



Cirkulære om

Ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for fuldmægtige m.fl. (DTS) i SKAT og Landsskatteretten og tjenestemandsansat kontorpersonale på Skatteministeriets område)

2005

Cirkulære af 10. juli 2006

PKAT nr.

J.nr. 06-348-89

Perst. nr. 057-06

Indholdsfortegnelse

Cirkulære	3
------------------------	---

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for fuldmægtige m.fl. (DTS) i SKAT og Landsskatteretten), jf. bilag 1

§ 1. Dækningsområde mv.	5
§ 2. Arbejdstid og ulempegodtgørelse.....	5
§ 3. Kompetenceudvikling	6
§ 4. Tjenestefrihed mv. i forbindelse med kursusdeltagelse.	6
§ 5. Særlig feriegodtgørelse	7
§ 6. Ikrafttræden og bortfald	7

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for tjenestemandsansat kontorpersonele på Skatteministeriets område), jf. bilag 2

§ 1. Dækningsområde mv.	9
§ 2. Arbejdstid	9
§ 3. Ulempegodtgørelse	12
§ 4. Regulering	14
§ 5. Kompetenceudvikling	15
§ 6. Tjenestefrihed mv. i forbindelse med kursusdeltagelse	15
§ 7. Særlig feriegodtgørelse	16
§ 8. Ikrafttræden og bortfald	16

Cirkulære om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for fuldmægtige m.fl. (DTS) i SKAT og Landsskatteretten og tjenestemandsansat kontorpersonele på Skatteministeriets område)

1. Finansministeriet har med Statstjenestemændenes Centralorganisation II og Dansk Told- og Skatteforbund indgået

- 1) Aftale af 7. juli 2006 om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for fuldmægtige m.fl. (DTS) i SKAT og Landsskatteretten), jf. bilag 1
- 2) Aftale af 7. juli 2006 om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for tjenestemandsansat kontorpersonele på Skatteministeriets område), jf. bilag 2.

Aftalerne er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen, jf. cirkulære af 16. januar 2006 (Perst.nr. 005-06).

2. Cirkulæret har virkning fra 1. november 2005.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 10. juli 2006

P.M.V.

E.B.

Dorte Sølling

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for fuldmægtige m.fl. (DTS) i SKAT og Landskatteretten)

§ 1. Dækningsområde mv.

Aftalen gælder for ansatte, der

- 1) før overgangstidspunktet var omfattet af overenskomsten mellem KL og HK/Kommunal for kontorpersonele og edb-personale, overenskomsten for kontoradministrativt personale i Københavns Kommune, aftalen mellem Københavns kommune og Københavns Kommunalforening for administrativt personale og klinikassistenter, overenskomsten mellem Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Kommunalforening vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for ikke-tjenestemandsansat kontorpersonele, overenskomsten og aftalen for ansatte i Gentofte Kommune inden for Gentofte Kommunalforenings forhandlingsområde eller overenskomsten for ansatte i Søllerød Kommune inden for Søllerød Kommunalforenings forhandlingsområde og som
- 2) fra overgangstidspunktet omfattes af organisationsaftalen for fuldmægtige m.fl. (DTS) i ToldSkat eller organisationsaftalen for fuldmægtige m.fl. (DTS) i Landsskatteretten.

Stk. 2. De ansatte er omfattet af de i §§ 2 – 5 nævnte særvilkår, som supplerer/fraviger bestemmelserne i fællesoverenskomsten og organisationsaftalerne.

§ 2. Arbejdstid og ulempegodtgørelse

Der gælder tilsvarende særvilkår om arbejdstid og ulempegodtgørelse som for tjenestemandsansat kontorpersonele, jf. §§ 2, 3 og 4 i aftalen om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for tjenestemandsansat kontorpersonele på Skatteministeriets område), jf. bilag 2.

§ 3. Kompetenceudvikling

A. Følgende medarbejdere skal have tilbud om at gennemgå Kommunom Fællesdel:

- 1) Assisterter med grundløntrin 19 (med virkning fra 1. april 2006 grundløntrin 20).
- 2) Ansatte, der har gennemgået kommunal elevuddannelse, skal gives tilbudet umiddelbart efter, at elevuddannelsen er afsluttet.
- 3) Andre assistenter skal gives tilbuddet umiddelbart efter 1 års ansættelse.

B. Faglært kontorpersonale med grundløntrin 19 (med virkning fra 1. april 2006 grundløntrin 20) og med bestået Kommunom Grunduddannelse/Basisdel/Fællesdel skal efter ansøgning tilbydes gennemgang af Kommunom Valgfagsdel:

- 4) Ansøgning om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel skal afgives senest 5 år efter bestået Kommunom Grunduddannelse/Basisdel/Fællesdel.
- 5) Tilbud om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel skal herefter gives til ansøgeren senest 2 år efter modtagelsen af ansøgningen, dog med forbehold for arbejdspladsens arbejdssituation og kapaciteten på Kommunom Valgfagsdel.
- 6) Hvis tilbuddet om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel på først-kommende kursus ikke umiddelbart accepteres, er tilbuddet endeligt bortfaldet, og der kan ikke indgives ny ansøgning.

