



Cirkulære om

Statslig personalerekruttering via internet mv.

2007

Cirkulære af 12. juni 2007
J.nr. 07-503-3

Perst. nr. 054-07

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

Generelle bemærkninger	3
------------------------------	---

Retningslinjer

1. Opslag	5
2. Hvor skal offentligt opslag ske?	5
3. Anvendelse af www.jobnet.dk	5
4. Visning af stillinger på www.job-i-staten.dk	6
5. Oplisting af oversigtsannoncer	7
6. Betaling	7

Cirkulære om statslig personalerekruttering via internet mv.

(Til samtlige ministerier mv.)

Generelle bemærkninger

1. Opslag af stillinger og lønnede hverv i staten, der skal opslås offentligt, skal indlægges på Arbejdsmarkedsstyrelsens jobdatabase - www.jobnet.dk..
2. Alle statslige stillinger og hverv vises herefter på statens jobportal www.job-i-staten.dk. Overførslen af ledige stillinger sker automatisk.
3. Ledige stillinger og hverv annonceres efterfølgende i oversigtsannoncer i to landsdækkende medier med angivelse af betegnelsen for den ledige stilling, institutionens navn, institutionens adresse og telefonnummer samt et referencenummer (kviknummer) for stillingen. Institutionerne opkræves et bidrag pr. overført annonce fra www.jobnet.dk til www.job-i-staten.dk, der fastsættes af Personalestyrelsen. Ved for sen betaling opkræves et rykkergebyr, der ligeledes fastsættes af Personalestyrelsen.
4. Reglerne om opslag i bekendtgørelse nr. 403 af 22. juli 1977 om opslag af tjenestemandstillinger i staten og cirkulæreskrivelse nr. 40 af 8. marts 1976 om opslag af ledige stillinger og lønnede hverv i staten berøres ikke af dette cirkulære. Ansættelsesmyndigheden skal således vurdere, om opslag tillige skal ske på anden måde.
5. Vejledning om retningslinjer for statslig personalerekruttering via internet mv. kan læses på Personalestyrelsens hjemmeside.
6. Reglerne om offentligt opslag af statslige stillinger er beskrevet i Personaleadministrativ Vejledning kap. 15.

7. Cirkulæret har virkning fra 1. juli 2007. Cirkulære nr. 9341 af 24. juni 2004 om statslig personalerekruttering via internet mv. (Perst. nr. 040-04) ophæves hermed.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 12. juni 2007

P.M.V.

E.B.

Serdal Benli

Retningslinjer for statslig personalerekruttering via internet mv.

1. Opslag

Reglerne om offentligt opslag af statslige stillinger er beskrevet i Personaleadministrativ Vejledning kap. 17.

Herefter skal ansættelse som hovedregel ske efter offentligt opslag, uanset om der er tale om en tjenestemandstilling eller en overenskomstansættelse mv. Dette følger af tjenestemandslovens § 5, stk. 1 og opslagscirkulæret (Fmst. cirkskr. 8/3 1976 om opslag af ledige stillinger og lønnede hverv i staten).

Disse regler bygger på en almindelig forudsætning om, at ledige stillinger inden for staten skal besættes med den bedst kvalificerede blandt ansøgerne, og i den forbindelse skal offentligt opslag sikre, at den interesserede offentlighed får kendskab til at der er ledige stillinger.

2. Hvor skal offentligt opslag ske?

Opslag af stillinger og lønnede hverv i staten, der skal opslås offentligt, skal indlægges på Beskæftigelsesministeriets jobdatabase, www.jobnet.dk.

Efter reglerne skal opslag ske ved anvendelse af den form for annoncering, som findes bedst egnet til at bringe opslaget til offentlig kundskab. Ansættelsesmyndigheden skal derfor foretage en konkret vurdering af, om der ud over opslaget på www.jobnet.dk og den følgende annoncering af stillingerne på www.job-i-staten.dk samt oversigtsannoncerne skal ske opslag på anden måde, f.eks. i dagspresse, fagblade eller Statstidende.

3. Anvendelse af www.jobnet.dk

Indlægning af stillinger kan ske online på www.jobnet.dk. For at få adgang til at indlægge stillinger skal institutionen være oprettet som bruger af ”Jobnet”.

Oprettelsen sker tilsvarende online på web-adressen www.jobnet.dk. På forsiden skal institutionen - under menuen "Arbejdsgiver" - vælge "opret jobannonce".

