



0

**FINANSMINISTERIET**

Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
Social- og Sundhedsassistenter  
og Sygehjælpere**

**1997**

1997

Cirkulære om

**Organisationsaftale for  
Social- og Sundhedsassistenter og  
Sygehjælpere**

---

## INDHOLD

## Side

### CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger .....	3
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser.....	3

### ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens område	.5
§ 2. Uddannelse	5
§ 3. Løn	6
§ 4. Pension	6
§ 5. Arbejdstid .....	6
§ 6. Tjensestedragt.....	7
§ 7. Ikrafttræden og opsigelse .....	7
<b>Protokollat</b> vedrørende efteruddannelse	9



---

# **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR SOCIAL- OG SUNDHEDSASSISTENTER OG SYGEHJÆLPERE**

## **Generelle bemærkninger**

Finansministeriet og Forbundet af Offentligt Ansatte har den 16. april 1998 indgået medfølgende organisationsaftale for social- og sundhedsassistenter m.fl. i staten.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten det samlede overenskomstgrundlag.

Organisationsaftalen erstatter overenskomsten af 14. januar 1994, der er udsendt ved cirkulære af 7. juli 1994, (APD nr. 72/94), om social- og sundhedsassistenter m.fl. i staten, som ophæves herved.

## **Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser**

### **Til § 2 Uddannelse**

Uddannelse og beskæftigelse som enten social- og sundhedshjælper, hjemmehjælper, sygehjælper, beskæftigelsesvejleder, plejehjemsassistent eller plejer berettiger ikke til ansættelse som social- og sundhedsassistent.

Finansministeriet

Den 29. juni 1998

P.M.V.

E.B.

**John J. Johnson**



# ORGANISATIONSAFTALE FOR SOCIAL - OG SUNDHEDSASSISTENTER OG SYGEHJÆLPERE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

## § 1. Organisationsaftalens område

Organisationsaftalen omfatter social- og sundhedsassistenter og sygehjælpere.

## § 2. Uddannelse

Ved social- og sundhedsassistenter, forstås personer:  
der har gennemgået overbygningsuddannelsen efter lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet mv., eller

som efter en konkret vurdering af den ansættende myndighed på baggrund af gennemgang af anden særlig relevant uddannelse, sammenholdt med en vurdering af pågældendes tidligere erhvervmæssige beskæftigelse, anses for kvalificeret til ansættelse som social- og sundhedsassistent.

Stk. 2 Ved sygehjælpere, forstås personer:

der har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 20. februar 1978 for uddannelse af sygehjælpere, afsnit VI.

### **§ 3 Løn**

Social- og sundhedsassistenter aflønnes som følger:

Skalatrinerne 14, 15, 16, 17, 19, 21 og 23.

Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 2. Sygehjælpere aflønnes som følger:

Skalatrinerne 10, 11, 12, 13, 15, 16(1), 17, 18, 19 og 20.

Skalatrin 16 er 1-årigt. Øvrige skalatrin er 2-årige.

Med virkning fra 1. april 1998 aflønnes efter skalatrinerne 11, 12, 13, 15, 16(1), 17, 18, 19, 20 og 21.

Skalatrin 16 er 1-årigt. Øvrige skalatrin er 2-årige.

Stk. 3. For deltidsbeskæftigede beregnes månedslønnen som en forholds-  
mæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

### **§ 4. Pension**

Personalet omfattes af fællesoverenskomstens bestemmelser om pension.

Pensionsbidragene indbetales til Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab.

### **§ 5. Arbejdstid og overarbejde**

Der gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om arbejdstid.

### **§ 6. Tjenestedragt**

Der ydes de ansatte fri tjenestedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre eller, hvor det pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning



herfor på 2.400 kr. årlig eller, hvis der ydes fri vask 1.140 kr. årligt.

### **§ 7. Ikrafttræden og opsigelse**

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1997 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1999.

København, den 16. april 1998

Forbundet af Offentligt Ansatte

**Poul Winckler / Lene B. Hansen**

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

**John J. Johnson**

### **Protokollat vedrørende efteruddannelse**

Overenskomstens parter har anerkendt nedenstående efteruddannelse af

sygehjælpere.

Efteruddannelsen er tilrettelagt som en modul-uddannelse bestående af 3 moduler, hvoraf 1 modul har en varighed af 7 uger, og 2 moduler hver har en varighed af 8 uger.

Parterne er enige om følgende:

Det beror på ansættelsesmyndighedens afgørelse om sygehjælpere skal tilbydes at gennemgå den anerkendte efteruddannelse.

