



Cirkulære om

Ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for køkkenmedhjælpere overført fra amtskommuner)

2007

Cirkulære af 30. marts 2007

PKAT nr. 148

J.nr. 07-348-30

Perst. nr. 038-07

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

Generelle bemærkninger	3
------------------------------	---

Aftale

§ 1 Dækningsområde	5
§ 2. Funktionærlov	5
§ 3. Ansættelse	5
§ 4. Arbejdstid	6
§ 5. Ulempegodtgørelse	12
§ 6. Arbejdstøj.....	15
§ 7. Særlig feriegodtgørelse	15
§ 8. Opsigelse	15
§ 9. Regulering	16
§ 10. Ikrafttræden og bortfald	16

Cirkulære om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for køkkenmedhjælpere overført fra amtskommuner)

(Til samtlige ministerier mv.)

Generelle bemærkninger

1. Finansministeriet og FOA – Fag og Arbejde har indgået vedlagte aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for køkkenmedhjælpere overført fra amtskommuner).

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen, jf. cirkulære af 16. januar 2006 (Perst. nr. 005-06).

2. Cirkulæret vedrører husassistenter, som overføres til staten fra amter i forbindelse med kommunalreformen.

3. Cirkulæret har virkning fra 1. januar 2007.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 30. marts 2007

P.M.V.

E.B.

Anne Rosendal

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for køkkenmedhjælpere overført fra amtskommuner)

§ 1. Dækningsområde

Aftalen gælder for ansatte, der

før overgangstidspunktet var omfattet af overenskomst om løn- og arbejdsforhold for husassistenter m.fl. indgået mellem Amtsrådsforeningen og FOA – Fag og Arbejde

og

fra overgangstidspunktet omfattes af organisationsaftalen for køkkenmedhjælpere i statens tjeneste.

Stk. 2. De ansatte omfattes af de i §§ 2-10 nævnte særvilkår som supplerer/fraviger organisationsaftalen indgået mellem Finansministeriet og FOA – Fag og Arbejde.

§ 2. Funktionærlov

For månedslønnede gælder vilkår efter Funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt fravigelser herfra jf. Aftale om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen af 21. december 2005.

§ 3. Ansættelse

I stedet for organisationsaftalens § 2, stk. 1 og 2 gælder:

Ansatte, som har en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 8 timer om ugen, og er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn.

Ansatte, som har en gennemsnitlig arbejdstid på under 8 timer om ugen, eller er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med timeløn.

§ 4. Arbejdstid

De ansatte omfattes af følgende særvilkår vedr. arbejdstid:

1. Arbejdstidens længde

- a) Juleaftensdag sidestilles med en søgnehelldag.
- b) Køkkenmedhjælpere m.fl. har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges grundlovsdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24, 1. maj og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

2. Tjenestens tilrettelæggelse

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder:

- a) En normaltjeneste kan planlægges til at udgøre mellem 6 og 9 timer.

For deltidsansatte er der ikke fastsat en nedre grænse.

En normaltjeneste kan udgøre mindre end 6 timer i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Der kan indgås aftale om, at normaltjenester kan nedsættes til 5 timer eller udvides til 10 timer.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder for månedslønnede:

- a) Den ansatte skal være bekendt med den planlagte tjenestes placering mindst 4 uger forud. Dette gælder dog ikke for afløsningspersonale.
- b) Ændringer i den planlagte tjenestes placering kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.
- c) Orientering om ændringer i den planlagte tjenestes placering skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på mindst 4 døgn.

Hvis 4-døgnvarslet ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg, beregnet pr. påbegyndt halve time, på 29,36 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Orientering om ændring af en planlagt rådighedstjenestes placering skal foregå i tjenestetiden (normaltjeneste eller rådighedstjeneste) og med et varsel på mindst 4 døgn. Hvis dette varsel ikke overholdes, betales et tillæg pr. omlagt rådighedstime på 14,68 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder for timelønnede:

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

I stedet for natpengeaftalens § 3 gælder:

Tjenesten bør tilrettelægges således, at delt tjeneste – hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere – undgås. Hvor dette ikke er muligt, f.eks. pga. grund af andet personales sygdom, personalemangel, særlige arbejdsopgavers udførelse og lignende betales der for delt tjeneste pr. dag 32,16 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000).

