

**FINANSMINISTERIET**

Cirkulære om

**Tjenesterejseaftalen**

**1999**



---

## **CIRKULÆRE OM TJENESTEREJSEAFTALEN**

### **INDHOLD Side**

<b>CIRKULÆRE</b> .....	1
1. Indledning.....	1
2. Ændringer i aftalen.....	1
3. Generelle bemærkninger.....	7
4. Bemærkninger til de enkelte bestemmelser.....	8
5. Ikrafttræden mv.....	11

### **AFTALE 13**

KAP. 1. Afgrænsninger, definitioner og særlige bestemmelser.....	13
KAP. 2. Udgifter til transport.....	14
KAP. 3. Udgifter til måltider o.l. ....	17
KAP. 4. Udgifter til overnatning.....	19
KAP. 5. Særlige bestemmelser om udstationering.....	21
KAP. 6. Hjemrejser.....	23
KAP. 7. Regulering mv.....	23
KAP. 8. Særbestemmelser.....	25
KAP. 9. Forsikring.....	26
KAP. 10. Ikrafttræden mv. ....	26

---

## **Satsreguleringscirkulære**

(udsendes som et selvstændigt cirkulære)

Der henvises i aftalen til følgende bilag:

Bilag 1: Transportgodtgørelse

Bilag 2: Time- og dagpenge i Danmark og på Færøerne

Bilag 3: Dagpenge og procentgodtgørelse i udlandet og i Grønland

Bilag 4a: Hoteldispositionsbeløb og udokumenteret nattillæg i Danmark og på Færøerne

Bilag 4b: Hoteldispositionsbeløb i udlandet samt udokumenteret nattillæg i udlandet og i Grønland

# CIRKULÆRE OM TJENESTEREJSEAFTALEN

(Til samtlige ministerier mv.)

## 1. INDLEDNING

Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Akademikernes Centralorganisation, Lærernes Centralorganisation og Overenskomstansattes Centralorganisation har indgået vedlagte aftale af 8. marts 1999 om tjenesterejser.

## 2. ÆNDRINGER I AFTALEN

### Baggrund

Der er i de senere år gennemført en række ændringer i skattelovgivningen med henblik på at skabe ligestilling mellem privat og offentligt ansatte.

Skatteændringerne indebærer, at en række af de standardydelse, som hidtil er blevet udbetalt skattefrit, bliver beskattet pr. 1. april 1999.

For at skabe overensstemmelse mellem tjenesterejseaftalen og skatteregler vedr. rejsegodtgørelse, er tjenesterejseaftalen ændret på en række punkter.

Der er indført en oplysningspligt for de offentlige arbejdsgivere til skattemyndighederne om udbetaling af rejsegodtgørelse.

Oplysningspligten omfatter:

- Time- og dagpenge
- Transportgodtgørelse (for kørsel i privat bil eller motorcykel samt for benyttelse af privat knallert eller cykel)
- Udokumenteret nattillæg.

Tjenesterejseaftalen er tilpasset således, at skattepligtige ydelser som hovedregel ikke indgår. Undtagelser fra denne hovedregel er dog følgende ydelser, som fremover er skattepligtige:

- Time- og dagpenge ud over 3 måneder i Danmark
- Time- og dagpenge ud over 6 måneder i udlandet, på Færøerne og i Grønland
- Cykel- og knallertgodtgørelse
- Udokumenteret nattillæg.

### **Ændringer**

Af væsentlige ændringer i forhold til den tidligere tjenesterejseaftale kan nævnes:

#### ***Ændringer i forhold til tjenesterejser i udlandet og Grønland***

- *Merudgifter, der refunderes mod dokumentation*

På tjenesterejser til udlandet og Grønland, der er forbundet med overnatning, vil hovedprincippet fremover være, at rimelige merudgifter til de tre hovedmåltider refunderes mod dokumentation (§ 22, stk. 1). På tjenesterejser til udlandet og Grønland ydes endvidere et beløb svarende til 30% af den aktuelle dagpengesats til dækning af småforholdenheder såsom lokal transport, mellemmåltider mv.

Hvis den ansatte anmoder om det, kan tjenestestedet dog tillade, at der i stedet udbetales time- og dagpenge (§ 22, stk. 3). Dette forudsætter enighed mellem den ansatte og tjenestestedet.

- *Grønland*

Tjenesterejser til, i og fra Grønland har hidtil været omfattet af en særlig aftale for tjenesterejser, jf. aftale af 11. marts 1986 om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.

Ansatte med *fast tjenestested i Danmark*, der er på tjenesterejse, eller udstationeres til Grønland, er fra 1. april 1999 omfattet af tjenesterejseaftalen.

Ansatte med *fast tjenestested i Grønland* er fortsat omfattet af ovennævnte aftale af 11. marts 1986.

- *Der anvendes én dagpengesats for tjenesterejser*

Med den nye tjenesterejseaftale bortfalder fra 1. januar 2001 de differentierede dagpengesatser i forbindelse med tjenesterejser til udlandet for så vidt angår lande, hvor dagpengesatsen pr. 31. marts 1999 er 271 kr. eller højere. Fremover er der for disse lande kun én fælles dagpengesats for tjenesterejser (§ 44). Denne fælles dagpengesats svarer til dagpengesatsen for Danmark.

For lande, hvor dagpengesatsen i dag er højere end den fælles dagpengesats, sker der en gradvis nedtrapning frem til 1. januar 2001, jf. nedenfor.

- *Overgangsbestemmelser for nedtrapning af dagpengesatser*

I perioden 1. april 1999 til 1. januar 2001 sker der en gradvis nedtrapning af de dagpengesatser, der er højere end den fælles dagpengesats (§ 53, stk. 3).

Med virkning fra 1. april 1999 foretages en reduktion på 1/3 af forskellen mellem den hidtil gældende dagpengesats og den fælles dagpengesats. Med virkning fra 1. januar 2000 foretages yderligere en reduktion med 2/3 af forskellen mellem den reducerede og den fælles dagpengesats. Den resterende forskel bortfalder med virkning fra 1. januar 2001.

**Eksempel på nedtrapning af dagpengesats**

(Bemærk at der anvendes afrundede beløb i eksemplet. Der tages forbehold for reguleringer i dagpengesatsen).

