



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
visse bachelorer ved
Danmarks Meteorologiske Institut
(DMI)**

1997

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser.....	3

ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	7
§ 2. Uddannelse på DMI.....	8
§ 3. Løn	8
§ 4. Procentregulering.....	9
§ 5. Pension.....	9
§ 6. Konstitution i tjenestemandstilling	9
§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling	10
§ 8. Arbejdstid	10
§ 9. Deltidsbeskæftigelse	10
§ 10. Vagttjeneste.....	11
§ 11. Merarbejde	11
§ 12. Udstationering og forflyttelse	11
§ 13. Supplerende flyttegodtgørelse	11
§ 14. Ikrafttræden og opsigelse	12

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR VISSE BACHELORER VED DANMARKS METEOROLOGISKE INSTITUT (DMI)

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II har den 23. april 1998 indgået medfølgende organisationsaftale for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (DMI).

Organisationsaftalen udgør sammen med den fra 1. april 1997 gældende fællesoverenskomst med Statstjenestemændenes Centralorganisation II det samlede overenskomstgrundlag.

Rammeaftale 3. november 1992 om tjenestepligt, jf. Finansministeriets cirkulære af 25. november 1992 (APD. nr. 120/92), gælder for organisationsaftalens område.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Aftalen omfatter ikke bachelorer, der efter yderligere studier bliver cand.-scient. (magistre), og som efter opslag ansættes til at udføre funktioner, der

forudsætter en sådan uddannelse.

Til § 2. Uddannelse på DMI

Såfremt en ansat på grund af sygdom, graviditet, militærtjeneste eller lignende er nødt til at afbryde en påbegyndt uddannelse, tilstræber DMI, at den pågældende så vidt muligt kan gennemføre (den resterende del af) uddannelsen i det først etablerede uddannelsesforløb efter arbejdets genoptagelse.

Til § 3. Løn

Den aktuelle løn fremgår af Finansministeriets lønoversigter, tabel 3.1.

Til § 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Ved chefstillinger forstås stillinger i lønramme 25 og derover, hvori der indgår egentlige ledelsesfunktioner, fx. vagtchefstillinger i den operative vejrtjeneste.

Til § 8. Arbejdstid

For bachelorer, der indgår i vagttjeneste, jf. § 11, anvendes de arbejdstidsregler, som konkret benyttes for tjenestemænd i tilsvarende vagttjeneste.

Til § 11. Merarbejde

Der henvises til §§ 23, 24, 25 og 26 om merarbejde i aftale om arbejdstidsregler for statens tjenestemænd, jf. Finansministeriets cirkulære af 7. februar 1998 (Fmst.nr. 14/98).

For bachelorer, der indgår i vagttjeneste, jf. § 11, anvendes de overarbejdsregler, som benyttes for tjenestemænd i tilsvarende vagttjeneste.

De hidtidige bestemmelser i §§ 12 og 13 om omsorgsdage og arbejdsbestemte tillæg er udgået. Tilsvarende bestemmelser fremgår af fællesoverenskomsten.

Dette cirkulære træder i kraft 1. april 1997. Samtidigt ophæves Finansministeriets cirkulære af 19. januar 1996 om organisationsaftale af 22. december 1995 for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (Fmst. nr. 2/96).

Finansministeriet
Den 30. juni 1998

P.M.V.
E.B.
T. T. Lind

ORGANISATIONSÅFТАLE FOR VISSE BACHELORER VED DANMARKS METEOROLOGISKE INSTITUT (DMI)

Bestemmelserne nedenfor supplerer og/eller fraviger den fra 1. april 1997 gældende fællesoverenskomst med Statstjenestemændenes Centralorganisation II (CO II).

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter bachelorer, jf. stk. 2, ansat ved DMI's tjenestesteder i Danmark.

Stk. 2. Organisationsaftalen omfatter bachelorer, der har opnået bachelorgrad inden for det naturvidenskabelige område (B.S.'ere), jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 573 af 7. februar 1993, eller tilsvarende uddannelse, og som

- 1) ansættes ved DMI som meteorolog med henblik på at gennemgå den særlige uddannelse i meteorologi. Disse B.S.'ere er omfattet af organisationsaftalen fra ansættelsen

eller

- 2) er ansat på andre vilkår ved DMI og herefter gennemgår den særlige uddannelse i meteorologi. Disse BS'ere omfattes af organisationsaftalen fra uddannelsens afslutning

Stk. 3. Organisationsaftalen omfatter endvidere ansatte, der har gennemført tilsvarende uddannelser, som anført i organisationsaftalens § 1 og § 2, og som udfører samme arbejdsopgaver, som de øvrige af aftalen omfattede bachelorer.

§ 2. Uddannelse på DMI

Den ansatte har pligt til at følge den særlige uddannelse i meteorologi, som etableres af DMI. Uddannelsen varer for tiden 9 måneder og ligger normalt i begyndelsen af ansættelsen.