3. Overarbejde

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm er overarbejde.
- b) Ved månedslønnede deltidsansattes merarbejde forstås arbejde
 1. som ligger ud over det nedsatte gennemsnitlige ugentlige timetal ifølge vedkommendes ansættelseskontrakt, og
 2. som ligger inden for den gennemsnitlige arbejdstidsnorm for fuldtidsansatte, og
 3. som i øvrigt ikke betragtes som overarbejde i henhold til arbejdstidsreglerne for de ansatte.
- c) Fuldtidsansatte og deltidsansatte, der pålægges at udføre overarbejde samt deltidsansatte, der pålægges at udføre merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud. For manglende varsel af overarbejde og merarbejde ud over 1 time ydes et tillæg pr. gang på 50,00 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000).

- d) Fuldtidsansattes overarbejde og månedslønnede deltidsansattes merarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.
- e) Der foretages ændring af den for deltidsansatte aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

I tilknytning til arbejdstidsaftalens § 8, stk. 1 gælder for månedslønnede køkkenmedhjælpere:

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

I stedet for arbejdstidsaftalens § 8, stk. 2 gælder for månedslønnede:

Hvis honorering gives som afspadsering skal varsling af afspadsering foregå i arbejdstiden og med et varsel på mindst 4 døgn. Afspadsering, der efterfølgende skal sikre overholdelse af hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøreglerne, kræver dog ikke varsling.

Aflyses afspadsering i 4-døgnperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres som overarbejde eller opkald (jf. § 4, 4. i)).

4. Fridage

Månedslønnede ansatte

Nedenstående bestemmelser gælder for månedslønnede ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret såvel inden for som helt/delvist uden for almindelig dagarbejdstid. Bestemmelserne supplerer arbejdstidsaftalens § 4, stk. 2. For ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret inden for almindelig dagarbejdstid træder bestemmelserne i stedet for arbejdstidsaftalens § 12. For ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret helt eller delvis uden for almindelig dagarbejdstid træder bestemmelserne i stedet for arbejdstidsaftalens §§ 13 og 14.

- a) Den ansatte skal være bekendt med fridøgnenes placering mindst 4 uger forud. Dette gælder dog ikke for afløsningspersonale.
- b) Der gives en ugentlig lang fridøgnperiode af 55 til 64 timers varighed.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder kan ske ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

En lang fridøgnperiode kan opdeles i 2 korte fridøgnperioder på mindst 35 timer, dog 32 timer, hvis hviletiden lokalt er aftalt nedsat til 8 timer.

- c) Der kan indgås aftale om at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgnperioder for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor.
- d) Sker der inddragelse af en fridøgnperiode med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Det mistede fridøgn erstattes af en anden frihedsperiode inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den måned, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

- e) For fridøgnperioder, som inddrages med et kortere varsel end 14 døgn, betales endvidere et tillæg pr. gang på 289,65 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Dette gælder dog ikke for afløsningspersonale.
- f) Bestemmelserne i d) og e) gælder ikke, hvor der er tale om overarbejde i forlængelse af normaltjeneste, dog forudsat at den korte eller lange fridøgnperiodes minimumslængde overholdes.
- g) Når der forekommer en sønehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende.

Erstatningsfrihed i henhold til ovenstående gives inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori sønehelligdagen falder. I modsat fald gives der overarbejdsbetaling for timerne.

Bestemmelserne om erstatningsfrihed gælder dog ikke for

- 1) ansatte, der altid har fri på disse ugedage,
- 2) deltidsansatte, når sønehelligdagene falder uden for de planlagte tjeneste- og fridøgnperioder, og

- 3) deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Inddrages planlagt søgnehelligdagsfrihed, jf. g), med et kortere varsel end 4 uger, gives der overarbejdshonorering for tjenesten, dog mindst for 6 timer. Dette gælder dog ikke, hvor der er tale om overarbejde i forlængelse af normaltjeneste, forudsat længden af søgnehelligdagsdøgnenes frihedsperioder overholdes.

- h) Sker der *for fuldtidsansatte* inddragelse af en frihedsperiode på 24 timer eller mere, som ikke er omfattet af b) - g), med et kortere varsel end 4 uger, opgøres den pålagte tjeneste i påbegyndte halve timer og honoreres som overarbejde, dog mindst for 6 timer. Dette gælder dog ikke for overarbejde i forlængelse af normaltjeneste.
- i) Sker der for fuldtids- eller deltidsansatte opkald til tjeneste i frihedsperioder, der hverken er omfattet af b) – h), honoreres tjenesten som for overarbejde, dog mindst for 3 timer.

For flere tjenester inden for 3 timer, honoreres kun for 3 timer.

For arbejde ud over 3 timer honoreres pr. påbegyndt time.