En ansat foretager en tjenesterejse til Tyskland og modtager herfor time- og dagpenge á 115 DEM pr. døgn, svarende til kr. 438.

Med den nye tjenesterejseaftale skal den eksisterende dagpengesats gradvist tilnærmes den fælles dagpengesats på kr. 271 pr. døgn.

Forskellen er kr. 438-271 = kr. 167, hvoraf 1/3 reduceres med virkning pr. 1. april 1999, hvorefter dagpengene for rejser til Tyskland er kr. 438-56 = kr. 382 i perioden 1. april – 31. december 1999.

Med virkning fra den 1. januar 2000 reduceres forskellen yderligere med 2/3. Det betyder, at forskellen på kr. 438-271 = kr. 167 reduceres med kr. 111, og dagpengesatsen for rejser til Tyskland udgør for perioden 1. januar – 31. december 2000 således kr. 438-111 = kr. 327 pr. døgn.

Den resterende forskel bortfalder 1. januar 2001, således at dagpengebeløbet udgør den fælles dagpengesats på kr. 271.

- *Undtagelser fra hovedreglen om én fælles dagpengesats*

Der er to undtagelser fra hovedreglen om én gældende dagpengesats:

- For en række lande med lavt omkostningsniveau gælder en lavere dagpengesats (§ 44, stk. 3), og
- For en række lande med et særligt højt omkostningsniveau kan Ligningsrådet fra og med 1. januar 2001 forhøje satserne med et grundbeløb på 100 kr. I så fald vil satser, der følger af tjenesterejseaftalen, blive forhøjet tilsvarende.

***Ændringer i forhold til tjenesterejser i Danmark og til Færøerne***

- *Time- og dagpenge*

På tjenesterejser i Danmark eller på Færøerne, der er forbundet med overnatning, og varer minimum 24 timer, udbetales som hidtil time- og dagpenge (§ 21). På tjenesterejser, der gennemføres uden overnatning, eller varer mindre end 24 timer, kan rimelige merudgifter til måltider o.l. refunderes mod dokumentation (§ 20).

- *Lokale aftaler*

Adgangen til at indgå lokale aftaler om ydelse af godtgørelse for merudgifter til måltider i forbindelse med tjenesterejser, der ellers ikke berettigede til godtgørelse, er bortfaldet.

I stedet kan rimelige merudgifter på tjenesterejser, der ikke er forbundet med overnatning, godtgøres mod dokumentation (§ 20).

Lokale aftaler af denne art skal opsiges til ophør med 3 måneders varsel, jf. § 49.

***Ændringer generelt for ind- og udland***

- *Tjenesterejsers varighed*

På tjenesterejser, der varer mindre end 24 timer, godtgøres rimelige merudgifter til måltider o.l. mod dokumentation – uanset om rejsen er forbundet med overnatning (§ 20). På tjenesterejser, der er forbundet med overnatning og har en varighed af minimum 24 timer, ydes time- og dagpenge i Danmark og på Færøerne (§ 21) og godtgøres i udlandet og Grønland mod dokumentation (§ 22).

- *Udstationering*



Under udstationering ydes som hidtil time- og dagpenge (§ 34).

Der er dog mulighed for lokalt at aftale, at afgrænsede grupper under udstationering kan få refunderet rimelige merudgifter til måltider o.l. mod dokumentation. Den enkelte ansatte og tjenestestedet kan tilsvarende indgå aftale om refusion af rimelige merudgifter til måltider mod dokumentation (§ 34, stk. 2).

Det bemærkes, at der fortsat er tale om udstationering, når:

- den ansatte ved tjenesterejsens påbegyndelse eller senere oplyses om, at tjenesterejsen vil være mindst 28 dage samme sted, og
- den ansatte overnatter på udstationeringsstedet (§ 33)

- *Nattillæg*

Det hidtil faste nattillæg vil fremover blive benævnt udokumenteret nattillæg. Det udokumenterede nattillæg kan alene udbetales, hvis der er indgået lokal aftale herom (§ 32), og kan maksimalt udgøre kr. 149,50 i grundbeløb pr. 1. april 1999 (§ 32, stk. 3).

***Oversigt over former for godtgørelse af merudgifter til måltider o.l. på tjenesterejser***

Nedenstående skema viser hovedprincipper for godtgørelse af udgifter til måltider o.l. under tjenesterejser.

	Tjenesterejser uden overnatning/ mindre end 24 timers varighed	Tjenesterejser med overnatning og af minimum 24 timers varighed		Udstationering
	(§ 20)	Danmark og Færøerne (§ 21)	Udlandet og Grønland (§ 22)	(§ 34)
<b>Time- og dagpenge</b>	„	+	Tjenestestedet kan tillade	+
<b>Refusion af rimelige merudgifter mod dokumentation samt ydelse af procentgodtgørelse</b>	„	„	+	„
<b>Refusion af rimelige merudgifter mod dokumentation</b>	+	Som hovedregel kun for ansatte i lr. 37 og derover	„	Mulighed for lokal aftale for afgrænsede grupper samt for enkeltpersoner

*Tjenesterejser, hvor der ydes time- og dagpenge*

Hvis der ydes gratis måltider i tilknytning til tjenesterejser, hvor der ydes *time- og dagpenge*, reduceres time- og dagpengebeløbet med 15% for morgenmad, 30% for frokost og 30% for middag.

Ved ydelse af samtlige 3 hovedmåltider udbetales der således 25% af time- og dagpengebeløbet til dækning af småforbrødenheder mv.

*Tjenesterejser, hvor merudgifter refunderes mod dokumentation*

Hvis der ydes gratis måltider i tilknytning til tjenesterejser, hvor merudgifter til måltider *refunderes mod dokumentation* og der ydes *procentgodtgørelse*, kan merudgifter vedrørende samme hovedmåltid(er) ikke refunderes mod dokumentation.

Ved ydelse af samtlige 3 hovedmåltider kan merudgifter til måltider således ikke refunderes. Ydelse af gratis måltider påvirker dog ikke retten til procentgodtgørelse, jf. § 22 stk. 2.

