b>Arbejdstid mv. for rektorer og souschefer ved håndarbejdsseminarier .....</b>	<b>23</b>

## **Cirkulære om arbejdstid for lærere på tjenestemandslignende vilkår ved håndarbejdsseminarier.**

### **Generelle bemærkninger**

Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation har i forbindelse med overenskomstfornyelsen pr. 1. april 1997 indgået aftale om arbejdstid for lærere ansat på tjenestemandslignende vilkår ved håndarbejdsseminarier.

Endvidere er en række aftaler med tilknytning til arbejdstidsaftalen genunderskrevet i justeret form. Der er tale om redaktionelle justeringer.

### **Bemærkninger til de enkelte bestemmelser Område.**

**Ad § 1.** Aftalen finder anvendelse for:

- lærere ansat på tjenestemandslignende vilkår ved håndarbejdsseminarier.
- akademisk uddannede lærere ansat efter AC-overenskomsten.
- lærere ved håndarbejdsseminarier, der er ansat i henhold til overenskomsten for ledere og lærere ved en række videregående uddannelsesinstitutioner.

### **Arbejdstid**

**Ad § 2.** Lærernes årlige arbejdstid på 1924 timer, inkl. ferie og fridage, svarer til 1680 timer ekskl. ferie og fridage.

En arbejdsuge er normalt på 37 timer.

Det forudsættes, at der udarbejdes en tjenesteliste for læreren. I tjenestelisten fastlægges undervisningstimernes placering samt lærerens mødetider.

Tjenestelisten udarbejdes således, at læreren til stadighed er orienteret om undervisningens og andre planlagte opgavers placering mindst 4 uger i forvejen.

Det er forudsat, at planlægningen af arbejdstiden sker i samarbejde mellem skolens rektor og læreren, og at der tages hensyn til lærerens muligheder for at tilrettelægge undervisningen mv. pædagogisk forsvarligt.

Det forudsættes, at lærerens arbejde udføres på eller uden for skolen efter rektorens anvisning. Tid til forberedelse medregnes efter reglerne i § 9.

I den del af arbejdstiden, hvor læreren ikke underviser eller forbereder undervisning, varetager læreren andet arbejde efter rektorens anvisning, jf. bilag 1, pkt. 4, til arbejdstidsaftalen.

Det forudsættes, at der er et hensigtsmæssigt forhold mellem tildelte opgaver og den tid, læreren har til rådighed til varetagelsen af det tillagte arbejde.

Der skal ved udarbejdelse af tjenestelisten tages hensyn til, at læreren får mulighed for at forberede de opgaver uden for undervisningen, hvor forberedelse er nødvendig for løsningen af opgaven (f.eks. i forbindelse med møder). Det er nemlig forudsat, at det samlede arbejde med de tildelte opgaver kan løses inden for den hertil afsatte tid.

**Ad § 3.** Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Aftalen giver mulighed for, at læreren frivilligt påtager sig kortvarig tjeneste på en fridag til løsning af opgaver, der er uopsættelige.

---

### **Undervisning, eksamen, forberedelse mv.**

**Ad § 8.** Der er ikke ved aftalen taget stilling til lektionslængden, der fastsættes af ledelsen. Lektionslængden bør normalt ikke være mindre end 30 minutter.

Lærerens tid til forberedelse og de øvrige aktiviteter nævnt i bilag 1, pkt. 3, beregnes på grundlag af antallet af undervisningstimer og tid til mundtlig eksamen på lærerens tjenesteliste. Læreren tilrettelægger selv forberedelse, mv., og det er forudsat, at der anvendes den fornødne tid hertil.

Det i bilagets pkt. 3 nævnte pædagogiske og tværfaglige samarbejde inden for seminariet og imellem seminarierne betragtes som en kollektiv forpligtelse og forudsættes i givet fald tilrettelagt på lærernes initiativ. Ved faglig vejledning efter pkt. 3 tænkes der på spontane, ikke-tilrettelagte situationer, f.eks. i umiddelbar tilknytning til undervisningen.

Lærere med et betydeligt undervisningsomfang kan have behov for at løse en del af de opgaver, der er dækket af forberedelsestiden, i tidsmæssig sammenhæng.