Herefter aktiveres en "log on" funktion, hvor der er mulighed - som ny bruger - at tilmelde sig "Jobnet".

I denne forbindelse skal institutionen oplyse CVR-nummer og – såfremt institutioner består af flere arbejdspladser i landet - et p-nummer (arbejdssted).

Der er knyttet en særlig supportfunktion til "Jobnet", som institutionen kan benytte sig af, såfremt der er spørgsmål eller problemer med oprettelsen som bruger eller indrykning af jobannoncer.

Supporten kan kontaktes på tlf. 70 15 20 30 og har åbnet på hverdage fra 08.00 - 22.00 og i weekenden fra 10.00 - 14.00.

4. Visning af stillinger på www.job-i-staten.dk

Alle statslige stillinger overføres via en web-service automatisk fra "Jobnet" til statens jobportal, www.job-i-staten.dk.

Stillingerne bliver sorteret ud fra CVR-nummeret. Såfremt et CVR-nummer i CVR-registeret er angivet som en statslig institution, vil stillingen således automatisk blive overført.

På statens jobportal kan alle potentielle jobsøgere finde en opdateret oversigt over ledige stillinger i staten.

På jobportalen kan man endvidere foretage strukturerede søgninger ud fra arbejdsområde, arbejdssted og fritekstsøgning samt virksomhedssøgning (søgning på virksomhed) og kviknummer (ID søgning på stillings-ID ved Jobnet).

Når en interessant stilling er fundet, vises den i systemet. Ud over selve stillingsbeskrivelsen vil også stillingens grundoplysninger blive vist (stillingsbetegnelse, virksomhed, arbejdssted mv.), og der vil evt. være en beskrivelse af, hvad jobsøgeren skal foretage sig for at søge stillingen.

Endvidere er der mulighed for, at en jobsøger kan vælge at oprette en eller flere jobagenter, der holder jobsøgeren ajour med stillinger der modsvarer de søgekriterier vedkommende har angivet.

Jobagenten er knyttet en e-mail-adresse, og når nye stillinger oprettes i systemet vil der udsendes en e-mail med en liste over nye stillinger der modsvarer søgekriterierne.

5. Oplisting i oversigtsannoncer

Folketingets Ombudsmand har i en gennemgang af annoncering af ledige stillinger i staten, j.nr. 2001-0025-810 af 25. februar 2003, vurderet, at en ordning hvor offentligt opslag af ledige stillinger (og lønnede hverv) i staten sker i form af såvel en annoncering på www.job-i-staten.dk som en oplisting i to landsdækkende dagblade, vil kunne opfylde gældende regler for offentligt opslag.

Aktuelle ledige stillinger fra statens jobportal, www.job-i-staten.dk, vil derfor - én gang om ugen blive medtaget i en sådan udbygget oversigtsannonce i to landsdækkende dagblade.

Oversigtsannoncen indeholder en linje for hver ledig stilling og angiver stillingsbetegnelsen, arbejdsgiveren (institutionsnavn, adresse og telefonnummer), arbejdssted og ID-nummer for stillingen.

Herudover gælder stadig den eksisterende forpligtelse til at foretage en vurdering af annoncemediets egnethed i forhold til den konkrete stilling, dvs. om det er tilstrækkeligt at anvende annoncering på internettet og oplisting i to landsdækkende aviser eller om opslag tillige skal ske på anden måde.

6. Betaling

Udgiften til overførslen skal brugerfinansieres. Personalestyrelsen vil derfor én gang i kvartalet opgøre hvor mange stillingsannoncer den enkelte institution har indrykket i perioden. Institutionen vil herefter få tilsendt en faktura fra Personalestyrelsen og opkræves et bidrag pr. overført annonce fra www.jobnet.dk til www.job-i-staten.dk.

Institutionen skal være opmærksom på, at fakturering vil blive foretaget til det CVR-nummer som er oplyst i forbindelse med indtastningen af stillingen på www.Jobnet.dk.

Personalestyrelsen vil hvert år i september fastlægge et bidrag pr. overført annonce fra www.jobnet.dk til www.job-i-staten.dk, som er gældende for det kommende år (1.9. - 31.8.). Bidraget offentliggøres på Personalestyrelsens hjemmeside www.perst.dk og www.job-i-staten.dk

Ved for sen betaling opkræves et rykkergebyr, der ligeledes fastsættes hvert år i september og offentliggøres på Personalestyrelsens hjemmeside www.perst.dk og www.job-i-staten.dk.