### **3. GENERELLE BEMÆRKNINGER**

#### **Personkreds**

Aftalen gælder for tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte samt for ansatte omfattet af overenskomster indgået på den ene side af, eller efter bemyndigelse fra Finansministeriet, og på den anden side af de underskrivende centralorganisationer eller organisationer, der har tilsluttet sig disse.

Aftalens regler og satser vil også kunne finde vejledende anvendelse for statsligt personale i øvrigt, som har haft merudgifter på tjenesterejser.

#### **Merudgifter**

Aftalen skal alene dække de merudgifter, der er forbundet med tjenesterejser. Ved merudgifter forstås de ekstraudgifter, som den ansatte påføres på en tjenesterejse.

Der kan derfor ikke hverken direkte eller indirekte gives økonomisk kompensati-on for ulemper e.l. Honorering for eventuelle ulemper, f.eks. særligt belastende rejseaktivitet, og varetagelse af særlige opgaver i forbindelse med tjenesterejser, må ske via de muligheder, der ligger i den lokale løndannelse.

#### **Kompetence**

Hvor der i aftalen skal gives godkendelse, foretages skøn e.l., ligger kompetencen hos pågældende ministerium eller hos den institution, virksomhed mv., som afgørelseskompetencen eventuelt er blevet delegeret til. Den myndighed, der faktisk har kompetencen, kaldes i aftalen for ”tjenestestedet”.

#### **Rejsebureauydelse – herunder hoteller**

Statens & Kommunernes Indkøbs Service A/S har indgået rammekontrakter om rejsebureauydelse, der bl.a. omfatter anvisning mv. af hoteller. Disse hoteller bør benyttes i det omfang, det er muligt. Oplysning om hotellerne fås ved henvendelse til Statens & Kommunernes Indkøbs Service A/S eller rejsebureauerne Carlson Wagonlit Travel eller DSB Rejsebureau.

#### **Forsikring**

Vedrørende forsikringstegning henvises til Finansministeriets cirkulære af 1. juli 1998 (Fmst. nr. 065-98) om tjenesterejseforsikringen samt til aftalens § 52.

## **Regulering**

Alle satser (transportgodtgørelse, udokumenteret nattillæg, time- og dagpenge, procentgodtgørelse samt hoteldispositionsbeløb) reguleres én gang årligt, 1. januar.

## **Satsreguleringscirkulære**

Med dette cirkulære udsendes kun regelsættet om tjenesterejser. De regulerede satser vil blive udsendt i et særligt satsreguleringscirkulære, som Finansministeriet udsender årligt, normalt 1. januar.

Der udsendes et ekstraordinært satsreguleringscirkulære pr. 1. april 1999.

Hvor der i aftalen henvises til bilag 1-4 a og b, er dette en henvisning til det til enhver tid gældende satsreguleringscirkulære.

## **Bonuspoint**

Bonuspoint, rabatter o.l. optjent i forbindelse med tjenesterejser tilhører tjenestestedet, og må kun anvendes i forbindelse med tjenesterejser. Tjenestestedet har pligt til at sikre, at optjente bonuspoint, rabatter o.l. anvendes efter hensigten med henblik på at reducere institutionens samlede omkostninger til tjenesterejser.

## **Nærmere vejledning**

Nærmere vejledning om anvendelse og fortolkning af aftalens bestemmelser findes i kap. 23 i Finansministeriets Personaleadministrative Vejledning (PAV).

## **4. BEMÆRKNINGER TIL DE ENKELTE BESTEMMELSER**

### **Ad § 1, stk. 1**

Aftalen gælder for ansatte inden for det definerede område, forudsat at tjenesterejsen udføres som et led i ansættelsesforholdet, herunder tjenesterejser i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter (forskningsrådsmidler, EU-finansierede projekter e.l.).

### **Ad § 1, stk. 4**

Opmærksomheden henledes bl.a. på særlige bestemmelser om:

- *EU-udvekslingsprogrammet Karolus*, jf. cirkulære af 13. november 1995 (Fmst. nr. 67/95)
- *Nordisk tjenestemandsudveksling*, jf. cirkulære af 9. juli 1998 om nordisk

- udveksling af personale i statsadministrationen (Fmst. nr. 067-98)
- **Ph.d.-stipendiater**, jf. cirkulære af 25. november 1997 om lønnede ph.d.-stipendiater (Fmst. nr. 67/97)
  - **Kandidatstipendiater**, jf. cirkulære af 22. juni 1993 om stillingsstruktur ved højere uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet (APD nr. 44/93); cirkulære af 5. marts 1997 om stillingsstruktur for videnskabeligt personale med forskningsopgaver ved sektorforskningsinstitutioner (Fmst. nr. 15/97) samt cirkulære af 5. marts 1997 om stillingsstruktur for videnskabeligt personale med forskningsopgaver ved arkiver, biblioteker, museer mv. under Kulturministeriet (Fmst. nr. 19/97).

### **Ad § 13, stk. 3**

Rabatordninger mv. kan anvendes, hvis der er enighed herom mellem den ansatte og tjenestestedet.

### **Ad § 18, stk. 2**

I det omfang, der ydes gratis måltider i tilknytning til tjenesterejsen, reduceres time- og dagpengene, jf. § 19, stk. 4. Ydelse af gratis måltider påvirker ikke retten til den i § 22, stk. 2 nævnte procentgodtgørelse.

### **Ad § 21 og § 22, stk. 1**

På tjenesterejser, der varer mindre end 24 timer, godtgøres rimelige merudgifter til måltider o.l. mod dokumentation jf. § 20.

### **Ad § 22, stk. 1**

Der kan kun refunderes merudgifter til de 3 hovedmåltider. Udgifter herudover godtgøres med procentgodtgørelse i henhold til § 22, stk. 2.

### **Ad § 22, stk. 3**

Der kan ikke på den samme tjenesterejse ydes godtgørelse efter mere end ét af de i § 18 nævnte principper. Der kan således ikke på en tjenesterejse, der er forbundet med overnatning, og varer 24 timer eller mere, den ene dag ydes time- og dagpenge, og den anden dag refusion af merudgifter til måltider samt procentgodtgørelse.

Hvis merudgifter godtgøres med time- og dagpenge, i stedet for godtgørelse af dokumenterede udgifter, forudsættes der enighed herom mellem den ansatte og tjenestestedet.