Hvis læreren og ledelsen finder det hensigtsmæssigt, tilrettelægges tjenesten således, at der tilrettelægges perioder af mindst 2 sammenhængende dage, hvor læreren er undervisnings- og mødefri. I forbindelse med søgne- og helligdage kan dagene dog gives enkeltvis.

Den enkelte lærer har ikke krav på at få afsat mere end 20 sådanne dage i arbejdsåret. Placeringen fastsættes af seminariets ledelse efter drøftelse med læreren.

Der kan dog ikke planlægges flere dage af denne art, end at det kan holdes inden for den samlede forberedelsestid for læreren, dvs. antallet af dage gange 7,4 må ikke overstige lærerens samlede forberedelsestid.

**Ad § 9, stk. 1.** Ved fastsættelsen af forberedelsestiden kan der tages hensyn til særligt belastende undervisningsformer, f.eks. undervisning på meget store hold, undervisning i fag med skriftlig eksamen og et deraf følgende stort rettetarbejde o.l.

Ved fastsættelsen af den gennemsnitlige forberedelsestid er der taget højde for, at lærerens arbejde i rimeligt omfang omfatter bedømmelse af egne elevers skriftlige eksamensopgaver. Hvis der ikke er et rimeligt forhold mellem antallet af undervisningstimer og den arbejdsmængde, en lærer pålægges med skriftlig eksamen, kan der efter § 9, stk. 1, indgås konkret aftale om yderligere tid til dette arbejde, også selv om der i øvrigt ikke er indgået lokalaftale om forberedelsestiden.

**Ad § 9, stk. 2.** De 120 minutter er fastsat på baggrund af det nuværende uddannelsesniveau på de omhandlede seminarier. Bestemmelserne kan ikke anvendes, såfremt seminarierne skal gennemføre nye uddannelser på et niveau, der afviger væsentligt fra det nuværende. I så fald aftales vilkårene konkret efter reglerne i § 18.

### **Andre opgaver**

**Ad § 10.** Opmærksomheden henledes på, at tillidsrepræsentanten efter bestemmelserne i § 7, stk. 2, § 9, § 10, stk. 2. og § 18 repræsenterer lærerne ved indgåelsen af lokalaftaler, og at det er forudsat, at tillidsrepræsentanten må anvende den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets forsvarlige udførelse.

Der henvises i øvrigt til Lønnings- og pensionsministeriets cirkulæreskrivelse nr. 113 af 23. juli 1971 vedrørende deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

### **Overarbejde**

**Ad § 11.** Ved undervisningsårets afslutning opgøres arbejdstiden. I opgørelsen medregnes:

- præsterede arbejdstimer i henhold til tjenestelisten jf. § 9 og § 10
- sygedage og andet lovligt forfald, feriedage og søgne-/helligdage jf. § 6
- afspadsering af overarbejde udført i tidligere undervisningsår jf. § 11
- tid efter § 18 om lokale aftaler.

Arbejde som tillidsrepræsentant, arbejde som medlem af samarbejdsudvalget og arbejde som sikkerhedsrepræsentant indgår i årsopgørelsen med den nødvendige tid.

Deltagelse i godkendt efter- og videreuddannelse følger reglerne i aftale af 11. marts 1991 mellem Finansministeriet og StK, CO II, OC og LC om arbejdstid mv. i forbindelse med kursusdeltagelse.

Fravær ved sygedage og andet lovligt forfald, feriedage og søgne-/helligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med den i § 6 anførte tid.

### **Særlige bestemmelser for lærere med nedsat arbejdstid**

**Ad § 17.** For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes arbejdstid og løn forholdsmæssigt. Sygedage mv. og søgne-/helligdage medregnes i arbejdstidsopgørelsen med et forholdsmæssigt timetal.

Det er forudsat, at der ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af lærerens beskæftigelsesgrad og en heraf følgende ændring af lønudbetalingen.

Såfremt arbejdets samlede omfang ved arbejdsårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, anvendes reglerne om overarbejde i § 11.

### **Lokalaftaler**

**Ad § 18.** Der kan indgås lokale aftaler efter bestemmelserne i § 18 på følgende områder:

- om den samlede tid pr. undervisningslektion og eksamenslektion til undervisning, forberedelse mv., jf. § 9
- om fastsættelse af timeforbruget til løsning af arbejdsopgaver efter bilagets pkt. 4, og pkt. 5 jf. § 10. Sådanne aftaler indgås efter § 18 således, at varetagelsen af opgaverne indregnes i arbejdstiden med et fastsat timetal, dvs. arbejdstiden fastsættes som en "akkord"
- om varetagelse af andre opgaver end de i bilaget nævnte, samt vilkårene herfor, jf. § 7, stk. 2. Sådanne aftaler kan også indgås efter § 18 som en "akkord".

