



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Overenskomst for
Sygeplejersker ved
Dansk Røde Kors,
Asylafdelingen**

1997

Indhold	Side
----------------	-------------

CIRKULÆRE

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
--	---

OVERENSKOMST

§ 1. Overenskomstens område.....	5
§ 2. Ansættelsesbrev.....	6
§ 3. Løn	6
§ 4. Lønanciennitet	7
§ 5. Midlertidig tjeneste i højere stilling	8
§ 6. Lønudbetaling.....	8
§ 7. Pension	8
§ 8. Tjenestedragt.....	8
§ 9. Arbejdstid.....	8
§ 10. Overarbejde	9
§ 11. Ansættelse i vikariater og tidsbegrænsede stillinger	9
§ 12. Timelønnede.....	9
§ 13. Efteruddannelse/videreuddannelse.....	10
§ 14. Ferie.....	11
§ 15. Tjenestefrihed.....	11
§ 16. Sygdom.....	11
§ 17. Graviditet, barsel, adoption og omsorgsdage.....	12
§ 18. Socialt kapitel	12
§ 19. Befordringsgodtgørelse/forsikring/patientledsagelse	12
§ 20. Tillidsrepræsentanter	13
§ 21. Afskedigelse	14
§ 22. Opsigelsesvarsel/prøvetid.....	16
§ 23. Overenskomstens varighed.....	16

BILAG

Bilag 1: Hovedaftale 19

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR SYGEPLEJERSKER VED DANSK RØDE KORS, ASYLAFDELINGEN

Finansministeriet og Dansk Sygeplejeråd har den 9. juli 1998 indgået medfølgende overenskomst for sygeplejersker ved Dansk Røde Kors, Asylafdelingen.

Den hidtidige overenskomst af 11. september 1996 (cirk. af 29. okt. 1996, Fmst. nr. 65/96) ophæves hermed.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 3. Løn

Indplacering som følge af ændring af skalatrinsforløbene i § 3, stk. 1- 4 sker med bevarelse af hidtidig lønanciennitet og i overensstemmelse med følgende:

Til stk. 1. Centersygeplejersker på centre, hvor der er ansat flere sygeplejersker, der den 30. september 1997 er indplaceret på skalatrin 27 og 29 oprykkes pr. 1. oktober 1997 til henholdsvis skalatrin 28 og 31.

Til stk. 2. Centersygeplejersker på centre, hvor der kun er ansat en sygeplejerske, der den 30. september 1997 er indplaceret på skalatrin 30, oprykkes pr. 1. oktober 1997 til skalatrin 31.

Til stk. 3. Sundhedsplejersker, der den 30. september 1997 er indplaceret på skalatrin 30, oprykkes pr. 1. oktober 1997 til skalatrin 31.

Til stk. 4. Sygeplejefaglige ledere, der den 30. september 1997 er indplaceret på skalatrin 38, oprykkes pr. 1. oktober 1997 til skalatrin 40.

Finansministeriet

Den 14. september 1998

P. M. V.

E. B.

Grethe Wolgast

OVERENSKOMST FOR SYGEPLEJERSKER VED DANSK RØDE KORS, ASYLAFDELINGEN

§ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter sygeplejersker, jævnfør de i § 3 anførte stillingskategorier, der ansættes ved Dansk Røde Kors, Asylafdelingen.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke

1. Tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte m.fl. med ret til tjenestemandspension i

1. a. staten, folkeskolen, folkekirken,
b. kommuner,
c. Grønlands hjemmestyre og de grønlandske kommuner,
d. statsfinansierede virksomheder,
e. tilskudsområder,
f. koncessionerede virksomheder,
g. aktieselskaber.

2. pensionerede tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte m.fl. fra de under 1. nævnte områder

3. personer afskediget med ret til rådighedsløn eller ventepenge fra de under 1. nævnte områder,

4. andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til, og
5. personer, der er fyldt 70 år.

§ 2. Ansættelsesbrev

De ansatte er omfattet af aftale af 14. juni 1993 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

§ 3. Løn

Centersygeplejersker på centre, hvor der er ansat flere sygeplejersker aflønnes efter skalatrinene 27, 29, 31, 33, 35 og 36.

Med virkning fra 1. oktober 1997: skalatrinene 28, 29, 31, 33, 35, 36 og 37.

Hvis kun én sygeplejerskestilling er besat, ydes et midlertidigt løntillæg, svarende til differencen, jf. stk. 2.

Stk. 2. Centersygeplejersker på centre, hvor der kun er ansat én sygeplejerske aflønnes efter skalatrinene 30, 32, 34, 36 og 38.