### **Ad § 34, stk. 1**

Det bemærkes, at time- og dagpenge er skattefri i indtil 3 måneder i Danmark og i indtil 6 måneder i udlandet, på Færøerne og i Grønland, jf. ligningslovens § 9, stk. 5.

#### **Ad § 34, stk. 2**

Den lokale aftalemulighed for under udstationering at yde godtgørelse af merudgifter mod dokumentation, i stedet for time- og dagpenge, kan gælde for hele eller dele af udstationeringsperioden.

Der ydes ikke procentgodtgørelse under udstationering, når merudgifter godtgøres mod dokumentation.

Refusion af merudgifter mod dokumentation vil normalt ikke være skattepligtig – heller ikke i forbindelse med udstationering, der strækker sig udover 3 måneder i Danmark eller 6 måneder i udlandet, på Færøerne og i Grønland.

#### **Ad § 42**

Tjenestestedet kan tillade hjemrejser med fly fra og til destinationer i Danmark og på Færøerne, hvis det i den konkrete situation er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet. Under samme betingelser kan tjenestestedet tillade, at den ansatte benytter privat transportmiddel mod at få udbetalt godtgørelse pr. km i henhold til § 14, dog maksimalt med et beløb, der svarer til udgiften til billigste offentlige transportmulighed, jf. § 10, stk. 2 og 3.

#### **Ad § 50, stk. 1**

I de tilfælde, der er omfattet af § 50, ydes der ikke procentgodtgørelse, når merudgifter refunderes mod dokumentation.

#### **Ad § 50, stk. 2**

Valg af godtgørelsesprincip er bindende i 2 år. Et valg truffet i henhold til den hidtil gældende tjenesterejseaftale er bindende indtil den tidligere periodes udløb, dog højst 2 år.

#### **Ad § 51**

Af § 22, stk. 3 og § 34, stk. 2 samt § 50, stk. 3 fremgår det specifikt, at reglerne i aftalen kan fraviges. Herudover kan reglerne kun fraviges efter bemyndigelse fra Finansministeriet. I begge tilfælde kan kompetence til at indgå aftale om fravigelser bemyndiges til det lokale niveau.

#### **Ad § 52**

Tjenesterejseforsikringen beror på en aftale indgået mellem Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S og det forsikringsselskab, der til enhver tid er valgt efter forudgående EU-udbud. Det nærmere indhold af de nævnte forsikringer samt tjenesterejseforsikringens dækningsområde fremgår af den til enhver tid etablerede forsikringsordning. Den for tiden gældende forsikringsordning fremgår af Finansministeriets cirkulære nr. 122 af 1. juli 1998 om tjenesterejseforsikringen (Fmst. nr. 065-98).

## **5. IKRAFTTRÆDEN MV.**

Cirkulæret træder i kraft den 1. april 1999.

Samtidig ophæves:

- Finansministeriets cirkulære af 21. april 1998 om ændring af cirkulære om tjenesterejseaftalen (Fmst. nr. 085-98)
- Finansministeriets cirkulære af 30. maj 1995 om tjenesterejseaftalen (Fmst. nr. 25/95)
- Aftale af 11. marts 1986 mellem Det offentlige Aftalenævn og tjenestemændenes centralorganisationer om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark for så vidt angår tjenestemænd mv. i staten, som har fast tjenestested i Danmark (Nalunaerutit – Grønlandsk Lovsamling, serie C-1, afsnit 4, gruppe 1, lb.nr. 24).

Finansministeriet

Den 8. marts 1999

P.M.V.

E.B.

**Marianne Hansen**



---

# AFTALE OM TJENESTEREJSER

## KAP. 1. AFGRÆNSNINGER, DEFINITIONER OG SÆRLIGE BESTEMMELSER

### § 1. Aftalens område

Aftalen gælder for tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte. Aftalen gælder endvidere for ansatte omfattet af overenskomster indgået på den ene side af, eller efter bemyndigelse fra Finansministeriet, og på den anden side af de underskrivende centralorganisationer, eller organisationer, der har tilsluttet sig disse.

Stk. 2. Aftalen gælder ikke for ansatte med fast tjenestested i Grønland.

Stk. 3. Aftalen gælder for tjenesterejser i Danmark samt til, i og fra Færøerne, Grønland og udlandet.

Stk. 4. Aftalen gælder ikke for tjenesterejser, hvor den ansatte får sine merudgifter dækket i henhold til lov mv., andre aftaler, særlige godtgørelsesordninger i øvrigt, eller for personalegrupper, hvor der specifikt er aftalt en undtagelse fra de generelle regler.

### § 2. Formål

Aftalens formål er at godtgøre de merudgifter, som en ansat påføres i forbindelse med tjenesterejser.

### § 3. Tjenesterejse. Definition

For at der kan tales om en tjenesterejse forudsættes,

- at rejsen er et nødvendigt led i tjenesten og
- at den af tjenestestedet godkendes som en tjenesterejse.

### § 4. Tjenesterejsens tilrettelæggelse

Det er tjenestestedet, der tilrettelægger tjenesterejsen.

### § 5. Tjenesterejsens længde og varighed

En tjenesterejses længde og varighed beregnes normalt med tjenestestedet som start- og slutpunkt.

Stk. 2. Hvis tjenesterejsen har et andet start- og/eller slutpunkt end tjenestestedet (f.eks. bopælen), og det ikke vil være rimeligt for den ansatte eller tjenestestedet,

at tjenestestedet er start- og slutpunkt, kan det faktiske start- og/eller slutpunkt efter konkret vurdering anvendes ved beregningen.

### **§ 6. Betalingskort**

Tjenestestedet kan bestemme, at betalingskort skal benyttes på tjenesterejser. Tjenestestedet afholder i så fald udgifter til oprettelse og vedligeholdelse samt løbende udgifter ved kortets benyttelse på tjenesterejser.

### **§ 7. Andre tjenstlige udgifter**

Nødvendige tjenstligt begrundede udgifter, som ikke er omtalt i aftalen, refunderes mod dokumentation.

