



Cirkulære om

**Ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte specialarbejdere (specialarbejdere fra amter))**

**2007**

Cirkulære af 26. januar 2007

PKAT nr. 177

J.nr. 07-348-122

Perst. nr. 008-07

## Indholdsfortegnelse

### Cirkulære

Generelle bemærkninger .....	3
Bemærkninger til aftalens enkelte bestemmelser .....	3

### Aftale

§ 1. Dækningsområde .....	7
§ 2. Funktionærloven .....	7
§ 3. Ansættelse .....	8
§ 4. Arbejdstid .....	8
§ 5. Ulempegodtgørelse .....	10
§ 6. Rådighedsvagt .....	13
§ 7. Dispositionstillæg .....	15
§ 8. Tilkald .....	15
§ 9. Vintertjeneste .....	16
§ 10. Opsigelse og afsked .....	17
§ 11. Tjenesterejser .....	19
§ 12. Arbejdstøj .....	20
§ 13. Arbejdsskur .....	20
§ 14. Særlig feriegodtgørelse .....	21
§ 15. Regulering .....	21
§ 16. Ikrafttræden og bortfald .....	21

Bilag 1. Særaftale for specialarbejdere ansat ved Københavns Amts Tekniske Forvaltning .....	23
---	----

Bilag 2. Protokollat 1 vedrørende opsigelsesbestemmelser for special- arbejdere .....	25
--	----

# **Cirkulære om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte specialarbejdere (specialarbejdere fra amter))**

(Til samtlige ministerier mv.)

## **Generelle bemærkninger**

**1.** Finansministeriet og Fagligt Fælles Forbund (3F) har indgået vedlagte aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte specialarbejdere (specialarbejdere fra amter)).

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen, jf. cirkulære af 16. januar 2006 (Perst. nr. 005-06).

**2.** Cirkulæret har virkning fra 1. januar 2007.

## **Bemærkninger til aftalens enkelte bestemmelser**

### **3. Til § 4, nr. 2. Arbejdstid**

Af bemærkningerne til Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere, faglærte gartnere, faglærte brolæggere, faglærte struktører, faglærte murere og instruktører/holdledere m.fl. ansat ved amter fremgår:

Hvis der betales dispositionstillæg, kan der ikke ved tilfældige forøgelse i arbejdsbyrden gives overarbejdsbetaling.

### **4. Til § 4, 2, pkt. b. Arbejdstid**

Af bemærkningerne til Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere, faglærte gartnere, faglærte brolæggere, faglærte struktører, faglærte murere og instruktører/holdledere m.fl. ansat ved amter fremgår:

Hvis den deltidsansatte over en periode på 3 måneder har fået pålagt merarbejde i et omfang svarende til mindst 15 pct. af det ansættelsesbrevet anførte timetal udfærdiges nyt ansættelsesbrev med ændret timetal.

### **5. Til § 6. Rådighedsvagt**

Af bemærkningerne til Aftale om arbejdstid, herunder arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet, fremgår følgende bemærkning til § 6, pkt. j:

Ved benyttelse af eget befordringsmiddel i rådighedsvagt og ved pligtig tilsynstjeneste regnes befordringsgodtgørelsen fra hjemmet til arbejdsstedet, hvortil der sker udkald eller den pligtige tilsynstjeneste foregår, og tilbage til hjemmet.

Af bemærkningerne til Aftale om arbejdstid, herunder arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet, fremgår følgende bemærkning til § 6, pkt. o:

Et udkalds varighed regnes fra det tidspunkt en udkaldt forlader hjemstedet og til pågældende er tilbage på hjemstedet/normal arbejdstids begyndelse, evt. ved at pågældende møder på arbejdspladsen til normal tjeneste. Transporttiden kan variere afhængig af bl.a. tidspunktet og vejrliget.

### **5. Til § 10, pkt. f. Opsigelse og afsked**

Af bemærkningerne til Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere, faglærte gartnere, faglærte brolæggere, faglærte struktører, faglærte murere og instruktører/holdledere m.fl. ansat ved amter fremgår:

Månedslønnede specialarbejdere skal optages på anciennitetslisten.

Arbejdsledelsen skal - forinden beslutning om fravigelse fra anciennitetslisten træffes - drøfte sagen med tillidsrepræsentanten.

Arbejdsledelsens skøn udøves i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper

## **6. Til § 12. Arbejdsskur**

Af bemærkningerne til Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere, faglærte gartnere, faglærte brolæggers, faglærte struktører, faglærte murere og instruktører/holdledere m.fl. ansat ved amter fremgår:

Der henvises til Arbejdsministeriets bekendtgørelser om

- 1) faste arbejdssteders indretning (nr. 96 af den 13-02-2001),
- 2) skiftende arbejdssteders indretning (nr. 290 af den 05-05-1993), og
- 3) indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder (nr. 589 af den 22-06-2001).

## **7. Til Protokollat 1, pkt. c**

Af bemærkningerne til Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere, faglærte gartnere, faglærte brolæggers, faglærte struktører, faglærte murere og instruktører/holdledere m.fl. ansat ved amter fremgår:

Overenskomstens § 23, stk. 10 og § 26, finder således ikke anvendelse i forbindelse med ansættelser efter pkt. 1 b) og 1 c), dog finder bestemmelsen i § 23, stk. 12 tilsvarende anvendelse.\*

\* I nærværende aftale svarer § 10, d og f til overenskomstens § 23, stk. 10 og § 26 og § 10, e til overenskomstens § 23, stk. 12.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 26. januar 2007

P.M.V.

