



Cirkulære om organisationsaftale for

**Visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (DMI)**

**2002**

---

## Indholdsfortegnelse

### Cirkulære

Generelle bemærkninger .....	3
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser .....	3

### Organisationsaftale (bilag 1)

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde .....	5
§ 2. Uddannelse på DMI .....	5
§ 3. Basisløn.....	6
§ 4. Lønregulering .....	6
§ 5. Kvalifikations- og funktionstillæg.....	7
§ 6. Pension .....	7
§ 7. Konstitution i tjenestemandstilling.....	7
§ 8. Midlertidig tjeneste i højere stilling .....	8
§ 9. Arbejdstid.....	8
§ 10. Deltidsbeskæftigelse .....	8
§ 11. Vagttjeneste .....	9
§ 12. Udstationering og forflyttelse .....	9
§ 13. Supplerende flyttegodtgørelse.....	9
§ 14. Ikrafttræden og opsigelse.....	9
Bilag 1a. Forhandlinger og indgåelse af aftaler .....	11

---

## **Cirkulære om organisationsaftale for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (DMI)**

### **Generelle bemærkninger**

Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II har den 4. juni 2003 indgået medfølgende organisationsaftale for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (DMI) (Bilag 1).

Organisationsaftalen udgør sammen med den fra 1. april 2002 gældende fællesoverenskomst med Statstjenestemændenes Centralorganisation II det samlede overenskomstgrundlag.

I forbindelse med fornyelsen af organisationsaftalen er det aftalt, at alle ansatte overgår til nyt permanent lønsystem med virkning fra 1. april 2003. Indtil 1. april 2003 forlænges den hidtidige organisationsaftale af 4. maj 2000 og aftalen af samme dato om vilkår ved forsøg med nye lønsystemer samt det på DMI i tilknytning hertil etablerede forsøg.

Rammeaftale 3. november 1992 om tjenestepligt, jf. Finansministeriets cirkulære af 25. november 1992 (APD. nr. 120/92), gælder for organisationsaftalens område.

### **Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser**

#### **Til § 1. Organisationsaftalens dækningsområde**

Aftalen omfatter ikke bachelorer, der efter yderligere studier bliver cand. scient. (magistre), og som efter opslag ansættes til at udføre funktioner, der forudsætter en sådan uddannelse.

#### **Til § 2. Uddannelse på DMI**

Såfremt en ansat på grund af sygdom, graviditet, militærtjeneste eller lignende er nødt til at afbryde en påbegyndt uddannelse, tilstræber DMI, at den pågældende

så vidt muligt kan gennemføre (den resterende del af) uddannelsen i det først etablerede uddannelsesforløb efter arbejdets genoptagelse.

### **Til § 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

Ved chefstillinger forstås stillinger i lønramme 25 og derover, hvori der indgår egentlige ledelsesfunktioner, fx. vagtchefstillinger i den operative vejrtjeneste.

### **Til § 9. Arbejdstid**

Vedrørende godtgørelse for merarbejde henvises der til §§ 23, 24, 25 og 26 i aftale om arbejdstidsregler for statens tjenestemænd, jf. Finansministeriets cirkulære af 12. april 2000 (Fhst.nr. 026-00).

For bachelorer, der indgår i vagttjeneste, jf. § 11, anvendes dog de arbejdstidsregler, som benyttes for tjenestemænd i tilsvarende vagttjeneste.

Bachelorerne er ikke omfattet af den mellem Finansministeriet og CO II indgåede aftale om tillæg for aften- og natarbejde for ansatte inden for CO II's forhandlingsområde. Der ydes i stedet natpenge og de ansatte optjener frihed efter § 5 i aftale om arbejdstidsregler for statens tjenestemænd.

### **Ikrafttræden**

Dette cirkulære får virkning fra 1. april 2003. Samtidigt ophæves Finansministeriets cirkulære af 13. juni 2000 om løn og ansættelsesvilkår for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (Perst. nr. 051-00).

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 31. juli 2003

P.M.V.

E.B.

**T. T. Lind**

---

**Bilag 1**

## **Organisationsaftale for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (DMI)**

Bestemmelserne nedenfor supplerer og/eller fraviger den fra 1. april 2002 gældende fællesoverenskomst med Statstjenestemændenes Centralorganisation II (CO II).

### **§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde**

Organisationsaftalen omfatter bachelorer, jf. stk. 2, ansat ved DMI's tjenestesteder i Danmark.