Timelønnede ansatte

Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

5. Rådighedstjeneste

I stedet for arbejdstidsaftalens § 5, stk. 1, nr. 4 gælder:

- a) Rådighedstjeneste kan alene finde sted i forlængelse af normaltjenesten.
- b) I forlængelse af normaltjeneste kan der planlægges rådighedstjeneste fra vagtværelse.

Rådighedstjeneste fra vagtværelse indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med 3/4 time for hver times rådighedstjeneste.

- c) I forlængelse af normaltjeneste kan der planlægges rådighedstjeneste fra bopæl.

Rådighedstjeneste fra bopæl indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med 1/3 time for hver times rådighedstjeneste.

Planlagt rådighedstjeneste fra bolig, der ligger ud over tjenestetidsnormen for en fuldtidsansat (gennemsnitligt 37 timer pr. uge), honoreres som overarbejde. Det forudsættes, at den planlagte rådighedstjeneste har et omfang, som ikke overstiger en tjenesteværdi på gennemsnitligt 6 timers normaltjeneste ugentligt pr. ansat. Dette svarer til højst 18 timers rådighedstjeneste pr. uge.

Deltidsbeskæftigede kan også udføre planlagt rådighedstjeneste fra bolig. Såfremt dette medfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres dette efter § 4, 3., b). Efter § 4, 3. e) skal der dog foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde udover en fuld kalendermåned.

Ved tilkald til institutionen i tidsrummet fra kl. 24 til 06 har den ansatte ret til vederlagsfri transport til og fra tjenestestedet. Transporten skal foregå under betryggende forhold.

- d) På dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste, kan der planlægges rådighedstjeneste i et fuldt døgn.

Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 døgn = 14 timer
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 døgn = 20 timer.

Planlagte døgnvagter, der ligger ud over tjenestetidsnormen for fuldtidsansatte, honoreres efter bestemmelserne for overarbejde.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/sønehelligdagsdøgn, ydes søn- og helligdagshonorering for mindst 8 timers normaltjeneste. Søn- og helligdagshonoreringen udgør en halv times afspadsring eller betaling med 50 pct. tillæg af timelønnen for hver times tjeneste.

- e) Pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og honoreres som overarbejde under iagttagelse af bestemmelserne i § 4, 4., b) – f).
- f) Under rådighedstjeneste har de ansatte pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste opgøres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere. Effektivt arbejde under en rådighedstjeneste honoreres med 1,5 time (overarbejdstakst) i alt pr. effektiv time, idet der modregnes for det, der gives for den planlagte rådighedstjeneste. For planlagt rådighedstjeneste, der ligger ud over tjenestetidsnormen for en fuldtidsansat (gennemsnitligt 37 timer pr. uge) modregnes dog kun med 1/3 time pr. times effektiv tjeneste. Ved tilkald til ekstra rådighedstjeneste efter § 4, 4., e) modregnes med 1/2 time pr. times effektiv tjeneste.

Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde, bortset fra de første 8 timers tilkald, som anses for inkluderet i de timetal, der er anført i § 4, 4, d).

For tilkald, som finder sted på særlige arbejdstider, gives der også tillæg for særlig arbejdstid.

§ 5. Ulempegodtgørelse

A. Ansatte med normal dagarbejdstid

For ansatte, der er omfattet af kapitel 3 i aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 018-06), gælder følgende særvilkår i forhold til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

- a) For normaltjeneste på mandage mellem kl. 04 og 06 betales et tillæg pr. time på 22,65 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000), såfremt tjenesten påbegyndes kl. 00 eller tidligere. Tillægget kan ikke ydes samtidig med honorering for søn- og helligdagstjeneste. Tillægget træder i stedet for tillæg efter arbejdstidsaftalens § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter arbejdstidsaftalens § 11.

Tillægget beregnes pr. påbegyndt halve time.

- b) Køkkenmedhjælpere m.fl. der må udføre effektiv tjeneste grundlovsdag efter kl. 12, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Der gives erstatningsfrihed i samme omfang, som der efter tjenestelisten er udført normal tjeneste på grundlovsdag efter kl. 12. Såfremt nævnte frihed ikke kan gives, betales i hele og halve timer nettotimeløn (eksklusive særlige tillæg og pensionsbidrag) med tillæg på 50 pct.
- c) Ansatte, der må udføre effektiv tjeneste 1. maj og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.
- d) Ovenstående bestemmelser om tjeneste på grundlovsdag, 1.maj og nytårsaftensdag (b) og c)) finder anvendelse for timelønnede, forudsat at den timelønnede umiddelbart forud for de nævnte dage har været beskæftiget ved institutionen i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage. Tjeneste på grundlovsdag efter kl. 12 giver dog ikke ret til erstatningsfrihed.
- e) Timelønnede, der har haft beskæftigelse ved institutionen mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for en søgnehelligdag, betales for effektiv tjeneste på søgnehelligdagen (kl. 00-24) ud over timelønnen et søgnehelligdagstillæg på 100 pct. af (dagtjeneste) timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Der ydes herudover ikke yderligere søgnehelligdagstillæg efter denne aftale eller arbejdstidsaftalen.