Tillidsrepræsentanterne repræsenterer ved forhandling og indgåelse af lokalaftaler de lærere, som organisationen har aftale- og forhandlingsret for.

Såfremt der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, repræsenteres de pågældende lærere af deres forhandlingsberettigede organisation.

Finansministeriet

Den 16. april 1998

P.M.V.

E.B.

**Klaus Matthiesen**



## **AFTALE OM ARBEJDSSTID FOR LÆRERE VED HÅNDARBEJDSSEMINARIER**

I henhold til § 45, stk. 1, i lov om tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken og i henhold til § 2, stk. 2, i hovedaftale af 27. oktober 1969 med tjenestemændenes centralorganisationer aftales følgende:

### **Område**

**§ 1.** Aftalen omfatter lærere, der er ansat på tjenestemandslignende vilkår ved håndarbejdsseminarierne.

### **Arbejdstid**

**§ 2.** Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, inkl. ferie og fridage.

**§ 3.** Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 2. Ved tjeneste på lørdage, søndage eller helligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage.

Stk. 3. En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

**§ 4.** Ved tjeneste uden for det faste arbejdssted medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Stk. 2. Arbejdsfri perioder uden for det faste arbejdssted på indtil 2 timer medregnes som arbejdstid.

Stk. 3. Såfremt en arbejdsfri periode uden for det faste arbejdssted er af længere varighed, end anført i stk. 2, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

Stk. 4. I øvrigt medregnes arbejdsfri perioder ikke.

**§ 5.** Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn, med mindre andet aftales lokalt.

Stk. 2. Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes efter de almindelige regler for opgørelse af tjenestetid.

**§ 6.** Arbejdsdage, hvor læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Hvis der ikke er planlagt nogen arbejdstid, regnes med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 2. Feriedage og søgne-/helligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 timer pr. dag.

### **Arbejdsopgaver**

**§ 7.** Der påhviler læreren de i bilag 1 nævnte arbejdsopgaver.

Stk. 2. Det kan lokalt aftales, at læreren som en del af tjenesten varetager anden undervisning og/eller andre pædagogisk-administrative opgaver end de i bilag 1 nævnte. Vilkårene herfor aftales lokalt efter reglerne i § 18.

### **Undervisning, eksamen, forberedelse mv.**

**§ 8.** Ved undervisning forstås den i bilag 1, pkt. 2 beskrevne aktivitet.

Stk. 2. Læreren kan normalt højst tillægges 19 timer ugentligt til undervisning (svarende til 25 lektioner à 45 minutter).

Stk. 3. Læreren kan normalt højst tillægges 550 timer årligt til undervisning (svarende til 733 lektioner à 45 minutter).

---

**§ 9.** Undervisningslektioner og mundtlig eksamen/afslutning på anden vis indregnes i arbejdstidsopgørelsen med et antal minutter, der aftales lokalt.

Stk. 2. Hvis der ikke indgås aftale efter stk. 1 indregnes hver lektion à 45 minutter med 120 minutter.

Stk. 3. For lærere, der er fyldt 60 år, og som anmoder om det, forhøjes det efter stk. 1 aftalte/i stk. 2 fastsatte antal minutter med 20 pct. Arbejdstimer ud over den i § 2 anførte årlige arbejdstid afspadseres i det følgende år i forholdet 1:1.

Stk. 4. Den anførte tid medgår ud over til undervisning og mundtlig eksamen/afslutning på anden vis, til forberedelse mv. jf. bilag 1, pkt. 3, og til pauser.

### **Andre opgaver og særlige hverv**

**§ 10.** Seminariets ledelse fastlægger tidsforbruget til de i bilag 1, pkt. 4, nævnte andre opgaver og de i bilag 1, pkt. 5, nævnte hverv.

Stk. 2. Der kan indgås lokal aftale om de i stk. 1 nævnte arbejdsopgavers medregning i arbejdstiden efter reglerne i § 18.

