



Cirkulære om protokollat vedrørende

Løn- og ansættelsesvilkår for HK- og SL- medarbejdere i Dansk Røde Kors Asyl- afdeling

2005

Cirkulære af 19. juni 2006

PKAT nr. 602

J.nr. 04-333/06-18

Perst. nr. 034-06

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

| | |
|--|---|
| Generelle bemærkninger | 3 |
| Bemærkninger til de enkelte bestemmelser | 4 |

Protokollat

| | |
|---|----|
| § 1. Protokollatets dækningsområde | 5 |
| § 2. Lønssystemet mv. | 5 |
| § 3. Basislønninger | 6 |
| § 4. Arbejdstid mv. | 6 |
| § 5. Rejsetid | 7 |
| § 6. Pauser | 7 |
| § 7. Overarbejde | 7 |
| § 8. Særlige bestemmelser vedrørende overarbejde | 9 |
| § 9. Fridage | 9 |
| § 10. Hviletid | 10 |
| § 11. Deltagelse i koloni- og weekendophold mv. | 10 |
| § 12. Pension | 10 |
| § 13. Forhandlinger og indgåelse/opsigelse af aftaler | 11 |
| § 14. Protokollatets varighed | 11 |

| | |
|--|----|
| Bilag 1. Eksempler på kriterier til anvendelse ved de lokale forhandlinger om fastsættelse af kvalifikations- og funktionsvederlag | 13 |
|--|----|

| | |
|--|----|
| Bilag 2. Oversigt over visse af de for tjenestemænd gældende regler vedrørende arbejdstid, fridage, natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag samt indgreb i de på forhånd fastlagte fridage | 15 |
|--|----|

| | |
|---|----|
| Bilag 3. Aftale om opretholdelse af personlig pensionsordning | 19 |
|---|----|

Cirkulære om protokollat vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for HK- og SL-medarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling

1. Finansministeriet og HK/STAT samt SL har den 14. juni 2006 indgået medfølgende protokollat om løn- og ansættelsesvilkår for HK- og SL- medarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling.

Generelle bemærkninger

2. Protokollatet udgør sammen med den til enhver tid gældende StK-fællesoverenskomst og organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK) det samlede overenskomstgrundlag.

3. Administrative medarbejdere overføres til organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK) den 1. april 2005.

Øvrige ansatte **er fortsat** omfattet af de hidtidigt gældende arbejdstidsregler for kontorfunktionærer i staten, jf. bilag 2.

Såfremt medarbejderen er eneste kontorfunktionær på en geografisk adskilt organisatorisk enhed, aflønnes medarbejderen indtil 30. september 2006 i henhold til løngruppe 3 i Organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK). Herefter alle kontorfunktionærer der er ansat uden for Asylafdelingens hovedkontor (eks. asylcentre, omsorgscentre, modtagecentre og samdrifter indplaceres i løngruppe 2 sats II).

Pensionsordningen for kontorfunktionærer m.fl. ved Dansk Røde Kors Asylafdeling ansat før 1. oktober 1995 ændres med virkning fra 1. april 2003, jf. CFU-forliget pkt. 38.8.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 5

Eksempler på kriterier til anvendelse ved de lokale forhandlinger om fastsættelse af funktions- og kvalifikationstillæg mv. fremgår af bilag 1

Cirkulærets ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 2005. Samtidig ophæves cirkulære af 10. juni 2003 om protokollat vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for HK- og SL-medarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling og Beredskabsstyrelsens asylcentre (Perst. nr. 036-03).

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 19. juni 2006

P.M.V.

E.B.

John J. Johnson

Protokollat vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for HK- og SL-medarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger StK-fællesoverenskomsten og Organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK).

§ 1. Protokollatets dækningsområde

Aftalen gælder for HK- og SL-medarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling.

HK- og SL- centerpersonale:

- a) Centermedarbejdere/børnemedarbejdere
- b) Gruppeledere
- c) Afdelingsledere
- d) Stedfortrædere for centerledere
- e) Centerledere

§ 2. Lønssystemet mv.

Lønssystemet er etableret i henhold til rammeaftalen om nye lønsystemer af 19. november 2003 (Perst.nr. 076-03), hvis bestemmelser gælder, hvor intet andet måtte være nævnt i denne aftale. Rammeaftalen indeholder bl.a. bestemmelser om lønregulering, kvalifikations- og funktionstillæg, forhandlingsregler/-procedurer, forhåndsaftaler, resultatbaserede lønordninger, anciennitetsgaranti i forbindelse med overgang, samt hvilke løndele der er pensionsgivende.