### **§ 8. Dokumentation**

Hvis dokumentation ikke kan fremskaffes eller dokumentation er bortkommet, kan udgifter, der ifølge aftalen kan refunderes mod dokumentation, undtagelsesvis refunderes mod personlig erklæring.

## **KAP. 2. UDGIFTER TIL TRANSPORT**

### **§ 9. Merudgifter**

Den ansatte kan kun få refunderet de merudgifter til transport, som tjenesterejsen har medført.

### **§ 10. Offentligt eller privat transportmiddel**

På tjenesterejser skal fortrinsvis benyttes offentlige transportmidler, jf. §§ 11-13.

Stk. 2. Tjenestestedet kan dog tillade, at den ansatte benytter privat transportmiddel, hvis det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet, jf. §§ 14-17.

Stk. 3. Tjenestestedet kan endvidere tillade, at den ansatte benytter privat bil eller motorcykel, selv om offentlige transportmidler af økonomiske årsager skal anvendes på tjenesterejsen, jf. stk. 1. Den ansatte kan i så fald få udbetalt godtgørelse pr. km i henhold til § 14, dog maksimalt et beløb, der svarer til udgiften til billigste offentlige transportmulighed.

## Offentlige transportmidler o.l.

### § 11. Valg af transportmiddel og rejseklasse

Ved valg af transportmiddel og rejseklasse skal der lægges vægt på, hvad der i den konkrete situation er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet.

### § 12. Refusionsberettigede transportudgifter

Samtlige udgifter til offentlige transportmidler samt efter omstændighederne til taxa, som er anvendt i forbindelse med hen- og tilbagerejsen til bestemmelsesstedet, refunderes mod dokumentation.

Stk. 2. Udgifter til transport på bestemmelsesstedet afholdes af time- og dagpengene, jf. § 19, stk. 1, eller anses for godtgjort ved ydelse af procentgodtgørelse efter § 22, stk. 2.

Stk. 3. I særlige tilfælde, hvor udgifter til transport på bestemmelsesstedet står i misforhold til satsen for time- og dagpengene, eller procentgodtgørelse efter § 22, stk. 2, refunderes yderligere udgifter mod dokumentation.

### § 13. Rabatordninger

Ved anvendelse af rabatordninger mv. vedrørende offentlige transportmidler, som bevirker, at tjenesterejsen bliver af længere varighed, end det tjenstligt er nødvendigt, ydes godtgørelse for merudgifter for hele rejsens varighed, og de dage, som tjenesterejsen forlænges med, betragtes som tjenstlige.

Stk. 2. Anvendelse af rabatordninger mv. i henhold til stk. 1 forudsætter dels, at der alle forhold taget i betragtning kan opnås en rimelig besparelse for tjenestestedet, dels at den ansatte er indforstået med, at opholdet forlænges.

Stk. 3. I tilfælde, som ikke er omfattet af stk. 1 og 2, kan tjenestestedet tillade, at rabatordninger mv. anvendes, hvis den ansatte anmoder om det. I så fald skal overskydende dage betragtes som feriedage o.l., og der kan ikke ydes godtgørelse for merudgifter for feriedage mv. Det er endvidere en forudsætning, at rejsen ikke fordyres for tjenestestedet.

## **Private transportmidler**

### **§ 14. Bil eller motorcykel**

For kørsel i privat bil eller på privat motorcykel udbetales godtgørelse pr. km efter lav sats, jf. bilag 1.

### **§ 15. Skriftlig kørselsbemyndigelse**

Hvis der med en stilling er forbundet regelmæssig kørsel af større omfang og/eller speciel art i privat bil eller på privat motorcykel, kan tjenestestedet udfærdige en skriftlig kørselsbemyndigelse til den ansatte. Bemyndigelsen skal være personlig, og indeholde en afgrænsning af de rejser, som kan foretages i henhold til denne.

Stk. 2. For kørsel, der er omfattet af bemyndigelsen, udbetales godtgørelse pr. km efter høj sats, jf. bilag 1, indtil 12.000 km i et kalenderår, jf. dog § 16. For kørsel ud over 12.000 km udbetales godtgørelse med lav sats.

### **§ 16. Udlandet**

Når privat transportmiddel benyttes på tjenesterejser til og i udlandet, udbetales altid godtgørelse med lav sats.

### **§ 17. Knallert eller cykel**

Ved benyttelse af privat knallert eller cykel udbetales godtgørelse pr. km. Satsen fremgår af bilag 1.

Stk. 2. Godtgørelsen kan efter et konkret skøn udbetales samlet for en periode, dog højst for ét år ad gangen.

## **KAP. 3. UDGIFTER TIL MÅLTIDER O.L.**

### **§ 18. Former for måltidsgodtgørelse o.l.**

På tjenesterejser godtgøres merudgifter til måltider o.l.

Stk. 2. Godtgørelsen sker på én af følgende måder

- time- og dagpenge (§ 19, § 21, § 22, stk. 3, § 34, stk. 1 samt § 35, stk. 1 og 3)
- refusion af rimelige merudgifter mod dokumentation (§ 20, § 34, stk. 2 samt § 50 stk. 1 og 3)

- refusion af rimelige merudgifter mod dokumentation samt procentgodtgørelse til dækning af småforholdenheder (§ 22, stk. 1 og 2)

### **§ 19. Time- og dagpenge**

Time- og dagpenge skal dække merudgifter til måltider og småforholdenheder, transport på bestemmelsesstedet (f.eks. bus og taxi) o.l., jf. § 12, stk. 2.

Stk. 2. Dagpenge udbetales for hver fulde 24 timer, tjenesterejsen varer. For timer herudover udbetales timepenge pr. påbegyndt time. Timepenge udgør 1/24 af dagpengesatsen.

Stk. 3. Dagpengenes størrelse fremgår af bilag 2 og 3.

Stk. 4. Hvis den ansatte får gratis måltider i tilknytning til tjenesterejsen, reduceres time- og dagpengene. Morgenmåltid beregnes herved til 15 %, frokost til 30 % og middag til 30 % af dagpengesatsen.

### **§ 20. Tjenesterejser uden overnatning eller under 24 timer**

På tjenesterejser, der ikke er forbundet med overnatning, eller varer mindre end 24 timer, jf. § 19, stk. 2, refunderes rimelige merudgifter til måltider o.l. mod dokumentation.