### **Overarbejde**

**§ 11.** Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Hvis arbejdets omfang ved undervisningsårets udløb overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 2, stk. 1, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med et tillæg på 50 pct.

Stk. 3. For overarbejde, det ikke er muligt at afspadsere, ydes pr. arbejdstime 1/1924 af den pågældende lærers årsløn på udbetalingstidspunktet med et tillæg af 50 pct.

### **Frihedsopsparring ved aften- og nattjeneste**

**§ 12.** For hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenesteliste er udført i tidsrummet fra kl. 17.00 til kl. 06.00, ydes 2 timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14.00 - 17.00 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.00.

Stk. 2. Frihedsopsparringen opgøres ved undervisningsårets udløb. Ved aftale mellem læreren og seminarieret kan der dog ske løbende afvikling af opsparet frihed.

Stk. 3. Den opsparede frihed afvikles normalt i form af hele fridage i det efterfølgende undervisningsår.

### **Arbejdstidsbestemte tillæg**

**§ 13.** Natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag, samt godtgørelse for delt tjeneste og indgreb i på forhånd fastlagte fridage, ydes efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

**§ 14.** For hver time læreren underviser ud over den i § 8, stk. 2, nævnte grænse for den ugentlige undervisning, ydes en godtgørelse svarende til godtgørelsen for arbejde på lørdage. Godtgørelsen ydes for hver påbegyndte halve time.

**§ 15.** For hver time læreren underviser ud over den i § 8, stk. 3, nævnte grænse for den årlige undervisning, ydes en godtgørelse, der svarer til 2 gange godtgørelsen for tjeneste på søn- og helligdage. Godtgørelsen ydes for hver påbegyndte halve time.

### **Ferie**

**§ 16.** Lærerne er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om ferie.

### **Særlige bestemmelser for lærere med nedsat arbejdstid**

**§ 17.** For lærere med nedsat arbejdstid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

### **Lokalaftaler**

**§18.** De i § 7, stk. 2, § 9 og § 10 omtalte lokalaftaler indgås mellem seminariets ledelse og tillidsrepræsentanten.

Stk. 2. Aftalerne skal være skriftlige. De indgås for mindst et år, og kan opsiges af hver af parterne med mindst 8 ugers varsel til udløbet af et undervisningsår. Opsigelsen skal være skriftlig.

*Stk. 3.* Det kan lokalt aftales, at varetagelsen af en arbejdsopgave indregnes i arbejdstiden med et fast antal arbejdstimer.

**Ikrafttræden**

**§ 19.** Aftalen har virkning fra 1. april 1997 og kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1999.

Stk. 2. Samtidigt ophæves:

- Aftale om arbejdstid mv. for lærere ved håndarbejdsseminarier af 2. juli 1992 mellem Akademikernes Centralorganisation og Finansministeriet.

København, den 16. april 1998

Akademikernes  
Centralorganisation

**Svend M. Christensen**

Finansministeriet

P.M.V.  
E.B.

**Mogens Esmarch**

Undervisningsministeriet  
1. april 1997

**Bilag 1**

## **Lærernes arbejdsopgaver ved håndarbejdsseminarierne**

### **1. Beskrivelse af lærernes almindelige arbejdsopgaver**

Det påhviler lærerne at udføre de opgaver, som ligger inden for seminariets formål i henhold til lovbekendtgørelse 123 af 21. februar 1995 om uddannelse af håndarbejds lærere.

### **2. Undervisning**

Ved undervisning forstås en planlagt fremadskridende og specifikt forberedt indsats, der sigter mod, at tilstedeværende studerende når de mål, der er sat for uddannelsen.

Læreren underviser og medvirker ved mundtlig eksamen/afslutning på anden vis (som eksaminator og censor) i det eller de fag, hvorom der ved ansættelsen er truffet aftale, og i øvrigt i fag, fagområder eller emner, som seminariet finder læreren kvalificeret til.

### **3. Opgaver i tilknytning til undervisningen**

Lærerne varetager individuelt eller i samarbejde med andre planlægning, tilrettelæggelse, forberedelse og efterbehandling af undervisning, herunder faglig vejledning af de studerende, samt i tilknytning hertil udarbejdelse af opgaver, rettelser og bedømmelse af besvarelser.

Lærerne varetager visse administrative funktioner i forbindelse med undervisningen, f.eks. fremmøderegistrering.