E.B.

**Camilla Mondrup Topp**



# **Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte specialarbejdere (specialarbejdere fra amter))**

## **§ 1. Dækningsområde**

Aftalen gælder for ansatte, der

1. før overgangstidspunktet var omfattet af Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere, faglærte gartnere, faglærte brolæggere, faglærte struktører, faglærte murere og instruktører/holdledere m.fl. ansat ved amter mellem Amtsrådsforeningen og Fagligt Fælles Forbund – 3F og
2. fra overgangstidspunktet omfattes af Organisationsaftale for rengøringsassistenter og specialarbejdere m.fl. i staten (3F) mellem Finansministeriet og Fagligt Fælles Forbund (3F)

*Stk. 2.* De ansatte omfattes af de i §§ 2-16 og Protokollat 1 nævnte særvilkår som supplerer/fraviger organisationsaftalen.

*Stk. 3.* For specialarbejdere i Københavns Amts Tekniske Forvaltning gælder ansættelsesvilkårene kun med de ændringer og tilføjelser, som fremgår af Bilag 1. Særaftale for specialarbejdere ansat ved Københavns Amts Tekniske Forvaltning.

## **§ 2. Funktionærloven**

For ansatte, som er ansat på månedsløn, gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt fravigelser herfra jf. Aftale om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen af 21. december 2005.

### **§ 3. Ansættelse**

I stedet for organisationsaftalens § 2, stk. 1 gælder:

- a) Ansatte, som har en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 8 timer om ugen, og er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn.

### **§ 4. Arbejdstid**

#### **1. Arbejdstidens tilrettelæggelse**

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder:

- a) Den normale ugentlige arbejdstid er gennemsnitlig 37 timer for dagarbejdere.
- b) Den almindelige daglige arbejdstid lægges efter aftale mellem ansættelsesmyndigheden og den lokale afdeling af forbundet - under hensyntagen til de lokale forhold - på følgende måde:
  - Som hovedregel på 5 arbejdsdage fordelt på ugens 5 første dage mellem kl. 07.00 og kl. 17.00,
  - ingen arbejdsdag kan normalt være over 10 timer eller under 4 timer,
  - den gennemsnitlige arbejdstid (37 timer) kan opgøres over en periode på højst 8 uger, hvis der udarbejdes en plan, hvor den gennemsnitlige arbejdstid opnås i normperioden.

#### **2. Over- og merarbejdsgodtgørelse**

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Ved overarbejde forstås arbejde ud over det antal timer, der efter § 4, nr. 1b, er fastsat som normal arbejdstid den enkelte arbejdsdag for den pågældende fuldtidsbeskæftigede.
- b) Beordret arbejde for deltidsbeskæftigede ud over arbejdsstedets normale arbejdstid betragtes som overarbejde.
- c) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde opgøres pr. påbegyndte halve time.
- d) Ved overarbejde – og deltidsbeskæftigedes merarbejde – gives erstatningsfrihed svarende til det præsterede overarbejde/merarbejde og med udbetalinger af de i pkt. e nævnte tillæg på 50 pct. og 100 pct. for overarbejde.
- e) Overarbejdstillægget udgør:
  - På *hverdag* (bortset fra lørdage, der er fastsat som frilørdage): Når arbejdet finder sted inden for de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør 50 pct., følgende timer 100 pct.
  - På lørdage, der er fastsat som *frilørdage*: For de første 3 timer mellem kl.



7.00 og 12.00 50 pct., for følgende timer mellem kl. 07 og kl. 12 samt for alle timer mellem kl. 12 og kl. 24 100 pct.

På *søn- og helligdage* 100 pct.

- f) For timer, for hvilke der ydes overarbejdstillæg, kan der ikke samtidig ydes tillæg for forskudt tid og holddrift.
- g) Tilsigelse til overarbejde skal meddeles den ansatte dagen forud inden arbejdstids ophør. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time betales et tillæg på 26,56 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. gang. Ved tilkald og vintertjeneste, jf. §§ 8-9, finde denne bestemmelse ikke anvendelse.
- h) Ansatte, som får dispositionstillæg efter § 7, er ikke umiddelbart omfattet af pkt. a.

### **3. Fridage**

For månedslønnede gælder som tillæg til arbejdstidsaftalens § 4, stk. 2:

- a) Hvis den 1. maj, juleaftensdag eller nytårsaftensdag er en arbejdsdag, slutter arbejdstiden på disse dage normalt kl. 12.00, jf. dog afsnittet om fridage i § 5, A, afsnit 1 og § 5, B, afsnit 1 og 3.
- b) Hvis grundlovsdag falder på en arbejdsdag, betragtes denne som helligdag fra kl. 12.00.
- c) Der udbetales løn svarende til normal arbejdsdag for de i pkt. a og b nævnte dage.

