



Cirkulære om organisationsaftale for

## **Specialarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling**

**2002**

Cirkulære af 21. januar 2004

PKAT nr. 603

J.nr. 03-333/14-8

Perst. nr. 003-04

## **Indholdsfortegnelse**

### **Cirkulære**

Bemærkninger til organisationsaftalen .....	3
---	---

### **Organisationsaftale**

§ 1. Organisationsaftalens område.....	5
§ 2. Ansættelsesform.....	5
§ 3. Løn.....	5
§ 4. Arbejdstid.....	6
§ 5. Deltid.....	6
§ 6. Overarbejde .....	7
§ 7. Pension .....	7
§ 8. Organisationsaftalens varighed.....	8
Bilag 1. Protokollat.....	9
Bilag 2. Protokollat II .....	11
Bilag 3. Protokollat III.....	13

# **Cirkulære om organisationsaftale for specialarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling**

1. Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark har den 20. januar 2004 indgået medfølgende organisationsaftale for specialarbejdere (praktiske medarbejdere, rengøringsledere og tekniske medarbejdere) i Dansk Røde Kors Asylafdeling.

## **Bemærkninger til organisationsaftalen**

2. Organisationsaftalen udgør sammen med den til enhver tid gældende StK-fællesoverenskomst det samlede overenskomstgrundlag.

### **3. Til § 3. Løn, stk. 5**

De herunder anførte stillinger som rengøringsleder svarer til de i § 3, stk. 5, i organisationsaftale af 1997 for specialarbejdere i Dansk Røde Kors, Asylafdelingen nævnte stillinger som praktiske medarbejdere med lederfunktioner.

### **4. Til § 3. Løn, stk. 7**

De herunder anførte stillinger som tekniske medarbejdere svarer til de i § 3, stk. 6, i organisationsaftale af 1997 for specialarbejdere i Dansk Røde Kors, Asylafdelingen nævnte stillinger som praktiske medarbejdere med pedelfunktioner.

### **5. Til § 4. Arbejdstid, stk. 3**

Spørgsmålet drøftes med tillidsrepræsentanten. I tilfælde af, at der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, finder drøftelsen sted med fellestillidsrepræsentanten.

### **6. Til § 5. Deltid**

Med hensyn til anvendelsen af bestemmelsen inden for denne organisationsaftales område henvises til protokollat mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark af 5. april 1995, der er gengivet som bilag 1 til organisationsaftalen.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 21. januar 2004

P.M.V.

E.B.

**Anne Kathrine Braad Honoré**

# Organisationsaftale for specialarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

## Organisationsaftalens område

**§ 1.** Organisationsaftalen omfatter specialarbejdere (praktiske medarbejdere/PM'ere, rengøringsledere og tekniske medarbejdere/TM'ere), der ansættes ved Dansk Røde Kors asylcentre.

## Ansættelsesform

**§ 2.** De ansatte er efter 6 måneder fra ansættelsestidspunktet omfattet af funktionærlovens regler.

## Løn

**§ 3. Praktiske medarbejdere** aflønnes efter skalatrinene 15, 17, 19 og 21 (alle 2-årige).

*Stk. 2.* Til de i stk. 1. anførte stillinger ydes et tillæg på 2.400 kr. årligt (1. oktober 1997-niveau).

*Stk. 3.* Vikarer for praktiske medarbejdere ansættes på timeløn efter skalatrin 15 med udbetaling hver måned. Vikarer følger i øvrigt lønforløbet i stk. 1.

*Stk. 4.* På centre, hvor der kun er ansat 1 praktisk medarbejder, aflønnes den pågældende efter skalatrinene 19, 20, 21, 22 og 23.

*Stk. 5. Rengøringsledere* aflønnes således:

Centre med 5 - 9 praktiske medarbejdere:  
skalatrinene 24, 25, 26, 27 og 28

Centre med 10-14 praktiske medarbejdere:

skalatrinerne 25, 27, 29 og 31

Centre med 15 (og derover) praktiske medarbejdere:  
skalatrinerne 26, 28, 30, og 32.

*Stk. 6.* Såfremt der i stillingerne som rengøringsleder tillige indgår arbejdsledelse for tekniske medarbejdere, indplaceres rengøringslederen i henhold til stk. 5, dog minimum i skalatrinerne: 25, 27, 29 og 31 (alle 2-årige).

*Stk. 7. Tekniske medarbejdere* aflønnes efter skalatrinerne 25, 26, 27 og 29. (Skalatriner 25 og 26 er 1-årige, resten 2-årige).

*Stk. 8.* Vikarer for tekniske medarbejdere ansættes på timeløn efter skalatriner 25 med udbetaling hver måned. Vikarer følger i øvrigt lønforløbet i stk. 7.

## **Arbejdstid**

**§ 4.** De ansatte er omfattet af de til enhver tid gældende arbejdstidsregler for statens tjenestemænd.

*Stk. 2.* Normperioden for timelønnede er 74 timer pr. 14 dage.

*Stk. 3.* Der kan lokalt indgås aftale om flekstidsordning.

## **Deltid**

**§ 5.** Ansættelse sker som udgangspunkt på fuld tid.

*Stk. 2.* Der kan mellem institutionen og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse.