Stk. 2. Lønssystemet består af en basisløn suppleret med en tillægsdel. Tillægsdelen omfatter centralt og lokalt aftalte funktionstillæg og kvalifikationstillæg mv.

Stk. 3. De i § 3 omhandlede basislønninger er beregnet for fuldtidsbeskæftigelse. Ved ansættelse på nedsat tid ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 4. Alle basislønninger er angivet i årligt grundbeløb (okt. 1997-niveau).

§ 3. Basislønninger

Basislønnen for centermedarbejdere udgør følgende:

211.950 kroner

Stk. 2. Basislønnen for gruppeledere udgør følgende:

240.500 kroner

Stk. 3. Basislønnen for afdelingsledere udgør følgende:

262.500 kroner

Stk. 4. Basislønnen for centerledere udgør følgende:

320.500 kroner

§ 4. Arbejdstid mv.

De i § 3 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 37 timer ugentlig inklusive spisepause af indtil ½ times varighed pr. arbejdsdag.

I særlige tilfælde kan den ugentlige arbejdstid, hvis der er enighed mellem institutionen og tillidsrepræsentanten herom, tilrettelægges med varierende tider således, at den over en periode (maksimalt 8 uger) i gennemsnit udgør 37 timer. Hvis der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten er enighed herom, kan det fastsættes, at arbejdstidsnedsættelsen fra overenskomstperioden 1987-91 (på 2 timer) opspares til hele fridage til senere afvikling.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt en ansøgning om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt. Der henvises i øvrigt til § 2, stk. 3.

Stk. 4. I øvrigt følges tjenestemændenes regler om arbejdstid, §§ 5, 8, 12, 13, 14 og 15 i aftale af 7. januar 1998 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel m.fl. (Fmst.nr. 014-98), jf. bilag 2.

§ 5. Rejsetid

Den tid uden for tjenestestedets normale kontortid, som medgår til rejsetid i forbindelse med tjenesterejser, afspadseres.

Såfremt afspadsring ikke har været mulig i den måned, som følger efter den måned, hvori tjenesterejsen har fundet sted, ydes der betaling med 1/1924 af årslønnen pr. time med tillæg af 50 pct.

Rejsetiden opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler, ligesom der ydes natpenge samt lørdags- og søndagsgodtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 6. Pauser

Medarbejdere har ret til følgende spisepause:

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| under 1/2 arbejdstid | ingen spisepause |
| fra 1/2 til 2/3 arbejdstid | 15 min. spisepause |
| 2/3 arbejdstid og derover | indtil 1/2 times spisepause. |

Stk. 2. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på 1/4 time. Varer overarbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til 1/2 time.

§ 7. Overarbejde

For beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over den for *fuldtidsansatte* fastsatte daglige arbejdstid, ydes, når der ikke er tale om forskudtids- eller turnustjeneste, som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

| | |
|--|----------|
| For 1., 2. og 3. overtime | 50 pct. |
| For 4. og følgende overtime samt for overarbejde på søn- og helligdage | 100 pct. |

Til **deltidsansatte** ydes overarbejdsbetaling efter ovenstående bestemmelser, når arbejdet strækker sig ud over normal kontortids ophør.

Overtidsbetaling ydes pr. påbegyndt halve time. Arbejde på frilørdage beregnes som almindeligt overarbejde.

Stk. 2. Timelønnen beregnes som $1/1924$ af den for medarbejdere i henhold til § 3 fastsatte årsløn.

Stk. 3. Der kan ikke ydes overtidsbetaling til afdelingsledere II og højere, til hvem der dog, hvis der pålægges dem overarbejde af større omfang, kan udbetales et passende vederlag, der fastsættes under hensyn til den ansattes lønmæssige placering.

Stk. 4. Såfremt overarbejdet ikke er varslet dagen før, skal der så vidt muligt tages hensyn til ønsker om fritagelse for deltagelse i overarbejdet.

Stk. 5. Såfremt en medarbejder tilkaldes til overarbejde efter at have forladt arbejdspladsen ved normal arbejdstids ophør, og tilkaldet ikke sker under pålagt rådighedstjeneste, ydes der for tilkaldet 1 timeløn med tillæg af 50 pct.

