



**Cirkulære om organisationsaftale for**

**Undervisningsassistenter ved  
fodterapeutuddannelsen**

1999



# **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFÅTÅLE FOR UNDERVISNINGSÅSSISTENTER VED FODTERAPEUTUDDÅNNEÅSEN**

## **Generelle bemærkninger**

Finansministeriet og Forbundet af Offentligt Ansatte har indgået vedlagte organisationsaftale af 21. december 2001, samt protokollat af samme dato, for undervisningsassistenter ved fodterapeutuddannelsen.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 25. juni 1999 det samlede overenskomstgrundlag.

Organisationsaftalen har virkning fra 1. januar 2001 og afløser organisationsaftalen af 30. september 1996, samt protokollat af 21. december 2001.

## **Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

### **Til § 3. Basisløn**

Ansættelsesmyndigheden kan i ganske særlige tilfælde forhøje lønancienniteten ved nyansættelse, jf. § 5, pkt. 2, i StK-fællesoverenskomsten.

### **Til § 8. Overgangsordning for ansatte før 1. januar 2001**

Før beregning af pensionsbidraget opregnes udligningstillægget med 100/96.

Det kan lokalt aftales, at udligningstillægget erstattes af personlige tillæg efter § 4.

**Til § 11. Arbejdstid**

Finansministeriet har fortsat ikke bemærkninger til, at der løbende sker en acountoudbetaling af overarbejdsbetaling i tilfælde, hvor den samlede årlige arbejdstid med sikkerhed må antages at ville overstige 1924 timer.

**Ikrafttræden**

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1999.

Cirkulære af 30. september 1996 ophæves med virkning fra 31. december 2000.

Finansministeriet,  
Personalestyrelsen

Den 21. december 2001

P.M.V.  
E.B.

**Anne Romose**

## **ORGANISATIONSÅFTALE FOR UNDERVISNINGSASSISTENTER VED FODTERAPEUTUDDANNELSEN**

Organisationsaftalen er indgået mellem Finansministeriet og Forbundet af Offentligt Ansatte. Aftalen supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

### **§ 1. Organisationsaftalens område**

Organisationsaftalen omfatter undervisningsassistenter, hvorved forstås uddannede fodterapeuter beskæftiget med undervisning ved fodterapeut-uddannelsen, jf. bekendtgørelse nr. 528 af 6. juli 1998 om fodterapeut-uddannelsen, som gennemføres ved fodterapeutskolen og Randers Tekniske skole (jf. lbkg. nr. 529 af 17. juni 1996 om erhvervsskoler).

### **§ 2. Lønssystemet**

Lønssystemet består af en basisløn og en tillægsdel. Tillægsgdelen omfatter funktionstillæg, kvalifikationstillæg samt evt. resultatløn, jf. § 4, stk. 4.

### **§ 3. Basisløn**

De ansatte aflønnes på trin 1-6 i nedenstående basislønforløb i forhold til anciennitet. Beløbene er angivet i grundbeløb 1. oktober 1997

<b><u>Basisløntrin</u></b>	<b><u>Basisløn kr. årligt</u></b>
1	194.000
2	200.000
3	207.000
4	215.000
5	222.000
6	229.000

Alle trin er et-årige

#### **§ 4. Kvalifikations- og funktionstillæg samt resultatløn**

Der kan lokalt aftales tillæg for særlige funktioner.

*Stk. 2.* Der kan ligeledes lokalt aftales tillæg for kvalifikationer mv., dvs. på grundlag af:

- a. den ansattes faglige og personlige kvalifikationer
- b. kvaliteten i opgavevaretagelsen
- c. balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked
- d. hensyn til rekruttering og fastholdelse

*Stk. 3.* Tillæg efter stk. 1 og 2 kan aftales i form af varige tillæg, midlertidige tillæg eller engangsvederlag. Tilæggene angives i grundbeløb (1. oktober 1997).

*Stk. 4.* Der kan lokalt aftales supplerende resultatbaserede lønordninger, efter hvilke der udbetales resultatløn i form af tillæg for den pågældende måleperiode, i det omfang de på forhånd definerede mål er opnået.

#### **§ 5. Lønregulering**

Basislønnen, lokalt aftalte funktionstillæg samt eventuelle tillæg efter § 8 reguleres med de generelle stigninger, der aftales centralt ved aftale og overenskomstfornyelserne eller udmøntes via en generel reguleringsordning.