Lærerne medvirker ved evaluering af de studerende, herunder bedømmelse af egne studerendes skriftlige eksamensopgaver og ved forberedelse og efterbehandling af prøver og eksamen/afslutning på anden vis i øvrigt af egne studerende.

Lærerne følger - og medvirker evt. i - uddannelsens pædagogiske, teoretiske og praktiske udvikling, det arbejdsområde uddannelsen retter sig mod, samt områder der i øvrigt hører til seminariets opgaver.

Lærerne deltager i pædagogisk og tværfagligt samarbejde inden for seminariet og imellem seminarierne.

#### **4. Andre opgaver**

Lærerne varetager undervisnings-/uddannelsesrelaterede opgaver, herunder

- instruktør-, konsulent- og vejledningsopgaver for studerende under de dele af uddannelsesprocessen, hvortil det ikke er muligt/nødvendigt, at læreren forbereder sig specifikt, men hvor de kan udnytte deres parate ekspertise og erfaring.
- optagelsessamtaler/vejledning.
- forberedelse, gennemførelse og evaluering af de studerendes praktik.
- forberedelse, gennemførelse og evaluering af de studerendes opgaver, herunder selvstændig opgave og evt. afløsningsopgaver, som de pålægges i medfør af studieordningen.
- ekskursioner, studiebesøg og studierejser.
- særlige opgaver i relation til undervisning f.eks. udarbejdelse af kompendier, og udarbejdelse af opgaver til andre studerende end lærerens egne.
- tilsynsopgaver med inventar og bogsamling, herunder anskaffelse af nyt inventar og vejledning af de studerende i benyttelse heraf, samt forståelse af administration af materialer, som de studerende skal bruge i undervisningen.



- studieorientering (eksternt).
- deltagelse i forsøgs- og udviklingsarbejde som led i seminariets virksomhed.
- medvirken ved udvikling og planlægning af ekstern kursusvirksomhed, herunder efter- og videreuddannelse af håndarbejds lærere, kursus for de medarbejdere på praktikinstitutionerne, der medvirker i samarbejdet om praktikken, åben uddannelse mv.
- posten som formand eller lærerrepræsentant for råd, udvalg og lignende nedsat af seminariet eller andre.
- opgaver i råd og udvalg på seminariet i forbindelse med den overordnede planlægning, udvikling og organisering af uddannelsen og undervisningen på seminariet, herunder i forbindelse med udarbejdelse af studieordning.

Læreren deltager i pædagogisk faglige kurser.

### **5. Opgaver for lærere med særlige hverv**

Læreren varetager pædagogisk-administrative opgaver, herunder bistår rektor med:

- initiering af seminariets opgaver ud over håndarbejds læreruddannelsen, herunder
  - seminariet som lokalt pædagogisk center
  - efter- og videreuddannelse af egne lærere samt håndarbejds lærere
  - efter- og videreuddannelse af andre lærere
  - forsøgs- og udviklingsarbejde
  - åben uddannelse og indtægtsdækket virksomhed
  - varetagelse af samarbejdsrelationer til brugere og interessenter
- forberedelse af fag- og timefordelingen samt skemalægning.

- udarbejdelse af tjenestelister.
- tilrettelæggelse af det studieadministrative system, herunder planlægning og gennemførelse af eksamen/afslutning på anden vis.
- forberedelse af overenskomst- og aftalemæssige forhold på seminariet, herunder lokale puljer.
- seminariets praktikadministration, herunder
  - fordeling af studerende på praktiksteder
  - samarbejde med praktikstederne
  - kurser for praktiklærerne
  - seminariets interne faglige samarbejde vedrørende praktik.

Undervisningsministeriet  
21. maj 1992

## **Bilag 2**

### **Seminarielærere med særlige hverv**

Til at bistå rektor med varetagelse af pædagogisk-administrative opgaver nævnt i bilag 1, pkt. 5 oprettes et eller flere hverv.

Rektor fastsætter hvervenes indhold og det samlede tidsforbrug til opgaverne efter drøftelse med tillidsrepræsentanten.

Besættelse af hverv sker efter internt opslag og for en 2-årig periode. Opslaget skal indeholde en beskrivelse af de opgaver, hvervtageren skal varetage, det antal arbejdstimer opgaverne indgår med i hvervtagerens samlede arbejdstid samt det tillæg, der ydes for varetagelse af hvervet.

