

Cirkulære om

Indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage

2009

Cirkulære af 2. december 2009

J.nr. 08-520-8

Perst. nr. 081-09

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

1. Indledning	5
2. Indberetning via Økonomistyrelsen	5
3. Større områder med egne fraværsregistreringssystemer	5
4. indberetningspligtige oplysninger	5
5. Indberetningernes hyppighed	6
6. Virksomheder omfattet af indberetningspligt	6
7. Ansatte omfattet af indberetningspligten	6
8. Overførsel af oplysninger mellem tjenestesteder	7
9. Ikrafttræden	7
Bilag. Personalegrupper der ikke er omfattet af indberetningspligten	9

Cirkulære om indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage

(Til samtlige ministerier mv.)

1. Indledning

Oplysninger om fravær mv. benyttes til fremstilling af sygefraværstatistik for staten. Desuden anvendes oplysningerne af Danmarks Statistik til beregning af omkostninger pr. arbejdstime.

1. januar 2010 udvides indberetningspligten til også at omfatte indberetninger af omsorgsdage, jf. barselsaftalens cirkulære om barsel, adoption og omsorgsdage af 9. juni 2008.

Fra 1. januar 2010 udvides indberetningspligten til også at omfatte indberetning af Personalekategori 553 Ph.d. Studerende. Med undtagelse af klasse 0001 og 0052 *Ph.D.-stipendiater indskrevet i udlandet*. Samt Stillingskode 03636 og 03637 Ph.d.-studerende.

2. Indberetning via Økonomistyrelsen

Virksomheder i staten, der anviser løn via Økonomistyrelsen, skal indberette oplysninger om sygefravær mv. samt fravær i forbindelse med særlige feriedage og omsorgsdage via fraværregistreringssystemet SLS Ferie og Fravær.

3. Større områder med egne fraværregistreringssystemer

Større områder med fraværregistrering på personniveau kan træffe aftale om særskilt levering af oplysningerne med Personalestyrelsen. Nærmere definerede retningslinier mht. datastruktur og betingelser for leveringen vil fremgå af aftalen med Personalestyrelsen.

4. Indberetningspligtige oplysninger

Indberetning af oplysninger om fravær skal foretages for samtlige ansatte med angivelse af følgende typer fravær:

- fravær pga. egen sygdom samt graviditet uden for den egentlige barselsorlov
- fravær pga. arbejdsskade

- fravær pga. barns første og anden sygedag
- fravær pga. barsel
- fravær pga. adoption
- fravær i forbindelse med afholdelse af særlige feriedage
- delvis sygemelding i form af nedsat tid
- delvis sygemelding i form af fritagelse for visse opgaver
- fravær pga. omsorgsdage

Fravær indberettes med angivelse af start- og slutdato for en given type fravær. En dag opgøres til 7 timer og 24 minutter, medmindre der indrapporteres et andet antal timer og minutter. Indrapportering af et andet antal timer og minutter foretages for fraværshændelser af kortere varighed end 7 timer og 24 minutter.

Ved delvis sygemelding i form af nedsat tid indberettes den periode, medarbejderen er delvis sygemeldt i form af nedsat tid, og det antal timer den pågældende er fraværende **pr. dag** i perioden.

5. Indberetningernes hyppighed

Indberetning af oplysninger om fravær mv. sker kvartalsvis via SLS Ferie og Fravær efter de af Økonomistyrelsen angivne frister.

6. Virksomheder omfattet af indberetningspligt

Statslige virksomheder og selvejende institutioner, hvor staten dækker halvdel af driftsudgifterne eller mere, er omfattet af indberetningspligt for oplysningerne om fravær anført under 4.

7. Ansatte omfattet af indberetningspligten

Indberetningspligten omfatter samtlige ansatte med fravær i virksomheder omfattet af indberetningspligten.

Efter aftale med Personalestyrelsen kan særlige personalegrupper, eksempelvis personer, der får udbetalt ydelser uden at have et egentligt ansættelsesforhold, eller hvor ansættelsesforholdene er sådan, at der normalt ikke sker registrering af sygefravær, undtages fra indberetningspligten. Personalegrupper, der ikke er omfattet af indberetningspligten, fremgår af cirkulærets bilag.