*Stk. 2.* Tilsvarende gælder for lokalt aftalte kvalifikationstillæg medmindre andet aftales.

#### **§ 6. Pension**

Der indbetales pensionsbidrag efter reglerne i Stk-fællesoverenskomsten af den enkelte ansattes basisløn samt varige tillæg i henhold til § 4.

*Stk. 2.* Der indbetales endvidere pensionsbidrag af midlertidige tillæg medmindre andet er aftalt.

#### **§ 7. Forhandlinger og indgåelse af aftaler mv.**

Forhandlinger og indgåelse af aftaler sker efter reglerne i bilag A.

### **§ 8. Overgangsordning for ansatte før 1. januar 2001**

Medarbejdere, der er ansat før 1. januar 2001, indplaceres på grundlag af den hidtidige samlede faste løn, idet indplaceringen sker på nærmeste højere trin i basislønskalaen.

*Stk. 2.* Hvis den samlede faste løn ved indplacering på slutløn i basislønssystemet, incl. evt. nye varige tillæg i henhold til § 4, stk. 1-2 er lavere end den hidtidige samlede faste løn, ydes et tillæg til udligning af forskellen.

*Stk. 3.* Der indbetales pensionsbidrag af tillægget.

*Stk. 4.* Udligningstillægget bortfalder i forbindelse med stillingskift. Hvis stillingskiftet skyldes ressortomlægning eller anden uansøgt forflyttelse opretholdes udligningstillægget dog.

*Stk. 5.* Allerede ansatte, der ikke ved lønreformens iværksættelse oppebærer slutløn i det hidtidige lønforløb, sikres endvidere i perioden indtil 1. januar 2002 et tillæg/en tillægsforhøjelse svarende til værdien af den anciennitetsstigning, de ville have opnået i det hidtidige lønsystem. Tillægget/tillægsforhøjelsen ydes med virkning fra det tidspunkt, da anciennitetsoprykningen ville være sket efter det hidtidige lønsystem. Tillægget/tillægsforhøjelsen ydes dog kun i det omfang, der ikke i forbindelse med overgangen til det nye lønsystem pr. 1. januar 2001 eller senere er aftalt en samlet løn, der er højere end den hidtidige løn inkl. førstkommende anciennitetstrin.

### **§ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

En undervisningsassistent, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling, vederlægges efter de for tjenestemænd gældende regler.

### **§ 10. Deltid**

Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

### **§ 11. Arbejdstid**

For fuldtidsbeskæftigede udgør arbejdstiden 1924 timer årlig inkl. ferie og fridage svarende til gennemsnitligt 37 timer om ugen.

### **§ 12. Overarbejde**

Beordret og kontrollabelt overarbejde ud over den for fuldtidsansatte fastsatte arbejdstid på 1924 timer årlig godtgøres efter drøftelse mellem skolens ledelse og den pågældende undervisningsassistent med fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med et tillæg på 50 % eller overarbejdsbetaling beregnet som 1/1924 af årslønnen for en fuldtids-beskæftiget med et tillæg på 50 %.

### **§ 13. Militærtjeneste**

Under en undervisningsassistents indkaldelse til militærtjeneste gælder reglerne i funktionærloven.

### **§ 14. Ikrafttræden og opsigelse**

Organisationsaftalen har virkning fra 1. januar 2001 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2002.

København, den 21. december 2001

Forbundet af Offentligt Ansatte  
**Poul Winckler/Lene B. Hansen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
**Anne Romose**



## **Protokollat om fornyelse af organisationsaftale af 30. september 1996 for undervisningsassistenter ved fodterapeutuddannelsen for perioden 1. april 1999 – 31. december 2000**

Organisationsaftale af 30. september 1996 for undervisningsassistenter ved fodterapeutuddannelsen fornyes for perioden 1. april 1999 – 31. december 2000 med følgende ændring:

med virkning fra 1. april 1999 ændres det i § 2 anførte lønforløb til:

skalatrin 21, 22, 24, 26, 28, 30, 33

København, den 21. december 2001

Forbundet af Offentligt Ansatte  
**Poul Winckler/Lene B. Hansen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
**Anne Romose**

## Forhandlinger og indgåelse af aftaler m.v.

**§ 1.** Centrale aftaler forhandles og indgås mellem Finansministeriet og vedkommende centralorganisation/overenskomstorganisation.