Med virkning fra 1. oktober 1997: skalatrinene 31, 32, 34, 36, 38 og 39.

Stk. 3. Sundhedsplejersker

aflønnes efter skalatrinene 30, 32, 34, 36 og 38.

Med virkning fra 1. oktober 1997: skalatrinene 31, 32, 34, 36, 38 og 39.

Herudover ydes der et tillæg på 4.000 kr. årligt (okt. 97- niveau).

Stk. 4. Sygeplejefaglige ledere

aflønnes efter skalatrinene 38 og 40.

Med virkning fra 1. oktober 1997: skalatrinene 40 og 41.

Herudover ydes der et tillæg på 18.200 kr. årligt (okt. 97 niveau).

Stk. 5. Sundhedskonsulenter

aflønnes efter skalatrinene 43 og 45.

Stk. 6. Mobilsygeplejersker/annekser

Sygeplejersker, der arbejder i mobilteam og dermed fører tilsyn med omsorgskrævende asylansøgere, der bor i annekser uden for asylcentre, aflønnes som centersygeplejersker. Herudover ydes et funktionstillæg på 7.900 kr. årligt (okt. 97-niveau)

Stk. 7. Mobilsygeplejersker /tjeneste på flere geografisk adskilte centre

Sygeplejersker, der ansættes med pligt til at arbejde på flere geografisk adskilte centre/afdelinger i en samdriftsenhed, men med et angivet stamcenter/-afdeling, aflønnes som centersygeplejersker. Herudover ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 7,5% af skalalønnen.

Allerede ansatte sygeplejersker kan aftale ændrede vilkår med henblik på at arbejde på flere geografisk adskilte centre/afdelinger i en samdriftsenhed.

Forrettelse af tjeneste på de enkelte centre/afdelinger skal ske i hele vagter.

Stk. 8. Aflønningen sker efter statstjenestemændenes skalatrin. Der beregnes en bruttoløn, som udgør 100/96 af den for vedkommende skalatrin fastsatte løn inkl. stedtillæg. Årslønnen på enkelte skalatrin følger gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

§ 4. Lønanciennitet

De ansatte er omfattet af aftale af 16. juli 1987 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om lønanciennitet mv. for tjenestemænd i staten.

Stk. 2. Oprykning til nyt skalatrin sker efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

Stk. 3. Ved ansattes fratreden er Dansk Røde Kors pligtig til at udstede tjenesteattest. Denne attest danner grundlag for anciennitetsfastsættelse.

§ 5. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Under midlertidig tjeneste i højere stilling finder de for tjenestemænd herom gældende regler anvendelse. Betalingen beregnes på grundlag af lønningerne efter § 3.

§ 6. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 7. Pension

Egetbidraget til pensionsordningen udgør 4 pct. af 100/96 af den pensionsgivende løn på det pågældende skalatrin. Dansk Røde Kors bidrag udgør 8 pct. af de samme løndelev.

Stk. 2. Dansk Røde Kors indbetaler de ansattes og Dansk Røde Kors bidrag til Pensionskassen for Sygeplejersker (PKA).

Stk. 3. Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af protokollat af 26. februar 1993 mellem Finansministeriet og Dansk Sygeplejeråd.

§ 8. Tjenestedragt

Der ydes de ansatte beklædningsgodtgørelse på 3.862 kr. årligt.

§ 9. Arbejdstid

Med virkning fra 1. juli 1998 er de ansatte omfattet af de for statens tjenestemænd gældende arbejdstidsregler.

Normperioden udgør 1 måned, medmindre andet aftales lokalt.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

§ 10. Overarbejde

De ansatte er omfattet af de for statens tjenestemænd gældende regler om overarbejde og merarbejde.

§ 11. Ansættelse i vikariater og tidsbegrænsede stillinger

Ansættelse i tidsbegrænsede stillinger finder anvendelse, hvor der er tale om vikariater i forbindelse med orlov, ferie og sygdom.

Stk. 2. Ud over det i stk. 1 nævnte kan tidsbegrænsede stillinger kun anvendes én gang af 1 - 6 måneders varighed/2 gange af 1 - 3 måneders varighed.

Stk. 3. Vikariater, som nævnt under stk. 2, kan i særlige tilfælde fraviges, dog kun med medarbejderens accept og efter orientering til Dansk Sygeplejeråd.

§ 12. Timelønnede

Ansatte, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af den til den pågældendes lønanciennitet svarende nettoårsløn incl. særligt tillæg for månedslønnede.

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn.