8. Overførsel af oplysninger mellem tjenestesteder

De indberetningspligtige oplysninger om fravær skal følge den ansatte i forbindelse med flytning mellem tjenestesteder.

9. Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. januar 2010. Samtidig ophæves cirkulære af 29. september 2008 (Perst. nr. 057-08) om indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriefridage.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 2. december 2009

P.M.V.

E.B.

Mary-Ann Sanderson

Personalegrupper der ikke er omfattet af indberetningspligten

PKAT	Navn på personalekategori	PKAT	Navn på personalekategori
0026	Efterløn	0503	Medarbejdere ved Det Kongelige Teater
0027	Efterindtægt	0505	Musikassistenter
0071	Eksterne lektorer	0507	Korassistenter
0075	Frivillige i Hjemmeværnet	0509	Eksterne lektorer
0078	Særligt aflønnede	0531	Interviewere
0080	Vederlagslønnede	0549	Stipendiater
0081	Særskilt vederlagslønnede	0550	Uddannelsesydelse
0082	Timelønnede	0554	Ph.d.-studerende (stipendie)
0083	Vederlagslønnede	0555	Skolepraktikelever
0090	Frivilligt redningspersonel	0567	Civile værnepligtige
0091	Fremmede tjenesteydelser	0581	Praktikvederlag
0092	Vederlagslønnede	0660	Værnepligtig personel
0093	Særligt aflønnede	0666	Værnepligtig personel
0095	Observatorer	0668	Særligt aflønnede
0096	Praktiklærerløn	0683	Stampersonel med rådighedspligt
0098	Særligt aflønnede	0684	Officerer m. rådighedspligt
0103	Særligt aflønnede	0693	Særligt aflønnede – timeløn
0105	Kliniske/eksterne lektorer	0694	Særligt aflønnede – timeløn
0106	Eksterne lektorer	0695	Timelærere – Handelsskoler
0107	Studererundervisere	0696	Timelærer – Tekniske skoler
0109	Særligt aflønnede	0697	Timelærere – Maskinmesterskoler
0111	Ministre	0749	Psykologer/timeløn
0121	Speciallægekonsulenter mv.	0750	Psykologisk konsulent
0160	Værnepligtigt personel	0777	Læge/vederlagsløn
0192	Timelærere/vikarer	0780	Engangsregister
0222	Vederlagslønnede pensionister	0781	Timelønnede
0250	Rådighedskontakt i HKKF	0782	Engangsregister – timelønnede
0269	Officerer – værnepligtige	0785	Voksenuddannelsesstøtte
0270	Værnepligtigt personel	0787	Engangsregister – studenterundervisere
0274	Officerer m. rådighedstjeneste	0791	Engangsregister – frem. tjenesteydelser
0277	Stampersonel m. rådighedstjeneste	0794	Særligt aflønnede – timeløn
0278	Sygeplejersker m. rådighedstjeneste	0795	Vederlagslønnede fyrpassere
0293	Særligt aflønnede	0796	Vederlagslønnede garnisonstandlæger
0294	Særligt aflønnede	0797	Distriktslæger Hjemmeværnet
0326	Ventepenge	0798	Depottilsynsførende
0327	Rådighedsløn	0799	Engangsregister – praktiklærerløn
0328	Efterindtægtsmodtagere		
0493	Særligt aflønnede		

Samt PKAT 0553 KL 0001 og 0052 Ph.D.-stipendiater indskrevet i udlandet, er ikke omfattet af indberetningspligten.

STIKO	Navn på stillingskode	STIKO	Navn på stillingskode
01213	Faglig vejleder	04685	Studerterkoordinator
01966	Instruktør	04686	Studerterinstruktør
04674	Studertervejleder	04687	Studertermedhjælper
04675	Studerende	04688	Studertermedhj. bib.
04677	Studerterstudievejleder.	04704	Studerterunderviser
04678	Studertervikar	05267	Veterinærstuderende