### **§ 21. Tjenesterejser med overnatning – Danmark og Færøerne**

På tjenesterejser i Danmark og på Færøerne, der er forbundet med overnatning, og som varer minimum 24 timer, udbetales time- og dagpenge i overensstemmelse med § 19, jf. dog § 50.

### **§ 22. Tjenesterejser med overnatning i udlandet og Grønland**

På tjenesterejser til udlandet og Grønland, der er forbundet med overnatning, og som varer minimum 24 timer, refunderes rimelige merudgifter til måltider mod dokumentation.

Stk. 2. Ud over refusion i henhold til stk. 1 ydes procentgodtgørelse til dækning af småforholdenheder, transport på bestemmelsesstedet (f.eks. bus og taxi) o.l., jf. § 12, stk. 2. Procentgodtgørelsen udgør et beløb på 30% af den til enhver tid gældende dagpengesats. Beløbets størrelse fremgår af bilag 3.

Stk. 3. Tjenestestedet kan tillade, at der i stedet for godtgørelse af dokumenterede rimelige merudgifter, samt procentgodtgørelse, udbetales time- og dagpenge i

overensstemmelse med § 19, hvis den ansatte anmoder herom. En sådan tilladelse gælder for mindst 1 tjenesterejse.

### **§ 23. Bortfald af godtgørelse**

Retten til godtgørelse for merudgifter efter § 18 bortfalder på dage, hvor der ikke gøres tjeneste på det midlertidige tjenestested, medmindre den ansatte har opholdt sig dér eller i øvrigt stadig har merudgifter til måltider o.l. Under ferie samt på fridage mv., der holdes i tilknytning til ferie, bortfalder retten til godtgørelser efter § 18 dog altid.

### **§ 24. Bestemmelseslandets og opholdslandets dagpengesats**

På tjenesterejser gælder bestemmelseslandets sats for time- og dagpenge for hele tjenesterejsen.

Stk. 2. Hvis der på tjenesterejsen foretages

- tjenstlige ophold,
- gennemrejse af længere varighed eller
- ophold forbundet med overnatning i andre lande end bestemmelsesstedet, herunder i Danmark,

kan opholdslandets satser dog anvendes for denne del af tjenesterejsen.

Stk. 3. Hvis der foretages tjenstlige ophold mv. som nævnt i stk. 2, skiftes der sats fra udløbet af den time, der er påbegyndt i det respektive land, hvor satsen er forskellig fra satsen i bestemmelseslandet eller et andet land, hvor der gøres ophold.

### **§ 25. Reduktion af time- og dagpenge**

For tjenesterejser til udlandet og Grønland kan tjenestestedet i ganske særlige situationer udbetale et lavere beløb, hvor det er åbenbart, at ydelse af dagpengebeløbet - på grund af tjenesterejsens specielle karakter - klart giver overdækning i forhold til de faktiske merudgifter.

## **KAP. 4. UDGIFTER TIL OVERNATNING**

### **§ 26. Overnatning eller daglige tjenesterejser**

Tjenestestedet afgør under hensyntagen til den ansattes ønsker, om der skal overnattes på det midlertidig tjenestested, eller foretages daglige tjenesterejser dertil.

### **§ 27. Former for indkvartering**

Hvis tjenestestedet ikke har sørget for passende indkvartering/overnatningsmulighed, dækkes udgifter til overnatning i overensstemmelse med §§ 28-31.

### **§ 28. Godtgørelse for hoteludgifter mv.**

Dokumenterede udgifter til hotelværelse eller anden indkvartering, der er godkendt af tjenestestedet, refunderes inden for de i bilag 4a og b anførte maksimumsbeløb pr. overnatning (hoteldispositionsbeløb).

Stk. 2. Hoteldispositionsbeløbet skal ikke dække betaling for eventuelt morgenmåltid på overnatningshotellet, jf. § 29.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan større udgifter til hotelværelse end de i stk. 1 anførte maksimumsbeløb refunderes.

Stk. 4. For tjenesterejser til lande, hvor der ikke er fastsat hoteldispositionsbeløb, refunderes rimelige udgifter til et hotelværelse med bad eller anden godkendt indkvartering mod dokumentation.

### **§ 29. Morgenmåltid**

For ansatte, som modtager godtgørelse i form af time- og dagpenge gælder, at hvis morgenmåltidet er obligatorisk på overnatningshotellet, anses morgenmaden for indtaget dér, og der foretages fradrag i time- og dagpengene med 15 % af dagpengesatsen.

Stk. 2. Hvis praktiske forhold har forhindret den ansatte i at indtage den obligatoriske morgenmad, foretages dog intet fradrag i time- og dagpengene.

### **§ 30. Overnatningsudgifter under fravær**

Under fravær fra det midlertidige tjenestested kan løbende udgifter til logi dér dækkes mod dokumentation, hvis tjenestestedet anser dette for at være en økonomisk fornuftig disposition.

### **§ 31. Ledsager**

Hvis hotelværelset deles med en ledsager, der ikke er omfattet af aftalen, refunderes højst det fastsatte hoteldispositionsbeløb, jf. § 28, stk. 1.

### **§ 32. Udokumenteret nattillæg**

Der kan lokalt indgås aftale om at yde et udokumenteret nattillæg i overensstemmelse med stk. 2-5. Aftale indgås mellem det pågældende ministerium, eller den der er bemyndiget hertil, og den forhandlingsberettigede organisation, eller den der er bemyndiget hertil.

Stk. 2. Hvis tjenestestedet sørger for indkvartering mv., eller refunderer overnattingsudgifter jf. §§ 27-31, kan der ikke samtidig udbetales udokumenteret nattillæg.

Stk. 3 Udokumenteret nattillæg kan maksimalt udgøre kr. 149,50 i grundbeløb pr. 1. april 1999. Beløbet reguleres efter § 46.

Stk. 4. Der kan kun udbetales udokumenteret nattillæg, når det har været nødvendigt at overnatte uden for hjemmet.

Stk. 5. Udokumenteret nattillæg kan ikke udbetales i tilfælde, hvor den ansatte på grund af tjenesterejsens specielle karakter ikke har haft merudgifter i forbindelse med overnatning.