*Stk. 3.* Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

*Stk. 4.* Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

*Stk. 5.* Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer og højst 30 timer, og der ydes forholdsmæssig løn.

*Stk. 6.* Overarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted.

Vedrørende anvendelse af deltidsbestemmelsen henledes opmærksomheden på **bilag 1**.

## **Overarbejde**

**§ 6.** De ansatte er omfattet af de for tjenestemænd gældende regler om overarbejde, jf. arbejdstidsreglerne, med følgende fravigelse:

*Stk. 2.* Overarbejde skal inden udløbet af de efterfølgende 3 kalendermåneder søges godtgjort med fritid.

*Stk. 3.* I nedenstående tre situationer vil overtidsberegningen for fuldtidsansatte udgøre følgende: 50 % for de første 3 timer og 100 % for de efterfølgende timer:

1. For beordret overarbejde i forbindelse med centeråbninger i de første 14 dage fra overdragelsesdagen fra Udlændingestyrelsen eller fra 1. indflytningsdag.
2. På registreringscentret Sandholm, for beordret overarbejde i forbindelse med indkvarteringsopgaver for nyankomne asylansøgere.
3. For beordret overarbejde på lørdage og søndage.

*Stk. 4.* Som betaling for telefonisk opkald uden vagt ydes tekniske medarbejdere samt praktiske medarbejdere, jf. § 3, stk. 1 en godtgørelse for den faktisk forbrugte tid, dog mindst for 1 time, som indgår i arbejdstidsopgørelsen.

## **Pension**

**§ 7.** Egetbidraget til pensionsordningen udgør 4 pct. af 100/96 af den pensionsgivende løn på pågældende skalatrin. Dansk Røde Kors bidrag udgør 8 pct. af de samme lønde. (Pensionsbidrag i alt 12 pct.).

*Stk. 2.* Dansk Røde Kors indbetaler de ansattes og Dansk Røde Kors pensionsbidrag til PKS.

Pensionsordningen omfatter ansatte, der ikke er omfattet af anden obligatorisk pensionsordning, fra ansættelsestidspunktet, hvis den pågældende er fyldt 25 år.

*Stk. 3.* De ansatte er omfattet af statens gruppelivsordning for overenskomstan-  
satte.

*Stk. 4.* Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af StK-fællesoverens-  
komstens pensionsbestemmelser og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

### **Organisationsaftalens varighed**

**§ 8.** Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 2002.

Organisationsaftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en  
31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2005.

København, den 20. januar 2004

Specialarbejderforbundet i Danmark  
**Finn Petersen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
**Lone Retoft**



## **Protokollat mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark om deltidsbestemmelsen i organisationsaftalens § 5**

Der er enighed om, at stk. 1 skal forstås således:

Udgangspunktet er ansættelse på fuld tid.

Nyansættelse på deltid kan finde sted, såfremt det er begrundet i institutionens forhold.

Inden der i konkrete tilfælde sker ansættelse på deltid, drøftes spørgsmålet med tillidsrepræsentanten. Såfremt der ikke opnås enighed, kan institutionen gennemføre deltidsansættelsen. Organisationen kan påtale spørgsmålet i henhold til de fagretlige regler, hvis det gøres gældende, at deltidsansættelsen ikke er begrundet i institutionens forhold.

Der er i øvrigt enighed om:

Inden den nye deltidsbestemmelse bringes i anvendelse på institutionen, skal der finde en generel drøftelse sted mellem institutionen og tillidsrepræsentanten.

I tilfælde af, at der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, finder ovennævnte drøftelser sted med den lokale afdelingsrepræsentant.

København den 5. april 1995

Specialarbejderforbundet  
i Danmark  
**Poul Erik Skov Christensen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
**Finn Hoffmann**



## **Protokollat II**

Praktiske medarbejdere, der af ledelsen anmodes om at afløse i en højere aflønnet funktion i 3 dage eller mere, aflønnes efter den for funktionsstillingen aftalte løn på første skalatrin.

Det er herved forudsat, at afløseren udfører alle de arbejdsopgaver, som er tilknyttet den højere aflønnet funktion, og at afløseren har de uddannelsesmæssige forudsætninger for bestridelse af funktionen.

Centerlederen kan i særlige tilfælde indstille om aflønning af afløseren på et højere skalatrin.

København den 19. april 1996

Specialarbejderforbundet i Danmark

**Mutty Rotenberg**

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

**Grethe Wolgast**



## **Protokollat III**

Mellem organisationsaftalens parter er der enighed om, at der indgås lokalaftaler mellem Dansk Røde Kors og Specialarbejderforbundet i Danmark om arbejdsbeklædning og tillidsmandsstruktur.

Indtil der er indgået en lokalaftale, ydes der arbejdsbeklædning efter de hidtil gældende regler.

Parterne er enige om, at spørgsmålet om tillidsmandsstrukturen forhandles mellem Dansk Røde Kors og Specialarbejderforbundet i Danmark. Indtil der lokalt er opnået enighed om en ændret tillidsmandsstruktur, gælder den nuværende aftale.

Parterne er enige om, at nærværende protokollat falder bort, når de anførte lokalaftaler er indgået.

København, den 19. april 1996

Specialarbejderforbundet i Danmark

**Mutty Rotenberg**

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

**Grethe Wolgast**