Ved tjeneste, som udføres efter, at medarbejderen er tilkaldt, og hvor tjenesten ikke er et led i rådighedstjeneste, ydes afspadsering for mindst 3 timer. Såfremt afspadsering ikke har kunnet finde sted, ydes betaling efter stk. 1.

Undtaget fra denne bestemmelse er medarbejdere med løn som afdelingsleder II og højere.

Stk. 6. Overarbejdet skal så vidt muligt godtgøres med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 1 nævnte procentsatser.

Stk. 7. Er over-/merarbejdet ikke afspadseret inden 6 måneder efter optjening, kan medarbejderen vælge at konvertere ikke-afholdt afspadsering til omsorgsdage/-timer.

§ 8. Særlige bestemmelser vedrørende overarbejde

For **medarbejdere på asylcentre** gælder, at afspadsering af overarbejde sker i henhold til Statstjenestemændenes arbejdstidsregler, § 20, stk. 2. Såfremt afspadsering ikke har været mulig senest 3 måneder efter den måned, hvor overarbejdet er ydet, kan overarbejdet udbetales, såfremt medarbejderen ønsker det.

Stk. 2. Ved udstationering beregnes overarbejde således, at der tages udgangspunkt i den på hjemcentret planlagte arbejdstid.

Stk. 3. Ved **udstationering** til lavere stedtillægsområde bevares hjemcentrets stedtillægssats.

Stk. 4. Til **fuldtidsansatte**, der pålægges overarbejde af mere end 1 times varighed, og overarbejdet ikke er varslet mindst 72 timer inden overarbejdet, ydes et varskotillæg på kr. 11,63 (niveau 1. oktober 1997).

Stk. 5. Ved tilkald af **deltidsansatte** til vagter, der ikke er planlagte, skal der gives et varsel på mindst 12 timer. Hvis varslet er under 12 timer, ydes der for tilkaldet et varskotillæg, svarende til 1 timeløn med tillæg af 50 pct.

Stk. 6. Til **deltidsansatte** ydes normaltimebetaling for de første 37 timers tjeneste pr. uge (fra mandag kl. 0.00 til søndag kl. 24.00). For tjeneste ud over 37 timer pr. uge, hvor tjenesten ikke udføres på grundlag af et kendt fast vagtskema (planlagte vagter over en given periode), ydes som overtidsbetaling et tillæg på 100 pct. til timelønnen.

Stk. 7. Til **tilkaldevikarer** ydes normaltimebetaling for de første 37 timers tjeneste pr. uge (fra mandag kl. 0.00 til søndag kl. 24.00). For tjeneste ud over 37 timer pr. uge ydes som overtidsbetaling et tillæg på 100 pct. til timelønnen.

§ 9. Fridage

Der tilkommer de efter organisationsaftalen ansatte kontorfunktionærer (HK/SL medarbejdere) fridage efter de for tjenestemænd gældende regler, jf. § 12, stk. 4. af 7. januar 1998.

Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 15 i gældende regler for tjenestemænd af 7. januar 1998.

For kontorfunktionærer (HK/SL medarbejdere) der udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

§ 10. Hviletid

For **medarbejdere på asylcentre gælder**, at det lokalt kan aftales, at hviletiden i forbindelse med personalemøder kan nedsættes til minimum 8 timer.

Muligheden for lokal aftale omfatter aften- og nattevagter, for hvilke der kan planlægges hviletid ned til minimum 8 timer mellem den ordinære planlagte aften- og nattevagt og planlagte personalemøder.

Hviletiden kan, jf. ovenstående maksimalt fraviges 1 gang hver 14. dag for den enkelte aften- og nattevagt.

§ 11. Deltagelse i koloni- og weekendophold mv.

Medarbejdere på asylcentre, der deltager i koloni- og weekendophold af en varighed på over 1 døgn, er omfattet af den til enhver tid gældende aftale mellem de kommunale forhandlingsorganer og personaleorganisationerne, vedr. feriekolonivederlag til personale ved døgninstitutioner mv.

Mellem Dansk Røde Kors Asylafdeling og den lokal tillidsrepræsentant kan der indgås aftale om andre vilkår, såfremt der er enighed om at ovennævnte aftale ikke er fyldestgørende.

For medarbejderes deltagelse i udflugter og lignende af indtil 1 dags varighed godtgøres de hertil anvendte timer i forholdet 1/1, medmindre andet aftales i henhold til ovenfor nævnte.