*Stk. 2.* Organisationsaftalen omfatter bachelorer, der har opnået bachelorgrad inden for det naturvidenskabelige område (B.S.'ere), jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 573 af 7. februar 1993, eller tilsvarende uddannelse, og som

- 1) ansættes ved DMI som meteorolog med henblik på at gennemgå den særlige uddannelse i meteorologi. Disse B.S.'ere er omfattet af organisationsaftalen fra ansættelsen eller
- 2) er ansat på andre vilkår ved DMI og herefter gennemgår den særlige uddannelse i meteorologi. Disse B.S.'ere omfattes af organisationsaftalen fra uddannelsens afslutning

*Stk. 3.* Organisationsaftalen omfatter endvidere ansatte, der har gennemført tilsvarende uddannelser, som anført i organisationsaftalens § 1 og § 2, og som udfører samme arbejdsopgaver, som de øvrige af aftalen omfattede bachelorer.

### **§ 2. Uddannelse på DMI**

Den ansatte har pligt til at følge den særlige uddannelse i meteorologi, som etableres af DMI. Uddannelsen varer for tiden 9 måneder og ligger normalt i begyndelsen af ansættelsen.

### § 3. Basisløn

Bachelorer indplaceres i nedenstående basislønforløb efter anciennitet. Basislønnen er angivet i grundbeløb pr. 1. oktober 1997 eksklusive eget pensionsbidrag (netto):

<b>Basistrin</b>	<b>Basisløn kr. årlig</b>
1	186.000
2	190.000
3	197.000
4	214.000
5	230.000
Holdledere	235.000
Vejrtjenesteledere/ Vagtchefer	245.000

Basistrinene er 1-årige.

For ansatte, der ved overgang til nyt lønsystem er omfattet af lønforsøg, modregnes den aftalte forhøjelse af basislønnen i personlige tillæg eller i varige tillæg. De aftalte forhøjelser på basistrin 4 og 5 på henholdsvis 3000 kr. og 5700 kr. i niveau 1.10.01 kan dog ikke modregnes.

### § 4. Lønregulering

Basislønnen og centralt aftalte tillæg reguleres med de generelle stigninger, der aftales centralt ved aftale- og overenskomstfornyelserne eller udmøntes via en generel reguleringsordning.

*Stk. 2.* Tilsvarende gælder for lokalt aftalte kvalifikations- og funktionstillæg, medmindre andet aftales.

---

## § 5. Kvalifikations- og funktionstillæg

Der kan lokalt aftales tillæg for særlige funktioner, der varetages i stillingen eller stillingsgruppen, herunder arbejdsbestemte tillæg, der ydes for de timer/det tidsrum, hvori den pågældende funktion udføres.

*Stk. 2.* Der kan ligeledes lokalt aftales tillæg for kvalifikationer mv., dvs. på grundlag af den ansattes faglige og personlige kvalifikationer, kvaliteten i opgavevaretagelsen, balancen i forhold til andre stillinger på det øvrige arbejdsmarked og hensynet til rekruttering og fastholdelse.

*Stk. 3.* Tillæg efter stk. 1 og 2 kan aftales i form af varige eller midlertidige tillæg. Tillæggene angives i grundbeløb (niveau 1. oktober 1997).

*Stk. 4.* Der kan herudover lokalt aftales engangsvederlag, f.eks. som honorering af særlig indsats.

*Stk. 5.* Der kan indgås forhåndsaftaler/aftales retningslinier, hvori kriterierne og formen for lønændringer er fastlagt. Løntillæggene udmøntes i overensstemmelse hermed, når en eller flere medarbejdere opfylder de aftalte kriterier.

## § 6. Pension

Styrelsen indbetaler 18 pct. af basislønnen samt af varige og midlertidige tillæg i henhold til §§ 3, 4 og 5 stk. 1-3.

*Stk. 2.* Pensionsbidraget indbetales til den i PFA Pension etablerede pensionsordning for tjenestemandslignende ansatte under CO II.

*Stk. 3.* Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af CO II-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

## § 7. Konstitution i tjenestemandstilling

En overenskomstansat, der med henblik på eventuel senere tjenestemandsansættelse konstitueres på overenskomstvilkår, får ud over den overenskomstmæssige løn et ikke-pensionsgivende tillæg. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn (inkl. generelt og særligt tillæg), pågældende ville opnå ved ansæt-

telse som tjenestemand på prøve, og den løn (ekskl. eget pensionsbidrag), der tilkommer den pågældende i henhold til overenskomsten, (inkl. eventuelle tillæg).

*Stk. 2.* Den overenskomstsansatte kan dog vælge straks at lade sig ansætte som tjenestemand på prøve.

### **§ 8. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

En ansat, der pålægges at fungere i en chefstilling, får et ikke-pensionsgivende tillæg, beregnet som efter § 7, stk. 1, såfremt betingelserne i de for statens tjenestemænd gældende regler om ydelse af funktionsvederlag er opfyldt.

### **§ 9. Arbejdstid**

Lønnen i §§ 3-5 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til gennemsnitlig 37 timer ugentlig.

*Stk. 2.* De ansatte har ingen højeste arbejdstid. Godtgørelse for merarbejde ydes efter de for tjenestemænd i staten gældende regler.