For timelønnede gælder som tillæg til arbejdstidsaftalens § 4, stk. 2:

- d) 1. maj, juleaftensdag og nytårsaftens dag er normalt fridage fra kl. 12.00.
- e) Grundlovsdag betragtes som helligdag fra kl. 12.00.
- f) Til ansatte, som inden for de seneste 6 dage forud for 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag har været beskæftiget svarende til den pågældendes normale ugentlige arbejdstid, udbetales løn svarende til en normal arbejdsdag.
- g) Til ansatte, der ikke opfylder betingelserne i pkt. f, betales alene timelønnen timeløn beregnet indtil kl. 12.00.
- h) Til ansatte, som inden for de seneste 6 dage forud for en søgnehelligdag har været beskæftiget svarende til den pågældendes normale ugentlige arbejdstid, betales løn svarende til en normal arbejdsdag.
- i) Er betingelserne i pkt. h ikke opfyldt, betales der ikke løn for den pågældende søgnehelligdag.

## **§ 5. Ulempegodtgørelse**

### **A. Ansatte med normal dagarbejdstid**

For ansatte, der er omfattet af kapitel 3 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

#### **1. Forskudt arbejdstid**

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på mandage fra kl. 00 til kl. 04 (til kl. 06, hvis tjenesten er startet kl. 24 eller tidligere) ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Tillægget træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.
- b) For arbejde på grundlovsdag fra kl. 12 ydes, hvis denne er arbejdsdag for ansatte i almindeligt dagarbejde, et tillæg på 41,73 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.

Forskudt arbejdstid opgøres pr. påbegyndt halve time.

#### **Fridage**

- a) Ansatte, der arbejder i forskudt tid, får ikke særlige tillæg for arbejde om eftermiddagen den 1. maj, juleaftensdag og nytårsaftensdag, men opnår – når de pågældende dage er arbejdsdage for ansatte i almindeligt dagarbejde – erstatningsfrihed af tilsvarende længde som den frihed, der er ydet til ansatte i almindeligt dagarbejde.

#### **2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden**

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejds godtgørelse for de forskudte timer. For timer på lørdage, hvor overarbejdstillægget udgør 50 pct., ydes tillige tillæg efter § 11.

Der ydes ikke herudover godtgørelse efter §§ 11 og 12.

## **B. Andre ansatte**

For ansatte, der er omfattet af kapitel 4 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) og arbejdstidsaftalens § 15:

### **1. Forskudt arbejdstid**

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 14 ydes et tillæg på 22,65 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Hvis der er tale om planlagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 14, ydes dog i stedet tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.
- b) For arbejde på søn- og helligdage mellem kl. 06 til 17 samt på grundlovsdag mellem kl. 12 og 17 ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.

### **Fridage**

- a) Ansatte, der arbejder i forskudt tid, får ikke særlige tillæg for arbejde om eftermiddagen den 1. maj, juleaftensdag og nytårsaftensdag, men opnår – når de pågældende dage er arbejdsdage for ansatte i almindeligt dagarbejde – erstatningsfrihed af tilsvarende længde som den frihed, der er ydet til ansatte i almindeligt dagarbejde.

### **2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden**

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes godtgørelse efter §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. og frihedsoptjening efter arbejdstidsaftalens § 15. Godtgørelsen kan dog aldrig udgøre mindre end honorering efter reglerne om overarbejde, jf. nærværende aftales § 4, nr. 2, pkt. e.

### **3. Holddrift**

Ved holddrift forstås: Arbejde, herunder kontinuerlig drift, hvor arbejdet for en periode på mindst 2 måneder efter en forud lagt plan udføres af hold, der afløser hinanden. Holdene afløser normalt hinanden, men hvor arbejdets tarv kræver det, kan holdene overlape hinanden, eller der kan være slip imellem dem. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid opgøres pr. turnusperiode og skal svare til arbejdstidsnormen pr. uge ganget med antallet af uger i turnusperioden. Døgnet regnes fra kl. 06.00, medmindre andet aftales.

For arbejde i holddrift ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på mandag til fredag fra kl. 17 til kl. 06 samt lørdag fra kl. 00 til kl. 06 ydes et tillæg på 19,08 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb (31/3 2000). Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 1 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.
- b) For arbejde i 2. skift indtil kl. 17 ydes godtgørelse efter § 15, stk. 1. Der ydes ikke herudover godtgørelse efter § 15 for dette tidsrum.

Der ydes herudover godtgørelse i overensstemmelse med bestemmelserne om forskudttid i det omfang kriterierne for dette er opfyldt.

Arbejdstidens tilrettelæggelse:

For ansatte i holddrift gælder følgende som tillæg til arbejdstidsaftalen § 10:

- a) Frihed mellem de daglige vagter skal udgøre mindst 16 timer.
- b) Friheden kan én gang pr. kalenderuge nedsættes til 8 timer. Her betales den første vagt efter regler om overarbejde.

Som tillæg til § 14 gælder:

- a) Ved overgang til holddriftsarbejde, ved forskydning af en vagtlistefridag og ved ændring af skifteholdstjenestens placering, skal gives et varsel på mindst 72 timer. Hvis ikke varslet overholdes, honoreres de ændrede timer, der arbejdes i varslingsperioden, efter regler om overarbejde. For disse timer betales der ikke samtidig tillæg for forskudt tid og holddrift.
- b) Arbejde på en inddraget vagtlistefridag betragtes som overarbejde og honoreres som overarbejde. Dog således, at arbejde på hverdage (mandag-fredag) betales med 100 pct. overtidstillæg for alle timer mellem kl. 17 og kl. 06. Der kan dog ikke ydes en godtgørelse, som er mindre end godtgørelse iht. Arbejdstidsaftalen § 14, stk. 1.