## **KAP. 5. SÆRLIGE BESTEMMELSER OM Udstationering**

### **§ 33. Udstationering. Definition**

Der er tale om udstationering, når

- det ved en tjenesterejses påbegyndelse, eller senere, er oplyst over for den ansatte, at tjenesterejsen vil vare mindst 28 dage samme sted, og
- der overnattes på udstationeringsstedet.

### **§ 34. Godtgørelse for merudgifter til måltider mv.**

Under udstationering i Danmark, på Færøerne, i Grønland og i udlandet ydes time- og dagpenge efter reglerne i § 19.

Stk. 2. I stedet for ydelse af time- og dagpenge, kan der indgås lokal aftale om, at afgrænsede grupper under udstationering i Danmark, på Færøerne, i Grønland, eller i udlandet kan få refunderet rimelige merudgifter til måltider o.l. mod dokumentation. Aftale kan indgås mellem det pågældende ministerium, eller den der er bemyndiget hertil, og den forhandlingsberettigede organisation, eller den der er bemyndiget hertil. Tjenestestedet og den enkelte ansatte kan indgå aftale med et tilsvarende indhold for den pågældende.



**§ 35. Nedsættelse af godtgørelser**

Under udstationering i Danmark og på Færøerne nedsættes time- og dagpenge fra og med den 29. dag, efter at udstationeringen er påbegyndt eller oplyst over for den ansatte. Nedsættelsen er følgende:

Danmark: med 1/3

Færøerne: med 1/6

Stk. 2. Hoteldispositionsbeløbet og det udokumenterede nattillæg nedsættes ligeledes under udstationering fra og med den 29. dag, efter at udstationeringen er påbegyndt eller oplyst over for den ansatte. Nedsættelsen er følgende:

Danmark: med 1/3

Færøerne: med 1/6

Udlandet og Grønland: med 1/4

Stk. 3. Nedsættelse i henhold til stk. 1 og 2 kan undlades, hvis særlige forhold bevirker, at dette forekommer urimeligt.

**§ 36. Tjenesterejser under udstationeringen**

I tidsrum, hvor der foretages tjenesterejser fra udstationeringsstedet, der er forbundet med overnatning, sker der ikke reduktion i henhold til § 35, stk. 1 og 2.

**§ 37. Fravær inden nedsættelsen**

Tjenstligt fravær fra udstationeringsstedet inden nedsættelse af godtgørelser i henhold til § 35, stk. 1 og 2, er trådt i kraft, bevirker tilsvarende udskydelse af nedsættelsestidspunktet.

**§ 38. Fravær efter nedsættelsen**

Fravær fra udstationeringsstedet efter nedsættelsen bevirker ikke – uanset årsagen – at udstationeringen ophører.

## KAP. 6. HJEMREJSER

### § 39. Hjemrejse. Definition

Under tjenesterejser i Danmark og på Færøerne har den ansatte ret til hjemrejser, dvs. til transportgodtgørelse i overensstemmelse med § 42 i forbindelse med hen- og tilbagerejser til det faste tjenestested eller til hjemmet, jf. § 5. Det er dog en forudsætning, at hjemrejsen ikke medfører ulemper for tjenestestedet.

### § 40. Godtgørelser under hjemrejser

Der udbetales kun godtgørelse for merudgifter, jf. § 18, for transporttiden under hjemrejsen, jf. § 5.

Stk. 2. Under hjemrejser kan overnatningsudgifter på det midlertidige tjenestested kun dækkes i henhold til § 30.

### § 41. Antal

Under tjenesterejser i Danmark og lokalt på Færøerne omfatter retten i henhold til § 39 én hjemrejse for hver uges fravær.

Stk. 2. Under tjenesterejser til og fra Færøerne omfatter retten i henhold til § 39 én hjemrejse for hver 4 ugers fravær. Retten er betinget af, at den ansatte oprettholder husførelse ved det faste tjenestested.

### § 42. Transportmiddel

Under tjenesterejser i Danmark og på Færøerne refunderes i forbindelse med hjemrejser transportudgiften efter reglerne i § 10.

## KAP. 7. REGULERING MV.

### § 43. Transportgodtgørelse

Satserne for transportgodtgørelse i henhold til §§ 14-17 fremgår af bilag 1. Satserne reguleres pr. 1. januar.

Stk. 2. Regulering i op- eller nedadgående retning kan dog ske i årets løb, hvis ekstraordinære forhold gør sig gældende.

### § 44. Dagpenge

Dagpenges størrelse, der fremgår af bilag 2 og 3, fastsættes på følgende måde:

Stk. 2. For tjenesterejser i Danmark, på Færøerne eller til Grønland samt til udlandet, hvor dagpengesatsen pr. 31. marts 1999 er højere end det regulerede grundbeløb i ligningslovens § 9, stk. 6, nr. 1, udgør dagpengene det hver 1. januar regulerede grundbeløb, der dog forhøjes i samme omfang, som dette sker med hjemmel i samme lovs § 9, stk. 6, nr. 4.

Stk. 3. For tjenesterejser til udlandet, hvor dagpengesatserne pr. 31. marts 1999 er lavere end det regulerede grundbeløb i ligningslovens § 9, stk. 6, nr. 1, reguleres dagpengene hver 1. januar med den samme procentsats, som bruges ved reguleringen af grundbeløbet i ligningslovens § 9, stk. 6, nr. 1. Dagpengesatserne forhøjes dog i samme omfang, som dette sker med hjemmel i samme lovs § 9, stk. 6, nr. 4. Det fremkomne beløb afrundes opad til nærmeste kronebeløb.

Stk. 4. Såfremt der sker afgørende ændringer i forudsætningerne for de dagpengesatser, der er omfattet af stk. 3, kan Finansministeriet dog efter indhentet udtalelse fra Udenrigsministeriet bestemme, at dagpengesatsen for enkelte lande ændres i op- eller nedadgående retning, uanset den reguleringsmåde, der er nævnt i stk. 3. Dagpengesatserne kan dog ikke overstige det eller de grundbeløb, der er nævnt i ligningslovens § 9, stk. 6, nr. 1 og 4. Ændringer kan ske pr. 1. januar eller i årets løb.