For ansatte fra Københavns og Frederiksberg kommuner gælder de i pkt. A og B nævnte særvilkår ikke.

§ 4. Tjenestefrihed mv. i forbindelse med kursusdeltagelse

- a) Der gives tjenestefrihed til undervisning på Kommunomuddannelserne samt Danmarks Forvaltningshøjskole og andre kurser, som ansættelsesmyndigheden bevilger. Ud over den tjenestefrihed, der gives på selve eksamensdagen, gives der tjenestefrihed på dagen før eksamen på Kommunomuddannelserne og Danmarks Forvaltningshøjskole, hvis disse dage er arbejdsdage.
- b) På bevilgede kurser sidestilles en undervisningsdag på mindst 6 undervisningstimer med en hel arbejdsdag.

- c) Kursusudgifter ved deltagelse i bevilgede kurser og udgifter til billigste offentlige transportmidler fra tjenestestedet til kursus og retur betales af ansættelsesmyndigheden.

For ansatte fra Københavns Kommune gælder i stedet:

- d) Ved undervisning på Danmarks Forvaltningshøjskole eller på valgfag på kommunomuddannelsen sidestilles en undervisningsdag på mindst 6 undervisningstimer (lektioner) med en hel arbejdsdag.
- e) Der gives elever på valgfag på Kommunomuddannelserne tjenestefrihed på eksamensdage.

§ 5. Særlig feriegodtgørelse

For ansatte fra Frederiksberg kommune udgør den særlige feriegodtgørelse med virkning fra 1. april 2006 1,8 pct.

§ 6. Ikrafttræden og bortfald

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

Stk. 2. Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 7. juli 2006

Statstjenestemændenes Centralorganisation II
Tommy Agerskov Thomsen

Dansk Told- og Skatteforbund
G. I. Leander

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Mikkel Planthin

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for tjenstemandsansat kontorpersonale på Skatteministeriets område)

§ 1. Dækningsområde mv.

Aftalen gælder for tjenstemandsansat kontorpersonale, der er overgået til Skatteministeriets område i forbindelse med kommunalreformen, og som før overgangstidspunktet var omfattet af aftalen mellem KL og HK/Kommunal for tjenstemandsansat kontorpersonale, aftalen mellem KL/Gentofte Kommune og Gentofte Kommunalforening for tjenstemandsansat kontorpersonale og socialformidlere, aftalen mellem KL/Søllerød Kommune og Søllerød Kommunalforening for tjenstemandsansat kontorpersonale og socialformidlere eller de tilsvarende regler for tjenstemandsansat kontorpersonale i Københavns og Frederiksberg kommuner.

Stk. 2. De ansatte er omfattet af de i §§ 2 – 7 nævnte særvilkår, som supplerer/fraviger de almindelige statslige ansættelsesvilkår.

Stk. 3. §§ 2, 3, 4, 5 og 6 gælder ikke for ansatte på et grundløntrin højere end 46.

§ 2. Arbejdstid

Der gælder følgende særvilkår i forhold til aftale af 12. april 2000 om arbejdstidsregler for statens tjenstemænd (fra 1. oktober 2006 aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenstemænd i staten):

1. Pauser

Som tillæg til § 3, stk. 2, (fra 1. oktober 2006 § 5, nr. 1) gælder:

- a) For fuldtidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause.
- b) For deltidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause, hvis beskæftigelsen er mere end 4 timer pr. dag.

For ansatte fra Københavns kommune gælder i stedet:

- c) Frokostpausen er på 1/2 time.
- d) For deltidsansatte med en tjenestetid på 23/37 eller derunder er den daglige frokostpause kun på 15 minutter. Er arbejdstiden fordelt på hele arbejdsdage, kan der dog holdes 1/2 times frokostpause (på hele arbejdsdage).

For ansatte fra Frederiksberg kommune gælder ingen særvilkår.

2. Tjenestens tilrettelæggelse

Som tillæg til § 9 (fra 1. oktober 2006 § 10) gælder:

- a) Den normale ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer, der som hovedregel fordeles på ugens 5 første hverdage.
- b) Over-/merarbejde skal så vidt muligt tilrettelægges på ugens 5 første hverdage.