Fridage

For ansatte i holddrift gælder følgende som tillæg til arbejdstidsaftalens § 13:

- a) For arbejde på sønehelligdage, og når en vagtlistefridag falder på en sønehelligdag, gives en erstatningsfridag.

- b) De ansatte får ikke særlige tillæg for arbejde om eftermiddagen den 1. maj, juleaftensdag og nytårsaftensdag, men opnår – når de pågældende dage er arbejdsdage for ansatte i almindeligt dagarbejde – erstatningsfrihed af tilsvarende længde som den frihed, der er ydet til ansatte i almindeligt dagarbejde

## **§ 6. Rådighedsvagt**

I stedet for arbejdstidsaftalens § 5, stk. 1, nr. 4, gælder følgende:

- a) Rådighedsvagt er pligtig tilstedeværelse i hjemmet, der for en periode på mindst 2 måneder er fastsat ved en eller flere institutioner enten i hele perioden uden for normal arbejdstid eller i en del af perioden uden for normal arbejdstid.
- b) Etablering og tilrettelæggelse af rådighedsvagt sker efter ansættelsesmyndighedens beslutning herom, idet der efter samråd med de berørte medarbejdere kan etableres rådighedsvagt uden pligtig tilstedeværelse i hjemmet, hvis dette ikke svækker vagtens effektivitet. Rådighedsvagt skal så vidt muligt fordeles på flere end 3 medarbejdere, og de enkeltes vagtperioder må højst vare én uge ad gangen.
- c) For rådighedsvagt uden for normal arbejdstid på
  - 1) hverdage i tidsrummet fra normal arbejdstids ophør mandag til normal arbejdstids begyndelse lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført, betales et tillæg på 23,10 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. vagttime, og
  - 2) søgnehelligdage i tidsrummet kl. 00.00 - 24.00 og/eller perioden fra normal arbejdstids ophør lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført, til normal arbejdstids begyndelse mandag, betales et tillæg på 27,56 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. vagttime.
- d) Tillæg for rådighedsvagt beregnes pr. påbegyndt halve time.
- e) Hvis medarbejderen inden for en måned har mere end 140 rådigheds-vagt- og effektive udkaldstimer (såvel hverdags- som søn- og helligdags-timer), betales ud over de i pkt. c nævnte tillæg en særlig godtgørelse, der udgør:
  - 1) 50 pct. af tillæggene efter pkt. c, nr. 1 (for hverdage) eller 2 (for søn- og helligdage) for den 141.-210. time samt

- 2) 100 pct. af tillæggene efter pkt. c, nr. 1 (for hverdage) eller 2 (for søn- og helligdage) for den 211. og følgende timer.
- f) Overstiger den enkelte medarbejders rådighedsvagttimer 180 pr. måned, kan organisationen begære lokalforhandling om eventuel udvidelse af antallet af vagtdeltagere.
- g) Bestemmelser om godtgørelse og mindstebetaling ved udkald er ikke gældende for medarbejdere i rådighedsvagt.
- h) Overarbejde i fortsættelse af normal arbejdstids ophør honoreres efter bestemmelserne om overarbejde, jf. § 4, og samtidig gives de sædvanlige rådighedsvagttillæg. Der betales ikke tillæg for manglende varsko.
- i) Udskydes hvileperioden i forbindelse med rådighedsvagt til den følgende arbejdsdag, afspadseres det præsterede overarbejde inkl. overarbejdstillæg i den udskudte hvileperiode, eventuelt suppleret med de under rådighedsvagten optjente timer (3 rådighedsvagttimer = 1 times frihed med løn).
- j) Ved benyttelse af eget transportmiddel i rådighedsvagt og ved pligtig tilsynstjeneste gælder Aftale om tjenesterejser.
- k) Af de i optjeningsåret (01-01 til 31-12) udbetalte tillæg efter pkt. c og den særlige godtgørelse i pkt. e, beregnes 12½ pct. feriegodtgørelse. Feriegodtgørelsen på 12½ pct. udbetales det følgende ferieår i forbindelse med øvrige ”feriebetalinger”.
- l) Tillæg efter stk. c samt den særlige godtgørelse efter pkt. e, indgår ikke i beregningen/betalingen af
- 1) ferie med løn,
  - 2) feriegodtgørelse, og/eller
  - 3) særlig feriegodtgørelse
- m) I stedet for betaling efter pkt. c kan det aftales med medarbejderen, at 3 timers rådighedsvagttjeneste afregnes med 1 times frihed med løn.
- n) Der betales ikke tillæg efter pkt. c eller gives frihed efter pkt. m for de timer, der betales efter bestemmelserne i pkt. o og pkt. p.

- o) For udkald og beordret pligtig tilsynstjeneste under rådighedsvagten betales overtidbetaling med 100 pct. overtidstillæg for den effektive arbejdstid. Dog kan der højst betales overtidbetaling svarende til løntrin 43 med 100 pct.'s overtidstillæg. Udkald afregnes pr. påbegyndt time i hele timer. Der gives ikke betaling efter pkt. a-n for disse timer.
- p) For telefonopkald under rådighedsvagt, der medfører egentlig aktivitet, f.eks. opkald til andre, men uden at opkaldet medfører udkald af den pågældende selv, betales takstmæssig overtidbetaling svarende til 1 overarbejdstime, uanset antallet af opkald inden for samme time.