- f) Timelønnede, der har haft beskæftigelse ved samme institution i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagt fridøgn, jf. § 4, 3, Timelønnede ansatte), forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, betales for effektiv tjeneste på søgnehelligdagen (kl. 00-24) ud over timelønnen et søgnehelligdagstillæg på 200 pct. af (dagtjeneste) timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Der ydes herudover ikke yderligere søgnehelligdagstillæg efter denne aftale eller arbejdstidsaftalen.

B. Andre ansatte

For ansatte, der er omfattet af kapitel 4 i aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten, gælder følgende særvilkår i forhold til §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) og arbejdstidsaftalens § 15:

- a) For effektiv tjeneste på lørdage mellem kl. 11 og 14 betales et tillæg pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time, på 22,65 kr. (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000). Tillægget kan ikke ydes samtidig med honorering for søn- og helligdagstjeneste.
- b) Effektiv tjeneste på søn- og helligdage honoreres med en halv times afspadsering eller betaling med 50 pct. tillæg af timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Tillægget træder i stedet for tillæg efter natpengeaftalens §§ 1 og 2.

- c) Pålægges månedslønnede ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni/juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage, gives der for tjenester ud over 11 pr. halvår en yderligere honorering på 50 pct. af søndagshonoreringen, beregnet pr. påbegyndte halve time. Dette gælder ikke for ansatte, der udelukkende er ansat til de nævnte tjenester.

Tillægget træder i stedet for tillæg efter natpengeaftalens §§ 1 og 2.

- d) Pålægges månedslønnede ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni/juli-december) at udføre mere end 58 tjenester i aften- og natperioden – dvs. tjenester, der påbegyndes kl. 14 eller senere og strækker sig ud over kl. 17 – honoreres tjenester mellem kl. 17 og 06 ud over 58 pr. halvår med 28,62 kr. pr. time (amtskommunalt grundbeløb 31/3 2000), beregnet pr. påbegyndt halve time. Bestemmelsen gælder ikke for ansatte, der udelukkende er ansat til de nævnte tjenester.

Tillægget træder i stedet for tillæg efter natpengeaftalens § 1.

- e) De ansatte er endvidere omfattet af bestemmelserne anført under § 5, A, b) - f).

§ 6. Arbejdstøj

Arbejdstøj stilles frit til rådighed.

§ 7. Særlig feriegodtgørelse

For de ansatte udgør den særlige feriegodtgørelse 1,9 pct.

§ 8. Opsigelse

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 16 gælder:

- a) Opsigelsesvarsler mv. (fælles regelsæt). Ansættelsesmyndigheden skal give skriftlig meddelelse om en afskedigelse til organisationen efter § 16, stk. 5, 2. pkt., selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 17 gælder:

- b) Forhandlingsprocedure ved afskedigelse (fælles regelsæt) Hvis organisationen skønner, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed efter § 17, stk. 3, selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

For timelønnede køkkenmedhjælpere m.fl., der er fyldt 18 år gælder som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 27:

- a) Når den ansatte har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end tre år kan vedkommende forlange sig afskediget til fratræden med 28 dages varsel.
- b) Når den ansatte har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end tre måneder, men kortere end seks måneder, gælder et opsigelsesvarsel på syv dage fra ansættelsesmyndighedens side.
- c) For timelønnede ansatte, som på tidspunktet for opsigelsesvarslets afgivelse er fyldt 50 år, og som har været uafbrudt beskæftiget i mere end 12 år gælder et opsigelsesvarsel på 120 dage fra institutionens side.

§ 9. Regulering

Tillæg, der i denne aftale er angivet som amtskommunalt grundbeløb i 31/3 2000-niveau, procentreguleres efter bestemmelserne i aftale pr. 1. april 2005 om lønninger for ansatte i kommunerne.

§ 10. Ikrafttræden og bortfald

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

Stk. 2. Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder i perioden indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 20. marts 2007

FOA – Fag og Arbejde
Lis Bjørnstad
Steen Parker Sørensen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B
Klaus Matthiesen