§ 12. Pension

Der indbetales pensionsbidrag af den ansattes basisløn samt varige og midlertidige tillæg efter bestemmelserne i § 10 i rammeaftalen om nye lønsystemer. Dette gælder også for kontorfunktionærer m.fl. på Dansk Røde Kors Asylaf-

delingens hovedkontor ansat før 1.oktober 1995, og som er omfattet af Nordea, Liv og Pension

Stk. 2. Indbetaling af pensionsbidrag sker i øvrigt efter de regler, der er fastsat i StK-fællesoverenskomstens § 7.

Stk.3. Dansk Røde Kors indbetaler de ansattes og Dansk Røde Kors pensionsbidrag til StK-Pension eller Nordea-pensionen.

Stk. 4. For ansatte, som ikke er omfattet af en pensionsordning med gruppelevsforikring, indbetaler Dansk Røde Kors Asylafdeling bidrag til statens gruppelivsordning i Forenede Gruppeliv (85034).

§ 13. Forhandlinger og indgåelse/opsigelse af aftaler

Forhandling om og indgåelse/opsigelse af lokale aftaler sker efter reglerne i rammeaftalens §§ 12-14.

§ 14. Protokollatets varighed

Protokollatet har virkning fra 1. april 2005 og kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2008.

København, den 14. juni 2006

HK/STAT
Ulla Bjerring

Socialpædagogernes
Landsforbund
Kirsten Nissen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
John J. Johnson

Eksempler på kriterier til anvendelse ved de lokale forhandlinger om fastsættelse af kvalifikations- og funktionsvederlag

Fastsættelsen af kriterier for lokale kvalifikations- og funktionstillæg forudsættes udviklet lokalt. De nedenfor nævnte kriterier skal derfor udelukkende opfattes som inspiration. Der bør tages udgangspunkt i en lokal dialog om integration mellem løn- og personalepolitikken, herunder løn- og kompetenceudvikling.

Eksempler på kriterier for kvalifikationstillæg:

- Efter- og videreuddannelse
- Ansvarlighed
- Arbejdskendskab, herunder erhvervserfaring af betydning for udførelsen af jobbet
- Fleksibilitet
- Serviceorientering
- Fornyelse og strategisk tænkning
- Arbejds kvalitet
- Selvstændighed i jobbet
- Engagement
- Samarbejde og social ansvarlighed
- Jobopfyldelse
- Erfaring fra jobrokering, jobbytte eller lignende
- Individuelle resultater
- Balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked
- Rekruttering og fastholdelse

Eksempler på kriterier for funktionstillæg:

- Specialistfunktioner
- Ledelseskompetence, herunder personaleledelse
- Selvstændig beslutningskompetence
- Budgetansvar

- Komplex opgavevaretagelse
- Konsulentfunktioner
- Oplærings- eller uddannelsesfunktioner
- Omstillings- og udviklingsopgaver
- Projektdeltagelse

Oversigt over visse af de for tjenestemænd gældende regler vedrørende arbejdstid, fridage, natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag samt indgreb i på forhånd fastlagte fridage

1. Arbejdstidsregler for HK- og SL-medarbejdere i Dansk Røde Kors Asylafdeling

For hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17-6, ydes der 2¹ timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14-17 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.

Stk. 2. Den således indtjente frihed afvikles ved tildeling af ekstra fridage af den i punkt 2, stk. 8, fastsatte længde.

Stk. 3. Ved tildeling af sådanne fridage nedsættes den indtjente frihed med den tid, hvori der skulle have været udført tjeneste den pågældende dag. Såfremt der ikke var fastsat en bestemt arbejdstid, nedsættes den indtjente frihed med 7,4 timer.

Stk. 4. Regnskabet over indtjent frihed opgøres én gang årligt for perioden 1. oktober-30. september. Eventuelle resttimer, som ikke udløser frihed, jf. stk. 1, overføres til den følgende periode.

Stk. 5. Den efter stk. 1 indtjente frihed skal være endeligt afviklet senest 31. marts i det efter den i stk. 4 nævnte opgørelsesperiode nærmest følgende år.

Stk. 6. Hvis friheden ikke er afviklet inden den i stk. 5 nævnte frist, ydes et kontant vederlag beregnet efter satserne for overarbejde på udbetalingstidspunktet. Tjenestemanden kan vælge i stedet at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage.

¹ Fra 1. april 2000: 3 timer, jf. CFU-forliget 1999.

Stk. 7. Når personalet i en del af arbejdstiden må opholde sig på tjenestestedet for at være til rådighed, medregnes kun 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden.