## **§ 7. Dispositionstillæg**

For månedslønnede gælder som tillæg til arbejdstidsaftalens § 5:

- a) Ansættelsesmyndigheden kan give et dispositionstillæg på 9.100 kr. årligt (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Tillægget gives som kompensation for forpligtelsen til normalt at være til disposition uden for sædvanlig arbejdstid samt for tilfældige forøgelser i arbejdsbyrden. Ved længerevarende udkald betales takstmæssig overarbejdsbetaling, men ikke udkaldsgodtgørelse.
- b) Hvis en ansat indgår i en rådighedsvagtaftale eller en vintervagtsordning efter § 9, pkt. b, reduceres tillægget i forhold til pågældendes deltagelse heri.

## **§ 8. Tilkald**

I stedet for arbejdstidsaftalens § 5, stk. 1, nr. 5 gælder:

- a) Ved tilkald forstås tilsigelse til arbejde uden for normal arbejdstid, for så vidt tilsigelse finder sted efter normal arbejdstids ophør. Som tilkald anses ikke tilsigelse til sådant arbejde uden for normal arbejdstid, som betales efter §§ 5-6, eller efter bestemmelsen i § 9, pkt. a, nr. 4.
- b) Ved tilkald, bortset fra tilkald til arbejde med snerydning og glatførebe-kæmpelse, betales arbejdet således:
  1. Præsterede arbejdstimer betales med timeløn + overarbejdstillæg med 100 pct., idet dog betalingen mindst skal svare til betalingen for 1,5 overtime pr. gang.
  2. Ud over den i nr. 1 nævnte betaling gives en godtgørelse på:
    - a. ved tilkald i tiden fra normal arbejdstids ophør til kl. 19.00 125,00 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. gang,
    - b. ved tilkald i tiden fra kl. 19.00 til normal arbejdstids begyndelse samt på frilørdage og søn- og helligdage 250,00 kr. (amtskommunal grundbeløb 31/3 2000) pr. gang.

3. Den samlede betaling kan ikke overstige 250,00 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. døgn regnet fra normal arbejdstids ophør.

## **§ 9. Vintertjeneste**

I stedet for organisationsaftalens § 22 gælder:

- a) Ved tilkald til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse betales arbejdet efter følgende regler, medmindre der i det enkelte tilfælde måtte være truffet bestemmelse om anvendelse enten af rådighedsvagtreglene, jf. § 6 eller af bestemmelsen i pkt. b:
  - 1) Der betales for de præsterede arbejdstimer.
  - 2) Ved arbejde i forbindelse med det første udkald inden for en periode på 24 timer regnet fra normal arbejdstids ophør betales uanset arbejds omfang for mindst 4 timers arbejde. Ved efterfølgende udkald inden for samme døgn (24 timer regnet fra normal arbejdstids ophør) betales kun for de præsterede arbejdstimer. Hvis snerydnings- eller glatførebekæmpesarbejdet påbegyndes mindre end 4 timer før normal arbejdstids begyndelse, og hvis den pågældende fortsætter med at arbejde i den normale arbejdstid, betales ligeledes kun for de således præsterede arbejdstimer før normal arbejdstids begyndelse.
  - 3) Der gives overarbejdstillæg for de timer, for hvilke der betales løn efter nr. 1 eller nr. 2. Overarbejdstillæg gives med de satser, der er nævnt i § 4, 2, pkt. e. I de tilfælde, hvor der efter nr. 2, 1. punktum, betales for ikke-præsterede arbejdstimer, gives overarbejdstillæg for de ikke-præsterede arbejdstimer med samme sats som den, der finder anvendelse for den sidste af de præsterede arbejdstimer.
  - 4) For beordret syn af føret, som påbegyndes mere end én time før normal arbejdstids begyndelse, og som ikke har en varighed af mere end en time, gives der betaling og overarbejdstillæg som for en overarbejdstime.
- b)
  - 1) Der kan efter ansættelsesmyndighedens beslutning - med den lokale afdeling af forbundet for et år ad gangen - træffes aftale om, at en eller flere ansatte i vinterperioden skal være til rådighed for udkald til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse, jf. nr. 2. Det kan aftales, at sådanne ansatte også skal påse behovet for snerydning og glatførebekæmpelse.