For timelønnede fastsættes lønancienniteten efter aftale af 16. juli 1987 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om lønanciennitet mv. for tjenestemænd i staten.

Stk. 2. Såfremt en timelønnet ansættes som vikar i højere charge end sygeplejerske, beregnes lønnen i forhold til årslønnen på 1. løntrin i den pågældende lønramme og i øvrigt på samme måde som ovenfor anført. Såfremt den timeløn, der fremkommer ved beregning på grundlag af 1. løntrin, er lavere end eller lig med den løn, som den pågældende er berettiget til efter stk. 1, sker beregningen på grundlag af det nærmest højere løntrin.

Stk. 3. Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den timelønnede en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Stk. 4. Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

Stk. 5. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af asylcentret, og såfremt asylcentret ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

Stk. 6. Timelønnede er omfattet af overenskomstens bestemmelser vedrørende arbejdstid og overarbejde.

Stk. 7. For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel.

§ 13. Efteruddannelse/videreuddannelse

Dansk Røde Kors afsætter hvert kvartal 3 % af de ansattes pensionsberettigede løn til uddannelsespuljen.

Puljen registreres på en særlig konto i Dansk Røde Kors bogholderi. Puljens midler anvendes til relevant efter- og videreuddannelse af sygeplejersker ansat i Asylafdelingen. Hermed forstås uddannelse med det formål at dygtiggøre sygeplejersker til arbejdet med asylansøgere.

Puljen administreres af Dansk Røde Kors, Asylafdelingen, som ligeledes forestår den daglige administration i samarbejde med de ansatte sygeplejersker.

Stk. 2. Der kan udover den i stk. 1 nævnte uddannelse ydes tjenestefrihed med løn til deltagelse i videre- og efteruddannelse, der af Dansk Røde Kors og den enkelte sygeplejerske skønnes relevant for de forskellige arbejdsområder inden for Dansk Røde Kors, Asylafdelingen.

Stk. 4. Vedrørende eventuel refusion af merudgifter ved vikaransættelse under statslig uddannelsesorlov med løn henvises til Finansministeriets cirkulære af 23. maj 1997 om videre- og efteruddannelsesfonden.

§ 14. Ferie

De ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om ferie.

§ 15. Tjenestefrihed

Der kan gives adgang til tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv. Tjenestefrihed gives normalt i indtil 1 år, men kan hvor særlige forhold gør sig gældende gives for en længere periode.

§ 16. Sygdom

Månedslønnede oppebærer løn under sygdom i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Ved længerevarende sygdom, dvs. udover 14 dage, gælder funktionærlovens § 5, stk. 4. Såfremt lægeerklæring kræves, refunderes denne af Dansk Røde Kors.

Stk. 3. En ansats anmodning om tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er

etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting. Sygelisten suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

Skønnes mere frihed nødvendigt, kan der efter aftale afholdes feriedage eller afspadsring.

§ 17. Graviditet, barsel, adoption og omsorgsdage

De ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om fravær på arbejdet på grund af barsel, adoption og omsorgsdage.

Vedrørende eventuel refusion af merudgifter ved vikaransættelser under barsels- og adoptionsorlov henvises til Finansministeriets cirkulære af 23. maj 1997 om barselsfonden.

§ 18. Socialt kapitel

Sygeplejersker ved Dansk Røde Kors, Asylafdelingen er omfattet af den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede aftale om lokale aftaler om job på særlige vilkår (socialt kapitel).

§ 19. Befordringsgodtgørelse/forsikring/patientledsagelse

Rejser tilrettelægges ved Dansk Røde Kors foranstaltning, og der ydes befordringsgodtgørelse samt time-/dagpenge, jf. statens regler.

Under tjenesterejser i egen bil ydes kilometergodtgørelse i henhold til statens godtgørelsessatser.

Stk. 2. Sygeplejersker, der ansættes som nævnt i § 3, stk. 6 og 7, er udover det nævnte tillæg berettiget til befordringsgodtgørelse samt time-/dagpenge, jf. statens regler.

Stk. 3. Forsikringsmæssigt er de ansatte omfattet af regler, svarende til statens regler for rejseaktivitet i ind- og udland.

Stk. 4. For patientledsagelse gælder § 27 i arbejdstidsaftale for (amts-) kommunalt ansatte sygeplejersker og radiografer:

1) Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22 og 8 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.

2) Arbejdsfrit ophold.

a) Arbejdsfrit ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer (hvis den overvejende del af opholdet falder i tiden kl. 21 - 6 dog indtil 3 timer) medregnes fuldt ud.

b) Såfremt det arbejdsfrie ophold uden for hjemstedet er af længere varighed end anført i litra a, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

c) I øvrigt medregnes arbejdsfrit ophold ikke.