I det første år kan hvervet gensidigt opsiges med en måneds varsel til den 1. i en måned, dog tidligst efter 6 måneder. Herefter kan hvervet gensidigt opsiges med 3 måneders varsel.

Et hverv kan genbesættes med den samme person, men kun efter nyt opslag.

Hvervene besættes af seminariets ledelse.



## **ARBEJDSSTID MV. FOR OVERENSKOMSTANSATTE LÆRERE VED HÅNDARBEJDSSEMINARIER**

I tilknytning til overenskomst for akademikere i staten aftales følgende:

**§ 1.** For overenskomstansatte lærere ved håndarbejdsseminarier gælder tilsvarende regler om arbejdstid jf. den mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation til enhver tid gældende aftale om arbejdstidsaftale mv. for lærere ansat ved håndarbejdsseminarier.

**§ 2.** Aftalen har virkning fra 1. april 1997 og opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1999.

Samtidigt ophæves:

- Aftale af 2. juli 1992 om arbejdstid mv. for overenskomstansatte lærere ved håndarbejdsseminarier.

København, den 16. april 1998

Akademikernes  
Centralorganisation

**Svend M. Christensen**

Finansministeriet

P.M.V.  
E.B.

**Mogens Esmarch**



## **ARBEJDSSTID MV. FOR LÆRERE ANSAT PÅ TJENESTEMANDSLIGNENDE VILKÅR I LR. 16/31 VED HÅNDARBEJDSSEMINARIER**

I henhold til § 2, stk. 2, i den mellem ministeriet for statens lønnings- og pensionsvæsen og tjenestemændenes centralorganisationer indgåede hovedaftale af 27. oktober 1969 aftales følgende:

**§ 1.** For lærere ansat på tjenestemandslignende vilkår i lr. 16/31 gælder tilsvarende regler om arbejdstid mv. som for lærere i lr. 20/27/30, jf. den mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation til enhver tid gældende arbejdstidsaftale for lærere ved håndarbejdsseminarier.

**§ 2.** Aftalen har virkning fra 1. april 1997 og kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1999.

Samtidigt ophæves:

- Aftale af 2. juli 1992 om arbejdstid mv. for lærere ansat på tjenestemandslignende vilkår i lr. 16/31 ved håndarbejdsseminarier.

København, den 16. april 1998

Akademikernes  
Centralorganisation

**Svend M. Christensen**

Finansministeriet

P.M.V.  
E.B.

**Mogens Esmarch**





## **AFTALE OM ARBEJDSSTID MV. FOR REKTORER OG SOUSCHEFER VED HÅNDARBEJDSSEMINARIER**

I henhold til § 2, stk. 2, i den mellem ministeriet for statens lønnings- og pensionsvæsen og tjenestemændenes centralorganisationer indgåede hovedaftale af 27. oktober 1969 aftales følgende:

**§ 1.** Rektorer skal have undervisningskompetence inden for undervisningsområdet og har ret til at undervise.

Stk. 2. Souschefer skal have undervisningskompetence inden for undervisningsområdet og har pligt til at undervise. Det er forudsat, at mindst halvdelen af souschefens arbejdstid anvendes til varetagelse af egentlige souschefopgaver.

**§ 2.** I øvrigt gælder reglerne for statens tjenestemænd uden højeste arbejdstid, herunder reglerne om godtgørelse for merarbejde.

**§ 3.** Aftalen har virkning fra 1. april 1997 og kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1999.

Stk. 2. Samtidig ophæves aftale af 2. juli 1992 om arbejdstid mv. for forstandere ved håndarbejdsseminarier mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation.

København, den 16. april 1998

Akademikernes  
Centralorganisation

**Svend M. Christensen**

Finansministeriet

P.M.V

E.B.

**Mogens Esmarch**

Cirkulære af 16. april 1998

Fmst. nr. 027 - 98

Henvendelse om dette cirkulære rettes til  
Finansministeriet, 11. kontor

Adresse:  
Christiansborg Slotsplads 1  
DK-1218 København K  
Telefon 33 92 33 33  
Telefax 33 32 80 30

J.nr. 96-3210/001-78

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes  
ved henvendelse til Schultz Information,  
tlf. 43 63 23 00.      Pris      kr.