- kæmpelse, jf. nr. 3. Endelig kan det aftales, at ansatte alene skal påse behovet for snerydning og glatførebekæmpelse, jf. nr. 4.
- 2) Til ansatte, som påtager sig at være til rådighed for udkald til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse, betales et årligt grundvederlag på 6.600 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000).
  - 3) Til ansatte, som påtager sig at være til rådighed for udkald til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse, og som også påtager sig at påse behovet for snerydning og glatførebekæmpelse, betales - i stedet for det i nr. 2 nævnte vederlag - et årligt grundvederlag på 10.800 kr. (amtskommunale grundbeløb 31/3 2000).
  - 4) Til ansatte, som alene påtager sig forpligtelsen til at påse behovet for snerydning og glatførebekæmpelse, betales et årligt grundvederlag på 4.200 kr. (amtskommunale grundbeløb 31/3 2000).
  - 5) De i pkt. b, nr. 2, 3 og 4 nævnte vederlag udbetales i rater i forbindelse med lønudbetalingen inden for den periode, som rådighedsvagten omfatter. Hvis den enkelte ansatte kun står til rådighed for udkald til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse og/eller til at påse behovet derfor i en del af den aftalte periode, reduceres det anførte vederlag forholdsmæssigt.
  - 6) For præsterede arbejdstimer med snerydning og glatførebekæmpelse samt syn af føret, hvor denne forpligtelse medfører fravær fra hjemmet uden for normal arbejdstid for ansatte, der oppebærer betaling efter denne bestemmelse, betales timeløn og overarbejdstillæg med de satser, der er anført i § 4, 2, pkt. e.

## **§ 10. Opsigelse og afsked**

For månedslønnede gælder som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 16:

- a) Opsigelsesvarsler mv. (fælles regelsæt). Ansættelsesmyndigheden skal give skriftlig meddelelse om en afskedigelse til organisationen efter § 16, stk. 5, 2. pkt., selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.
- b) I perioden fra den 1. december til den 31. marts kan specialarbejdere efter samråd mellem arbejdsledelsen og tillidsrepræsentanten hjemsendes (idet opsigelsesbestemmelserne ikke skal iagttages), hvis den aktuelle vejrligssituation betinger dette, eller der opstår arbejdsmangel som følge af, at de ved arbejdet anvendte materialer/maskiner ikke kan bearbejdes/benyttes i den aktuelle arbejdsituation.

Der optjenes ret til ferie med løn i indtil 15 arbejdsdage for hver periode fra den 01. december til den 31. marts.

- c) Bestemmelserne i pkt. b gælder ikke:
1. Ved arbejdsledighed som følge af andre arbejders arbejdsstandsning, eller
  2. ved indtræden af en for ansættelsesmyndigheden utilregnelig maskinstandsning, materialeangel eller force majeure, som standser driften helt eller delvis.
- d) Bestemmelsen i pkt. b gælder ikke, når der mellem ansættelsesmyndigheden og den lokale afdeling af 3F er indgået aftale om afskedigelse for vinteren i overensstemmelse med de i protokollat vedrørende opsigelsesbestemmelser for specialarbejdere, punkt 2 indeholdte vilkår.
- e) Ansatte, der afskediges på grund af vinteren, og som genansættes senest 1 år efter, bevarer optjent opsigelsesvarsel, optjent anciennitet i relation til fratrædelsesgodtgørelse, karenstid og ret til pension. Genansættelse sker - medmindre andet aftales - efter anciennitetslisten, jf. pkt. f.
- f) Mellem ansættelsesmyndigheden og den lokale afdeling af forbundet skal der for specialarbejdere træffes aftale om oprettelse af en anciennitetsliste. Afskedigelser og genansættelser finder sted efter anciennitetslisten, medmindre særlige forhold efter arbejdsledelsens skøn efter samråd med tillidsrepræsentanten gør en fravigelse nødvendig.

Tillids- og sikkerhedsrepræsentanter er undtaget fra bestemmelsen om afskedigelse efter anciennitetsliste. Anciennitetsliste kan efter lokal aftale oprettes for hvert distrikt/geografiske område, arbejds hold og/eller arbejdsområde.

For månedslønnede gælder som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 17:

- g) Forhandlingsprocedure ved afskedigelse (fælles regelsæt) Hvis organisationen skønner, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelses-myndighed efter

§ 17, stk. 3, selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

For timelønnede gælder som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 27:

- h) Når en ansat har en sammenlagt beskæftigelse på mere end 13 uger, men mindre end 3 år, kan denne afskediges til fratræden med en måneds varsel til en lønperiodes udløb.
- i) Den ansatte kan opsige ansættelsesforholdet til fratræden med 7 dages varsel til en lønperiodes udløb, når den ansatte har en sammenlagt beskæftigelse på mere end 3 år.
- j) Opsigelsesvarslerne i §§ 16 og 27 i StK fællesoverenskomst af 23. august 2006 samt § 10, pkt. h og j i nærværende aftale, gælder ikke:
  - 1. ved arbejdsledighed som følge af andre arbejders arbejdsstandsning, samt
  - 2. ved indtræden af en af amtet utilregnelig maskinstandsning, materiale-mangel eller force majeure, som standser driften helt eller delvist.
- k) Pkt. b om hjemsendelse gælder ligeledes for timelønnede. Timelønnede kan dog hjemsendes hele året og ikke kun i perioden 1. december til 31. marts.

## **§ 11. Tjenesterejser**

Som tillæg til § 5 i Aftale om tjenesterejser gælder:

- a) Ved ansættelsen tildeles de ansatte (skriftligt) en fast arbejdsplads, hvorved forstås en institution, et værksted, et værk, en stilleplads eller mødested af permanent karakter.
- b) Afstanden ad korteste farbare offentlige vej mellem den ansattes bopæl og faste arbejdsplads (mødested) udmåles.
- c) Hvis ansættelsesmyndigheden ikke sørger for transport til og fra arbejdsstedet - uden for den faste arbejdsplads (mødested) - hvor den ansatte skal møde til normal arbejdstids begyndelse, betales der en godtgørelse for merafstand. Denne beregnes efter den merafstand ad korteste farbare offentlige vej mellem pågældendes bopæl og arbejdsstedet uden for den faste arbejdsplads (mødested), som den ansatte må tilbagelægge i forhold til den efter pkt. b udmålte afstand.