3. Overarbejde mv.

For ansatte på grundløntrin 11 – 34 (fra 1. april 2006 grundløntrin 11 – 35) gælder følgende særvilkår om overarbejde mv.:

Som tillæg til § 19, stk. 1, (fra 1. oktober 2006 § 6) gælder:

- a) Som overarbejde betragtes for fuldtidsbeskæftigede beordret og kontrollabelt arbejde ud over den ansattes normale daglige arbejdstid og for deltidsansatte beordret og kontrollabelt arbejde ud over kontorets normale daglige arbejdstid.

Som tillæg til § 9 (fra 1. oktober § 10) gælder:

- b) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde skal så vidt muligt varsles senest dagen før inden arbejdstids ophør. For manglende varsel om overarbejde/merarbejde ud over 1 time betales pr. gang et tillæg på 26,56 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Som tillæg til § 19, stk. 2, (fra 1. oktober 2006 § 6) gælder:

- c) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

Som tillæg til § 20, stk. 1, (fra 1. oktober 2006 § 6) gælder:

- d) Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør og for indtil 3 timer på en arbejdsfri lørdag før kl. 12. For alle øvrige overarbejdstimer ydes et tillæg på 100 pct.

For ansatte fra det tidligere FKKA-område gælder i stedet for pkt. d):

- e) Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør. For arbejde på lørdage, hvor der ikke er planlagt normaltjeneste, samt for alle øvrige overarbejdstimer ydes et tillæg på 100 pct.

For ansatte fra Københavns og Frederiksberg kommuner gælder i stedet for pkt. d):

- f) Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør og for indtil 2 timer på en arbejdsfri lørdag før kl. 12. For alle øvrige overarbejdstimer ydes et tillæg på 100 pct.

Som tillæg til §§ 11 og 12 gælder fra 1. oktober 2006:

- g) For timer i weekenden, hvor overarbejde ville have udløst et tillæg på 100 pct., jf. pkt. d, e og f, ydes et tillæg på 100 pct., der træder i stedet for godtgørelse efter §§ 11 og 12.

Som tillæg til § 20, stk. 2, gælder indtil 1. oktober 2006:

- h) Hvis over-/merarbejde skal godtgøres med afspadsring, skal det så vidt muligt være afviklet senest ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori over-/merarbejdet er præsteret.

For ansatte fra Københavns og Frederiksberg kommuner gælder ingen særvilkår.

Som tillæg til § 20, stk. 3 – 6, (fra 1. oktober 2006 § 6, stk. 1) gælder:

- i) Over-/merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold.
Der ydes tillæg som nævnt i pkt. d, e og f, hvis overarbejde godtgøres med betaling.

I stedet for § 21, stk. 1, (fra 1. oktober 2006 § 6) gælder:

- j) Overarbejdssatsen beregnes som 1/1924 af årslønnen (grundløn, inkl. funktionsløn, kvalifikationsløn og eventuel personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg).

4. Fridage

Som tillæg til § 12, stk. 2, (fra 1. oktober 2006 § 4, stk. 2) gælder:

- a) Juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag er fridage. Grundlovsdag og 1. maj er fridage fra kl. 12.

For ansatte fra det tidligere FKKA-område gælder i stedet:

- b) Juleaftensdag, nytårsaftensdag, påskelørdag, grundlovsdag og 1. maj er fridage.

For ansatte fra Søllerød Rådhus gælder i stedet:

- c) Juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag er fridage. Grundlovsdag er fridag fra kl. 12. 1. maj er ikke fridag, men der holdes i stedet fri fredag efter Kristi Himmelfartsdag.

For ansatte fra Københavns kommune gælder i stedet:

- d) Juleaftensdag og nytårsaftensdag er 1/2 fridage. Grundlovsdag og 1. maj er hele fridage.

For ansatte fra Frederiksberg kommune gælder i stedet:

- e) Juleaftensdag og grundlovsdag er hele fridage. Nytårsaftensdag er fridag fra kl. 12. 1. maj er arbejdsdag, men til medarbejdere, der hidtil har haft fri 1. maj, ydes en kompensation på 6,5 timer.

§ 3. Ulempegodtgørelse

For ansatte på grundløntrin 11 – 40 gælder:

I. Indtil 1. oktober 2006

De ansatte er omfattet af følgende særvilkår i forhold til § 2 i aftale af 23. februar 1998 om natpenge mv. og § 2 i aftale af 31. marts 2000 om tillæg for aften- og natarbejde for ansatte inden for CO II's forhandlingsområde:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes der for arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 17 et tillæg på 22,04 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000). Pr. 1/4 2006 forhøjes tillægget til 22,65 kr.

Tillægget træder i stedet for godtgørelse efter § 2 i natpengeaftalen.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer.

Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 2 i CO II-aftalen og § 2 i natpengeaftalen.