*Stk. 3.* Ansatte, der indgår i vagttjeneste, jf. § 11, følger dog de for statens tjenestemænd gældende arbejdstidsregler.

*Stk. 4.* Der tilkommer de ansatte fridage efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

### **§ 10. Deltidsbeskæftigelse**

Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

*Stk. 2.* Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer pr. uge træffes forud aftale mellem DMI og Trafikforbundet.

Ved ansættelse på deltid med 15-20 arbejdstimer pr. uge sker efterfølgende underretning fra DMI til Trafikforbundet.



---

Ved ansættelse på deltid med mindst 21 arbejdstimer pr. uge forholdes som ved fuldtidsansættelse.

### **§ 11. Vagttjeneste**

De ansatte har pligt til at indgå i den ved tjenestestedet etablerede vagtordning.

*Stk. 2.* Til bachelorer på basistrin 1 - 5, der udfører i den i stk. 1. anførte vagttjeneste, ydes et pensionsgivende tillæg på 17.500 kr. i årligt grundbeløb (niveau 1. oktober 1997).

I tillægget indgår ikke de arbejdstidsbestemte tillæg, der ydes i henhold til fællesoverenskomstens § 11 (natpenge m.v.).

Ved indtræden i/udtræden af vagttjenesten i løbet af en måned samt ved deltidsbeskæftigelse ydes tillægget forholdsmæssigt.

### **§ 12. Udstationering og forflyttelse**

Udstationering og forflyttelse til DMI's tjenestesteder på Færøerne og i Grønland kan finde sted under samme betingelser og på samme vilkår som for statens tjenestemænd.

### **§ 13. Supplerende flyttegodtgørelse**

Ved forflyttelse, jf. fællesoverenskomstens § 19, udbetales supplerende flyttegodtgørelse som for statens tjenestemænd.

### **§ 14. Ikrafttræden og opsigelse**

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 2003 og kan opsiges skriftligt af parterne med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2005.

København, den 4. juni 2003

Statstjenestemændenes  
Centralorganisation II  
**Tommy Agerskov Thomsen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
**T. T. Lind**

## Bilag 1a

### Forhandlinger og indgåelse af aftaler

Det nye lønsystem er baseret på, at basislønnen samt tillægget for vagttjeneste er aftalt centralt mellem Finansministeriet og CO II, mens øvrige løndelevgrupper som enkeltpersoner aftales decentralt.

Systemet forudsætter, at kompetencen til at aftale decentrale løndelevgrupper på såvel arbejdsgiver- som arbejdstagerside delegeres i videst mulig omfang.

Forhandlinger føres og aftaler indgås i øvrigt i overensstemmelse med den rammeaftale om nye lønsystemer, der er indgået mellem Finansministeriet og centralorganisationerne, jf. nedenstående:

Lokale aftaler forhandles og indgås mellem de parter, der er bemyndiget hertil.

Forslag til lønændringer kan fremsættes af begge parter. Forhandlinger skal finde sted mindst en gang om året, hvis en af parterne begærer det. Lønændringer kan i øvrigt aftales løbende, hvis parterne er enige herom.

Kan der ved en lokal forhandling ikke opnås enighed, kan forhandlingerne, hvis en af parterne begærer det, videreføres med deltagelse af repræsentanter fra vedkommende (central) organisation. Forhandlingerne afholdes inden for en frist af en måned efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen, medmindre andet aftales.

Hvis der ikke kan opnås enighed ved forhandling mellem parterne, kan sagen ikke videreføres.

Brud og fortolkning af lokale aftaler behandles efter de sædvanlige fagretlige regler.

Lokale aftaler om funktionstillæg, kvalifikationstillæg og resultatlønsordninger kan opsiges i overensstemmelse med reglerne i den enkelte aftale, eller kan ændres ved enighed mellem aftalens parter.

Ved opsigelse af aftale om  *kvalifikationstillæg*, bevarer den enkelte ansatte tillægget som en personlig ordning, medmindre andet aftales.

Ved opsigelse af aftale om  *funktionstillæg*, gives der skriftlig meddelelse til den enkelte ansatte om aftalens opsigelse, og tillægget bortfalder med et varsel svarende til den enkeltes individuelle opsigelsesvarsel, medmindre andet aftales.

*Midlertidige tillæg* bortfalder i overensstemmelse med de bestemmelser, der er fastsat om tidsbegrænsningen.

Cirkulære af

31. juli 2003

PKAT nr. 50

J.nr. 01-333/21-16

Pris kr. 15,00

Perst. nr. 050-03

Henvendelse vedrørende dette cirkulære rettes til

Personalestyrelsen

Frederiksholms Kanal 6

1220 København K

Telefon 3392 4049

Telefax 3391 0069

Yderligere eksemplarer kan købes ved henvendelse til

Schultz Information

Telefon 4363 2300