Hvis ansættelsesmyndigheden sørger for transporten til og fra arbejdsstedet, og transporten sker uden for normal arbejdstid, ydes timebetaling for den tid, der medgår til transporten.

- d) Når den ansatte har stillet på samme arbejdssted uden for den faste arbejdsplads (mødested) - i en uafbrudt periode på 26 uger, bortfalder godtgørelsen for merafstand, idet dette arbejdssted herefter betragtes som en ny tildelt fast arbejdsplads (mødested).

I stedet for § 14 i Aftale om tjenesterejser gælder:

- a) Godtgørelse for merafstand udgør følgende beløb pr. arbejdsdag med virkning fra den 01-01-2005:

<u>Merafstand i km.</u>	<u>Kr.</u>
0 - 19	0,00
20 - 24	75,60
25 - 29	92,40
30 - 34	109,20
35 - 39	126,00
40 - 49	151,20
50 - 59	184,80
60 - 69	218,40
70 - 89	268,80
90 - 109	336,00
over 110	369,60

- b) Satserne for godtgørelse for merafstand reguleres, hvis satserne for befordringsgodtgørelse (sats B) ændres i overenskomstperioden.

## **§ 12. Arbejdstøj**

Som tillæg til fællesoverenskomstens § 22 gælder:

- a) Der udleveres arbejdstøj efter de hidtil gældende bestemmelser og aftaler, med mindre andet aftales.

## **§ 13. Arbejdsskur**

Ansættelsesmyndigheden har pligt til at stille skur eller passende opholdsrum til rådighed efter gældende regler.

#### **§ 14. Særlig feriegodtgørelse**

Den særlige feriegodtgørelse udgør samlet 2,0 pct.

#### **§ 15. Regulering**

Tillæg, der i denne aftale er angivet som amtskommunalt grundbeløb i 31/3 2000, procentreguleres efter bestemmelserne i aftale pr. 1. april 2005 om lønninger for ansatte i amterne.

#### **§ 16. Ikrafttræden og bortfald**

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

*Stk. 2.* Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder i perioden indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 25. januar 2007

Fagligt Fælles Forbund (3F)  
**Finn Pedersen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
**Klaus Matthiesen**



## **Særaftale for specialarbejdere ansat ved Københavns Amts Tekniske Forvaltning**

Foranstående ansættelsesvilkår specialarbejdere gælder også i Københavns Amts Tekniske Forvaltning, men med følgende ændringer og undtagelser:

### **ad § 4. Arbejdstid**

#### **Månedslønnede**

1. § 4, nr. 3, pkt. a og b gælder ikke Københavns Amts Tekniske Forvaltning.
2. § 4, nr. 3, pkt. a-c ændres til: ”Den daglige arbejdstid slutter kl. 12 juleaftensdag og nytårsaftensdag. Grundlovsdag betragtes som helligdag fra kl. 12.00. 1. maj betragtes som helligdag hele dagen. Der udbetales løn svarende til en normal arbejdsdag for de nævnte dage.”
3. § 4, nr. 2, pkt. e ændres til ”Overarbejdstillægget udgør følgende:
  - a) På hverdage (arbejdsdage) For de første 3 timer efter den normale arbejdstids ophør et tillæg på 50 pct. For følgende timer indtil normal arbejdstids begyndelse et tillæg på 100 pct. For alt overarbejde efter kl. 19 og indtil normal arbejdstids begyndelse betales dog et tillæg på 100 pct.
  - b) På søn- og helligdage samt hverdagsfridage betales et tillæg på 100 pct.”
4. § 4, nr. 2, pkt. g tilføjes følgende: ”Når rettidigt varslet overarbejde afvarsles samme dag, som det skulle have fundet sted, betales et tillæg på 26,56 kr. (amtskommunale grundbeløb 31/3 2000).”

#### **Timelønnede**

1. § 4, nr. 3, pkt. a-b og d-g ændres til følgende formulering:  
”Den daglige arbejdstid slutter kl. 12.00 juleaftensdag og nytårsaftensdag.

Til specialarbejdere, som har haft 6 dages uafbrudt beskæftigelse ved amtet forud for juleaftensdag og nytårsaftensdag, betales løn svarende til en normal arbejdsdag.

Er betingelserne i 2 afsnit ikke opfyldt, betales alene løn beregnet indtil kl.12.00.

Til specialarbejdere, som har haft 6 dages uafbrudt beskæftigelse ved amtet forud for en søgnehelligdag, betales sædvanlig timeløn. 1. maj betragtes som søgnehelligdag hele dagen. Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.00.

Er betingelserne i afsnit 4 ikke opfyldt, betales der ikke løn for den pågældende søgnehelligdag.”

2. § 4, nr. 2, pkt. e ændres til ”Overarbejdstillægget udgør følgende:
  - a) På hverdage (arbejdsdage) For de første 3 timer efter den normale arbejdstids ophør et tillæg på 50 pct. For følgende timer indtil normal arbejdstids begyndelse et tillæg på 100 pct. For alt overarbejde efter kl. 19 og indtil normal arbejdstids begyndelse betales dog et tillæg på 100 pct.
  - b) På søn- og helligdage samt hverdagsfridage betales et tillæg på 100 pct.”
  