*Stk. 2.* Lokale aftaler forhandles og indgås mellem de parter, der er bemyndiget hertil. Ved forhandlinger på den enkelte arbejdsplads indgås aftaler mellem den lokale ledelse og den stedlige tillidsrepræsentant.

*Stk. 3.* Der kan indgås forhåndsaftaler/aftales retningslinier, hvori kriterierne og formen for lønændringer er fastlagt. Løntillæggene udmøntes i overensstemmelse hermed, når en eller flere medarbejdere opfylder de aftalte kriterier.

**§ 2.** Forslagene til lønændringer kan fremsættes af begge parter. Forhandlinger skal finde sted mindst en gang om året, hvis en af parterne begærer det. Lønændringer kan i øvrigt aftales løbende, hvis parterne er enige herom.

*Stk. 2.* Kan der ved en lokal forhandling ikke opnås enighed, kan forhandlingerne, såfremt en af parterne begærer det, videreføres med deltagelse af repræsentanter fra vedkommende (central)organisation.

Forhandlingerne afholdes inden for en frist af 1 måned efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen, medmindre andet aftales.

*Stk. 3.* Opnås der ikke enighed ved denne forhandling, kan forhandlingerne, såfremt en af parterne begærer det, videreføres mellem organisationsaftalerne/overenskomstens/aftalens parter. Forhandlingen afholdes inden for en frist af 1 måned efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen, medmindre andet aftales.

*Stk. 4.* Hvis der ikke kan opnås enighed ved forhandling mellem parterne, kan sagen ikke videreføres.

---

*Stk. 5.* Brud på og fortolkning af lokale aftaler behandles efter de sædvanlige fagretlige regler.

**§ 3.** Lokale aftaler om funktionstillæg, kvalifikationstillæg og resultatløn kan opsiges i overensstemmelse med de herom i den enkelte aftale fastsatte regler.

## Lokalt aftalte tillæg

### Lokale tillæg

Med lokale tillæg får skolerne mulighed for at bruge lønnen til at understøtte skolens mål. Det er derfor vigtigt, at lønpolitikken bliver en del af skolens personalepolitik.

Det er således vigtigt, at tillægsformen, kriterierne for tillæg samt tillæggenes størrelse og varighed er tæt knyttet til skolens mål, så de løbende kan tilpasses udviklingen i skolens mål.

Da skolernes kerneydelse er undervisning og omfatter samtlige læreropgaver, der skal til for at gennemføre skolens uddannelser, er det endvidere vigtigt, at funktions- og kvalifikationstillæg samt eventuel resultatløn aftales ud fra overvejelser over hvilke pædagogiske tiltag, der ønskes fremmet, samt hvilke opgaver, der ønskes løftet.

Fastsættelsen af kriterier for lokale kvalifikations- og funktionstillæg forudsættes udviklet lokalt. De nedenfor nævnte kriterier skal derfor udelukkende opfattes som inspiration.

### Funktionstillæg

Som eksempel på funktionstillæg kan nævnes:

- ?? særlige udviklingsopgaver inden for eller i tilknytning til undervisningen
- ?? særlige koordinationsopgaver
- ?? særlige opgaver som indebærer et særligt ansvar eller en særlig belastning

### Kvalifikationstillæg

Som eksempel på kvalifikationstillæg kan nævnes:

- ?? særlig erfaring fra tidligere beskæftigelse som fodterapeut
- ?? tidligere undervisningserfaring eller særlige undervisningskvalifikationer

- ?? efter- og videreuddannelse som skønnes relevant i undervisningen f.eks. pædagogisk efter- og videreuddannelse eller efter- og videreuddannelse inden for specialerne
- ?? særlig undervisningskompetence
- ?? rekruttering og fastholdelse
- ?? fleksibilitet
- ?? særlig kvalitet i arbejdet

Cirkulære af 21. december 2001

Perst. nr. 002-02

PKAT nr.

J.nr. 01-333-05-1

Pris: 15,00 kr.

Henvendelse vedrørende dette cirkulære rettes til

Personalestyrelsen

Frederiksholms Kanal 6

1220 København K

Telefon 3392 4049

Telefax 3391 0069

Yderligere eksemplarer kan købes ved henvendelse til

Schultz Information

Telefon 4363 2300