



Cirkulære om

Ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten

2002

Cirkulære om ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten

(Til samtlige ministerier mv.)

1. Arbejdsgiveren har pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet. Dette følger af lovbekendtgørelse nr. 385 af 11. maj 1994, som ændret ved lov nr. 138 af 25. marts 2002.

Loven gælder for alle lønmodtagere, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer. Hvis lønmodtageren ikke fra ansættelsesforholdets begyndelse har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid, der overstiger 8 timer, indtræder arbejdsgiverens oplysningspligt, når lønmodtageren inden for de seneste 4 uger har haft en gennemsnitlig arbejdstid, der overstiger 8 timer.

Arbejdsgiveren har pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsen senest 1 måned efter, at ansættelsesforholdet er påbegyndt.

2. Finansministeriet og centralorganisationerne indgik den 29. maj 2002 aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet. Aftalen afløser aftalen af 14. juni 1993, og er udsendt ved cirkulære af 14. juni 2002 (Perst. nr. 029-02).

3. Formularen til ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten er revideret i overensstemmelse med ændringen af aftalen. Den reviderede formular er vedlagt som bilag til dette cirkulære. Der henstilles til, at formularen anvendes ved nyanættelser.

4. Opmærksomheden henledes på § 6 i aftalen om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, hvorefter sag om, hvorvidt arbejdsgiveren har overholdt sin oplysningspligt, kan rejses efter de sædvanlige fagretlige regler, hvis arbejdstageren efter udløbet af de fastsatte frister skriftligt har anmodet arbejdsgiveren om de manglende oplysninger, og arbejdsgi-

veren herefter ikke giver oplysningerne inden for en frist af 15 dage fra modtagelsen af anmodningen.

5. Dette cirkulære har virkning fra 22. august 2002. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære af 28. september 1999 (Fmst. nr. 061-99).

Finansministeriet,
Personalestyrelsen

Den 22. august 2002

P.M.V.

E.B.

Anne Braad Honoré

ANSÆTTELSESBREV

For overenskomstansatte i staten, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, jf. aftale af 29. maj 2002 mellem Finansministeriet og CFU om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet og lovbekendtgørelse nr. 385 af 11. maj 1994, som ændret ved lov nr. 138 af 25. marts 2002.

1. Undertegnede ansættelsesmyndighed

Navn

Adresse og telefon

2. Ansætter hermed

Medarbejderens fulde navn

Adresse

Cpr.nr.

Telefon

SOM

angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet

i henhold til fællesoverenskomsten/overenskomsten mellem Finansministeriet/

og

samt organisationsaftalen mellem Finansministeriet/

og

om

3. Arbejdstid

Arbejdstiden er indtil videre aftalt til (gennemsnitlig) timer pr. uge

Medarbejderen har pligt til over-/merarbejde

4. Ansættelsesområde

5. Arbejdssted

Arbejds- eller tjenestested indtil videre:

Skiftende arbejdssteder
angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted

Evt. distriktsansættelse
angiv distrikt

6. Løn og tillæg

A. Månedslønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktetkr. pr. måned

B. Timelønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktetkr. pr. time/måned

For timelønnede angives eventuelt tidspunkt for overgang til månedsløn

7. Pensionsbidrag

Evt. karensbestemmelser

Medarbejderens andel i pct. af lønnen

Ansættelsesmyndighedens andel i pct. af lønnen

8. Lønnen udbetales

Månedsvis bagud

Andet (angiv udbetalingstermin)

9. Ferie

- Medarbejderen er omfattet af ferieloven
- Medarbejderen er omfattet af aftalen indgået mellem Finansministeriet og centralorganisationerne

10. Opsigelse

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler

A. Funktionærer og månedslønnede medarbejdere med funktionærlignende vilkår

- Ansættelsen ophører **uden yderligere** varsel ved arbejdstids ophør: _____
Dato
- Ansættelsen er **midlertidig** og kan i de første 3 måneder af begge parter opsiges med dags varsel til en hvilken som helst dag.
- Ansættelsen er **på prøve** og kan i de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side. Medarbejderen er berettiget til at opsiges ansættelsesforholdet uden varsel, når ikke andet (max. 14 dage) er aftalt.

Efter en eventuel prøvetids udløb kan opsigelse fra **ansættelse smyndighedens** side ske til udløbet af en kalendermåned således

Med et varsel på 1 måned inden udløbet af 5 måneder
Med et varsel på 3 måneder inden udløbet af 2 år og 9 måneder
Med et varsel på 4 måneder inden udløbet af 5 år og 8 måneder
Med et varsel på 5 måneder inden udløbet af 8 år og 7 måneder
Med et varsel på 6 måneder herefter

Opsigelse fra **medarbejderens** side kan efter prøvetiden ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

B. Timelønnede ikke-funktionærer:

- Ansættelsen ophører **uden yderligere varsel** ved arbejdstids ophør _____
Dato
- For ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsler, jf. fællesoverenskomstens/overenskomstens ?
- | <u>Ansættelsestid</u> | <u>Fra ansættelsesmyndighed</u> | <u>Fra medarbejder</u> |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Efter . | måneder/år | dage/uger/måneder |
| | | dage/uger/måneder |

11. Evt. andre væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet

Bemærk:

For så vidt angår nr. 3, 6, 7, 8, 9 og 10 henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende overenskomster/organisationsaftaler og love på området.

12. Dato og underskrifter

Ansættelsesmyndigheden

Dato

Underskrift

Medarbejderen (som har modtaget genpart)

Dato

Underskrift

Cirkulære af 22. august 2002

Perst. nr. 036-02

PKAT nr.

J.nr. 02-505-4

Pris: 15,00 kr.

Henvendelse vedrørende dette cirkulære rettes til

Personalestyrelsen

Frederiksholms Kanal 6

1220 København K

Telefon 3392 4049

Telefax 3391 0069

Yderligere eksemplarer kan købes ved henvendelse til

Schultz Information

Telefon 4363 2300