II. Fra 1. oktober 2006

A. Ansatte med normal dagarbejdstid

For ansatte, der er omfattet af kapitel 3 i aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten, gælder følgende særvilkår i forhold til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på søn- og helligdage, grundlovsdag fra kl. 12, juleaftensdag fra kl. 14 samt på ”kommunale fridage” ydes overarbejdsgodtgørelse. Godtgørelsen træder i stedet for godtgørelse efter §§ 11 og 12.
- b) For arbejde på mandage fra kl. 00 til kl. 04 (til kl. 06, hvis tjenesten er startet før kl. 24) ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000). Tillægget træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen, ydes i stedet tillæg efter § 11.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer. For timer på lørdage, hvor overarbejdstillægget udgør 50 pct., ydes tillige tillæg efter § 11.

Der ydes ikke herudover godtgørelse efter §§ 11 og 12.

B. Andre ansatte

For ansatte, der er omfattet af kapitel 4 i aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten, gælder følgende særvilkår i forhold til § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten, og § 2 i aftale af 24. marts 2006 om tillæg for aften- og natarbejde for ansatte inden for CO II's forhandlingsområde:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes for arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 14 et tillæg på 22,65 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Hvis der er tale om planlagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 14, ydes dog i stedet tillæg efter § 2 i natpengeaftalen.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 2 i CO II-aftalen og § 2 i natpengeaftalen.

§ 4. Regulering

Tillæg, der i denne aftale er angivet som kommunalt grundbeløb i 31/3 2000-niveau, procentreguleres efter bestemmelserne i aftale pr. 1. april 2005 om lønninger for ansatte i kommunerne.

§ 5. Kompetenceudvikling

A. Følgende medarbejdere skal have tilbud om at gennemgå Kommunom Fællesdel:

- 1) Assisterter med grundløntrin 19 (med virkning fra 1. april 2006 grundløntrin 20).
- 2) Ansatte, der har gennemgået kommunal elevuddannelse, skal gives tilbuddet umiddelbart efter, at elevuddannelsen er afsluttet.
- 3) Andre assistenter skal gives tilbuddet umiddelbart efter 1 års ansættelse.

B. Faglært kontorpersonale med grundløntrin 19 (med virkning fra 1. april 2006 grundløntrin 20) og med bestået Kommunom Grunduddannelse/Basisdel/Fællesdel skal efter ansøgning tilbydes gennemgang af Kommunom Valgfagsdel:

- 1) Ansøgning om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel skal afgives senest 5 år efter bestået Kommunom Grunduddannelse/Basisdel/Fællesdel.
- 2) Tilbud om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel skal herefter gives til ansøgeren senest 2 år efter modtagelsen af ansøgningen, dog med forbehold for arbejdspladsens arbejdssituation og kapaciteten på Kommunom Valgfagsdel.
- 3) Hvis tilbuddet om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel på først-kommende kursus ikke umiddelbart accepteres, er tilbuddet endeligt bortfaldet, og der kan ikke indgives ny ansøgning.

For ansatte fra Københavns og Frederiksberg kommuner gælder de i pkt. A og B nævnte særvilkår ikke.

§ 6. Tjenestefrihed mv. i forbindelse med kursusdeltagelse

- a) Der gives tjenestefrihed til undervisning på kommunomuddannelserne samt Danmarks Forvaltningshøjskole og andre kurser, som ansættelsesmyndigheden bevilger. Ud over den tjenestefrihed, der gives på selve eksamensdagen, gives der tjenestefrihed på dagen før eksamen på kommunomuddannelserne og Danmarks Forvaltningshøjskole, hvis disse dage er arbejdsdage.
- b) På bevilgede kurser sidestilles en undervisningsdag på mindst 6 undervisningstimer med en hel arbejdsdag.
- c) Kursusudgifter ved deltagelse i bevilgede kurser og udgifter til billigste offentlige transportmidler fra tjenestestedet til kursus og retur betales af ansættelsesmyndigheden.

For ansatte fra Københavns Kommune gælder i stedet:

- d) Ved undervisning på Danmarks Forvaltningshøjskole eller på valgfag på kommunomuddannelsen sidestilles en undervisningsdag på mindst 6 undervisningstimer (lektioner) med en hel arbejdsdag.
- e) Der gives elever på valgfag på Kommunomuddannelsen tjenestefrihed på eksamensdage.

§ 7. Særlig feriegodtgørelse

For ansatte fra Frederiksberg kommune udgør den særlige feriegodtgørelse med virkning fra 1. april 2006 1,8 pct.

§ 8. Ikrafttræden og bortfald

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

Stk. 2. Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 7. juli 2006

Statstjenestemændenes Centralorganisation II
Tommy Agerskov Thomsen

Dansk Told- og Skatteforbund
G. I. Leander

Finansministeriet
E.B.
Dorte Sølling