#### **§ 45. Procentgodtgørelse**

Den procentgodtgørelse, der efter § 22, stk. 2 ydes til dækning af småforholdenheder, beregnes med den procentsats, der er nævnt i ligningslovens § 9, stk. 9. Beregningen foretages af den til enhver tid gældende dagpengesats, jf. bilag 3.

#### **§ 46. Regulering af udokumenteret nattillæg**

Det i § 32, stk. 3 nævnte beløb reguleres hver 1. januar med den samme procentsats, som bruges ved reguleringen af det grundbeløb, der er nævnt i ligningslovens § 9, stk. 6, nr. 1. Det fremkomne beløb afrundes opad til nærmeste kronebeløb. Beløbets størrelse fremgår af bilag 4a og b.

#### **§ 47. Væsentlige ændringer**

Hvis der sker væsentlige ændringer i størrelsen af eller reguleringsmåden af de grundbeløb, der er nævnt i ligningslovens § 9, stk. 6, nr. 1 og 4, kan der mellem aftalens parter optages forhandling om eventuelle ændringer.

#### **§ 48. Hoteldispositionsbeløb**

Størrelsen af hoteldispositionsbeløb, jf. § 28, stk. 1, fremgår af bilag 4a og b. Hoteldispositionsbeløbene reguleres pr. 1. januar.

## KAP. 8. SÆRBESTEMMELSER

### § 49. Opsigelse af ældre lokale aftaler

I forbindelse med denne aftales ikrafttræden skal lokale aftaler, der er indgået i henhold til tidligere gældende aftaler om tjenesterejser mv., og som indholdsmæssigt strider mod bestemmelserne i denne aftale, af de lokale parter opsiges til ophør med 3 måneders varsel.

### § 50. Særlige aftaler om afregning mod dokumentation

Ansatte i lønramme 37 og derover kan på tjenesterejser i Danmark og på Færøerne vælge at få refunderet rimelige merudgifter mod dokumentation i stedet for time- og dagpenge i henhold til §19 og godtgørelse i henhold til §§ 26-42.

Stk. 2. Et valg truffet i henhold til stk. 1 er bindende i 2 år. Er der ikke inden udløbet af 2-års perioden fremsat ønske om en ændring, er valget bindende for en ny 2-års periode.

Stk. 3. Hvor der gør sig særlige forhold gældende, kan der mellem det pågældende ministerium, eller den der er bemyndiget hertil, og den forhandlingsberettigede organisation, eller den der er bemyndiget hertil, indgås lokal aftale om, at afgrænsede grupper af ansatte under lønramme 37 kan afregne tjenesterejser i Danmark og på Færøerne i overensstemmelse med stk. 1.

### § 51. Aftaler i henhold til bemyndigelse

Reglerne i kap. 2 – 6 kan kun fraviges efter bemyndigelse fra Finansministeriet og ved aftale mellem det pågældende ministerium, eller den, der er bemyndiget hertil, og den forhandlingsberettigede organisation, eller den der er bemyndiget hertil. Sådanne aftaler kan kun indgås for grupper af ansatte, for hvem særlige forhold gør sig gældende på tjenesterejser.

## KAP. 9. FORSIKRING

### § 52. Tjenesterejser til udlandet

På tjenesterejser til udlandet tegnes syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser herom.

---

## KAP. 10. IKRAFTTRÆDEN MV.

### § 53. Ikrafttræden mv.

Aftalen træder i kraft den 1. april 1999, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Samtidig ophæves:

- Aftale af 30. maj 1995 om tjenesterejser (Fmst. nr. 25/95) som ændret ved aftale af 21. april 1998 (Fmst. nr. 085-98).
- Aftale af 11. marts 1986 om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark for så vidt angår tjenestemænd mv. i staten, som har fast tjenestested i Danmark. (Nalunaerutit – Grønlandsk Lovsamling, serie C-1, afsnit 4, gruppe 1, lb.nr. 24).

Stk. 3. Dagpenge for lande, hvor dagpengesatsen pr. 31. marts 1999 er højere end det regulerede grundbeløb i ligningslovens § 9, stk. 6, nr. 1, udgør i tidsrummet 1. april 1999 – 31. december 2000 følgende:

For de tjenesterejser til udlandet og Grønland, der er nævnt i § 44, stk. 2 gælder dagpengesatserne - for Grønlands vedkommende det dobbelte af satsen for fulde dagpenge pr. halvdøgn - pr. 31. marts 1999, idet der dog foretages en reduktion i forskellen mellem de pr. samme dato gældende dagpengesatser, og det pr. samme dato regulerede grundbeløb i ligningslovens § 9, stk. 6, nr. 1.

- Med virkning fra 1. april 1999 udgør reduktionen 1/3 af forskellen,
- med virkning fra 1. januar 2000 2/3 af forskellen, og
- med virkning fra 1. januar 2001 resten af forskellen.

Det fremkomne beløb rundes opad til nærmeste kronebeløb.

Uanset reduktionen pr. 1. januar 2000 måtte føre til et lavere beløb, end det pr. samme dato regulerede grundbeløb i ligningslovens § 9, stk. 6, nr. 1, udgør de berørte dagpengesatser det nævnte regulerede grundbeløb.

København, den 8. marts 1999

Statsansattes Kartel  
**Niels Juul**

Finansministeriet

Statstjenestemændenes  
Centralorganisation II  
**Tommy Agerskov Thomsen**

P.M.V.  
E.B.

**Marianne Brinch-Fischer**

Akademikernes  
Centralorganisation  
**Svend M. Christensen**

Lærernes  
Centralorganisation  
**Anni Herfort Andersen**

Overenskomstansattes  
Centralorganisation  
**Finn Busse Jensen**

Cirkulære af 8. marts 1999

Fmst. nr. **011-99**

Henvendelse om dette cirkulære rettes til  
Finansministeriet, Finansministeriets 11. kontor

Adresse:

Christiansborg Slotsplads 1  
DK-1218 København K  
Telefon 33 92 33 33  
Telefax 33 32 80 30

J.nr. 98-09/6161-1

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes  
ved henvendelse til Schultz Information,

tlf. 43 63 23 00.

Pris: **kr. 20,00**