Såvel hen- som tilbagerejse medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid (fuldtidsbeskæftigede), honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

§ 20. Tillidsrepræsentanter

De ansatte er omfattet af aftale af 29. oktober 1997 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om tillidsrepræsentanter i staten mv.

§ 21. Afskedigelse

Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærloven.

Den i funktionærlovens § 5, stk. 2 anførte regel om opsigelse med en måneds varsel til den 1. i en måned eller 120-dages fravær inden for 12 på hinanden følgende måneder, optages i ansættelsesbrevet.

I forbindelse med opsigelse på grund af sygdom skal funktionærlovens opsigelsesvarsel anvendes, hvis samtlige 120-dages fravær udelukkende skyldes tilskadekomst i tjenesten.

For så vidt angår afskedigelsesprocedure er de ansatte omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 - 10 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1) Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser kan behandles efter nedenstående regler:

Sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt.

I sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, er parterne forpligtet til at søge sagen fremmet mest muligt, med henblik på at den så vidt muligt kan være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

2) Det påhviler ansættelsesmyndigheden at meddele enhver opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 8 måneder, gives der samtidig skriftlig meddelelse om opsigelsen til organisationen.

3) Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 8 måneder og organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen inden for en frist af 14

dage (for månedslønnede 1 måned) efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.

4) Opnås der ikke ved forannævnte forhandling enighed mellem organisationen og ansættelsesmyndigheden, kan organisationen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) efter forhandlingen begære sagen forhandlet mellem overenskomstens/organisationsaftalens parter.

5) Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem overenskomstens/organisationsaftalens parter, kan sagen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

6) Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne afskedigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

Hvis der for voldgiftsretten indbringes sager med påstand om, at der er sket en uberettiget bortvisning, og den bortviste i henhold til lovgivningen har en bedre retsstilling end i henhold til bestemmelserne i denne aftale, lægger voldgiftsretten den pågældende lovgivning til grund ved sagens afgørelse.

7) Med hensyn til de særlige regler ved afskedigelse af tillidsrepræsentanter henvises til overenskomstens § 20.

8) Bortvisning er ikke omfattet af ovennævnte afskedigelsesregler.

Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 8 måneder, gives der samtidig skriftlig meddelelse om bortvisningen til organisationen.

Berettigelsen af en bortvisning kan dog efterfølgende inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) af organisationen begæres forhandlet mellem overenskomstens/organisationsaftalens parter.

9) Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem overenskomstens/organisationsaftalens parter, kan bortvisningens berettigelse kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

10) Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne bortvisning ikke er begrundet i arbejdstagerens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden af afbøde virkningerne af bortvisningen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden at betale den pågældende en godtgørelse, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og den pågældendes anciennitet i staten.

Hvis der for voldgiftsretten indbringes sager med påstand om, at der er sket en uberettiget bortvisning, og den bortviste i henhold til lovgivningen har en bedre retsstilling end i henhold til bestemmelserne i denne aftale, lægger voldgiftsretten den pågældende lovgivning til grund ved sagens afgørelse.

§ 22. Opsigelsesvarsel/prøvetid

Såfremt ansættelsen sker på prøve, vil opsigelsesvarslet gensidigt være mindst 14 dage i de 3 første måneder af ansættelsen.

§ 23. Overenskomstens varighed

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1997.

Overenskomsten kan af hver af parterne skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1999.

København, den 9. juli 1998

Dansk Sygeplejeråd

Grete Christensen / Ole Prasz

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Bilag 1

HOVEDAFTALE

**mellem
Finansministeriet og Dansk Sygeplejeråd**

§ 1

Finansministeriet og Dansk Sygeplejeråd er enige om at fremme et godt samarbejde og virke for rolige og stabile arbejdsforhold.

§ 2

Den ret, virksomheden har, til at lede og fordele arbejdet og til at anvende den efter virksomhedens skøn passende arbejdskraft, skal udøves på en sådan måde, at sygeplejerskernes overenskomstnæssige rettigheder ikke krænkes.

§ 3

Stk. 1. Parterne er enige om, at der ved kollektiv overenskomst mellem parterne fastlægges bestemmelser om løn- og øvrige arbejdsvilkår.

Stk. 2. Forhandling om indgåelse af ny overenskomst, efter at en overenskomst er opsagt, optages snarest og senest 1 måned efter, at begæring om forhandling er fremsat. Forhandling om indgåelse af ny overenskomst tilrettelægges således, at ny overenskomst søges indgået, forinden den opsagte overenskomst udløber.