3. § 4, nr. 2, pkt. g tilføjes følgende: ”Når rettidigt varslet overarbejde afvarsles samme dag, som det skulle have fundet sted, betales et tillæg på 26,56 kr. (amtskommunale grundbeløb 31/3 2000).”

### **Ad § 9. Vintertjeneste**

§ 9, pkt. b gælder ikke i Københavns Amts Tekniske Forvaltning.

### **Ad § 10. Opsigelse og afsked**

Med undtagelse af pkt. b om hjemsendelse og pkt. f om anciennitetsliste gælder bestemmelsen i Københavns Amts Tekniske Forvaltning.

### **Ad § 11. Tjenesterejser**

Bestemmelsen gælder ikke i Københavns Amts Tekniske Forvaltning.



## **Protokollat 1 vedrørende opsigelsesbestemmelser for specialarbejdere**

Muligheder og begrænsninger ved ansættelser og afskedigelser af de ufaglærte grupper.

### **1. Gældende vilkår**

#### **a) Hovedregel**

Ansættelse vil normalt ske på månedsløn og med opsigelse efter funktionærlovens regler, jf. fællesoverenskomstens § 16 og nærværende aftales § 10, pkt. a-f, med mindre der er tale om et ansættelsesforhold omfattet af bestemmelserne for timelønnede, jf. fællesoverenskomstens § 27 og nærværende aftales § 10, pkt. h-k..

Afvikling af ansættelsesforholdet vil derfor også normalt skulle ske i overensstemmelse med fællesoverenskomstens §§ 16 - 17 og nærværende aftales § 10, pkt. a-g, hvilket indebærer iagttagelse af sædvanlig opsigelsesprocedure mv., herunder den/de pågældende medarbejders individuelle opsigelsesvarsel, orientering af den faglige organisation osv.

Konsekvensen af endelig afvikling af ansættelsesforholdet er, at der udbetales evt. godtgørelse efter de i funktionærlovens § 2a gældende regler, og at der starter en ny optjening af ansættelsesanciennitet ved eventuel genansættelse.

Såfremt afskedigelsen er begrundet i vinteren, henledes opmærksomheden på § 10, pkt. d-f.

#### **b) Tidsbegrænset ansættelse**

Ansættelsesmyndigheden kan anvende tidsbegrænset ansættelse, når der er tale om opgaver, som typisk kan udføres i en begrænset del af året, og der på forhånd er klarhed over opgavens varighed.

Der vil mellem en medarbejder og ansættelsesmyndigheden kunne aftales forlængelse af et tidsbegrænset ansættelsesforhold i overensstemmelse med almindelig praksis på funktionærområdet.

Den tidsbegrænsede ansættelse ophører uden andet varsel ved periodens udløb.

### **c) Opgavebestemt ansættelse**

Denne ansættelsesform kan anvendes på arbejdsopgaver, som ret præcist kan beskrives/afgrænses, men ikke på forhånd tidsmæssigt kan fastlægges.

Ansættelsesforholdet ophører uden yderligere varsel, når opgaven er udført.

## **2. Lokal mulighed for indgåelse af aftale om afskedigelse som følge af vinteren**

Der kan mellem ansættelsesmyndigheden og den lokale afdeling af 3F indgås følgende aftale:

- a) Afskedigelse på grund af vinteren sker med et varsel på 1 måned til en måneds udgang.
- b) Fratræden sker tidligst 1. november.
- c) Genansættelse skal tilbydes senest pr. 1. april det efterfølgende år.
- d) Den genansatte bevarer sin løngaranti efter bilag 1 i Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere, faglærte gartnere, faglærte brolægere, faglærte struktører, faglærte murere og instruktører/holdledere m.fl. ansat ved amter, eller opnår samme aflønning som ved afskedigelsen, ligesom pågældende bevarer retten til eventuelt overgangstillæg efter bilag 1 i overenskomsten.
- e) Allerede optjent opsigelsesvarsel, karenstid og ret til pension bevares, jf. § 10, pkt. e.
- f) Medarbejdere, der er afskediget på grund af vinteren, kan – uden afgivelse af nyt opsigelsesvarsel - beskæftiges i indtil 35 kalenderdage efter, at fratræden skulle have fundet sted.

For så vidt angår fratrædelsesgodtgørelse, jf. fællesoverenskomstens § 16, vil afskedigelse på grund af vinteren ikke blive betragtet som afbrydelse af beskæftigelsen i relation til funktionærlovens § 2a.

Perioder i hvilke den pågældende medarbejder har været afskediget på grund af vinteren indgår dog ikke i opgørelse af henholdsvis 12, 15 og 18 års ansættelse i forbindelse med udbetaling af fratrædelsesgodtgørelse.

Den lokale aftale bør præcist beskrive de medarbejdere og/eller områder i henhold til ansættelsesmyndighedens organisationsplan, som er omfattet af den mellem de lokale parter indgåede skriftlige aftale.

### **3. Andet**

Det bemærkes, at der fortsat også er mulighed for hjemsendelse (på enkelte dage) efter nærværende aftales § 10, pkt. b.