§ 3. Løn

Bachelorer indplaceres i nedenstående lønforløb efter anciennitet.

Trin	Grundløn kr. årlig
1	145.900
2	149.300
3	154.800
4	160.400
5	165.800
6	171.100
7	177.100
8	182.300

Stk. 2. Oprykning til trin 8 sker efter personlig vurdering.

§ 4. Procentregulering

Den samlede faste løn i henhold til denne overenskomst mv. forhøjes pr. 1. april 1997 med 33,9349 pct.

Stk. 2. Grundløn, inkl. procentreguleringen efter stk. 1, omregnes pr. 1. april 1998 til ny grundbeløb (niveau oktober 1997), og procentreguleringen nulstilles.

Stk. 3. Pr. 1. april 1998 forhøjes procentreguleringen til 0,8871 pct. Procentreguleringen forhøjes yderligere pr. 1. oktober 1998 med 1,4785 procentpoint.

Stk. 4. Pr. 1. april 1998 foretages desuden eventuel ekstraordinær lønregulering af den aktuelle løn i overensstemmelse med den aftalte reguleringsordning for ansatte i staten.

§ 5. Pension

Som bidrag til den ansattes pensionering betaler styrelsen 10 pct. af lønnen i henhold til §§ 3 og 4. Endvidere tilbageholder styrelsen som eget pensionsbidrag 5 pct. af de samme løndelev. Pensionsbidrag ialt: 15 pct.

Stk. 2. Pensionsbidraget indbetales til den i PFA Pension etablerede pensionsordning for tjenestemandslignende ansatte under CO II.

Stk. 3. Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af CO II-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

§ 6. Konstitution i tjenestemandstilling

En overenskomstansat, der med henblik på eventuel senere tjenestemandsansættelse konstitueres på overenskomstvilkår, får ud over den overenskomstmæssige løn et ikke-pensionsgivende tillæg. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, hun/han ville opnå

ved ansættelse som tjenestemand på prøve, og den skalaløn, der tilkommer den pågældende i henhold til overenskomsten, inkl. eventuelle tillæg, men med fradrag af eget ordinært pensionsbidrag.

Stk. 2. Den overenskomstansatte kan dog vælge straks at lade sig ansætte som tjenestemand på prøve.

§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling

En ansat, der pålægges at fungere i en chefstilling, får et ikke-pensionsgivende tillæg, beregnet som efter § 6, stk. 1, såfremt betingelserne i de for statens tjenestemænd gældende regler om ydelse af funktionsvederlag er opfyldt.

§ 8. Arbejdstid

Lønnen i § 3 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til gennemsnitlig 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

§ 9. Deltidsbeskæftigelse

Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer pr. uge træffes forud aftale mellem DMI og Luftfartsvæsenets Personaleforening (LP).

Ved ansættelse på deltid med 15-20 arbejdstimer pr. uge sker efterfølgende underretning fra DMI til LP.

Ved ansættelse på deltid med mindst 21 arbejdstimer pr. uge forholdes som ved fuldtidsansættelse.

§ 10. Vagttjeneste

De ansatte har pligt til at indgå i den ved tjenestestedet etablerede vagtordning.

Stk. 2. Med virkning fra 1. oktober 1997 ydes der et ikke-pensionsgivende tillæg på 11.700 kr. i årligt grundbeløb (niveau 1. oktober 1997) til ansatte, der udfører i den i stk. 1. anførte vagttjeneste.

I tillægget indgår ikke de arbejdstidsbestemte tillæg, der ydes i henhold til fællesoverenskomstens § 15 (natpenge m.v.).

Ved indtræden i/udtræden af vagttjenesten i løbet af en måned samt ved deltidsbeskæftigelse ydes tillægget forholdsmæssigt.

§ 11. Merarbejde

De ansatte har ingen højeste arbejdstid.

Stk. 2. Godtgørelse for tjenstligt merarbejde ydes efter de for tjenestemænd i staten uden højeste arbejdstid gældende regler.

§ 12. Udstationering og forflyttelse

Udstationering og forflyttelse til DMI's tjenestesteder på Færøerne og i Grønland kan finde sted under samme betingelser og på samme vilkår som for statens tjenestemænd.

§ 13. Supplerende flyttegodtgørelse

Ved forflyttelse, jf. fællesoverenskomstens § 21, udbetales supplerende flyttegodtgørelse som for statens tjenestemænd i lr. 17-24.

§ 14. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1997 og kan opsiges skriftligt af parterne med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1999.

København, den 23. april 1998

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II

Tommy Agerskov Thomsen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
T. T. Lind

Cirkulære af 30. juni 1998

Fmst. nr. 062/98

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 94-3211/097-25

PKAT 047

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.