§ 4

Selv om en overenskomst er opsagt og udløbet, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst er indgået, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne i § 5.

§ 5

Stk. 1. Parterne anerkender hinandens ret til at varsle og iværksætte arbejdsstandsning efter nedenstående regler. Der er mellem parterne enighed om, at arbejdsstandsninger - i betragtning af virksomhedens særlige karakter - bør undgås og om, at parterne aktivt skal medvirke hertil.

Stk. 2. Beslutningen om at iværksætte arbejdsstandsning tilkendes gives den anden part ved særlig og anbefalet skrivelse mindst 1 måned før den iværksættes.

Stk. 3. Den i stk. 2 nævnte skrivelse skal angive arbejdsstandsningens karakter og nærmere omfang.

Stk. 4. Arbejdsstandsning kan kun iværksættes fra den 1. i en måned.

Stk. 5. Arbejdsstandsning kan ikke omfatte medlemmer, som parterne er enige om ved aftale at undtage fra retten til at varsle og iværksætte arbejdsstandsning.

Stk. 6. Som arbejdsstandsning betragtes strejke, lockout, blokade og boykot.

Stk. 7. Ved arbejdsstandsningens ophør genoptager sygeplejerskerne uden unødigt ophold deres arbejde på det tjenestested, hvor de var ansat. Der må ikke fra nogen af parternes side finde fortrædelse sted i anledning af arbejdsstandsningen.

Stk. 8. Parterne er forpligtet til ikke at understøtte, men med alle rimelige midler hindre overenskomststridige arbejdsstandsninger, og hvis

overenskomststridige arbejdsstandsninger finder sted at søge at få dem bragt til ophør.

§ 6

Inden for det område, som en overenskomst omfatter, kan der, så længe den er gældende, ikke iværksættes arbejdsstandsning, med mindre der er hjemmel hertil i overenskomsten.

§ 7

Stk. 1. Enhver uenighed om forståelsen af en kollektiv overenskomst kan af hver af parterne søges bilagt ved mægling, eventuelt ved voldgift efter nedenstående regler:

Såfremt en af parterne forlanger det, skal striden søges bilagt ved et mæglingsmøde, der afholdes snarest muligt mellem parterne.

Opnås der ikke ved denne mægling en løsning af striden, kan sagen af hver af parterne henvises til endelig afgørelse ved en voldgiftsret, der består af 6 medlemmer, hvoraf 3 vælges af Finansministeriet og 3 vælges af Dansk Sygeplejeråd. Voldgiftsretten tiltrædes endvidere af en opmand, der vælges af voldgiftsrettens medlemmer.

Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes arbejdsrettens formand om at udpege denne.

Stk. 2. Reglerne i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved påstand om brud på en kollektiv overenskomst.

§ 8

Uoverensstemmelser om denne hovedaftales forståelse samt brud på denne hovedaftale behandles efter bestemmelsen i § 7.

§ 9

Ved pådømmelsen af sager om brud på denne hovedaftale eller om brud på en mellem parterne indgået overenskomst finder de i loven om arbejdsretten indeholdte bestemmelser anvendelse med de nødvendige tilpasninger.

§ 10

Stk. 1. Denne hovedaftale træder i kraft straks og er gældende indtil den opsiges med mindst 6 måneders varsel til en 31.03., dog tidligst den 31.03.1997.

Stk. 2. Umiddelbart efter opsigelsen optages forhandlinger om en ny hovedaftale.

Stk. 3. Er forhandlinger om en fornyelse af hovedaftalen efter stedfunden opsigelse ikke afsluttet til den pågældende 31.03., gælder hovedaftalen, uanset at opsigelsestidspunktet overskrides, indtil de ikraftværende kollektive overenskomster afløses af nye, og hovedaftalen bortfalder da ved de nye kollektive overenskomsters ikrafttræden.

Parterne i denne hovedaftale bekræfter ved deres underskrift, at de har fornøden bemyndigelse til hovedaftalens indgåelse.

København, den 11. september 1996

Dansk Sygeplejeråd

Jette Søe / Ole Prasz

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Cirkulære af 14. september 1998	
Fmst. nr. 091-98	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til Finansministeriet, Økonomistyrelsen, Forhandlingskontoret. Adresse: Borgergade 18 DK-1017 København K Telefon 33 92 88 00 Telefax 33 32 81 27	
J.nr. 4111-97-00002	PKAT 145
Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tif. 43 63 23 00. Pris kr.	