Stk. 8. De i stk. 7 nævnte bestemmelser kan fraviges, når dette efter rådighedstjenestens karakter må anses for rimeligt.

2. Fridage

Der tilkommer hver tjenestemand 52 fridage årligt.

Stk. 2. I de måneder, hvori der forekommer helligdage uden for søndage², forhøjes antallet af fridage tilsvarende for de tjenestemænd, der ikke i forvejen altid har fri på disse dage.

Stk. 3. Mellem den enkelte styrelse og vedkommende forhandlingsberettigede organisation aftales en fridagsturnus eller fordeling af fridagene med angivelse af det mindste antal fridage pr. måned eller anden aftalt periode, og således at der i et kvartal skal gives 13 fridage af den i stk. 7 fastsatte længde eller et dertil svarende antal fridage af den i stk. 8 fastsatte længde. Der bør så vidt muligt tildeles tjenestemanden 1 fridag hver uge, og der må højst være 10 arbejdsdage mellem fridagene. Fridagene skal i videst muligt omfang lægges på søn- og helligdage.

Stk. 4. I det omfang det er muligt, skal tjenestemændene i løbet af hvert kalenderår, i hvilket de har forrettet tjeneste hele året, have adgang til mindst 30 dages frihed på søn- og helligdage. For tjenestemænd, der ansættes i løbet af kalenderåret, nedsættes adgangen til helligdagsfrihed i forhold til tjenestetiden inden for året, således at tallet 30 formindskes med 3 for hver måned, hvori den pågældende ikke har været ansat i staten. Ved afgørelsen af, hvorvidt der er ydet den fornødne helligdagsfrihed, bortses fra søn- og helligdage, som falder i sygeperioder. For hver 11 sygedage i løbet af kalenderåret nedsættes tallet 30 med 1. Søn- og helligdage, der falder i ferier, betragtes som helligdagsfrihed.

² Herunder ikke Grundlovsdagen.

Stk. 5. Ved helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 36 timer inden for tidsrummet kl. 17 dagen før helligdagen og kl. 8 dagen efter helligdagen.

Stk. 6. Såfremt en tjenestemand ikke i løbet af et kalenderår får den ham tilkommende helligdagsfrihed, ydes der ham i det følgende ferieår et antal særlige feriedage, således at der for hver mistet helligdagsfrihed indtil 11 inklusive gives en 1/2 feriedag med afrunding opad til hel feriedag og for hver yderligere mistet helligdagsfrihed 1 feriedag.

Stk. 7. De i stk. 1 nævnte fridage skal - bortset fra de nedenfor i stk. 8 nævnte tilfælde - have en længde af mindst 64 timer, dog at de kan betragtes som givet, uanset at friheden kun har udgjort fra 56 til 64 timer, såfremt denne frihed omfatter 2 hele kalenderdøgn.

Stk. 8. Inden for tjenesteområder, hvor særlige forhold, som f.eks. tjenestestedernes åbningstid, hensynet til publikumsbetjening eller tjenestens karakter, bevirker, at de i stk. 1 nævnte fridage ikke, eller ikke alle, kan gives en længde som fastsat i stk. 7, kan der i stedet for hver sådan fridag tildeles 2 fridage, der hver skal have en længde af mindst 40 timer. Fridagen kan dog betragtes som givet, uanset at friheden kun har udgjort 36 timer, såfremt der heri indgår et helt kalenderdøgn.

Stk. 9. De i stk. 2 nævnte fridage skal have en længde som fastsat ovenfor i stk. 8.

Stk. 10. Såfremt 2 eller flere fridage af den i stk. 7 angivne længde sammenlægges, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige skal vare 48 timer.

Stk. 11. Såfremt en fridag af den i stk. 7 angivne længde sammenlægges med fridage af den i stk. 8 angivne længde, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige fridage skal vare 24 timer.

Stk. 12. Såfremt to eller flere fridage af den i stk. 8 angivne længde sammenlægges, skal de to første fridage tilsammen have en længde, som angivet i stk. 7, medens de øvrige skal vare 24 timer.

I tilslutning til protokollataftalen mellem Finansministeriet og HK/STAT og SL har parterne indgået aftale om følgende:

De hidtil gældende pensionsbestemmelser for 2 medarbejdere på asylcentre, ansat før 1. juli 1990, opretholdes som en personlig ordning.

København, den 1. december 1997

HK/STAT
Ulla Bjerring

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Grethe Wolgast