Når en sygehjælper tilbydes efteruddannelse ydes der tjenestefrihed uden løn i efteruddannelsesperioden.

Under gennemgangen af efteruddannelsen ydes følgende godtgørelse pr. uge til de personer, der optages på efteruddannelsen:

Stedstillægssats IV      905 kr.

Stedstillægssats VI      935 kr.

De anførte beløb er opgjort i grundbeløb 1.oktober 1997.

Godtgørelsen reguleres efter tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Godtgørelsen pr. uge ydes uanset den ansattes beskæftigelsesgrad. Godtgørelsen ydes ved siden af de ydelser, de ansatte under efteruddannelsen vil være berettiget til efter den til enhver tid gældende lovgivning.

Ved afholdelse af ferie hos den arbejdsgiver, der har bevilget orloven til efteruddannelse, indgår orlovsperioden i rettigheden til ferie med løn.

Sygehjælpere, der har gennemgået 2 moduler af efteruddannelsen, tillægges 2 års lønanciennitet inden for lønrammen den efterfølgende 1. efteruddannelsens afslutning.

Orlovsperioden på indtil 23 uger medregnes i lønancienniteten, ligesom orlovsperioden medregnes i ansættelsesancienniteten for så vidt angår opsigelsesvarsler og fratrædelsesgodtgørelse.

## **Opkolingsuddannelse**

Orlovsperioden under opkolingsuddannelsen, jf. undervisnings-ministeriets bekendtgørelse nr. 219 af 23. marts 1994 indgår ikke i sygehjælperes lønanciennitet ligesom orlovsperioden ikke indgår i sygehjælperes ansættelsesanciennitet for så vidt angår opsigelsesvarsel og fratrædelsesgodtgørelse.

Efter gennemgang og bestået opkolingsuddannelse efter den i pkt. a omtalte bekendtgørelse vil en social- og sundhedsassistent ved umiddelbar tilbagevending til samme institution, som har bevilget orloven til uddannelse, være berettiget til at få orlovsperioden medregnet i:

beskæftigelsesanciennitet, for så vidt angår opsigelsesvarsel, fratrædelsesgodtgørelse og efterløn.

lønanciennitet med indplacering efter fællesoverenskomstens § 5 ved ansættelse i den stilling, pågældende er blevet opskolet til.

Ved orlovsperiodens start betragtes den pågældende i feriemæssig henseende som fratrådt med adgang til ydelse af feriegodtgørelse (12,5%).

Ved afholdelse af ferie i løbet af orlovsperioden dækker feriegodtgørelsen denne ferie.

Såfremt den pågældende ved orlovsperiodens afslutning umiddelbart vender tilbage til en ny stilling, den pågældende er opskolet til, i samme institution, som har bevilget orloven til uddannelse, anvendes eventuel resterende feriegodtgørelse forlods til afvikling af restferie med løntræk som ved nyansættelse. Ved ferieafholdelse herefter betragtes orlovsperioden som

indgået i retten til optjening af ferieret i løbet af optjeningsåret, således at den pågældende oppebærer sædvanlig løn i den nye stilling under ferie i overensstemmelse med ferieaftalens bestemmelser herom.

Hvis den pågældende ikke umiddelbart vender tilbage til samme institution ydes 12,5% feriegodtgørelse af den udbetalte løn og/eller opkolingsydelsen i optjeningsåret.

(Bestemmelsen har virkning for de opkolingsuddannelser, der påbegyndes de. 1. april 1997 eller senere.)

Personer, der gennemgår opkolingsuddannelsen efter den i pkt. a omtalte bekendtgørelse, er berettiget til under såvel teoriperioden som praktikperioden at oppebære følgende godtgørelse pr. uge:

Stedtillægssats IV      904 kr.

Stedtillægssats VI      935 kr.

De anførte beløb er opgjort i grundbeløb 1. oktober 1997.

Godtgørelsen reguleres efter tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

I opkolingsperioden forudsættes praktiktjeneste afviklet inden for rammer, som gælder for praktikstedets personale.

Praktiktjenesten i aften/nat, weekend og på søgnehelligdage forudsættes at have et uddannelsesmæssigt formål.

Cirkulære af 29. juni 1998

Fmst. nr. 63/98

Henvendelse om dette cirkulære rettes til  
Finansministeriet, Økonomistyrelsen  
Forhandlingskontoret.

Adresse:  
Borgergade 18  
DK-1017 København K  
Telefon 33 92 88 00  
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 97-3210/001-90

PKAT 261 og  
983

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes  
ved henvendelse til Schultz Information,  
tlf. 43 63 23 00.

Pris      kr.